**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**«ВЕСТНИК МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТЕЛЬВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

26 мая 2020 года № 8

|  |
| --- |
| **ОФИЦИАЛЬНО** |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **«ТЕЛЬВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**17 – е заседание 28-го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 31 марта 2020 года № 1

 **«О внесении изменений и дополнений в Устав**

**муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа»**

Руководствуясь решением Совета депутатов МО «Тельвисочный сельсовет» НАО от 27.12.2019 № 3 «О проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа», принимая во внимание результаты участия граждан в обсуждении проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа», в целях приведения Устава муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа в соответствие с федеральным и окружным законодательством, Совет депутатов МО «Тельвисочный сельсовет» НАО РЕШИЛ:

 1. Внести прилагаемые изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа.

 2. Принятые изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

 3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

 Глава муниципального образования

 «Тельвисочный сельсовет» НАО Д.С. Якубович

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального образования

«Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа

от 31.03.2020 № 1

**Изменения и дополнения**

**в Устав муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа**

1. Пункт 2 статьи 34 изложить в следующей редакции:

«2. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Дополнить статьей 34.1. следующего содержания:

«Статья 34.1. Применение к депутату Совета депутатов, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, мер ответственности

1. К депутату Совета депутатов, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, указанные в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основанием для рассмотрения вопроса о применении в отношении депутата Совета депутатов одной из мер ответственности является поступление в Совет депутатов заявления губернатора Ненецкого автономного округа о применении меры ответственности.

3. Решение о применении в отношении депутата Совета депутатов одной из мер ответственности принимается не позднее трех месяцев со дня поступления в Совет депутатов заявления губернатора Ненецкого автономного округа о применении меры ответственности.

4. Сведения, изложенные в заявлении губернатора Ненецкого автономного округа о применении меры ответственности в отношении депутата Совета депутатов, предварительно рассматриваются комиссией по контролю за соблюдением депутатами Совета депутатов муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, главой муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа ограничений, запретов и исполнением обязанностей, возложенных на них законодательством в сфере противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов.

5. Информация о применении в отношении депутата Совета депутатов, меры ответственности размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа».

3. Пункт 2.1. статьи 42 изложить в следующей редакции:

«2.1. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».».

4. Дополнить статьей 42.1. следующего содержания:

«Статья 42.1. Применение к главе муниципального образования, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, мер ответственности

1. К главе муниципального образования, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, указанные в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основанием для рассмотрения вопроса о применении в отношении главы муниципального образования одной из мер ответственности является поступление в Совет депутатов заявления губернатора Ненецкого автономного округа о применении меры ответственности.

3. Решение о применении в отношении главы муниципального образования одной из мер ответственности принимается не позднее трех месяцев со дня поступления в Совет депутатов заявления губернатора Ненецкого автономного округа о применении меры ответственности.

4. Сведения, изложенные в заявлении губернатора Ненецкого автономного округа о применении меры ответственности в отношении главы муниципального образования, предварительно рассматриваются комиссией по контролю за соблюдением депутатами Совета депутатов муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, главой муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа ограничений, запретов и исполнением обязанностей, возложенных на них законодательством в сфере противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов.

5. Информация о применении в отношении главы муниципального образования, меры ответственности размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа».

 Глава муниципального образования

 «Тельвисочный сельсовет» НАО Д.С.Якубович

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 апреля 2020 № 68

**О создании и утверждении состава балансовой комиссии**

**по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий и учреждений**

Руководствуясь [Положение](#Par71)м о балансовой комиссии по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий и учреждений, утвержденным Постановлением Администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО от 28.07.2014 № 104 Администрация МО «Тельвисочный сельсовет» НАО постановляет:

1. Создать балансовую комиссию по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий и учреждений.

2. Утвердить прилагаемый состав балансовой комиссии по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий и учреждений.

 3. Признать утратившим силу Постановление Администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО от 28.01.2015 № 7.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

 «Тельвисочный сельсовет»

Ненецкого автономного округа Д.С.Якубович

Утвержден

Постановлением Администрации

МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

 от 20.04.2020 № 68

**Состав**

 **балансовой комиссии по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий и учреждений**

Председатель:

Якубович Д.С. – Глава МО «Тельвисочный сельсовет» НАО;

заместитель председателя:

Канева М.В. – финансист Администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО;

секретарь:

Бякина М.Н. – бухгалтер Администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО;

члены:

Семяшкина И.А. – депутат Совета депутатов МО «Тельвисочный сельсовет» НАО;

Хаймина Л.А. - ведущий специалист Администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 апреля 2020 года № 76

с.Тельвиска

О внесении изменений **в Совет профилактики правонарушений**

**при Администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа**

Принимая во внимание кадровые изменения в Администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО, Администрация МО «Тельвисочный сельсовет» НАО постановляет:

1. Внести изменения в Постановление Администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО № 64 от 09.06.2017:

1.1. Исключить из состава Совета профилактики правонарушений при администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа – Ракуцкого Сергея Владимировича.

1.2.Включить в состав Совета профилактики правонарушений при администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа – Семяшкину Ирину Александровну, специалиста Администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО, депутата Совета депутатов МО «Тельвисочный сельсовет» НАО.

1. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 1.01.2020 года.

Глава муниципального образования

«Тельвисочный сельсовет»

Ненецкого автономного округа Д.С.Якубович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 мая 2020 года № 78

с. Тельвиска

**Об объявлении повторного конкурса**

Во исполнение п.2 ст. 25 Федерального Закона Российской Федерации «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ, Указа Президента Российской Федерации от 29.06.1996 г. № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших» и в целях реализации государственных гарантий при погребении умерших, улучшения организации обслуживания населения, защиты интересов и прав потребителей ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Объявить повторно открытый конкурс по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2020 — 2022 годы на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» НАО.

 2. Утвердить конкурсную документацию по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2020 - 2022 годы на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» НАО (приложение 1).

 3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Вестник муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа в сети Интернет.

 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Тельвисочный сельсовет»

Ненецкого автономного округа Д.С. Якубович

Приложение

к постановлению администрации

МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

от 14.05.2020 № 78

 **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по проведению открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2020-2022 годы на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа

с. Тельвиска 2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

|  |
| --- |
|  ЧАСТЬ 1. Общая часть |
| Раздел 1. Общие положения |
| * 1. Правовые основы проведения конкурса
 |
| Раздел 2. Конкурсная документация |
| 2.1. Порядок предоставления конкурсной документации |
| 2.2. Порядок получения разъяснений положений конкурсной документации |
| 2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию |
| 2.4. Отказ от проведения конкурса |
| 2.5. Соблюдение конфиденциальности |
| Раздел 3. Подготовка заявки на участие в конкурсе |
| 3.1. Содержание заявки. Требования к документам, входящим в состав заявки на участие в конкурсе. |
| 3.2. Требования к предложениям об объеме, качеству оказания услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню. |
| 3.3. Требования к оформлению заявок на участие в отборе. |
| Раздел 4. Подача заявок и участие в конкурсе |
| 4.1. Порядок, место и сроки подачи заявок на участие в конкурсе |
| 4.2. Изменение заявок |
| 4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе. |
| Раздел 5. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе |
| 5.1. Место, порядок, сроки рассмотрения заявок на участие в конкурсе |
| 5.2. Рассмотрение заявок |
| 5.3. Оценка и сопоставление заявок  |
| Раздел 6. Выбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2020–2022 годы на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа по результатам проведения открытого конкурса. |
| Раздел 7. Урегулирование споров. |
| ЧАСТЬ 2. Техническое задание. |
| ЧАСТЬ 3. Образцы форм для заполнения. |
|  |

**ЧАСТЬ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

**Раздел 1. Общие положения**

**1.1. Правовые основы проведения конкурса**

1.1.1. Открытый конкурс по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2020-2020 годы на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее — Конкурс) проводится в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Порядка выбора специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО «Тельвисочный сельсовет» НАО, утвержденного Постановлением от 20.02.2017 № 13 (в ред. Постановления от 03.04.2017 № 29), Устава муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.1.2. Конкурс проводится с целью выбора специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2020-2022 годы на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа для оказания услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг, в целях обеспечения государственных гарантий при погребении.

1.1.3. В Конкурсе вправе принимать участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо индивидуальные предприниматели без образования юридического лица.

1.1.4. По итогам Конкурса заключается договор со специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Договор) сроком на три года.

1.1.5. Заказчиком (организатором) Конкурса является администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, к полномочиям которой относятся:

1) принятие решения о проведении Конкурса;

2) разработка, утверждение и размещение на официальном сайте муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа ([www.adm-telwiska.ru](http://www.adm-telwiska.ru)) конкурсной документации;

3) разработка и опубликование извещения о проведении Конкурса;

4) издание постановления администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа об определении специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа.

**Раздел 2. Конкурсная документация**

**2.1. Порядок предоставления конкурсной документации**

2.1.1. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации (далее - документация), должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении Конкурса.

2.1.2. Документация доступна для ознакомления на официальном сайте муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - официальный сайт) www.adm-telwiska.ru без взимания платы.

2.1.3. Со дня опубликования на официальном сайте информации о проведении Конкурса документация предоставляется заказчиком на основании заявки любого заинтересованного лица, поданной в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующей заявки.

2.1.4. Предоставление документации до размещения извещения о проведении Конкурса на официальном сайте не допускается.

2.1.5. Заказчик не несёт ответственности за содержание документации, полученной участником Конкурса неофициально.

**2.2. Порядок получения разъяснений положений конкурсной документации**

2.2.1. Претендент на участие в Конкурсе, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении документации, может направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации.

2.2.2. Запросы, поступившие позднее, чем за два дня до даты окончания подачи заявок, не рассматриваются.

**2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию**

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента на участие в Конкурсе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок вправе внести изменения в документацию.

2.3.2. Изменения, внесённые в документацию, в течение двух дней размещаются на официальном сайте.

2.3.3. Все претенденты на участие в Конкурсе, получившие документацию, уведомляются заказчиком о внесении изменений.

2.3.4. Внесенные изменения в дальнейшем являются неотъемлемой частью документации.

**2.4. Отказ от проведения Конкурса**

2.4.1. Заказчик, официально опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещение о проведении Конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается заказчиком в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса на официальном сайте.

2.4.3. В течение одного дня со дня принятия указанного решения заказчиком направляются соответствующие уведомления всем претендентам на участие в Конкурсе, подавшим заявки.

**2.5.** **Соблюдение конфиденциальности**

2.5.1. Заказчик обязан обеспечить сохранность конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

2.5.2. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, членов комиссии с претендентами на участие в Конкурсе не допускаются. В случае нарушения указанного положения Конкурс может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Раздел 3. Подготовка заявки на участие в конкурсе**

**3.1. Содержание заявки. Требования к документам, входящим в состав заявки на участие в конкурсе**

3.1.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная претендентом на участие в Конкурсе, должна содержать сведения и документы о претенденте на участие в Конкурсе, подавшем заявку:

формы №№ 1 - 6, части 4 «Образцы форм для заполнения»;

документы, подтверждающие правовой статус претендента на участие в Конкурсе:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

 б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в конкурсе - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на участие в конкурсе без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени претендента на участие в конкурсе действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента на участие в конкурсе, заверенную печатью претендента на участие в конкурсе и подписанную руководителем претендента на участие в конкурсе (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента на участие в Конкурсе, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

 г) документы, подтверждающие квалификацию претендента на участие в конкурсе:

- перечень транспорта, используемого для предоставления услуг по погребению (в зимнее и летнее время);

- копии договоров аренды, срок действия которых истекает не ранее 31 декабря 2022 года (при условии аренды, специализированного транспорта для предоставления услуг по погребению);

- справка о численности работников;

- копии документов, подтверждающих право пользования помещением для организации услуг по погребению (копия договора аренды, свидетельство о государственной регистрации права);

- копии договоров с поставщиками материалов для изготовления предметов ритуала или выписку о наличии материала у претендента;

д) копии учредительных документов претендента на участие в Конкурсе (для юридических лиц);

е) описание качественных, количественных и иных характеристик услуг по погребению.

3.1.2. Претенденты на участие в Конкурсе подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей документации, включая основные технические требования к услугам, которые предполагается оказать, указанные в технической части документации.

3.1.3. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте на участие в Конкурсе или об услугах является риском претендента на участие в Конкурсе, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа в допуске претендента на участие в Конкурсе к участию в Конкурсе.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных претендентом на участие в Конкурсе в составе заявки на участие в Конкурсе, такой претендент может быть отстранен заказчиком, комиссией от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.

3.1.5. Претендент на участие в Конкурсе может подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

**3.2. Требования к предложениям об объеме, качеству оказания услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню**

3.2.1. Качество, объем услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню, определены частью 3 «Описание качественных, количественных и иных характеристик по погребению» настоящей документации.

ЧАСТЬ 3. Образцы форм для заполнения.

3.2.1. Качество, объем услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню должны соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим документам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к услугам и продукции.

**3.3. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе**

3.3.1. При описании условий и предложений претендентов на участие в Конкурсе должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.3.2. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов на участие в Конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.3.3. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью претендента на участие в конкурсе (для юридических лиц) и подписаны претендентом на участие в конкурсе или лицом, уполномоченным таким претендентом на участие в конкурсе. Соблюдение претендентом на участие в конкурсе указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени претендента на участие в конкурсе, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

3.3.4. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.3.5. Все документы, представляемые претендентом на участие в Конкурсе в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

**Раздел 4. Подача заявок на участие в конкурсе**

**4.1. Порядок, место, сроки подачи заявок на участие в конкурсе**

4.1.1. Заказчик начинает прием заявок со дня опубликования извещения о проведении Конкурса на официальном сайте муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» НАО.

4.1.2. Заказчик прекращает прием заявок в день вскрытия конвертов (время и дата указаны в извещении о проведении Конкурса, размещенном на официальном сайте муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа).

4.1.3. Заявки должны быть доставлены претендентами на участие в Конкурсе по адресу: Ненецкий автономный округ, с. Тельвиска, ул. Школьная, дом 9, общий отдел администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО, по рабочим дням в срок с 14.05.2020 года до 10 час. 00 мин. 16.05.2020 года.

4.1.4. Все полученные после окончания приема заявки на участие в Конкурсе, возвращаются претенденту на участие в Конкурсе без рассмотрения.

4.1.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех претендентов на участие в Конкурсе, подавших заявки на участие в Конкурсе или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного претендента на участие в Конкурсе, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

4.1.7. Заявка на участие в Конкурсе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении Конкурса, регистрируется заказчиком.

**4.2. Изменения заявок**

4.2.1. Претендент на участие в Конкурсе может изменить свою заявку после её подачи в любое время до момента начала рассмотрения комиссией заявок.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в Конкурсе.

4.2.3. Заявки на участие в Конкурсе изменяются в следующем порядке.

Изменения заявки на участие в Конкурсе подаются с указанием: «Изменение заявки на участие в Конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2020 - 2022 годы на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа».

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в Конкурсе настоящей документацией.

4.2.4. Изменения заявок на участие в Конкурсе регистрируются заказчиком.

**4.3. Отзыв заявок на участие в Конкурсе**

4.3.1. Претендент на участие в Конкурсе, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента начала рассмотрения комиссией заявок на участие в Конкурсе.

4.3.2. Заявки на участие в Конкурсе отзываются в следующем порядке.

Претендент на участие в Конкурсе подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование Конкурса, регистрационный номер заявки на участие в Конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в Конкурсе.

Заявление об отзыве заявки на участие в Конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом претендента на участие в Конкурсе.

Заявления об отзыве заявок на участие в Конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса.

4.3.3. Отзывы заявок на участие в Конкурсе регистрируются заказчиком.

4.3.4. Заявки на участие в Конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

**Раздел 5. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе**

**5.1. Место, порядок, сроки рассмотрения заявок на участие в Конкурсе**

5.1.1. В начале процедуры проведения Конкурса председатель Комиссии объявляет его название и сообщает присутствующим о количестве поданных заявок, отозванных заявок.

5.1.2. Комиссией рассматриваются заявки на участие в Конкурсе, включая изменения к заявкам, публично в день, вовремя и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса.

5.1.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в Конкурсе, указанная заявка рассматривается в установленном порядке.

5.1.4. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только один претендент на участие в Конкурсе признан участником Конкурса, заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает победителю Конкурса один экземпляр протокола и экземпляр нормативно-правового акта администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа об определении специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2020-2022 годы на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» НАО.

**5.2. Рассмотрение заявок**

5.2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией.

5.2.2. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации претендента на участие в Конкурсе - юридического лица, подавшего заявку, проведении в отношении такого претендента на участие в Конкурсе - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого претендента на участие в Конкурсе в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого претендента на участие в Конкурсе по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

5.2.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом на участие в Конкурсе в соответствии с законодательством, установления факта проведения ликвидации претендента на участие в Конкурсе - юридического лица или проведения в отношении претендента на участие в Конкурсе - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, заказчик, комиссия вправе отстранить такого претендента на участие в Конкурсе от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.2.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию и о признании претендента на участие в Конкурсе, подавшего заявку на участие в Конкурсе, участником Конкурса или об отказе в допуске такого претендента на участие в Конкурсе к участию в Конкурсе.

**5.3. Оценка и сопоставление заявок**

5.3.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных претендентами на участие в Конкурсе, признанными участниками Конкурса в целях выявления лучших условий оказания услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню, на 2020-2022 годы на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

5.3.2. При оценке заявок применяется следующая балльная система с учетом критериев:

Таблица № 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Наименование критерия,единица измерения критерия | Максимальное количество баллов |
| 1. | Наличие транспорта для оказания услуг по погребению | 20 |
| 2. | Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала, наличие необходимых материалов для изготовления предметов похоронного ритуала. | 20 |
| 3. | срок оказания услуг по погребению умерших граждан отдельных категорий в случае отсутствия родственников, либо законного представителя, или при невозможности осуществить ими погребение с момента установления причины смерти и полного оформления документов органами ЗАГС, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (в днях). | 10 |
| 4. | Опыт работы в качестве специализированной службы | 20 |
| 5. | Наличие кадровых ресурсов | 30 |
| 6. | Наличие прямой телефонной связи для приема заявок | *20* |

5.3.3. Порядок оценки по критериям.

Для получения оценки (значения в баллах) по каждому критерию для заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по данному критерию.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Порядок оценки (описание) | Максим. количество баллов |
| 1. | Наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по погребению (подтверждаются наличием в составе заявки):перечень транспорта, используемого для предоставления услуг по погребению (в зимнее и летнее время);копий договоров аренды, лизинга, срок действия которых истекает не ранее 31 декабря 2022 года (при условии аренды спецтранспорта для предоставления услуг по погребению). | Оценка производится с учетом количества единиц транспорта, указанных в заявке:от 1 до 2 единиц – 10 балловболее 2 единиц – 20 балловРейтинг по критерию рассчитывается путем определения средней арифметической оценки в баллах всех членов конкурсной комиссии | 20 |
| 2. | Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала (подтверждаются наличием в составе заявки):копии документов, подтверждающих право пользования помещением для организации услуг по погребению (копия договора аренды, свидетельство о государственной регистрации права);копии договоров с поставщиками материалов для изготовления предметов ритуала или выписку о наличии материала у Претендента | - наличие копии документов, подтверждающих право пользования помещением для организации услуг по погребению (копия договора аренды, свидетельство о государственной регистрации права) – 15 баллов- наличие копии договоров с поставщиками материалов для изготовления предметов ритуала или выписку о наличии материала у Претендента- 5 баллов- отсутствие документов – 0 баллов | 20 |
| 3. | Сроки оказания услуг по погребению умерших граждан отдельных категорий в случае отсутствия родственников, либо законного представителя, или при невозможности осуществить ими погребение с момента установления причины смерти, и полного оформления документов органами ЗАГС, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. | Оценка производится с учетом сроков, указанных в заявке- не более 3 дней (10 баллов)- более 3 дней (0 баллов)Рейтинг по критерию рассчитывается путем определения средней арифметической оценки в баллах всех членов конкурсной комиссии. | 10 |
| 4. | Опыт работы в качестве специализированной службы | наличие опыта в качестве специализированной службы - 20 баллов;отсутствие опыта работы в качестве специализированной службы - 0 баллов | 20 |
| 5. | Наличие кадровых ресурсов | Оценка производится с учетом количества работников, указанных в заявке:от 1 до 2 человек – 10 балловот 2 до 3 человек – 20 балловот 3 и выше- 30 баллов | 30 |
| 6. | Наличие прямой телефонной связи для приема заявок | Наличие телефонной связи – 20 баловНет телефонной связи –0 балов | *20* |

При оценке заявок по критериям наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству оказания гарантированного перечня услуг по погребению, отвечающих требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий оказания гарантированного перечня услуг по погребению производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

5.3.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения набранных баллов, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Конкурсе, которая набрала большее количество баллов, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия оказания гарантированного перечня услуг по погребению, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие условия.

В случае, если после объявления победителя Конкурса, комиссии станут известны факты несоответствия победителя Конкурса требования участника конкурса, результаты Конкурса аннулируются, и новым победителем Конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.

5.3.5. Представители претендентов на участие в Конкурсе, участники Конкурса не вправе присутствовать при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок.

5.3.6. Комиссия ведет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика.

5.3.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе размещается на официальном сайте муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа заказчиком соответственно на следующий день со дня подписания указанного протокола.

**Раздел 6. Определение специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2020-2022 годы в администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа по результатам проведения Конкурса**

Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок передает победителю Конкурса один экземпляр протокола и экземпляр нормативно-правового акта администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО об определении специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2020-2022 годы на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа.

**Раздел 7. Урегулирование споров**

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, и споров, связанных с проведением Конкурса, претенденты на участие в Конкурсе, участники Конкурса, заказчик и комиссия прилагают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий во внесудебном порядке.

7.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке.

**ЧАСТЬ 2. ОПИСАНИЕ КАЧЕСТВЕННЫХ, КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И ИНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ**

1. Заказчик: Администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа

2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана оказывать услуги по погребению в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025;

- СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей".

1. Специализированная служба обязана исполнять следующие полномочия:

 3.1 Специализированная служба осуществляет погребение умершего и оказывает услуги по погребению. Она гарантирует:

 - предоставление бесплатно участка земли на территории кладбища для погребения умершего в соответствии с санитарными Правилами и нормами;

 - каждому человеку после его смерти осуществлять погребение с учетом его волеизъявления, выраженного при жизни, рядом с могилой ранее умершего близкого родственника или супруга при наличии на этом месте свободного участка земли. В иных случаях погребение осуществляется с учетом места смерти, наличием на указанном месте погребения свободного участка земли, а также заслуг умершего перед обществом и государством;

 - содействие лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего;

 - оказание помощи на безвозмездной основе супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего по следующему перечню услуг:

 - оформление и выдача документов, необходимых для погребения, в течение суток с момента установления причины смерти;

 - предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

 - перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

 - погребение.

 3.2 Специализированная служба осуществляет погребение умершего своими силами в следующих случаях:

 - при отсутствии супруга, близких родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего на дому, на улице или ином месте после установления органами внутренних дел его личности. Погребение осуществляется в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

 - если личность умершего не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки погребение производится с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ.

 3.3. Деятельность специализированной службы основывается на принципах:

 - создания материально-технической базы похорон на современном уровне;

 -обеспечения оперативного приема заказа на похороны;

 -предоставления качественных услуг;

 - гуманности обслуживания.

 3.4. На специализированную службу возлагаются обязанности по:

 - осуществлению гарантированного перечня услуг по погребению умерших;

 - оказанию сопутствующих ритуальных услуг;

 - благоустройству мест захоронений и поддержанию их в санитарном состоянии.

 3.5. Качество предоставляемых специализированной службой услуг должно соответствовать требованиям действующего законодательства.

 ***Специализированная служба обязана обеспечить:***

 - своевременное оформление и выдачу в установленном порядке документов, необходимых для погребения умершего;

 - предоставление и доставку в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы;

 - перевозку тела (останков) умершего на кладбище;

 - своевременную подготовку могил;

 - погребение (копку могилы для погребения и комплекс услуг по погребению, предоставление и установку похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти));

 - соблюдение установленных норм отвода каждого земельного участка для погребения, правил подготовки могил, санитарных норм и правил погребения;

 - предоставление гарантированного перечня для погребения умерших;

 - подготовку регистрационных знаков;

 - соблюдение норм отвода каждого земельного участка на погребение и размеров подготавливаемых могил;

 - соблюдение правил подготовки могил; санитарных норм и правил погребения;

 - поддержание в эстетичном виде захоронений умерших, не имеющих близких родственников, а также заброшенных захоронений (подсыпка могил, обновление табличек с номером, выравнивание покосившихся тумб с табличками);

 - содержание в надлежащем порядке воинских погребений;

 - проведение мероприятий по уходу за зелеными насаждениями общего пользования и внесение предложений по озеленению территории кладбища;

 - соблюдение [правил пожарной безопасности](http://docs.cntd.ru/document/902344800).

 3.6. Специализированная служба обеспечивает в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации формирование и сохранность архивного фонда, документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению.

 3.7. Специализированная служба осуществляет погребение и услуги по погребению по ценам и тарифам, установленным Администрацией муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» НАО.

 3.8. Специализированная служба заключает договора о возмещении расходов, связанных с предоставлением услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

 3.9. Специализированная служба несет ответственность за организацию похоронного обслуживания на территории кладбищ, за устройство и содержание мест погребений, осуществление гарантий погребения (исполнение волеизъявления умершего о погребении, предоставлении гарантированных законодательством РФ, нормативными правовыми актами муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» НАО, услуг по погребению, а также погребение умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников или представителя умершего.

 3.10. Помещения должны соответствовать строительным нормам и правилам, санитарно-гигиеническим, экологическим и противопожарным требованиям и иметь вывеску с указанием наименования специализированной службы и информацией о режиме работы.

 На доступном для заказчика месте должна быть размещена доска информации, содержащая:

 -гарантированный перечень услуг по погребению;

 -стоимость гарантированного перечня услуг по погребению;

 -прейскурант на предметы ритуального назначения и сопутствующие ритуальные услуги;

 -выписка из [Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей"](http://docs.cntd.ru/document/9005388);

 -порядок работы кладбищ;

 -информация об организации с указанием адресов и телефонов;

 -книга отзывов и предложений.

 3.11. Дни и часы захоронения, установки надгробных сооружений и посещений кладбищ определяются Администрацией муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» НАО.

 3.12. Специализированная служба вправе заключать договоры с юридическими и физическими лицами на проведение отдельных работ по погребению умершего, по устройству и содержанию мест погребений, с учетом требований антимонопольного законодательства РФ.

**4. Качество услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению:**

4.1. Качество услуг по погребению, ритуальных услуг, предметов похоронного ритуала предоставляемых, согласно гарантированному перечню услуг по погребению, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим нормативным правовым актам, определяющим обязательные требования в сфере похоронного дела.

4.2. Специализированная служба по вопросам организации похоронного дела оказывает услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению, с учетом следующих требований:

- оформление документов, необходимых для погребения, не позднее суток с момента обращения в специализированную службу по вопросам организации похоронного дела;

- прием заказа на организацию и проведение похорон (с уточнением адреса, по которому находится тело умершего, даты и времени похорон, маршрута следования траурной процессии, роста покойного);

- оформление заказа на услуги транспорта и предметы похоронного ритуала, оформление счета-заказа;

- предоставление гроба (без внешней обивки, с подстилкой из стружек, покрытых простейшей тканью), и других предметов, необходимых для погребения (лопаты, козлы, веревки, гвозди, молотки, регистрационный знак);

- облачение тела;

- предоставление транспорта для перевозки гроба с телом и доставки похоронных принадлежностей;

- устройство могилы, включающее разметку места захоронения для копки могилы, расчистку места захоронения от снега в зимнее время, копку могилы, зачистку поверхности дна и стенок могилы вручную;

- ожидание проведения траурного обряда, закрытие и забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпка могилы грунтом, устройство надмогильного холма высотой не менее 0,5 м от поверхности земли;

- предоставление и установку похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти).

**5. Особые условия:**

 5.1 Специализированная служба по вопросам похоронного дела обеспечивает соблюдения персоналом правил охраны труда и правил пожарной безопасности при оказании услуг по погребению.

**ЧАСТЬ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

Форма 1

|  |
| --- |
| Председателю комиссиипо проведению открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округаАдрес: Ненецкий автономный округ, с. Тельвиска, ул. Школьная, дом 9, общий отдел администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАОот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2020-2022 годы на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа

1. Изучив документацию о проведении открытого конкурса по выбору специализированнойорганизации по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в соответствии со ст.ст. 9,12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», мы, нижеподписавшиеся, будучи уполномоченными лицами, представлять и действовать от имени:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О предпринимателя)

подачей настоящей Заявки выражаем желание принять участие в открытом конкурсе на условиях, изложенных в извещении и документации об открытом конкурсе.

2. Для получения дополнительной информации вы можете обратиться к следующим представителям нашей организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность, телефон)

3. Настоящей Заявкой на участие в открытом конкурсе сообщаем, что:
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (наименование юридического лица, Ф.И.О предпринимателя)

 - на день подачи Заявки на участие в открытом конкурсе не находимся в стадии ликвидации и на стадии проведения процедуры банкротства,
 - на день подачи Заявки на участие в открытом конкурсе деятельность не приостановлена.

4. Претендент, подающий заявку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обязуется:

 (указать фирменное наименование организации, Ф.И.О предпринимателя)

а) Соблюдать условия и порядок проведения открытого конкурса, содержащиеся в извещении и документации о конкурсе, утвержденной организатором конкурса.

б) В случае признания нас Победителем открытого конкурса, заключить с организатором конкурса муниципальный контракт не ранее чем через 10 дней с даты размещения на официальном сайте торгов протокола подведения итогов конкурса.

в) В случае присвоения второго номера нашей заявки, при отклонении от заключения контракта Победителем конкурса с организатором конкурса, заключение муниципального контракта является обязательным.

5. Данная заявка с предложениями подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут представлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

Наш юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наш фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись претендента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (его уполномоченного лица) подпись расшифровка подписи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | № страниц по порядку |
| 1 | Конкурсная заявка (форма 1) |  |
| 1.1. | Сведения об участнике конкурса (форма 4) |  |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России *(для юридических лиц)*, или нотариально заверенная копия такой выписки. |  |
| 3 | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России *(для индивидуальных предпринимателей),*или нотариально заверенная копия такой выписки. |  |
| 4 | Копии документов, удостоверяющих личность *(для иных физических лиц)* |  |
| 5 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель);Документ, подтверждающий полномочия индивидуального предпринимателя;Документ, подтверждающий полномочия физического лица |  |
| 6 | Документ о наличии материально-технической базы (Форма 3) с приложением правоустанавливающих и/ или право подтверждающих документов |  |
| 7 | Документ о предлагаемых функциональных и качественных характеристиках услуг по погребению (Форма 5) |  |
| 8 | Документ, содержащий сведения о кадровых ресурсах (Форма 6) |  |
| 9 | В подтверждение финансовой устойчивости и отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника могут быть представлены: Формы № 1 "Бухгалтерский баланс" и № 2 "Отчет о прибылях и убытках" за предыдущий год с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации, акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации (отсутствие документа не является поводом для отклонения заявки) |  |
| 10 | информация о наличии опыта работы в качестве специализированной службы |  |

М.П. (при наличии)

 дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Форма 2**

**Опись документов**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника )*

подтверждает, что для участия в открытом Конкурсе по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2020-2022 годы на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа направляются ниже перечисленные документы, подготовленные в соответствии с Конкурсной документацией:

Форма 3

**СВЕДЕНИЯ**

**О НАЛИЧИИ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

Наименование участника конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Краткая характеристика,право владения/пользования |
| Наличие транспортных средств, в том числе специализированной техники |  |
| Наличие телефонной связи для приема заявок |  |
| Наличие материально-технической базы для изготовления предметов ритуального значения, наличие материалов |  |
| Наличие договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального значения |  |

Приложения:

~~1~~. перечень транспорта, используемого для предоставления услуг по погребению (в зимнее и летнее время);

2. Копии договоров аренды, лизинга, срок действия которых истекает не ранее 31 декабря 2022 года (при условии аренды, лизинга специализированного транспорта для предоставления услуг по погребению) — на \_\_\_\_\_ листах;

3. Копии документов, подтверждающих право пользования помещением для организации услуг по погребению (копия договора аренды, свидетельство о государственной регистрации права) — на \_\_\_\_\_ листах;

4. Копии договоров с поставщиками материалов для изготовления предметов ритуала, копии договоров на изготовление или приобретение похоронного ритуала — на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

5. Справка о наличии оборудования, для организации изготовления предметов ритуала;

Примечание: все пункты в данной формы являются обязательными для заполнения участником.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

**Форма 4**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата, исх. Номер | в конкурсную комиссию по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа |

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА**

1. Полное наименование участника конкурса:

2. Сокращенное наименование участника конкурса:

3. Юридический адрес:
4. Фактический адрес:

5.Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.​ Адрес электронной почты:

8. Сведения о государственной регистрации:

- регистрирующий орган:

-​ регистрационный номер:

- дата регистрации:

9. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Код ОКПО

11. Код ОКВЭД.

12. Основной вид деятельности

13. Собственность:

13.1 Российская %

в том числе: - государственная %

- муниципальная %

- частная %

- общественных организаций %

13.2 Иностранная %

14. Банковские реквизиты

15. Настоящим сообщаем, что наше предприятие имеет финансовые средства, оборудование и другие материальные возможности, необходимые для выполнения муниципального контракта.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 5**

На бланке организации

**Предложение о качественных, количественных и иных характеристиках услуг по погребению**

1.

2.

3...

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия И.О.)

М.П.

Примечание:

Форма должна быть заполнена в соответствии с частью 3 конкурсной документации «Описание качественных, количественных и иных характеристиках услуг по погребению» о всех видах гарантированного перечня услуг по погребению~~.~~

**Форма 6**

На бланке организации

Наименование участника конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о кадровых ресурсах.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | Характер трудовых отношений | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_(Фамилия И.О.)

М.П.

 **форма 7**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

на оказание услуг по вопросам похоронного дела

на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа

 с. Тельвиска НАО "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице Главы муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий муниципальный контракт (далее по тексту - Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет контракта

 1.1. Настоящий Контракт заключается на основании протокола заседания конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округу в период действия Контракта и обязуется осуществлять захоронения и оказывать ритуальные услуги в соответствии со статьями 9, 12 Федерального закона от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 года N 1025, а именно оказывать следующие услуги:

1.2.1. Гарантированный перечень услуг по погребению:

оформление документов, необходимых для погребения;

предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

погребение.

К категориям лиц, которым оказывается указанный в настоящем подпункте перечень услуг по погребению, относятся супруг (супруга), близкие родственники, иные родственники, законные представители или иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего.

1.2.2. Перечень услуг по погребению:

оформление документов, необходимых для погребения;

облачение тела;

предоставление гроба;

перевозку умершего на кладбище;

погребение.

К категориям лиц, которым предоставляется указанный в настоящем пункте гарантированный перечень услуг по погребению, относятся лица, не имеющие супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте, после установления органами внутренних дел его личности, а также погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

2. Оказание услуг

2.1. Оказание услуг по настоящему Контракту производится силами, средствами и транспортом Исполнителя.

2.2. Срок предоставления услуг: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года до \_\_\_\_\_\_ 2022 года.

3. Обязанности исполнителя

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение услуг по настоящему Контракту в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 года N 1025, СанПиН 2.1.2882-11 "Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения".

3.1.2. Предоставить гарантированный перечень на ритуальные услуги в объеме, по качеству, заявленным в конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования, утверждается постановлением Администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО.

3.1.3. В течение 3 (трех) суток с момента получения уведомления из отделов ЗАГС о полном оформлении документов производить захоронения усопших граждан, указанных в [п. 1.2](#P564) настоящего контракта.

3.1.4. Предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность завершения услуг в рамках настоящего муниципального контракта в установленный срок.

3.1.5. Нести ответственность за выполнение при оказании услуг правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.1.6. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг.

3.1.7. В течение 10 дней с момента заключения настоящего Контракта довести до населения муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя.

3.1.8. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Контракта, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в оказанных услугах или иные отступления от условий настоящего Контракта.

3.1.9. Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Контракта.

3.1.10. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом оказания услуг, качеством используемых материалов (в рамках настоящего Контракта), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

3.1.11. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Контракту.

3.1.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

3.1.13. Извещать Заказчика о каждом случае захоронения, о месте, дате и времени захоронения при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (нарочно) не позднее чем за 1 рабочий день до захоронения.

3.1.14. Ежеквартально представлять отчет в произвольной форме в общий Отдел администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО, содержащий следующую информацию: количество захоронений с указанием места, даты, времени захоронения, фамилия имя отчество (при наличии) захороненного лица.

4. Обязанности и права заказчика

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего Контракта;

4.1.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Контракта, которые могут ухудшить качество оказания услуг, или иных недостатков немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Заказчик или уполномоченные им лица имеют право производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством услуг, оказываемых по настоящему контракту, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом оказания услуг;

4.2.2. Представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг;

4.2.3. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Контракту.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Контракту виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Для целей настоящего Контракта услуги считаются оказанными с ненадлежащим качеством, если:

Перечень услуг и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

услуги оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

5.3. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет полную материальную ответственность в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

5.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Контракту должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) дней с момента получения претензии.

5.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

6. Форс-мажор

6.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

6.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Контракту, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

7. Срок действия договора и иные условия

7.1. Контракт вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года.

7.2. Контракт может быть расторгнут досрочно по согласию сторон, либо в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения Контракта.

7.3. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

5. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 мая 2020 года № 79

**Об утверждении «**[**Поряд**](#P34)**ка оценки эффективности предоставляемых**

**(планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам».**

Руководствуясь Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа от 30.12.2013 года № 4, Администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par25) оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам.

2. Определить уполномоченным органом по осуществлению функций, связанных с анализом и оценкой эффективности действия предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот, в части:

-налог на имущество физических лиц - общий и финансовый отделы Администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО;

-земельный налог - общий и финансовый отделы Администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

 Глава муниципального образования

«Тельвисочный сельсовет»

Ненецкого автономного округа Д.С.Якубович

Утверждено:

постановлением Администрации

МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

от 14.05.2020 № 79

[**Порядок**](#Par25)

 **оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению)**

 **налоговых льгот по местным налогам**

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности налоговых льгот по местным налогам производится в целях оптимизации перечня действующих налоговых льгот и их соответствия общественным интересам, повышения точности прогнозирования результатов предоставления налоговых льгот, обеспечения оптимального выбора объектов для предоставления финансовой поддержки в форме налоговых льгот, сокращения потерь местного бюджета.

1.2. Настоящий Порядок оценки эффективности налоговых льгот по местным налогам определяет объекты оценки эффективности налоговых льгот по местным налогам, перечень и последовательность действий при проведении оценки эффективности налоговых льгот, а также требования к применению результатов оценки.

1.3. Действие Порядка распространяется на предоставленные решениями Совета депутатов муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, а также планируемые к предоставлению налоговые льготы по местным налогам.

2. Организация проведения оценки эффективности налоговых льгот

2.1. Оценка эффективности налоговых льгот по местным налогам осуществляется общим и финансовым отделами Администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - уполномоченный орган).

2.2. Оценка эффективности предоставленных налоговых льгот производится в сроки, установленные для формирования проекта местного бюджета.

2.3. Оценка эффективности планируемых к предоставлению налоговых льгот осуществляется при разработке соответствующего проекта решения Совета депутатов муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа о предоставлении или отмене налоговой льготы (на основании предложений структурных подразделений Администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа), а также при обращении налогоплательщиков о предоставлении налоговой льготы. К рассмотрению принимаются обращения, поступившие в Администрацию муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа в срок до 1 июня текущего года. Оценка эффективности планируемых к предоставлению налоговых льгот на основании предложений, поступивших позднее 1 июня текущего финансового года, осуществляется в следующем финансовом году.

2.4. Источниками информации для оценки эффективности налоговых льгот могут служить данные налоговой и статистической отчетности, оценки экспертов, сведения, предоставленные налогоплательщиками, использующими налоговые льготы по местным налогам и (или) инициирующими их установление, а также иная достоверная информация.

2.5. Оценка эффективности установленных налоговых льгот осуществляется по отчетным данным за истекший период действия льготы.

Оценка эффективности планируемых к предоставлению налоговых льгот проводится по прогнозным данным на планируемый период действия льготы.

2.6. Предложения (обращения) о предоставлении или отмене налоговой льготы должны содержать конкретные цели и задачи, на достижение которых направлено предоставление налоговой льготы, и обоснование необходимости ее предоставления, сохранения или отмены.

2.7. Уполномоченный орган по проведению оценки о предоставлении, сохранении или отмене налоговой льготы осуществляет оценку эффективности предоставленных (планируемых) налоговых льгот и готовит аналитическую записку об эффективности налоговых льгот. Не позднее 1 июля года, в котором проводится оценка, предоставляет ее главе муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа.

Аналитическая записка должна содержать:

- перечень налоговых льгот, установленных на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа в соответствии с решениями Совета депутатов муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, по [форме](#Par118) согласно приложению № 1;

- результаты оценки эффективности налоговых льгот по [форме](#Par177) согласно приложению № 2;

- заключение об эффективности предоставления налоговых льгот.

3. Порядок оценки эффективности предоставленных

 (планируемых к предоставлению) налоговых льгот

3.1. Оценка эффективности налоговых льгот предусматривает определение бюджетной и социальной эффективности, их применения в отношении каждого вида налога, каждой из предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот и по каждой категории их получателей.

3.2. Оценка эффективности налоговых льгот производится в четыре этапа.

3.2.1. На первом этапе производится инвентаризация предоставленных налоговых льгот.

По результатам инвентаризации составляется [реестр](#Par118) предоставленных налоговых льгот по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении новых налоговых льгот, прекращении действия льгот или изменении содержания льготы в реестр вносятся соответствующие изменения.

Данные реестра налоговых льгот могут быть размещены на официальном сайте муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа в сети «Интернет».

3.2.2. На втором этапе производится оценка потерь (сумма выпадающих доходов) местного бюджета и производится расчет коэффициентов эффективности налоговых льгот.

1) Расчет выпадающих доходов производится согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) Под бюджетной эффективностью налоговых льгот понимается сохранение или превышение темпов роста суммы начисленного налога, подлежащего уплате в местный бюджет, над темпами роста объема налоговых льгот.

Коэффициент бюджетной эффективности рассчитывается по формуле:

Кбэ = Нот / Нпп,

где:

Кбэ - коэффициент бюджетной эффективности;

Нот - сумма начисленного налога отчетного периода;

Нпп - сумма начисленного налога предыдущего налогового периода.

3) Под социальной эффективностью налоговых льгот понимается социальная значимость дополнительного дохода, получаемого в форме налоговой льготы. Социальная эффективность рассчитывается для некоммерческих организаций и физических лиц и принимается равной сумме предоставленных налоговых льгот.

4) Бюджетная эффективность налоговых льгот не рассчитывается для физических лиц и принимается равной 1.

5) Предельные значения коэффициентов эффективности налоговых льгот устанавливаются в размере >= 1. В случае, если коэффициент эффективности ниже предельного значения, выявляются причины его снижения.

3.2.3. На третьем этапе уполномоченный орган оформляет результаты оценки эффективности налоговых льгот по [форме № 2](#Par177) к настоящему Порядку.

3.2.4. На четвертом этапе уполномоченный орган составляет заключение об оценке эффективности предоставленных (планируемых) налоговых льгот.

4. Результаты оценки и их использование

4.1. Расчет оценки эффективности налоговых льгот проводится на предполагаемый срок действия льготы.

4.2. Результаты оценки эффективности налоговых льгот используются для:

а) разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год;

б) своевременного принятия мер по отмене неэффективных налоговых льгот;

в) разработки предложений Администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа по совершенствованию мер поддержки отдельных категорий налогоплательщиков;

г) установления налоговых льгот.

Приложение № 1

к Порядку оценки эффективности предоставляемых

 (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам

РЕЕСТР

предоставленных налоговых льгот по состоянию

за 201\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п.п. | Вид налога | Основание введения (НПА) | Категория получателей льготы | Содержание льготы | Сумма начисленного налога, подлежащего к уплате в местный бюджет | Размер выпадающих доходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку оценки эффективности предоставляемых

 (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам

ОЦЕНКА

эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению)

налоговых льгот

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п.п. | Наименование показателя | сумма начисленного налога предыдущего налогового периода (Нпп) | сумма начисленного налога отчетного периода (Нот) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Сумма начисленных налоговых платежей, подлежащих к уплате в бюджет  |  |  |
| 2 | Коэффициент бюджетной эффективности: Кбэ = Нот / Нпп, |  |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 мая 2020 года № 80

с. Тельвиска

**Об установлении средних условий уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров жилых домов в муниципальном образовании «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа**

 В соответствии с п. 6 статьи 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, п. 22 «Правил предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», а также в целях определения уровня благоустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании "Тельвисочный сельсовет" Ненецкого автономного округа, Администрация МО "Тельвисочный сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Установить, что средние условия уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров жилых домов в муниципальном образовании "Тельвисочный сельсовет" Ненецкого автономного округа для расчета размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования

«Тельвисочный сельсовет»

Ненецкого автономного округа Д.С. Якубович

Приложение

к постановлению администрации

МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

№ 80 от 15 мая 2020 года

Средние условия уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров жилых домов в муниципальном образовании «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа

|  |  |
| --- | --- |
| наименование | Средние условия уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров жилых домов в муниципальном образовании «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа |
| с. Тельвиска | газифицированное жилое помещение муниципального жилищного фонда муниципального образования "Тельвисочный сельсовет" Ненецкого автономного округа с центральным отоплением (или от газового котелка), без горячего водоснабжения, без водопровода, с локальным канализованием, с электроснабжением |
| д. Макарово | жилое помещение муниципального жилищного фонда муниципального образования "Тельвисочный сельсовет" Ненецкого автономного округа с центральным отоплением, без горячего водоснабжения, без водопровода, с локальным канализованием, с электроснабжением. |
| д. Устье |  жилое помещение муниципального жилищного фонда муниципального образования "Тельвисочный сельсовет" Ненецкого автономного округа с отоплением на твердом топливе, без горячего водоснабжения, без водопровода, с локальным канализованием, с электроснабжением. |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 мая 2020 года № 81

с. Тельвиска

**О запрете сжигания мусора и сухой травы**

 В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 19 Федерального закона от 29.12.1994 г. №69-ФЗ "О пожарной безопасности", в целях недопущения пожаров, сохранения имущества предприятий, организаций и граждан, Администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить с 15 мая 2020 года организациям всех форм собственности и гражданам сжигание мусора, сухой травы, отходов возле жилых домов на территории населенных пунктов муниципального образования, на территориях учреждений, организаций, на приусадебных участках и пожнивных остатков на сельскохозяйственных угодьях, расположенных вблизи населенных пунктов.

2. Руководителям организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, провести разъяснительную работу о правилах пожарной безопасности среди работников, обучающихся и воспитанников.

3. Рекомендовать учреждениям, организациям, иным юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, крестьянским (фермерским) хозяйствам, общественным объединениям, индивидуальным предпринимателям, должностным лицам, гражданам Российской Федерации, владеющим, пользующимся и (или) распоряжающихся территорией, прилегающей к лесонасаждениям (далее - территория), в период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды обеспечить очистку территории от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от лесонасаждений.

4. В целях пожаротушения создать условия для забора воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населённых пунктах и прилегающих к ним территориях;

5. Организовать проведения противопожарной пропаганды среди населения по вопросам охраны лесов от пожара, о мерах пожарной безопасности в лесах, населённых пунктах и прилегающих к ним территориях.

6. Подготовить и содержать в готовности необходимые силы и средства защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами, сельскохозяйственными палами.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Тельвисочный сельсовет»

Ненецкого автономного округа Д.С. Якубович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 мая 2020 года № 82

с. Тельвиска

Об установлении особого противопожарного режима.

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", законом Ненецкого автономного округа от 0112.2005 N 639-03 "О пожарной безопасности в Ненецком автономном округе", в целях повышения уровня пожарной безопасности на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа с наступлением летнего пожароопасного периода Администрация МО «Тельвисочный сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 20.05.2020 по 01.10.2020 на территории МО «Тельвисочный сельсовет» НАО особый противопожарный режим.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, осуществляющих деятельность на территории МО "Тельвисочный сельсовет» НАО", независимо от форм собственности:

2.1. подготовить противопожарный инвентарь, силы и средства для предупреждения и ликвидации пожаров;

2.2 взять под личный контроль исполнение противопожарных мероприятий и соблюдение правил пожарной безопасности подведомственными структурами;

2.3. не допускать неконтролируемого сжигания сухой травы, мусора и разведения костров в неустановленных местах;

2.4. незамедлительно информировать Администрацию МО «Тельвисочный сельсовет» НАО обо всех случаях возгорания по телефонам: 37-4-82 или 39-2-20.

1. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Тельвисочный сельсовет»

Ненецкого автономного округа Д.С. Якубович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 мая 2020 года № 83

с. Тельвиска

О мерах по обеспечению охраны лесов от пожаров в 2020 году.

В целях повышения эффективности охраны лесов от пожаров, оперативного принятия мер по их локализации, на основании Федерального закона от 21 декабря 1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Правил пожарной безопасности в лесах Российской Федерации, утвержденных Постановлением Совета Министров Российской Федерации от 9 сентября 1993 г. №886, Администрация МО «Тельвисочный сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать оперативную группу с целью руководства и координации действий организаций и граждан по обеспечению пожарной безопасности в лесах на территории МО «Тельвисочный сельсовет» НАО (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

2. Утвердить план мероприятий по предупреждению и ликвидации лесных пожаров в 2020 году на территории МО «Тельвисочный сельсовет» НАО (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).

3. Утвердить оперативный план привлечения сил и средств организаций, предприятий, учреждений на ликвидацию лесных пожаров в 2020 году на территории МО «Тельвисочный сельсовет» НАО (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).

4. Рекомендовать руководителям организаций и гражданам, осуществляющих деятельность, либо имеющих объекты в лесах и в тундре на территории МО «Тельвисочный сельсовет» НАО, разработать план мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду и организации охраны лесов от пожаров, предусмотрев в них подготовку средств пожаротушения, выделения техники и рабочих на борьбу с лесными пожарами, и обеспечить соблюдение требований Правил пожарной безопасности в лесах на территории МО «Тельвисочный сельсовет» НАО.

5. Администраторам населенных пунктов МО «Тельвисочный сельсовет» НАО обеспечить незамедлительное оповещение администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО обо всех случаях возникновения лесных и тундровых пожаров.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

 «Тельвисочный сельсовет» НАО Д.С. Якубович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 мая 2020 года № 86

с.Тельвиска

**Об определении способа формирования фонда капитального ремонта**

 В соотетствии с ч.7 ст.170 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст.7 закона Ненецкого автономного округа от 15.07.2013 № 77-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ненецкого автономного округа» Администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Определить способ формирования фонда капитального ремонта в виде перечисления взносов на капитальный ремонт на счет регионального оператора в многоквартирном доме по адресу:

Ненецкий автономный округ с. Тельвиска, ул.Пустозерская дом 30Б (24-х квартирный).

В течение пяти дней с даты принятия настоящего постановления направить его региональному оператору.

Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию в течении пяти дней с даты его принятия в официальном бюллетене «Тельвисочный вестник» и размещению на официальном сайте МО «Тельвисочный сельсовет» НАО.

Глава муниципального образования

«Тельвисочный сельсовет»

Ненецкого автономного округа Д.С.Якубович

Информационный бюллетень № 8 от 26 мая 2020 Издатель: Администрация МО «Тельвисочный сельсовет» НАО и Совет депутатов МО «Тельвисочный сельсовет» НАО. Село Тельвиска , редактор Слезкина Г.А. Тираж 20 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО.

#