**Продление или перенос ежегодного оплачиваемого отпуска**

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в том числе в случае временной нетрудоспособности работника.

Вместе с тем, если работник взял больничный в связи с уходом за заболевшим членом семьи, на период предоставленного отпуска это не повлияет.

При болезни в отпуске с последующим увольнением, а также в других отпусках (учебный отпуск, отпуск без сохранения зарплаты и пр.) работодатель не обязан продлевать или переносить отпуск.

Исключением является отпуск по беременности и родам, который может быть продлен по дополнительному листку нетрудоспособности в случае осложненных родов либо если в родах установлен диагноз многоплодной беременности.

По умолчанию ежегодный отпуск продлевается автоматически на все дни болезни, которые пришлись на период этого отпуска.

Основанием для продления является листок нетрудоспособности, который в случае болезни в период ежегодного отпуска формируется в общем порядке.

Для подтверждения уважительности своего отсутствия вы должны представить работодателю листок нетрудоспособности по выходе на работу, если он оформлен на бумажном носителе, либо сообщить номер электронного больничного.

При этом необходимо заранее предупредить работодателя о своей болезни любым доступным способом, например, позвонив по телефону.

При продлении отпуска число его дней не меняется, поэтому работодатель не должен пересчитывать выплаченные вам отпускные.

Кроме того, период ежегодного отпуска не продлевается на дни болезни, которые совпали с нерабочими праздничными днями, поскольку праздничные дни отпуском не являются.

Если отпуск был продлен на период временной нетрудоспособности и в результате период окончания этого отпуска пересекается с началом другой части отпуска по графику, то при отсутствии желания работника на перенос отпуска работодатель должен оформить вторую часть ежегодного отпуска в соответствии с графиком отпусков, а после ее окончания продлить ее на количество пересекающихся дней.

Для переноса отпуска на другое время необходимо согласовать срок такого переноса с работодателем. Для этого после выхода на работу после окончания ежегодного отпуска работнику необходимо подать заявление о переносе его дней, которые не были использованы из-за болезни. К заявлению необходимо приложить листок нетрудоспособности.

Вместе с тем перенос отпуска на другой срок, указанный работником, является правом, а не обязанностью работодателя.