**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**«ВЕСТНИК МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТЕЛЬВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

28 августа 2020 года № 15

|  |
| --- |
| **ОФИЦИАЛЬНО** |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 августа 2020 № 111

**Об утверждении среднесрочного финансового плана**

**МО «Тельвисочный сельсовет» НАО**

В соответствии со статьей 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях осуществления среднесрочного бюджетного планирования ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить уточненный среднесрочный финансовый план муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2020-2022 годы.

2. Постановление от 05 июня 2020 года № 90 считать утратившим силу.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава администрации

муниципального образования

«Тельвисочный сельсовет»

Ненецкого автономного округа Д.С.Якубович

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 1  к Постановлению от 12.08.2020 № 111 | | | | |
| Среднесрочный финансовый план муниципального образования "Тельвисочный сельсовет" Ненецкого автономного округа | | | | | | | | | | |
|  |  | 1. Основные параметры | | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели | | | 2019 год | | очередной финансовый год | | Плановый период | | | |
| 1-й год 2021 | | 2-й год 2022 | |
| А | | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
| Доходы без учета безвозмездных поступлений | | | 3 507,60 | | 3 102,8 | | 3 097,50 | | 3 145,90 | |
|
| Всего доходов | | | 54 388,90 | | 75 565,40 | | 30 472,40 | | 30 909,30 | |
|
| Расходы | | | 55 218,00 | | 88 487,10 | | 31 026,70 | | 31 463,30 | |
|
| Дефицит(-), Профицит (+) | | | -829,1 | | -12 921,70 | | -554,30 | | -554,00 | |
|
| Муниципальный долг МО "Тельвисочный сельсовет" НАО | | | - | | - | | - | | - | |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2 к Постановлению от 12.08.2020 № 111 | | | | |
| **Прогнозируемое поступление доходов в местный бюджет по кодам классификации доходов бюджетов, относящихся к доходам бюджета на 2020 год, плановый период 2021 и 2022 гг .** | | | | |
|  |  |  |  | тыс.руб. |
| Код | Наименование | **2020** | **2021** | **2022** |
|
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **3 102,80** | **3 097,50** | **3 145,90** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **872,90** | **907,80** | **944,10** |
| **000 1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **872,90** | **907,80** | **944,10** |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 872,90 | 907,80 | 944,10 |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **472,90** | **517,50** | **517,50** |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 472,90 | 517,50 | 517,50 |
| 100 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 171,40 | 187,20 | 187,20 |
| 100 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1,10 | 1,20 | 1,20 |
| 100 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 332,30 | 363,00 | 363,00 |
| 100 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -31,90 | -33,90 | -33,90 |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **34,50** | **39,50** | **45,50** |
| 000 1 05 01000 00 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 34,50 | 39,50 | 45,50 |
| 182 1 05 01020 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 34,50 | 39,50 | 45,50 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** | ***Налоги на имущество*** | **645,40** | **645,40** | **645,40** |
| **000 1 06 01000 00 0000 110** | ***Налог на имущество физических лиц*** | **33,20** | **33,20** | **33,20** |
| 182 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 33,20 | 33,20 | 33,20 |
| **000 1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог** | **612,20** | **612,20** | **612,20** |
| 000 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 307,60 | 307,60 | 307,60 |
| 182 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 307,60 | 307,60 | 307,60 |
| **000 1 06 06040 00 0000 110** | **Земельный налог с физических лиц** | **304,60** | **304,60** | **304,60** |
| 182 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 304,60 | 304,60 | 304,60 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **16,50** | **16,50** | **16,50** |
| 000 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 16,50 | 16,50 | 16,50 |
| 660 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 16,50 | 16,50 | 16,50 |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **919,50** | **824,60** | **825,30** |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 299,20 | 204,30 | 205,00 |
| 000 1 11 05020 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 15,80 | 16,40 | 17,10 |
| 660 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 15,80 | 16,40 | 17,10 |
| 000 1 11 05070 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 283,40 | 187,90 | 187,90 |
| 660 1 11 05075 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 283,40 | 187,90 | 187,90 |
| **000 1 11 09000 00 0000 120** | **Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **620,30** | **620,30** | **620,30** |
| 000 1 11 09040 00 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 620,30 | 620,30 | 620,30 |
| 660 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 620,30 | 620,30 | 620,30 |
| **000 1 13 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **141,10** | **146,20** | **151,60** |
| 0 00 1 13 02000 00 0000 130 | Доходы от компенсации затрат государства | 141,10 | 146,20 | 151,60 |
| 660 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 141,10 | 146,20 | 151,60 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **72 462,60** | **27 374,90** | **27 763,40** |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **73 125,30** | **27 374,90** | **27 763,40** |
| 000 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 12 511,00 | 12 344,30 | 12 304,90 |
| 000 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 080,20 | 2 156,70 | 2 156,80 |
| 660 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 2 080,20 | 2 156,70 | 2 156,80 |
| 660 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 3 672,30 | 3 934,70 | 4 215,60 |
| 660 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 3 672,30 | 3 934,70 | 4 215,60 |
| 000 2 02 19999 00 0000 150 | Прочие дотации | 6 758,50 | 6 252,90 | 5 932,50 |
| 660 2 02 19999 10 0000 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений в том числе: | 6 758,50 | 6 252,90 | 5 932,50 |
| 660 2 02 19999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений муниципального района "Заполярный район" на 2020 год | 6 758,50 | 6 252,90 | 5 932,50 |
| 000 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 19 255,50 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 29999 00 0000 150 | Прочие субсидии | 19 255,50 | 0,00 | 0,00 |
| 660 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений в т.ч.: | 19 255,50 | 0,00 | 0,00 |
| 660 2 02 29999 10 0000 150 | Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твёрдых коммунальных отходов | 18 195,50 | 0,00 | 0,00 |
| 660 2 02 29999 10 0000 150 | Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по содержанию на территории Ненецкого автономного округа мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов. | 60,00 | 0,00 | 0,00 |
| 660 2 02 29999 10 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на реализацию проекта по поддержке местных инициатив | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **000 2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **276,40** | **176,30** | **177,30** |
| 000 2 02 30024 00 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 123,70 | 23,80 | 23,90 |
| 000 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 123,70 | 23,80 | 23,90 |
| 660 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений | 23,70 | 23,80 | 23,90 |
| 660 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам компенсационных выплат в целях создания дополнительных условий для расселения граждан из жилых помещений в домах, признанных аварийными | 100,0 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 152,70 | 152,50 | 153,40 |
| 660 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 152,70 | 152,50 | 153,40 |
| **000 2 02 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **41 082,40** | **14 854,30** | **15 281,20** |
| 000 2 02 40014 00 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1 721,50 | 302,80 | 314,90 |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в том числе: | 1 721,50 | 302,80 | 314,90 |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" Муниципальной программы "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы", в том числе: | 922,90 | 269,00 | 279,70 |
| *660 2 02 40014 10 0000 150* | *Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (содержание мест причаливания речного транспорта в поселениях)* | *229,30* | *238,50* | *248,00* |
| *660 2 02 40014 10 0000 150* | *Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям на обозначение и содержание снегоходных маршрутов* | *29,30* | *30,50* | *31,70* |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | Другие мероприятия | 664,3 | 0,0 | 0,0 |
| *660 2 02 40014 10 0000 150* | *МО "Тельвисочный сельсовет" Ненецкого автономного округа. Мероприятие "Проведение работ по открытию дополнительного судового хода для пассажирского флота в Макаровской курье от основного русла р. Печора до д. Макарово"* | *664,3* | *0,00* | *0,00* |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы" | 32,50 | 33,80 | 35,20 |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций | 32,50 | 33,80 | 35,20 |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020-2030 годы" | *766,1* | *0,0* | *0,0* |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | Содержание площадок накопления твердых коммунальных отходов (включая площадки для накопления твердых коммунальных отходов в поселениях, где установлены контейнеры для сбора твердых коммунальных отходов) в муниципальных образованиях | *68,0* | *0,0* | *0,0* |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | Создание площадок накопления твердых коммунальных отходов (включая площадки для накопления твердых коммунальных отходов в поселениях, где установлены контейнеры для сбора твердых коммунальных отходов) в муниципальных образованиях | *698,1* | *0,0* | *0,0* |
| 000 2 02 49999 00 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 39 360,90 | 14 551,50 | 14 966,30 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений в том числе: | 39 360,90 | 14 551,50 | 14 966,30 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты на организацию ритуальных услуг | 292,20 | 303,90 | 316,10 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019 - 2030 годы" в том числе: | 135,00 | 135,00 | 135,00 |
| *660 2 02 49999 10 0000 150* | *Предупреждение и ликвидация последствий ЧС в границах поселений муниципальных образований* | *125,00* | *125,00* | *125,00* |
| *660 2 02 49999 10 0000 150* | *Выплаты денежного поощрения членам добровольных народных дружин, участвующим в охране общественного порядка в муниципальных образованиях* | *10,00* | *10,00* | *10,00* |
| *660 2 02 49999 10 0000 150* | Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 "Управление муниципальным имуществом" Муниципальной программы "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" | *1 707,60* | *0,00* | *0,00* |
| *660 2 02 49999 10 0000 150* | МО "Тельвисочный сельсовет" Ненецкого автономного округа Мероприятие "Приобретение и доставка лодки, лодочного мотора, прицепа МО «Тельвисочный сельсовет» НАО" | *1 058,50* | *0,00* | *0,00* |
| *660 2 02 49999 10 0000 150* | МО "Тельвисочный сельсовет" Ненецкого автономного округа. Мероприятие "Установка узлов коммерческого учета тепловой энергии в административных зданиях, расположенных по адресам: ул. Центральная, д. 26 «А» и ул. Школьная, д. 9 в с. Тельвиска МО «Тельвисочный сельсовет» НАО" | *385,50* | *0,00* | *0,00* |
| *660 2 02 49999 10 0000 150* | МО "Тельвисочный сельсовет" Ненецкого автономного округа. Мероприятие "Ремонт системы отопления административного здания по ул. Центральная, д. 26 «А» в с. Тельвиска МО «Тельвисочный сельсовет» НАО" | *263,60* | *0,00* | *0,00* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" Муниципальной программы "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" | 4 935,30 | 4 860,80 | 4 897,10 |
| *660 2 02 49999 10 0000 150* | *Расходы на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива* | *1 142,00* | *1 067,50* | *1 103,80* |
| *660 2 02 49999 10 0000 150* | *Расходы на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности, и должности муниципальной службы* | *3 793,30* | *3 793,30* | *3 793,30* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" Муниципальной программы "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" | 1 414,00 | 1 194,30 | 1 242,10 |
| *660 2 02 49999 10 0000 150* | *Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения за счет средств дорожного фонда муниципального района "Заполярный район"(ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения)* | *1 414,00* | *1 194,30* | *1 242,10* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 4 "Энергоэффективность и развитие энергетики муниципального района "Заполярный район" Муниципальной программы "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" | 217,40 | 226,10 | 235,10 |
| *660 2 02 49999 10 0000 150* | *Подготовка объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду. Выполнение работ по гидравлической промывке, испытаний на плотность и прочность системы отопления потребителей тепловой энергии* | *217,40* | *226,10* | *235,10* |
| 660 2 02 49999 10 0000150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" Муниципальной программы "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" в том числе: | 8 212,20 | 7 638,90 | 7 940,70 |
| *660 2 02 49999 10 0000 150* | *Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на возмещение недополученных доходов или финансовое возмещение затрат, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань* | *5 890,20* | *6 125,80* | *6 370,80* |
| *660 2 02 49999 10 0000150* | *Благоустройство территорий поселений* | *308,50* | *320,80* | *333,60* |
| *660 2 02 49999 10 0000 150* | *Уличное освещение* | *1 173,50* | *1 192,30* | *1 236,30* |
| *660 2 02 49999 10 0000 150* | *Проведение кадастровых работ, оформление правоустанавливающих документов на земельные участки под объектами инфраструктуры* | *60,00* | *0,00* | *0,00* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Другие мероприятия | 780,0 | 0,0 | 0,0 |
| *660 2 02 49999 10 0000 150* | *МО "Тельвисочный сельсовет" Ненецкого автономного округа. Мероприятие «II этап обустройства спортивной площадки в районе дома № 30 по ул. Пустозерская в селе Тельвиска»* | *780,0* | *0,00* | *0,00* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" на 2020 - 2030 годы" | 21699,4 | 0,0 | 0,0 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Капитальный и текущий ремонт жилых домов, помещений. | 18787,0 | 0,0 | 0,0 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | *МО "Тельвисочный сельсовет" Ненецкого автономного округа Мероприятие "Капитальный ремонт жилого дома № 30Б по ул. Пустозерская в с. Тельвиска МО «Тельвисочный сельсовет» НАО"* | 1727,8 | 0,0 | 0,0 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | *МО "Тельвисочный сельсовет" Ненецкого автономного округа Мероприятие "Капитальный ремонт жилого дома № 5А по ул. Полярная в с. Тельвиска с целью нормализации температурного режима"* | 17059,2 | 0,0 | 0,0 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Снос ветхих и аварийных домов, признанных непригодными для проживания | *695,3* | *0,0* | *0,0* |
| *660 2 02 49999 10 0000 150* | *"Снос дома № 18 по ул. Пустозерская в д. Устье МО «Тельвисочный сельсовет» НАО"* | *695,3* | *0,0* | *0,0* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Другие мероприятия | *2217,1* | *0,0* | *0,0* |
| *660 2 02 49999 10 0000 150* | *"Подготовка земельного участка под строительство многоквартирного жилого дома в с. Тельвиска МО «Тельвисочный сельсовет» НАО"* | *2217,1* | *0,0* | *0,0* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020-2030 годы" | *747,8* | *192,5* | *200,2* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Софинансирование мероприятий по ликвидации несанкционированного места размещения отходов | *562,7* | *0,0* | *0,0* |
| *660 2 02 49999 10 0000 150* | Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на содержание земельных участков, находящихся в собственности муниципальных образований, предназначенных под складирование отходов | 185,1 | 192,50 | 200,20 |
| **000 2 07 00000 00 0000 000** | **ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| 660 2 07 05000 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| 660 2 07 05020 10 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | 10,0 | 0,00 | 0,00 |
| 660 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 10,0 | 0,00 | 0,00 |
| **000 2 19 00000 00 0000 000** | **ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | ***-682,7*** | ***0,0*** | ***0,0*** |
| 000 2 19 00000 10 0000 150 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | *-682,7* | *0,0* | *0,0* |
| 660 2 19 60010 10 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | *-682,7* | 0,00 | 0,00 |
| **ВСЕГО** |  | **75 565,40** | **30 472,40** | **30 909,30** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 3 к Постановлению от 12.08.2020 № 111 | | | | | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов 2020-2022 годы** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | тыс.руб. |
| Наименование | Глава | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | тыс.руб. | тыс.руб. | тыс.руб. |
| 2 020,0 | 2 021 | 2 022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  | **88 487,1** | **31 026,7** | **31 463,3** |
| **Администрация МО "Тельвисочный сельсовет" НАО** | 660 |  |  |  |  | **88 487,1** | **31 026,7** | **31 463,3** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **660** | **01** |  |  |  | **18 023,2** | **15 964,7** | **15 987,8** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **660** | **01** | **02** |  |  | **3 018,9** | **2 973,9** | **3 018,9** |
| Глава муниципального образования | 660 | 01 | 02 | 91.0.00.00000 |  | 3 018,9 | 2 973,9 | 3 018,9 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 660 | 01 | 02 | 91.0.00.91010 |  | 3 018,9 | 2 973,9 | 3 018,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. | 660 | 01 | 02 | 91.0.00.91010 | 100 | 3 018,9 | 2 973,9 | 3 018,9 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **660** | **01** | **03** |  |  | **85,4** | **85,5** | **85,5** |
| Представительный орган муниципального образования | 660 | 01 | 03 | 92.0.00.00000 |  | 85,4 | 85,5 | 85,5 |
| Депутаты представительного органа | 660 | 01 | 03 | 92.1.00.00000 |  | 84,0 | 84,0 | 84,0 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 660 | 01 | 03 | 92.1.00.91010 |  | 84,0 | 84,0 | 84,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. | 660 | 01 | 03 | 92.1.00.91010 | 100 | 84,0 | 84,0 | 84,0 |
| Аппарат представительного органа | 660 | 01 | 03 | 92.2.00.00000 |  | 1,4 | 1,5 | 1,5 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 660 | 01 | 03 | 92.2.00.91010 |  | 1,4 | 1,5 | 1,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 03 | 92.2.00.91010 | 200 | 1,4 | 1,5 | 1,5 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **660** | **01** | **04** |  |  | **10 867,9** | **10 826,5** | **10 764,2** |
| **Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"** | **660** | **01** | **04** | **31.0.00.00000** |  | **773,8** | **738,3** | **766,3** |
| Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа". | 660 | 01 | 04 | 31.6.00.00000 |  | 773,8 | 738,3 | 766,3 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | 660 | 01 | 04 | 31.6.00.89400 |  | 773,8 | 738,3 | 766,3 |
| Расходы на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива. | 660 | 01 | 04 | 31.6.00.89400 |  | 773,8 | 738,3 | 766,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 04 | 31.6.00.89400 | 200 | 773,8 | 738,3 | 766,3 |
| **Администрация поселения** | **660** | **01** | **04** | **93.0.00.00000** |  | **10 094,1** | **10 088,2** | **9 997,9** |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 660 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 |  | 10 094,1 | 10 088,2 | 9 997,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. | 660 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 | 100 | 9 000,7 | 8 874,4 | 8 737,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 | 200 | 1 074,0 | 1 194,4 | 1 241,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 660 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 | 800 | 19,4 | 19,4 | 19,4 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **660** | **01** | **06** |  |  | **483,4** | **483,4** | **483,4** |
| Другие непрограммные расходы | 660 | 01 | 06 | 98.0.00.00000 |  | 483,4 | 483,4 | 483,4 |
| Иные межбюджетные трансферты для выполнения переданных полномочий контроль-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 660 | 01 | 06 | 98.0.00.99110 |  | 483,4 | 483,4 | 483,4 |
| Межбюджетные трансферты | 660 | 01 | 06 | 98.0.00.99110 | 500 | 483,4 | 483,4 | 483,4 |
| **Резервные фонды** | **660** | **01** | **11** |  |  | **54,0** | **56,0** | **58,0** |
| Резервный фонд местной администрации | 660 | 01 | 11 | 90.0.00.00000 |  | 54,0 | 56,0 | 58,0 |
| Резервный фонд | 660 | 01 | 11 | 90.0.00.90010 |  | 54,0 | 56,0 | 58,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 660 | 01 | 11 | 90.0.00.90010 | 800 | 54,0 | 56,0 | 58,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **660** | **01** | **13** |  |  | **3 513,6** | **1 539,4** | **1 577,8** |
| **Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"** | **660** | **01** | **13** | **31.0.00.00000** |  | **2 075,8** | **329,2** | **337,5** |
| Подпрограмма 2 "Управление муниципальным имуществом" | 660 | 01 | 13 | 31.2.00.00000 |  | 1 707,6 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 "Управление муниципальным имуществом" | 660 | 01 | 13 | 31.2.00.89410 |  | 1 707,6 | 0,0 | 0,0 |
| "Приобретение и доставка лодки, лодочного мотора, прицепа МО «Тельвисочный сельсовет» НАО". | 660 | 01 | 13 | 31.2.00.89410 |  | 1 058,5 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 31.2.00.89410 | 200 | 1 058,5 | 0,0 | 0,0 |
| МО "Тельвисочный сельсовет" Ненецкого автономного округа. Мероприятие "Установка узлов коммерческого учета тепловой энергии в административных зданиях, расположенных по адресам: ул. Центральная, д. 26 «А» и ул. Школьная, д. 9 в с. Тельвиска МО «Тельвисочный сельсовет» НАО" | 660 | 01 | 13 | 31.2.00.89410 |  | 385,5 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 31.2.00.89410 | 200 | 385,5 |  |  |
| МО "Тельвисочный сельсовет" Ненецкого автономного округа. Мероприятие "Ремонт системы отопления административного здания по ул. Центральная, д. 26 «А» в с. Тельвиска МО «Тельвисочный сельсовет» НАО" | 660 | 01 | 13 | 31.2.00.89410 |  | 263,6 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 31.2.00.89410 | 200 | 263,6 |  |  |
| Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа". | 660 | 01 | 13 | 31.6.00.00000 |  | 368,2 | 329,2 | 337,5 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | 660 | 01 | 13 | 31.6.00.89400 |  | 368,2 | 329,2 | 337,5 |
| Расходы на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива. | 660 | 01 | 13 | 31.6.00.89400 |  | 368,2 | 329,2 | 337,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 31.6.00.89400 | 200 | 368,2 | 329,2 | 337,5 |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"** | **660** | **01** | **13** | **32.0.00.00000** |  | **29,3** | **30,5** | **31,7** |
| Подпрограмма 2 "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" | 660 | 01 | 13 | 32.2.00.00000 |  | 29,3 | 30,5 | 31,7 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" | 660 | 01 | 13 | 32.2.00.89220 |  | 29,3 | 30,5 | 31,7 |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям на обозначение и содержание снегоходных маршрутов | 660 | 01 | 13 | 32.2.00.89220 |  | 29,3 | 30,5 | 31,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 32.2.00.89220 | 200 | 29,3 | 30,5 | 31,7 |
| **Муниципальная программа  «Развитие и поддержка муниципального жилищного фонда муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2019-2022 годы».** | **660** | **01** | **13** | **44.0.00.00000** |  | **145,5** | **145,5** | **145,5** |
| Мероприятия в рамках Муниципальной программы «Развитие и поддержка муниципального жилищного фонда муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2019-2022 годы». | 660 | 01 | 13 | 44.0.00.96130 |  | 145,5 | 145,5 | 145,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 44.0.00.96130 | 200 | 145,5 | 145,5 | 145,5 |
| **Выполнение переданных государственных полномочий** | **660** | **01** | **13** | **95.0.00.00000** |  | **23,7** | **23,8** | **23,9** |
| Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений | 660 | 01 | 13 | 95.0.00.79210 |  | 23,7 | 23,8 | 23,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 95.0.00.79210 | 200 | 23,7 | 23,8 | 23,9 |
| **Другие непрограммные расходы** | **660** | **01** | **13** | **98.0.00.00000** |  | **1 239,3** | **1 010,4** | **1 039,2** |
| Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Ненецкого автономного округа". | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91040 |  | 320,0 | 320,0 | 320,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91040 | 800 | 320,0 | 320,0 | 320,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91090 |  | 50,0 | 52,0 | 54,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91090 | 200 | 50,0 | 52,0 | 54,1 |
| Эксплуатационные и иные расходы по содержанию и обслуживанию объектов муниципальных казны. | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91100 |  | 598,0 | 356,1 | 371,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91100 | 200 | 598,0 | 356,1 | 371,1 |
| Уплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах включенных в региональную программу капитального ремонта жилищного фонда | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91110 |  | 248,0 | 258,1 | 268,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91110 | 200 | 248,0 | 258,1 | 268,8 |
| Проведение праздничных мероприятий | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91130 |  | 23,3 | 24,2 | 25,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91130 | 200 | 23,3 | 24,2 | 25,2 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **660** | **02** |  |  |  | **152,7** | **152,5** | **153,4** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **660** | **02** | **03** |  |  | **152,7** | **152,5** | **153,4** |
| Выполнение переданных государственных полномочий | 660 | 02 | 03 | 95.0.00.00000 |  | 152,7 | 152,5 | 153,4 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 660 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 |  | 152,7 | 152,5 | 153,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. | 660 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 | 100 | 136,0 | 136,0 | 136,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 | 200 | 16,7 | 16,5 | 17,4 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **660** | **03** |  |  |  | **257,5** | **262,4** | **267,6** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **660** | **03** | **09** |  |  | **157,5** | **158,8** | **160,2** |
| **Муниципальная программа "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы"** | **660** | **03** | **09** | **33.0.00.00000** |  | **157,5** | **158,8** | **160,2** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы" | 660 | 03 | 09 | 33.0.00.89300 |  | 157,5 | 158,8 | 160,2 |
| Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций | 660 | 03 | 09 | 33.0.00.89300 |  | 32,5 | 33,8 | 35,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 03 | 09 | 33.0.00.89300 | 200 | 32,5 | 33,8 | 35,2 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС в границах поселений муниципальных образований | 660 | 03 | 09 | 33.0.00.89300 |  | 125,0 | 125,0 | 125,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 03 | 09 | 33.0.00.89300 | 200 | 125,0 | 125,0 | 125,0 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **660** | **03** | **10** |  |  | **90,0** | **93,6** | **97,4** |
| **Другие непрограммные расходы** | **660** | **03** | **10** | **98.0.00.00000** |  | **90,0** | **93,6** | **97,4** |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения. | 660 | 03 | 10 | 98.0.00.92010 |  | 90,0 | 93,6 | 97,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 03 | 10 | 98.0.00.92010 | 200 | 90,0 | 93,6 | 97,4 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности.** | **660** | **03** | **14** |  |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| **Муниципальная программа "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы"** | **660** | **03** | **14** | **33.0.00.00000** |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы" | 660 | 03 | 14 | 33.0.00.89300 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Выплаты денежного поощрения членам добровольных народных дружин, участвующим в охране общественного порядка в муниципальных образованиях | 660 | 03 | 14 | 33.0.00.89300 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. | 660 | 03 | 14 | 33.0.00.89300 | 100 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Национальная экономика** | **660** | **04** |  |  |  | **3 442,0** | **1 960,3** | **2 017,6** |
| **Транспорт** | **660** | **04** | **08** |  |  | **893,6** | **238,5** | **248,0** |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"** | **660** | **04** | **08** | **32.0.00.00000** |  | **893,6** | **238,5** | **248,0** |
| Подпрограмма 2 "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" | 660 | 04 | 08 | 32.2.00.00000 |  | 893,6 | 238,5 | 248,0 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" | 660 | 04 | 08 | 32.2.00.89220 |  | 893,6 | 238,5 | 248,0 |
| Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (содержание мест причаливания речного транспорта в поселениях) | 660 | 04 | 08 | 32.2.00.89220 |  | 229,3 | 238,5 | 248,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 04 | 08 | 32.2.00.89220 | 200 | 229,3 | 238,5 | 248,0 |
| Другие мероприятия | 660 | 04 | 08 | 32.2.00.89220 |  | 664,3 | 0,0 | 0,0 |
| МО "Тельвисочный сельсовет" Ненецкого автономного округа. Мероприятие "Проведение работ по открытию дополнительного судового хода для пассажирского флота в Макаровской курье от основного русла р. Печора до д. Макарово" | 660 | 04 | 08 | 32.2.00.89220 |  | 664,3 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 04 | 08 | 32.2.00.89220 | 200 | 664,3 | 0,0 | 0,0 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **660** | **04** | **09** |  |  | **2 478,4** | **1 711,8** | **1 759,6** |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"** | **660** | **04** | **09** | **32.0.00.00000** |  | **1 414,0** | **1 194,3** | **1 242,1** |
| Подпрограмма 2 "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" | 660 | 04 | 09 | 32.2.00.00000 |  | 1 414,0 | 1 194,3 | 1 242,1 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" | 660 | 04 | 09 | 32.2.00.89220 |  | 1 414,0 | 1 194,3 | 1 242,1 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения за счет средств дорожного фонда муниципального района "Заполярный район" (ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения) | 660 | 04 | 09 | 32.2.00.89220 |  | 1 414,0 | 1 194,3 | 1 242,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 04 | 09 | 32.2.00.89220 | 200 | 1 414,0 | 1 194,30 | 1 242,10 |
| **Другие непрограммные расходы** | **660** | **04** | **09** | **98.0.00.00000** |  | **1 064,4** | **517,5** | **517,5** |
| Муниципальный дорожный фонд | 660 | 04 | 09 | 98.0.00.93100 |  | 1 064,4 | 517,5 | 517,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 04 | 09 | 98.0.00.93100 | 200 | 1 064,4 | 517,5 | 517,5 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **660** | **04** | **12** |  |  | **70,0** | **10,0** | **10,0** |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"** | **660** | **04** | **12** | **32.0.00.00000** |  | **60,0** | **0,0** | **0,0** |
| Подпрограмма 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" | 660 | 04 | 12 | 32.5.00.89250 |  | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" | 660 | 04 | 12 | 32.5.00.89250 |  | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение кадастровых работ по формированию 2 земельных участков под жилые дома в МО "Тельвисочный сельсовет" НАО | 660 | 04 | 12 | 32.5.00.89250 |  | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 04 | 12 | 32.5.00.89250 | 200 | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2020 – 2022 годы** | **660** | **04** | **12** | **40.0.00.00000** |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| Мероприятия в рамках Муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2020 – 2022 годы | 660 | 04 | 12 | 40.0.00.93010 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 04 | 12 | 40.0.00.93010 | 200 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **660** | **05** |  |  |  | **62 543,4** | **8 670,2** | **9 011,4** |
| **Жилищное хозяйство** | **660** | **05** | **01** |  |  | **18 835,5** | **48,5** | **48,5** |
| **МП "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" на 2020 - 2030 годы"** | **660** | **05** | **01** | **35.0.00.00000** |  | **18 787,0** | **0,0** | **0,0** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" на 2020 - 2030 годы" | 660 | 05 | 01 | 35.0.00.89210 |  | 18 787,0 | 0,0 | 0,0 |
| "Капитальный ремонт жилого дома № 30Б по ул. Пустозерская в с. Тельвиска МО «Тельвисочный сельсовет» НАО" Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного имущества. | 660 | 05 | 01 | 35.0.00.89210 |  | 1 727,8 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 01 | 35.0.00.89210 | 200 | 1 727,8 | 0,0 | 0,0 |
| *МО "Тельвисочный сельсовет" Ненецкого автономного округа Мероприятие "Капитальный ремонт жилого дома № 5А по ул. Полярная в с. Тельвиска с целью нормализации температурного режима"* | 660 | 05 | 01 | 35.0.00.89210 |  | 17 059,2 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 01 | 35.0.00.89210 | 200 | 17 059,2 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа  «Развитие и поддержка муниципального жилищного фонда муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2019-2022 годы».** | **660** | **05** | **01** | **44.0.00.00000** |  | **48,5** | **48,5** | **48,5** |
| Мероприятия в рамках Муниципальной программы «Развитие и поддержка муниципального жилищного фонда муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2019-2022 годы». | 660 | 05 | 01 | 44.0.00.96130 |  | 48,5 | 48,5 | 48,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 01 | 44.0.00.96130 | 200 | 48,5 | 48,5 | 48,5 |
| **Коммунальное хозяйство** | **660** | **05** | **02** |  |  | **25 817,1** | **6 544,4** | **6 806,1** |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"** | **660** | **05** | **02** | **32.0.00.00000** |  | **6 107,6** | **6 351,9** | **6 605,9** |
| Подпрограмма 4 "Энергоэффективность и развитие энергетики муниципального района "Заполярный район" | 660 | 05 | 02 | 32.4.00.00000 |  | 217,4 | 226,1 | 235,1 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 4 "Энергоэффективность и развитие энергетики муниципального района "Заполярный район | 660 | 05 | 02 | 32.4.00.89240 |  | 217,4 | 226,1 | 235,1 |
| Подготовка объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду. Выполнение работ по гидравлической промывке, испытаний на плотность и прочность системы отопления потребителей тепловой энергии | 660 | 05 | 02 | 32.4.00.89240 |  | 217,4 | 226,1 | 235,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 02 | 32.4.00.89240 | 200 | 217,4 | 226,1 | 235,1 |
| Подпрограмма 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" | 660 | 05 | 02 | 32.5.00.00000 |  | 5 890,2 | 6 125,8 | 6 370,8 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" | 660 | 05 | 02 | 32.5.00.89250 |  | 5 890,2 | 6 125,8 | 6 370,8 |
| Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на возмещение недополученных доходов или финансовое возмещение затрат, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань | 660 | 05 | 02 | 32.5.00.89250 |  | 5 890,2 | 6 125,8 | 6 370,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 660 | 05 | 02 | 32.5.00.89250 | 800 | 5 890,2 | 6 125,8 | 6 370,8 |
| **Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020-2030 годы"** | **660** | **05** | **02** | **36.0.00.00000** |  | **1 513,9** | **192,5** | **200,2** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020-2030 годы" | 660 | 05 | 02 | 36.0.00.89260 |  | 1 513,9 | 192,5 | 200,2 |
| Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на содержание земельных участков, находящихся в собственности муниципальных образований, предназначенных под складирование отходов | 660 | 05 | 02 | 36.0.00.89260 |  | 185,1 | 192,5 | 200,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 02 | 36.0.00.89260 | 200 | 185,1 | 192,5 | 200,2 |
| Содержание площадок накопления твердых коммунальных отходов (включая площадки для накопления твердых коммунальных отходов в поселениях, где установлены контейнеры для сбора твердых коммунальных отходов) в муниципальных образованиях | 660 | 05 | 02 | 36.0.00.89260 |  | 68,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 02 | 36.0.00.89260 | 200 | 68,0 | 0,0 | 0,0 |
| Софинансирование мероприятий по ликвидации несанкционированного места размещения отходов | 660 | 05 | 02 | 36.0.00.89260 |  | 562,7 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 02 | 36.0.00.89260 | 200 | 562,7 | 0,0 | 0,0 |
| Создание площадок накопления твердых коммунальных отходов (включая площадки для накопления твердых коммунальных отходов в поселениях, где установлены контейнеры для сбора твердых коммунальных отходов) в муниципальных образованиях | 660 | 05 | 02 | 36.0.00.89260 |  | 698,1 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 02 | 36.0.00.89260 | 200 | 698,1 | 0,0 | 0,0 |
| Другие непрограммные расходы | 660 | 05 | 02 | 98.0.00.00000 |  | 18 195,6 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твёрдых коммунальных отходов | 660 | 05 | 02 | 98.0.00.79850 |  | 18 195,5 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 02 | 98.0.00.79850 | 200 | 18 195,5 | 0,0 | 0,0 |
| Софинансирование за счет средств поселений расходных обязательств по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твёрдых коммунальных отходов | 660 | 05 | 02 | 98.0.00.S9850 |  | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 02 | 98.0.00.S9850 | 200 | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| **Благоустройство** | **660** | **05** | **03** |  |  | **3 732,3** | **1 773,4** | **1 840,7** |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"** | **660** | **05** | **03** | **32.0.00.00000** |  | **2 262,0** | **1 513,1** | **1 569,9** |
| Подпрограмма 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" | 660 | 05 | 03 | 32.5.00.00000 |  | 2 262,0 | 1 513,1 | 1 569,9 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" | 660 | 05 | 03 | 32.5.00.89250 |  | 2 262,0 | 1 513,1 | 1 569,9 |
| Благоустройство территорий поселений | 660 | 05 | 03 | 32.5.00.89250 |  | 308,5 | 320,8 | 333,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 32.5.00.89250 | 200 | 308,5 | 320,8 | 333,6 |
| Уличное освещение | 660 | 05 | 03 | 32.5.00.89250 |  | 1 173,5 | 1 192,3 | 1 236,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 32.5.00.89250 | 200 | 1 173,5 | 1 192,30 | 1 236,30 |
| «II этап обустройства спортивной площадки в районе дома № 30 по ул. Пустозерская в селе Тельвиска» | 660 | 05 | 03 | 32.5.00.89250 |  | 780,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 32.5.00.89250 | 200 | 780,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие непрограммные расходы** | **660** | **05** | **03** | **98.0.00.00000** |  | **1 470,3** | **260,3** | **270,8** |
| Субсидии местным бюджетам на реализацию проекта по поддержке местных инициатив. | 660 | 05 | 03 | 98.0.00.79690 |  | 1 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 98.0.00.79690 | 200 | 1 000,0 | **0,0** | **0,0** |
| Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию проекта по поддержке местных инициатив | 660 | 05 | 03 | 98.0.00.S9690 |  | 220,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 98.0.00.S9690 | 200 | 220,0 | **0,0** | **0,0** |
| Озеленение | 660 | 05 | 03 | 98.0.00.96330 |  | 3,0 | 3,1 | 3,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 98.0.00.96330 | 200 | 3,0 | 3,1 | 3,2 |
| Организация и содержание мест захоронения | 660 | 05 | 03 | 98.0.00.96340 |  | 22,6 | 23,5 | 24,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 98.0.00.96340 | 200 | 22,6 | 23,5 | 24,5 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 660 | 05 | 03 | 98.0.00.96360 |  | 224,7 | 233,7 | 243,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 98.0.00.96360 | 200 | 224,7 | 233,7 | 243,1 |
| **Другие вопросы в области жилищно - коммунального хозяйства** | **660** | **05** | **05** |  |  | **14 158,5** | **303,9** | **316,1** |
| **Мпуниципальная программа "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" на 2020 - 2030 годы"** | **660** | **05** | **05** | **35.0.00.00000** |  | **2 912,4** | **0,0** | **0,0** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" на 2020 - 2030 годы" | 660 | 05 | 05 | 35.0.00.89210 |  | 2 912,4 | 0,0 | 0,0 |
| Снос ветхих и аварийных домов, признанных непригодными для проживания | 660 | 05 | 05 | 35.0.00.89210 |  | 695,3 | 0,0 | 0,0 |
| МО "Тельвисочный сельсовет" Ненецкого автономного округа Мероприятие "Снос дома № 18 по ул. Пустозерская в д. Устье МО «Тельвисочный сельсовет» НАО" | 660 | 05 | 05 | 35.0.00.89210 |  | 695,3 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 05 | 35.0.00.89210 | 200 | 695,3 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие мероприятия** | **660** | **05** | **05** | **35.0.00.89210** |  | **2 217,1** | **0,0** | **0,0** |
| МО "Тельвисочный сельсовет" Ненецкого автономного округа Мероприятие "Подготовка земельного участка под строительство многоквартирного жилого дома в с. Тельвиска МО «Тельвисочный сельсовет» НАО" | 660 | 05 | 05 | 35.0.00.89210 |  | 2 217,1 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 05 | 35.0.00.89210 | 200 | 2 217,1 | 0,0 | 0,0 |
| **Выполнение переданных государственных полномочий** | **660** | **05** | **05** | **95.0.00.00000** |  | **10 953,9** | **0,0** | **0,0** |
| Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам компенсационных выплат в целях создания дополнительных условий для расселения граждан из жилых помещений в домах, признанных аварийными | 660 | 05 | 05 | 95.0.00.79290 |  | 10 953,9 | 0,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 660 | 05 | 05 | 95.0.00.79290 | 300 | 10 953,9 | 0,0 | 0,0 |
| Другие непрограммные расходы | 660 | 05 | 05 | 98.0.00.00000 |  | 292,2 | 303,9 | 316,1 |
| Организация ритуальных услуг | 660 | 05 | 05 | 98.0.00.89610 |  | 292,2 | 303,9 | 316,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 660 | 05 | 05 | 98.0.00.89610 | 800 | 292,2 | 303,90 | 316,10 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **660** | **07** |  |  |  | **47,0** | **49,2** | **51,1** |
| **Молодежная политика** | **660** | **07** | **07** |  |  | **47,0** | **49,2** | **51,1** |
| **МП «Молодежь муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2020 – 2022 годы».** | **660** | **07** | **07** | **42.0.00.00000** |  | **47,0** | **49,2** | **51,1** |
| Мероприятия в рамках МП «Молодежь муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2020 – 2022 годы». | 660 | 07 | 07 | 42.0.00. 97010 |  | 47,0 | 49,2 | 51,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 07 | 07 | 42.0.00. 97010 | 200 | 47,0 | 49,2 | 51,1 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | 660 | **10** |  |  |  | **3 981,3** | **3 925,8** | **3 931,1** |
| **Пенсионное обеспечение** | 660 | **10** | **01** |  |  | **3 793,3** | **3 793,3** | **3 793,3** |
| **Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"** | **660** | **10** | **01** | **31.0.00.00000** |  | **3 793,3** | **3 793,3** | **3 793,3** |
| Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа". | 660 | 10 | 01 | 31.6.00.00000 |  | 3 793,3 | 3 793,3 | 3 793,3 |
| Иные межбюджетные трансфертыв рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа". | 660 | 10 | 01 | 31.6.00.89400 |  | 3 793,3 | 3 793,3 | 3 793,3 |
| Расходы на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности и должности муниципальной службы | 660 | 10 | 01 | 31.6.00.89400 |  | 3 793,3 | 3 793,3 | 3 793,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 660 | 10 | 01 | 31.6.00.89400 | 300 | 3 793,3 | 3 793,3 | 3 793,3 |
| **Социальное обеспечение населения** | 660 | **10** | **03** |  |  | **127,4** | **132,5** | **137,8** |
| **МП "Старшее поколение муниципального образования "Тельвисочный сельсовет" НАО на 2020 - 2022 годы".** | **660** | **10** | **03** | **41.0.00.00000** |  | **127,4** | **132,5** | **137,8** |
| Мероприятия в рамках муниципальной программы «Старшее поколение муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» НАО на 2020 – 2022 годы» | 660 | 10 | 03 | 41.0.00.95010 |  | 127,4 | 132,5 | 137,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 10 | 03 | 41.0.00.95010 | 200 | 127,4 | 132,5 | 137,8 |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **660** | **10** | **06** |  |  | **60,6** | **0,0** | **0,0** |
| Другие непрограммные расходы | 660 | 10 | 06 | 98.0.00.00000 |  | 60,6 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по содержанию на территории Ненецкого автономного округа мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов. | 660 | 10 | 06 | 98.0.00.79530 |  | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 10 | 06 | 98.0.00.79530 | 200 | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| Софинансирование за счет средств бюджетов поселений расходных обязательств по содержанию на территории Ненецкого автономного округа мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов. | 660 | 10 | 06 | 98.0.00.S9530 |  | 0,6 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 10 | 06 | 98.0.00.S9530 | 200 | 0,6 | 0,0 | 0,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **660** | **11** |  |  |  | **40,0** | **41,6** | **43,3** |
| Физическая культура | 660 | 11 | 01 |  |  | 40,0 | 41,6 | 43,3 |
| Другие непрограммные расходы | 660 | 11 | 01 | 98.0.00.00000 |  | 40,0 | 41,6 | 43,3 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 660 | 11 | 01 | 98.0.00.97020 |  | 40,0 | 41,6 | 43,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 11 | 01 | 98.0.00.97020 | 200 | 40,0 | 41,6 | 43,3 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 августа 2020 № 112

с. Тельвиска

**О внесении изменений в прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2020 – 2022 годы**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Тельвисочный сельсовет» НАО Администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение 2 к постановлению Администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО от 13.11.2019 № 134 «Об одобрении прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2020 – 2022 годы» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования

«Тельвисочный сельсовет»

Ненецкого автономного округа Д.С.Якубович

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1 к постановлению от 12.08.2020 № 112.  Приложение 1 к постановлению Администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО от 27.12.2019 № 161 «Об одобрении прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2020 - 2022 годы" | | | | | | | | |
| **Прогноз социально-экономического развития муниципального образования "Тельвисочный сельсовет" Ненецкого автономного округа на 2020 -2022 годы** | | | | | | | | |
| **Показатели** | **Единица измерения** | **отчет** | **отчет** | **план** | **ожидаемое исполнение** | **прогноз** | **прогноз** | **прогноз** |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
|
| **1. Население** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Численность населения (среднегодовая)** |  | 861/884 | 861/884 | 861/884 | 858/885 | 858/885 | 858/885 | 858/885 |
| **Население с.Тельвиска (численность постоянного населения/численность постоянного населения + временного)** | **тыс.чел.** | **608/627** | **608/627** | **608/627** | **628/650** | **628/650** | **628/650** | **628/650** |
| **Население д.Макарово (численность постоянного населения/численность постоянного населения + временного)** | **тыс.чел.** | **228/232** | **228/232** | **228/232** | **203/207** | **203/207** | **203/207** | **203/207** |
| **Население д.Устье (численность постоянного населения/численность постоянного населения + временного)** | **тыс.чел.** | **25/25** | **25/25** | **25/25** | **27/28** | **27/28** | **27/28** | **27/28** |
| **2. Инфраструктура муниципального образования** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1. Протяженность электрических сетей** | **метр** | **12 824,39** | **13 387,32** | **13 387,32** | **14 062,07** | **14 062,07** | **14 062,07** | **14 062,07** |
| с.Тельвиска | метр | 7 654,32 | 8 217,32 | 8 217,32 | 8 892,00 | 8 892,00 | 8 892,00 | 8 892,00 |
| д.Макарово | метр | 4 096,00 | 4 096,00 | 4 096,00 | 4 096,00 | 4 096,00 | 4 096,00 | 4 096,00 |
| д.Устье | метр | 1 074,07 | 1 074,00 | 1 074,00 | 1 074,07 | 1 074,07 | 1 074,07 | 1 074,07 |
| **2.2. Количество электростанций** | **шт** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **2.3. Трансформаторные подстанции** | **шт** | **3** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** |
| **2.4. Протяженность ВЛ** | метр | **11 338,00** | **11 338,00** | **11 338,00** | **11 338,00** | **11 338,00** | **11 338,00** | **11 338,00** |
| подземная кабельная линия электропередач Нарьян - Мар – Тельвиска; | метр | 10760 | 10760 | 10760 | 10760 | 10760 | 10760 | 10760 |
| кабельная высоковольтная линия 6 кВт | метр | 578 | 578 | 578 | 578 | 578 | 578 | 578 |
| **2.5. Количество котельных в том числе:** | **единиц** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** |
| на газу | **единиц** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| на дизтопливе | **единиц** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **2.6. Протяженность теплотрассы** | **единиц** | **4390,15** | **4390,15** | **4390,15** | **4390,15** | **4390,15** | **4390,15** | **4390,15** |
| с.Тельвиска | **единиц** | 2735 | 2735 | 2735 | 2735 | 2735 | 2735 | 2735 |
| д.Макарово | **единиц** | 1655,15 | 1655,15 | 1655,15 | 1655,15 | 1655,15 | 1655,15 | 1655,15 |
| **2.7. Протяженность газораспределительной поселковой сети всего, в том числе:** | **единиц** | **6884,25** | **6884,25** | **6884,25** | **6884,25** | **6884,25** | **6884,25** | **6884,25** |
| низкого давления с ГРПШ | **единиц** | 6487 | 6487 | 6487 | 6487 | 6487 | 6487 | 6487 |
| среднего давления (подземный газопровод к котельной «Орбита» от ГРПБ с ГРПШ ) | **единиц** | 397,25 | 397,25 | 397,25 | 397,25 | 397,25 | 397,25 | 397,25 |
| **3. Площадь жилого фонда** | **кв.м.** | **23537,5** | **23933,4** | **25604,9** | **25604,9** | **25604,9** | **25604,9** | **25604,9** |
| **3.1. Многоквартирные дома** | **единиц** | **15** | **16** | **16** | **17** | **17** | **17** | **17** |
| **3.1.1. площадь всего** | **кв.м** | **10575,7** | **10671,5** | **11321** | **11321** | **11321** | **11321** | **11321** |
| с.Тельвиска | единиц | 9 | 10 | 10 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| площадь | кв.м | 7715,3 | 8395,3 | 8460,6 | 9882,1 | 9882,1 | 9882,1 | 9882,1 |
| д.Макарово | единиц | 6 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| площадь | кв.м | 2860,4 | 2276,2 | 2860,4 | 2860,4 | 2860,4 | 2860,4 | 2860,4 |
| **3.2. Блокированные дома дома** | **единиц** | **26** | **26** | **26** | **26** | **26** | **26** | **26** |
| **3.2.2. площадь всего** | **кв.м** | **3361,9** | **3361,9** | **3444,5** | **3444,5** | **3444,5** | **3444,5** | **3444,5** |
| с.Тельвиска | единиц | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| площадь | кв.м | 1489,5 | 1489,5 | 1489,5 | 1489,5 | 1489,5 | 1489,5 | 1489,5 |
| д.Макарово | единиц | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| площадь | кв.м | 1600,4 | 1600,4 | 1683 | 1683 | 1683 | 1683 | 1683 |
| д.Устье | единиц | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| площадь | кв.м | 272 | 272 | 272 | 272 | 272 | 272 | 272 |
| **3.3. Индивидуальные жилые дома** | **единиц** | **115** | **118** | **125** | **125** | **125** | **125** | **125** |
| **3.3.3. площадь всего** | **кв.м** | **9599,9** | **9900** | **10839,4** | **10839,4** | **10839,4** | **10839,4** | **10839,4** |
| с.Тельвиска | единиц | 85 | 88 | 93 | 93 | 93 | 93 | 93 |
| площадь | кв.м | 7935,7 | 8235,8 | 9024,1 | 9024,1 | 9024,1 | 9024,1 | 9024,1 |
| д.Макарово | единиц | 16 | 16 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| площадь | кв.м | 1015,1 | 1015,1 | 1046 | 1046 | 1046 | 1046 | 1046 |
| д.Устье | единиц | 14 | 14 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| площадь | кв.м | 649,1 | 649,1 | 769,3 | 769,3 | 769,3 | 769,3 | 769,3 |
| **4. Деревянные мостовые** | **метр** | **2 356,00** | **2 356,00** | **2 356,00** | **2 356,00** | **2 356,00** | **2 356,00** | **2 356,00** |
| с.Тельвиска | метр | 741 | 741 | 741 | 741 | 741 | 741 | 741 |
| д.Макарово | метр | 1 191 | 1 191 | 1 191 | 1 191 | 1 191 | 1 191 | 1 191 |
| д.Устье | метр | 424 | 424 | 424 | 424 | 424 | 424 | 424 |
| **5. Тротуары из брусчатки** |  | **1 075,0** | **1 075,0** | **1 075,0** | **1 025,0** | **1 025,0** | **1 025,0** | **1 025,0** |
| с.Тельвиска | метр | 1 075,0 | 1 075,0 | 1 075,0 | 1 025,0 | 1 025,0 | 1 025,0 | 1 025,0 |
| д.Макарово | метр | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| д.Устье | метр | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **6. Пожарные водоемы** | **единиц** | **7** | **7** | **7** | **7** | **7** | **7** | **7** |
| с.Тельвиска | единиц | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| д.Макарово | единиц | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| д.Устье | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.1.Пожарные емкости 5 куб.м. | единиц | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| обеспечение первичных мер пожарной безопасности | тыс.руб | 85,8 | 899,7 | 96,0 | 96,0 | 90,0 | 93,6 | 97,4 |
| **7. Недвижимое имущество** | **единиц** | **97** | **98** | **100** | **99** | **99** | **99** | **99** |
| Земельные участки, находящиеся в собственности МО | единиц | 97 | 98 | 100 | 104 | 104 | 104 | 104 |
| Земельные участки, находящиеся в собственности МО | тыс.руб | 108 035,8 | 102 118,9 | 118 035,8 | 104 799,6 | 104 799,6 | 104 799,6 | 104 799,6 |
| **8. Водоснабжение** | единиц | **2,00** | **2,00** | **2,00** | **2,00** | **2,00** | **2,00** | **2,00** |
| Центральный колодец в с.Тельвиска | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Д.Устье | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| содержание колодцев | тыс.руб | 108,6 | 0,0 | 845,0 | 783,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **9. Транспорт** | **км.** | **5,11** | **5,11** | **5,11** | **5,11** | **5,11** | **5,11** | **5,11** |
| Протяженность автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием (федерального, регионального и межмуниципального, местного значения) | км. | 5,11 | 5,11 | 5,11 | 5,11 | 5,11 | 5,11 | 5,11 |
| **10. Благоустройство** | **единиц** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** |
| **Финансирование мероприятий по благоустройству** | **тыс.руб.** | **3 550,1** | **2 933,0** | **4 119,4** | **4 226,6** | **3 732,3** | **1 818,8** | **1 891,1** |
| Местный бюджет | тыс.руб. | 1 810,4 | 158,4 | 667,2 | 774,4 | 470,3 | 260,3 | 270,8 |
| из окружного бюджета | тыс.руб. | 0,0 | 0,0 | 1 998,6 | 1 998,6 | 1 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| из районного бюджета | тыс.руб. | 1 609,7 | 2 774,6 | 1 453,6 | 1 453,6 | 2 262,0 | 1 558,5 | 1 620,3 |
| полученных счет грантов | тыс.руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| прочие мероприятия по благоустройству | тыс.руб. | 130,0 | 270,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **10.1. детские площадки всего** | **единиц** | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** |
| с.Тельвиска | единиц | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| д.Макарово | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **10.2. спортивные площадки** | **единиц** | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| с.Тельвиска | единиц | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **11. Памятники воинам ВОВ** | единиц | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| с.Тельвиска | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| д.Макарово | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **12 Памятники культуры** | **единиц** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| "Крест обетный" | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **13.Бюджет муниципального образования "Тельвисочный сельсовет" Ненецкого автономного округа** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.1. Доходы местного бюджета - всего** | **тыс. руб.** | **24 550,80** | **35 016,20** | **71 149,60** | **62 494,00** | **75 565,40** | **30 472,40** | **30 909,30** |
| Налоговые и неналоговые доходы - всего | тыс. руб. | 2 420,60 | 4 286,00 | 3 957,30 | 4 845,10 | 3 102,80 | 3 097,50 | 3 145,90 |
| **Налоговые доходы местного бюджета - всего** | **тыс. руб.** | **1 496,50** | **2 173,60** | **1 937,00** | **2 118,20** | **2 042,20** | **2 126,70** | **2 169,00** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на доходы физических лиц | тыс. руб. | 725,90 | 875,70 | 819,80 | 853,30 | 872,90 | 907,80 | 944,10 |
| акцизы | тыс. руб. | 0,00 | 415,40 | 448,60 | 501,30 | 472,90 | 517,50 | 517,50 |
| усн | тыс. руб. | 0,00 | 11,80 | 24,00 | 77,40 | 34,50 | 39,50 | 45,50 |
| ЕСН | тыс. руб. | 0,00 | 22,10 | 23,00 | 37,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| налог на имущество физических лиц | тыс. руб. | 32,70 | 55,30 | 42,80 | 43,40 | 33,20 | 33,20 | 33,20 |
| земельный налог | тыс. руб. | 716,90 | 780,00 | 567,40 | 593,70 | 612,20 | 612,20 | 612,20 |
| государственная пошлина | тыс. руб. | 21,00 | 13,30 | 11,40 | 11,20 | 16,50 | 16,50 | 16,50 |
| **Неналоговые доходы - всего** | **тыс. руб.** | **924,10** | **2 112,40** | **2 020,30** | **2 992,20** | **1 060,60** | **970,80** | **976,90** |
| **Безвозмездные поступления** | **тыс. руб.** | **22 130,20** | **30 730,20** | **67 192,30** | **57 648,90** | **72 462,60** | **27 374,90** | **27 763,40** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| дотации | тыс. руб. | 10 975,70 | 11 292,70 | 12 724,00 | 12 724,00 | 12 511,00 | 12 344,30 | 12 304,90 |
| субсидии | тыс. руб. | 0,00 | 29,70 | 2 880,00 | 2 879,40 | 19 255,50 | 0,00 | 0,00 |
| субвенции | тыс. руб. | 164,30 | 378,80 | 17 787,20 | 17 783,20 | 276,40 | 176,30 | 177,30 |
| иные межбюджетные трансферты | тыс. руб. | 10 905,10 | 19 019,20 | 33 604,60 | 24 065,80 | 41 082,40 | 14 854,30 | 15 281,20 |
| прочие безвозмездные поступления | тыс. руб. | 0,00 | 0,00 | 201,60 | 201,60 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | тыс. руб. | 85,10 | 9,80 | -5,10 | -5,10 | -682,70 | 0,00 | 0,00 |
| **13.2. Расходы местного бюджета - всего** | **тыс. руб.** | **25 132,50** | **34 138,40** | **71 978,70** | **50 358,20** | **88 487,10** | **31 026,70** | **31 463,30** |
| в том числе по направлениям: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| общегосударственные вопросы | тыс. руб. | 14 312,00 | 15 525,20 | 17 144,40 | 17 138,70 | 18 023,20 | 15 964,60 | 15 987,80 |
| национальная оборона | тыс. руб. | 140,50 | 154,30 | 142,10 | 142,10 | 152,70 | 152,50 | 153,40 |
| национальная безопасность и правоохранительная деятельность | тыс. руб. | 162,80 | 970,70 | 1 300,70 | 1 300,70 | 257,50 | 262,40 | 267,60 |
| национальная экономика | тыс. руб. | 360,70 | 1 520,40 | 2 526,80 | 1 853,70 | 3 442,00 | 1 960,30 | 2 017,60 |
| жилищно-коммунальное хозяйство | тыс. руб. | 6 447,10 | 12 004,10 | 46 631,90 | 25 695,00 | 62 543,40 | 8 670,20 | 9 011,40 |
| молодежная политика | тыс. руб. | 52,90 | 53,10 | 55,80 | 55,80 | 47,00 | 49,20 | 51,10 |
| социальная политика | тыс. руб. | 3 619,10 | 3 881,60 | 4 129,90 | 4 125,20 | 3 981,30 | 3 925,80 | 3 931,10 |
| физическая культура и спорт | тыс. руб. | 37,40 | 29,00 | 47,10 | 47,00 | 40,00 | 41,60 | 43,30 |
| **13.3. Дефицит(-),профицит(+) консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации** | **тыс. руб.** | **-581,70** | **877,80** | **-829,10** | **12 135,80** | **-12 921,70** | **-554,30** | **-554,00** |
| **14. Малое и среднее предпринимательство, включая микропредприятия** |  | **11** | **12** | **12** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| Число малых и средних предприятий, включая микропредприятия (на конец года) | единиц | 11 | 12 | 12 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| в том числе по отдельным видам экономической деятельности: | единиц | 11,00 | 12,00 | 12,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| ведение сельского хозяйства (по разведению птиц) | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ведение фермерского хозяйства | единиц | 2 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| рыбодобыча | единиц | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| торговля продовольственными и промышленными товарами | единиц | 6 | 6 | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| предоставление парикмахерских услуг | единиц | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Среднесписочная численность работников малых и средних предприятий, включая микропредприятия (без внешних совместителей) | единиц | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 13,00 | 13,00 | 13,00 | 13,00 |
| в том числе по отдельным видам экономической деятельности: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ведение сельского хозяйства (по разведению птиц) | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ведение фермерского хозяйства | единиц | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| рыбодобыча | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| торговля продовольственными и промышленными товарами | единиц | 9 | 9 | 9 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| предоставление парикмахерских услуг | единиц | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Финансовая поддержка | тыс.р. | 0,00 | 10,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **15. Развитие социальной сферы** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Численность детей в дошкольных образовательных учреждениях | чел. | 48 | 50 | 50 | 41 | 41 | 41 | 41 |
| Численность обучающихся в образовательных учреждений начального профессионального образования | чел. | 23 | 28 | 28 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| Численность обучающихся в образовательных учреждений среднего профессионального образования | чел. | 34 | 37 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Количество многодетных семей | кол-во семей | 19 | 25 | 25 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| **Земельные участки многодетным семьям (предоставлены в собственность) в том числе:** | кол-во семей | **0** | **4** | **4** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| АМО "Тельвисочный сельсовет" НАО | кол-во семей | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| УИЗО НАО | кол-во семей | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **16. Обеспеченность:** | единиц | **16** | **16** | **16** | **16** | **16** | **16** | **16** |
| общедоступными библиотеками (в т.ч. Филиал в д.Макарово) | единиц | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| учреждениями культурно-досугового типа (в т.ч. Филиал в д.Макарово) | единиц | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| дошкольными образовательными учреждениями | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| начальная школа в д.Макарово | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| школа - сад в д.Макарово | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средняя школа в с.Тельвиска | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Фап (в т.ч. филиал в д.Макарово) | единиц | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Отделение ГУП НАО "Агропромышленная компания" | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Отделение почтовой связи | единиц | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Цех космической связи "Орбита" | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| МФЦ с.Тельвиска | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Тельвисочное отделение ПАО "Ростелеком" | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ЖКУ с.Тельвиска | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| МКП "Энергия" | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **17. Численность медицинских работников:** | **единиц** | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** |
| врачей всех специальностей | единиц | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| среднего медицинского персонала | единиц | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **18. Муниципальные служащие (+ выборные должности)** | единиц | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **19. Программы муниципального образования** | **тыс.руб** | **185,3** | **179,2** | **637,0** | **636,3** | **378,4** | **385,7** | **392,9** |
| МП "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании "Тельвисочный сельсовет" Ненецкого автономного округа на 2020 - 2022 годы" | тыс.руб | 0,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| МП «Развитие и поддержка муниципального жилищного фонда муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2019-2022 годы». | тыс.руб | 0,0 | 0,0 | 410,0 | 409,3 | 194,0 | 194,0 | 194,0 |
| МП «Молодежь муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2020 – 2022 годы». | тыс.руб | 52,9 | 53,1 | 55,8 | 55,8 | 47,0 | 49,2 | 51,1 |
| МП «Снос домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2020-2022 годы | тыс.руб | 0,0 | 0,0 | 495,1 | 495,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| МП "Старшее поколение муниципального образования "Тельвисочный сельсовет" НАО на 2020 - 2022 годы". | тыс.руб | 132,4 | 116,1 | 161,2 | 161,2 | 127,4 | 132,5 | 137,8 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 августа 2020 года № 113

с. Тельвиска

**О создании пунктов временного размещения населения, эвакуируемого при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа».**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения, утвержденными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 25.12.2013 № 2-4-87-37-14, Перечнем пунктов временного размещения населения, эвакуируемого при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ненецкого автономного округа, утвержденного комиссией Администрации Ненецкого автономного округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 23.08.2018 № 5, в целях организации пунктов временного размещения, развертываемых в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, Администрация МО «Тельвисочный сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить организационно-распорядительные документы деятельности пункта временного размещения (далее ПВР) в соответствии с Положением о пунктах временного размещения населения, эвакуируемого при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением № 164 от 28.12.2019г. (Приложения № 1-\_\_\_).

2. Специалисту администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО:

- оказать руководителям учреждений, на базе которых создаются ПВР, методическую помощь в разработке документации ПВР;

- осуществлять контроль за созданием, оснащением и подготовкой администрации ПВР;

- организовывать заключение договоров с организациями торговли и общественного питания для организации питания и обеспечения пострадавшего населения предметами первой необходимости.

3. Финансовому отделу администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО предусмотреть финансирование расходов, связанных с оснащением ПВР материальными средствами и первоочередным жизнеобеспечением населения в ПВР в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО «Тельвисочный сельсовет» НАО на очередной финансовый год.

4. Рекомендовать руководителям ГБУК НАО «СКЦ «Престиж» ХХХХХХ и клуба д. Макарово «Гармония» ХХХХХХ:

4.1 разработать и утвердить организационно-распорядительные документы деятельности пункта временного размещения согласно Положению, согласовав их с администрацией МО «Тельвисочный сельсовет» НАО;

4.2 приказами по учреждению назначить администрацию пунктов временного размещения населения, копии приказов направить в администрацию МО «Тельвисочный сельсовет» НАО;

4.3 организовать подготовку должностных лиц учреждения, входящих в состав ПВР.

5. Рекомендовать ЗП организовать оказание медицинской помощи населению, размещенному в ПВР.

6. Участковому уполномоченному полиции ХХХХХХ совместно с ДНД при размещении населения в ПВР обеспечить охрану общественного порядка и регулирование движения транспорта в районе расположения ПВР.

7. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

8. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Тельвисочный сельсовет» НАО Д.С. Якубович

Приложение 1

к Постановлению Администрации

МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

от 17.08.2020 № 113

**Штатно-должностной список администрации**

**пункта временного размещения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность в составе ПВР | Должность по основной работе | телефоны | | |
| Служебный | Домашний | Мобильный |
|  | Начальник ПВР |  |  |  |  |
|  | Заместитель начальника ПВР |  |  |  |  |
| Группа приема, регистрации и размещения населения | | | | | |
|  | Начальник группы |  |  |  |  |
| Группа охраны общественного порядка | | | | | |
|  | Начальник группы |  |  |  |  |
| Стол справок | | | | | |
|  | Начальник (старший информатор) |  |  |  |  |
| медпункт | | | | | |
|  | фельдшер |  |  |  |  |
|  | медсестра |  |  |  |  |
| Комната матери и ребенка | | | | | |
|  | Заведующая комнатой |  |  |  |  |

Приложение 2

к Постановлению Администрации

МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

от 17.08.2020 № 113

УТВЕРЖДАЮ:

Глава МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. С. Якубович

**Функциональные обязанности начальника ПВР.**

Начальник ПВР отвечает за организацию регистрации постановку и прием пострадавшего населения, за организацию работы всей администрации ПВР. Он является прямым начальником всей администрации ПВР, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием пострадавшего населения.

Начальник ПВР подчиняется председателю Комиссии по чрезвычайным ситуациям обеспечению противопожарной безопасности муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – КЧС и ОПБ), председателю эвакуационной комиссии муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – ЭК), руководителю организации, при которой создан ПВР и работает в контакте с главным управлением МСЧ России по Ненецкому автономному округу.

Начальник ПВР обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- организовать проверку состояния подъездов и проездов к зданиям и пожарным водоисточникам, путей эвакуации, систем противопожарного водоснабжения, автоматических средств пожаротушения и сигнализации, систем противодымной защиты и оповещения людей о пожаре, средств связи и первичных средств пожаротушения. Начальник ПВР имеет право установить дополнительные меры пожарной безопасности исходя из складывающейся обстановки;

- совершенствовать свои знания по руководящим документам приема и размещения пострадавшего населения;

- знать количество принимаемого пострадавшего населения;

- организовывать разработку необходимой документации ПВР;

- осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации ПВР;

- организовывать обучение и инструктаж членов ПВР по приему, учету и размещению пострадавшего населения;

- разрабатывать и доводить порядок оповещения администрации ПВР;

- распределять обязанности между сотрудниками ПВР, организовывать тренировку и готовить их к выполнению своих обязанностей при угрозе и с объявлением ЧС;

- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых администрацией МО МР «Заполярный район» и главным управлением МСЧ России по Ненецкому автономному округу;

- поддерживать связь с КЧС и ОПБ и ЭК;

б) при угрозе или возникновении ЧС:

- установить связь с КЧС и ОПБ и ЭК, с организациями, участвующими в жизнеобеспечении пострадавшего населения;

- организовать полное развертывание ПВР и подготовку к приему и размещению людей;

- организовать учет прибывающего населения и его размещение;

- контролировать ведение документации ПВР;

- организовать жизнеобеспечение пострадавшего населения, вести мониторинг его качества;

- обеспечить проведение дополнительного противопожарного инструктажа рабочих, служащих объекта и прибывающего пострадавшего населения;

- организовать поддержание в ПВР общественного порядка;

- организовать информирование пострадавшего населения об обстановке;

- рассматривать заявления граждан по вопросам размещения и жизнедеятельности и принимать по ним решения;

- при необходимости организовывать подготовку пострадавшего населения к отправке в пункты длительного пребывания;

- своевременно предоставлять донесения о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ и ЭК.

Документы начальника ПВР:

- копия документа о создании ПВР населения, эвакуируемого при угрозе или возникновении ЧС и назначении руководителя и заместителя руководителя ПВР;

- копия приказа руководителя организации о назначении администрации ПВР;

- выписки из плана эвакуации населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории поселения;

- функциональные обязанности руководителя и администрации ПВР;

- договор на оказание услуг временного размещения населения, пострадавшего в ЧС (при необходимости);

- штатно-должностной список личного состава ПВР;

- схема оповещения и сбора администрации ПВР;

- схема связи и управления ПВР;

- план размещения эвакуированного населения в ПВР;

- телефонный справочник.

С функциональными обязанностями ознакомлен(а), обязуюсь их исполнять.

Начальник ПВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) 00\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Председатель КЧС и ОПБ Начальник ПВР:

АМО «Тельвисочный сельсовет» НАО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. С. Якубович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Функциональные обязанности заместителя начальника**

**пункта временного размещения.**

Заместитель начальника ПВР отвечает за разработку документации, обеспечение ПВР необходимым оборудованием и имуществом, подготовку администрации ПВР и практическое проведение приема пострадавшего населения; за развертывание ПВР, размещение населения в ПВР, работу комнаты матери и ребенка, стола справок, медпункта. Он подчиняется начальнику ПВР и является прямым начальником всей администрации ПВР. В отсутствие начальника ПВР он выполняет его обязанности.

Заместитель начальника ПВР обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения;

- изучить порядок развертывания ПВР;

-организовать разработку документации ПВР;

- организовать подготовку должностных лиц администрации ПВР;

-организовать подготовку необходимого имущества и оборудования;

- заблаговременно готовить помещения, инвентарь и средства связи;

- проводить практическую отработку вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых администрацией МО МР «Заполярный район» и главным управлением МСЧ России по Ненецкому автономному округу;

б) при угрозе или возникновении ЧС:

- организовать оповещение и сбор членов ПВР с началом мероприятий по размещению пострадавшего населения;

- в установленный срок привести в готовность к приему и размещению пострадавшего населения личный состав, помещение, связь и оборудование ПВР;

- провести полное развертывание ПВР и подготовку к приему и размещению населения;

-поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для ПВР;

-руководить работой группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта;

- следить за исправностью освещения, отопления, принимать меры по устранению выявленных неисправностей;

- организовывать обеспечение пострадавшего населения водой и оказание медицинской помощи;

- представлять сведения о ходе приема пострадавшего населения.

Документы заместителя начальника ПВР:

- функциональные обязанности заместителя начальника ПВР;

- анкета качества условий пребывания

С функциональными обязанностями ознакомлен(а), обязуюсь их исполнять:

Зам. начальника ПВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) 00\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Председатель КЧС и ОПБ Начальник ПВР:

АМО «Тельвисочный сельсовет» НАО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. С. Якубович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Функциональные обязанности начальника группы приема, регистрации и размещения населения пункта временного размещения**

Начальник группы приема, регистрации и размещения населения пункта временного размещения отвечает за ведение персонального учета, регистрацию пострадавшего населения, за обобщение, анализ и представление сведений о прибытии пострадавшего населения, за подготовку докладов в КЧС и ОПБ и ЭК. Он подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР и является прямым начальником членов группы.

Начальник группы приема, регистрации и размещения населения обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения;

- организовать подготовку членов группы;

- разработать необходимую документацию группы приема, регистрации и размещения прибывшего пострадавшего населения;

- изучить порядок прибытия, регистрации на ПВР пострадавшего населения, порядок и порядок его размещения;

- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых администрацией МО МР «Заполярный район» и главным управлением МСЧ России по НАО;

б) при угрозе или возникновении ЧС:

- получить задачу и ознакомиться с обстановкой;

- подготовить рабочие места группы и доложить о готовности группы к приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;

- организовать их работу по учету, регистрации и размещению пострадавшего населения;

- знать количество эвакуируемых и приписанных к данному ПВР;

- при регистрации прибывающих на ПВР требовать от них документы, удостоверяющие личность (паспорт, удостоверение водителя и пр.);

- доводить своевременно информацию обо всех изменениях в обстановке до пострадавшего населения;

- докладывать начальнику ПВР о ходе приема прибывшего пострадавшего населения;

- передавать в стол справок списки прибывшего и выбывшего из ПВР населения с направлением выбытия.

Документы группы приема, регистрации и размещения населения:

- журнал регистрации размещаемого населения на ПВР;

- списки прибывшего населения;

- списки выбывшего населения;

- схема размещения на ПВР;

- функциональные обязанности;

- телефонный справочник

С функциональными обязанностями ознакомлен(а), обязуюсь их исполнять.

Начальник группы приема, регистрации и размещения населения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) 00\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Председатель КЧС и ОПБ Начальник ПВР:

АМО «Тельвисочный сельсовет» НАО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. С. Якубович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Функциональные обязанности начальника группы охраны общественного порядка пункта временного размещения**

Начальник группы охраны общественного порядка отвечает за поддержание общественного порядка на территории ПВР, организованный выход эвакуируемых на посадку в транспорт или исходным пунктам маршрута пешей эвакуации. Он подчиняется заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

Начальник группы охраны общественного порядка обязан:

а) при повседневной деятельности:

- знать функциональные обязанности;

- организовать подготовку личного состава группы;

- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых администрацией МО МР «Заполярный район» и главным управлением МСЧ России по НАО;

б) при угрозе или возникновении ЧС:

- прибыть на ПВР и доложить заместителю начальника ПВР;

-получить задачу и ознакомиться с обстановкой;

- проинструктировать подчиненных о порядке организации общественного порядка в ПВР;

-обеспечивать безопасность граждан и поддержание общественного порядка на территории ПВР и организованный выход к местам временного размещения;

С функциональными обязанностями ознакомлен(а), обязуюсь их исполнять.

Начальник группы охраны общественного порядка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) 00\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Председатель КЧС и ОПБ Начальник ПВР:

АМО «Тельвисочный сельсовет» НАО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. С. Якубович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Функциональные обязанности начальника (старшего информатора) стола справок пункта временного размещения.**

Начальник (старший информатор) стола справок отвечает за своевременное предоставление информации по всем вопросам работы ПВР обратившимся за справками пострадавшим. Он подчиняется заместителю начальника ПВР и является прямым начальником членов группы стола справок.

Начальник (старший информатор) стола справок обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- знать функциональные обязанности;

- иметь адреса и номера телефонов членов КЧС и ОПБ, ЭК, ближайших ПВР, организаций, которые выделяют транспорт, знать порядок установления связи с руководителями этих организаций;

- подготавливать справочные материалы;

- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых администрацией МО МР «Заполярный район» и главным управлением МСЧ России по НАО;

б) при угрозе возникновения ЧС:

- прибыть на ПВР и доложить начальнику ПВР;

- получить задачу и ознакомиться с обстановкой;

- организовать работу стола справок;

- давать справки пострадавшему населению о нахождении пунктов питания, медицинских учреждений, отделений связи и по всем вопросам, связанным с размещением населения на данном ПВР.

Документы стола справок:

- функциональные обязанности;

- журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения;

- список размещенного в ПВР населения;

- список выбывшего из ПВР населения с направлением выбытия;

- журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов ПВР;

- телефонный справочник.

С функциональными обязанностями ознакомлен(а), обязуюсь их исполнять.

Начальник (старший информатор) стола справок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) 00\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Председатель КЧС и ОПБ Начальник ПВР:

АМО «Тельвисочный сельсовет» НАО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. С. Якубович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Функциональные обязанности начальника медпункта пункта временного размещения населения.**

Начальник медицинского пункта отвечает за своевременное оказание медицинской помощи населению, размещенному в ПВР и госпитализацию нуждающихся в ней в лечебное учреждение, за контроль санитарного состояния помещений ПВР и прилегающей территории. Начальник медицинского пункта подчиняется начальнику ПВР и является прямым начальником персонала медицинского пункта.

Начальник медицинского пункта обязан:

а) при повседневной деятельности:

- знать функциональные обязанности;

- установить местонахождение ближайшего лечебного учреждения и номера телефонов приемного отделения;

- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых администрацией МО МР «Заполярный район» и главным управлением МСЧ России по НАО;

б) при угрозе или возникновении ЧС:

- прибыть на ПВР и доложить начальнику ПВР;

-получить задачу и ознакомиться с обстановкой;

-организовать работу медицинского пункта;

- оказывать медицинскую помощь заболевшим пострадавшим;

- госпитализировать нуждающихся пострадавших в ближайшее лечебное учреждение;

- контролировать санитарное состояние помещений и территории ПВР;

-участвовать в разработке режима питания и составлении раскладок продуктов;

- осуществлять систематический медицинский контроль за качеством питания личного состава и доброкачественностью воды;

- контролировать качество продовольствия на продовольственном складе ПВР и в пункте приема пищи, а также качество приготовленной пищи.

Документы медицинского пункта:

- функциональные обязанности;

- журнал учета оказания медицинской помощи.

- бракеражный журнал;

-журнал проверки продовольствия на складе;

- телефонный справочник.

С функциональными обязанностями ознакомлен(а), обязуюсь их исполнять.

Начальник медицинского пункта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) 00\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Председатель КЧС и ОПБ Начальник ПВР:

АМО «Тельвисочный сельсовет» НАО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. С. Якубович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Функциональные обязанности заведующей комнаты матери и ребенка пункта временного размещения населения.**

Заведующий комнаты матери и ребенка отвечает за оказание помощи женщинам, которые размещены с малолетними детьми, организует прием, регистрацию и отправку специальным транспортом беременных женщин и женщин с малолетними детьми после получения ими ордера на подселение. Заведующий комнаты матери и ребенка подчиняется заместителю начальника ПВР и является прямым начальником персонала комнаты матери и ребенка.

Заведующий комнатой матери и ребенка обязан:

а) при повседневной деятельности:

- знать функциональные обязанности;

- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых администрацией МО МР «Заполярный район» и главным управлением МСЧ России по НАО;

б) при угрозе или возникновении ЧС:

- прибыть на ПВР и доложить начальнику ПВР;

-получить задачу и ознакомиться с обстановкой;

-организовать работу комнаты матери и ребенка;

- организовать прием, регистрации беременных женщин и женщин с малолетними детьми;

- оказывать помощь женщинам и малолетним детям, которые размещены в комнате матери и ребенка;

Документы комнаты матери и ребенка:

- функциональные обязанности;

- журнал учета прибывших в комнату матери и ребенка;

- журнал учета выбывших из комнаты матери и ребенка с направлением выбытия;

- телефонный справочник.

С функциональными обязанностями ознакомлен(а), обязуюсь их исполнять.

Заведующая комнаты матери и ребенка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) 00\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Приложение 3

к Постановлению Администрации

МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

от 17.08.2020 № 113

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Председатель КЧС и ОПБ Начальник ПВР:

АМО «Тельвисочный сельсовет» НАО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. С. Якубович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Календарный план**

**основных мероприятий администрации ПВР.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Проводимые мероприятия | ответственные | Время выполнения,  мин., час. | | | | | | исполнители |
| 10 | 20 | 40 | 1 | 2 | 3 |
| При получении сигнала оповещения (распоряжения) на развертывание | | | | | | | | | |
| 1 | Оповещение и сбор администрации ПВР | начальник ПВР |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Уточнение состава ПВР и функциональных обязанностей | зам. начальника ПВР |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Установление связи с рабочими группами КЧС и ОПБ, ЭК | зам. начальника ПВР |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Приведение в готовность ПВР к приему пострадавшего населения | начальник ПВР |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Занятие группами ПВР рабочих мест | начальники групп |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Организация охраны | начальник группы ООП |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Доклады начальников групп о готовности к работе | начальники групп |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Доклад в КЧС и ОПБ о готовности к приему пострадавшего населения | начальник ПВР |  |  |  |  |  |  |  |
| При получении распоряжения на прием пострадавшего населения | | | | | | | | | |
| 1 | Объявление сбора администрации ПВР. Постановка задачи | начальник ПВР |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Установление связи с рабочими группами КЧС и ОПБ, ЭК | зам. начальника ПВР |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Встреча и размещение работников мед. учреждений | зам. начальника ПВР |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Организация охраны ПВР | начальник группы ООП |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Прием, учет и размещение пострадавшего населения | начальники групп |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Организация мед. обслуживания | начальник медпункта |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Организация досуга детей | зав. Комнатой матери и ребенка |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Организация питания пострадавшего населения | предприятия торговли и питания |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Постановлению Администрации

МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

от 17.08.2020 № 113

**Схема**

**оповещения и сбора администрации пункта временного размещения**

Председатель КЧС и ОПБ Ф.И.О., телефон

Глава администрации МО «Тельвисочный сельсовет» Ф.И.О. телефон

Члены группы

Члены группы

Начальник ПВР

Ф.И.О., телефон

Заместитель начальника ПВР Ф.И.О., телефон

Начальник группы охраны общественного порядка Ф.И.О., телефон

Начальник медпункта Ф.И.О., телефон

Начальник группы приема, регистрации и размещения населения Ф.И.О., телефон

Члены группы

Начальник стола справок, Ф.И.О. телефон

Заведующая комнатой матери и ребенка, Ф.И.О., телефон

Члены группы

Члены группы

Приложение 5

к Постановлению Администрации

МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

от 17.08.2020 № 113

**Схема**

**связи и управления пункта временного размещения.**

Глава администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО, Ф.И.О., телефон

Председатель КЧС и ОПБ МО,

Ф.И.О., телефон

Председатель эвакуационной комиссии МО

Ф.И.О., телефон

Представитель ГУ МЧС по НАО Ф.И.О., телефон

Начальник ПВР

Ф.И.О., телефон

Начальник группы приема, регистрации и размещения

Ф.И.О., телефон

Руководитель предприятия торговли

Ф.И.О., телефон

Управляющая компания

Ф.И.О., телефон

Руководитель «ЖКУ Тельвиска»

Ф.И.О., телефон

Заместитель начальника ПВР

Ф.И.О., телефон

Руководитель учреждения (объекта) Ф.И.О., телефон

Руководитель медицинского учреждения, Ф.И.О., телефон

Начальник

стола справок

Ф.И.О., телефон

Начальник группы

Ф.И.О., телефон

Заведующая комнатой матери и ребенка

Ф.И.О., телефон

ООП

Приложение 6

к Постановлению Администрации

МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

от 17.08.2020 № 113

**План**

**размещения пострадавшего населения в пункте временного размещения.**

Характеристика здания: адрес, этажность, конструкционный материал, общая площадь (основная и вспомогательная, поэтажно и площадь подвального помещения), наличие водопровода, канализации, центрального отопления.

Приложение 7

к Постановлению Администрации

МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

от 17.08.2020 № 113

**Журнал**

**регистрации эвакуированного населения в ПВР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | возраст | домашний адрес | место работы | Время  час.,мин. | | примечание |
| приб. | убыт. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 8

к Постановлению Администрации

МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

от 17.08.2020 № 113

**Журнал**

**полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов пункта временного размещения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и время получения  (передачи) информации | От кого поступило распоряжение (донесение) | Краткое содержание (Ф.И.О., объект, № телефона) | Кому доведено | Фамилия и подпись принявшего (передавшего) распоряжение (донесение) | примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание: журнал ведет дежурный стола справок администрации ПВР

Приложение 9

к Постановлению Администрации

МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

от 17.08.2020 № 113

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

Выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том, что он (она) действительно назначен (а)

начальником пункта временного размещения №\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по приему и размещению эвакуируемого населения при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и/или техногенного характера на территории МО «Тельвисочный сельсовет» НАО.

Председатель КЧС и ОПБ

МО «Тельвисочный сельсовет» НАО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 10

к Постановлению Администрации

МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

от 17.08.2020 № 113

**Образцы информационных надписей.**

а) вывеска у входа

|  |
| --- |
| **Пункт**  **временного**  **размещения**  **населения** |

*Выполняется на белом фоне, красными буквами, размер листа А1 – 594х841, размер букв произвольный.*

б) надписи на помещениях (на все структурные подразделения ПВР)

|  |
| --- |
| **Начальник**  **пункта**  **временного**  **размещения**  **населения** |

*Выполняется на белом фоне, черными буквами, размер листа А4 – 210х297, размер букв произвольный.*

Приложение 11

к Постановлению Администрации

МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

от 17.08.2020 № 113

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник ПВР:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Правила внутреннего распорядка**

**пункта временного размещения пострадавшего населения**

Внутренний распорядок пункта временного размещения пострадавшего населения (далее – ПВР) – это регламент (порядок) выполнения гражданами правил при нахождении на ПВР.

Внутренний распорядок на ПВР регулируется правилами внутреннего распорядка того учреждения, в котором развернут ПВР, утвержденный приказом данной организации.

**Работники пункта временного размещения обязаны:**

- добросовестно исполнять функциональные обязанности в соответствии с возложенной на сотрудника должностью в штате ПВР;

- в пределах своих функциональных обязанностей исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их функциональных обязанностей;

- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих функциональных обязанностей и постоянно повышать уровень своей профессиональной квалификации;

- не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением функциональных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, находящихся в ПВР;

- бережно относиться к имуществу ПВР и других сотрудников;

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- содержать в порядке и чистоте свое рабочее место;

- вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим сотрудникам выполнять их функциональные обязанности, быть корректными и тактичными в отношении граждан, размещенных в ПВР.

Круг обязанностей, которые выполняет каждый сотрудник ПВР по своей должности, определяется функциональными обязанностями, утвержденными в установленном порядке.

**Граждане, размещаемые в ПВР имеют право:**

- находиться на территории ПВР в местах, определенных администрацией ПВР;

- получать необходимую информацию и услуги по размещению в ПВР;

- пользоваться приборами и имуществом, предоставленными администрацией ПВР;

- свободно выражать свое собственное мнение и убеждения.

**Граждане, размещаемые в ПВР обязаны:**

**-** соблюдать Правила внутреннего распорядка ПВР пострадавшего в ЧС населения и обязанности граждан, находящихся в нем, установленные его администрацией;

- предоставлять необходимую информацию и документы должностным лицам администрации ПВР для организации регистрации и учета прибывающих в пункт граждан и ведения адресно-справочной работы;

- соблюдать в ПВР общественный порядок;

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ПВР, поддерживать в здании пункта необходимые санитарные нормы, правила пожарной безопасности;

- в случае нанесения гражданином или членами его семьи ПВР материального ущерба (порча помещений, а также мебели, постельных принадлежностей, имущества, инвентаря, оборудования и т.д. ПВР или их хищения), компенсировать его из личных средств;

- по окончании функционирования ПВР выбыть из пункта в сроки, определенные его администрацией.

**Категорически запрещается:**

- распивать спиртные напитки;

- курить во всех помещениях ПВР;

- находиться посторонним лицам в ПВР без разрешения администрации пункта.

Правила внутреннего распорядка ПВР пострадавшего населения обязательны для всех граждан. С правилами внутреннего распорядка граждане, размещаемые в ПВР, знакомятся письменно, с заполнением обязательств по соблюдению установленных правил размещения в ПВР граждан, пострадавших в чрезвычайной ситуации.

Приложение 12

к Постановлению Администрации

МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

от 17.08.2020 № 113

**Памятка эвакуируемому.**

1. Каждый эвакуируемый должен взять:

- личные документы (паспорт, военный билет, трудовую книжку, диплом об образовании, свидетельства о рождении детей и пр.), документы на квартиру, деньги;

- индивидуальные средства защиты – противогаз, респиратор, маску и пр.;

- медицинскую аптечку ( в том числе перевязочные средства, необходимые лекарства), индивидуальную аптечку и противохимический пакет (если они были выданы);

- продукты питания на 2-3 суток (лучше брать консервы, концентраты, копчености, сыр, сухари, галеты, печенье, сахар и др. нескоро портящиеся продукты и питьевую воду);

- крайне необходимые предметы одежды, обуви (по сезону), белье и туалетные принадлежности;

При подборе одежды, обуви и белья необходимо в любое время года следует брать с собой теплую одежду.

Общий вес взятых с собой вещей и продуктов при эвакуации не должен превышать 50 кг, а при эвакуации пешим порядком необходимо взять столько, сколько эвакуируемый сможет нести на себе.

Список вещей и продуктов из-за малого времени на подготовку к эвакуации в какждой семье желательно составить заранее.

1. На всех вещах (чемоданах. Мешках, рюкзаках и т.д.) должны быть прикреплены ярлыки с надписью:

- Ф.И.О. и год рождения;

- место работы;

- адрес постоянного места жительства;

- адрес района (населенного пункта) эвакуации.

Ярлыки с аналогичной надписью должны быть пришиты к воротнику одежды у детей дошкольного возраста.

1. Перед уходом из квартиры (дома):

- выключите все осветительные и нагревательные приборы, телевизоры, бытовую технику;

- перекройте краны холодного и горячего водоснабжения, газ;

- закройте окна, форточки, снимите с окон шторы, мягкую мебель поставьте в простенки к окнам;

- закройте выходные двери на замок;

4. На пункте временного размещения:

- пройдите регистрацию;

- выполняйте требования должностных лиц и инструкций.

Приложение 13

к Постановлению Администрации

МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

от 17.08.2020 № 113

**Обязательство**

**по соблюдению установленных правил размещения в ПВР граждан**

1. Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и члены моей семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в период размещения в ПВР №\_\_\_, находящегося по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязуюсь:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка пункта временного размещения пострадавшего в ЧС населения (далее- ПВР) и обязанности граждан, находящихся в нем, установленные его администрацией;

- предоставлять необходимую информацию и документы должностным лицам администрации ПВР для организации регистрации и учета прибывающих в пункт граждан и ведения адресно-справочной работы;

- соблюдать в ПВР общественный порядок;

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ПВР, поддерживать в здании пункта необходимые санитарные нормы, правила пожарной безопасности;

- в случае нанесения гражданином или членами его семьи ПВР материального ущерба (порча помещений, а также мебели, постельных принадлежностей, имущества, инвентаря, оборудования и т.д. ПВР или их хищения), компенсировать его из личных средств;

- по окончании функционирования ПВР выбыть из пункта в сроки, определенные его администрацией.

2. Я и члены моей семьи ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка в ПВР и обязанностями граждан, находящихся в нем, и предупреждены об ответственности за нарушение правил.

3. Моя контактная информация:

- сотовый телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- рабочий телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- телефоны и адрес проживания моих родственников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 14

к Постановлению Администрации

МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

от 17.08.2020 № 113

**Анкета**

**качества условий пребывания**

1. Ф.И.О., количество полных лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Место работы, должность, контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Удовлетворены ли Вы условиями пребывания в ПВР (нужное подчеркнуть), если плохо, то напишите, чем именно:

- бытовые условия хорошо/удовлетворительно/плохо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- медицинское обеспечение хорошо/удовлетворительно/плохо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- информационно-правовое обеспечение хорошо/удовлетворительно/плохо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- работа комнаты матери и ребенка хорошо/удовлетворительно/плохо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, связанных с оперативным принятием мер по ликвидации последствий паводка (или иной ЧС) на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, а именно совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня окончания принятия мер по ликвидации последствий ЧС на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 августа 2020 года № 117

с. Тельвиска

**О признании утратившим силу постановления**

**администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО от 13.09.2010г. № 80 «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа**

Администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа от 13.09.2010г. № 80 «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа».

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Тельвисочный сельсовет»

Ненецкого автономного округа Д.С. Якубович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 августа 2020 года № 118

с. Тельвиска

Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация МО «Тельвисочный сельсовет» НАО постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Тельвисочный сельсовет»

Ненецкого автономного округа Д.С. Якубович

Утвержден:

Постановлением Администрации

МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

от 25.08.2020 года № 118

**Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа.**

1. **Общие положения.**
   1. Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - Порядок) устанавливаются порядок формирования; направления, основание и порядок расходования; осуществление контроля за использованием средств резервного фонда Администрации образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа.

**1.2.** Резервный фонд Администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - Резервный фонд) представляет собой обособленную часть средств бюджета муниципального образования, предназначенную для финансирования непредвиденных расходов, имеющих место в текущем финансовом году.

К непредвиденным расходам в целях настоящего Порядка относятся расходы, возникновение потребности в которых нельзя было предусмотреть заранее в силу обстоятельств объективного характера, которые не были учтены при формировании расходов местного бюджета на текущий финансовый год и не могут быть перенесены на следующий финансовый год.

**1.3**. Обязательными условиями, учитываемыми при выделении средств Резервного фонда, являются:

- возникновение чрезвычайной или непредвиденной ситуации, события, повлекшего необходимость расходования средств;

- отсутствие необходимых средств в составе расходной части бюджета муниципального образования на текущий финансовый год по соответствующим разделам классификации расходов бюджетов РФ.

**2. Порядок формирования средств Резервного фонда**

**2.1**. Резервный фонд образуется в составе расходов местного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

**2.2**. Размер резервного фонда определяется решением Совета депутатов муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа о местном бюджете на соответствующий финансовый год и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов бюджета.

**2.3.** Расходы, связанные с перечислением (доставкой) денежных средств гражданам, осуществляются за счет средств Резервного фонда.

**3. Направления расходования средств Резервного фонда**

Средства Резервного фонда могут направляться на следующие цели:

**3.1**. Финансирование мероприятий в целях защиты граждан, территорий и окружающей среды от чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, эпидемиологического (эпизоотического) характера (далее - чрезвычайные ситуации, ЧС), стихийных бедствий и ликвидации их последствий в пределах территории и полномочий муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа:

- предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- частичное покрытие расходов, связанных с финансированием мероприятий по проведению аварийно-спасательных, неотложных аварийно-восстановительных работ (других неотложных работ);

- развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока (из расчета за временное проживание - до 550 рублей на человека в сутки, за питание - до 100 рублей на человека в сутки), но не более 1 (одного) месяца;

- проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации;

- проведение аварийно-спасательных, неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, связи и транспорта, промышленности, социальной сферы, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;

- проведение мероприятий по восстановлению условий жизнедеятельности населения, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

- проведение мероприятий по защите населения и материальных ценностей в периоды ледостава, весеннего половодья и паводка, угрозы распространения природных (лесных) пожаров;

- проведение мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, их жизни и здоровья в границах поселения;

- ликвидацию последствий стихийных бедствий;

- закупку, доставку и кратковременное хранение продовольствия, вещевого имущества и других материальных средств для первоочередного обеспечения пострадавшего населения в случае их отсутствия в муниципальном резерве материальных ресурсов;

- возмещение расходов, связанных с привлечением в установленном порядке сил и средств сторонних учреждений и организаций для проведения экстренных мероприятий по ликвидации угрозы возникновения, возникновения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, пожаров, а также оценки причиненного ущерба, восстановления и обеспечения условий жизнедеятельности населения;

- предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению условий жизнедеятельности и функционирования систем жизнеобеспечения населения, оперативное реагирование и проведение неотложных мероприятий при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

- возмещение расходов, связанных с проживанием пострадавшего населения, чьи условия жизнедеятельности были нарушены в результате аварий, чрезвычайных ситуаций, пожаров и стихийных бедствий в течение необходимого срока, но не более 1 (одного) месяца;

- возмещение расходов, связанных с доставкой оперативных служб, продовольствия, предметов первой необходимости и перевозкой тяжелобольных из отрезаемых населенных пунктов в периоды ледостава, весеннего половодья и паводка, угрозы распространения природных (лесных) пожаров;

- возмещение расходов, связанных с перевозкой населения, пострадавшего в результате угрозы возникновения, возникновения чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия или пожара, до пунктов временного размещения, а также размещением населения, чьи условия жизнедеятельности нарушены, в безопасных местах примыкания к территории проведения аварийно-спасательных, неотложных аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий;

- предотвращение распространения и ликвидация очагов особо опасных болезней животных, при которых допускается отчуждение животных и изъятие продуктов животноводства.

- иные мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, проводимые по распоряжению председателя Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности МО «Тельвисочный сельсовет» НАО " (далее по тексту - КЧС и ОПБ).

Размер средств из Резервного фонда, выделяемых на указанные цели, максимальными пределами не ограничивается.

**3.2**. Оказание разовой материальной помощи гражданам, в том числе:

- оказание гражданам единовременной материальной помощи (из расчета до 5 тыс. рублей на человека, но не более 25 тыс. рублей на семью);

- оказание финансовой помощи пострадавшим и утратившим имущество в результате пожара, наводнения в случае, когда на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа не объявлялся режим повышенной готовности или чрезвычайной ситуации (из расчета за частично утраченное имущество - до 50тыс. рублей на семью, за полностью утраченное имущество - до 100тыс. рублей на семью);

- на оказание разовой помощи гражданам в связи с гибелью (смертью) членов семьи (из расчета до 20 тыс. рублей на человека, но не более 100 тыс. рублей на семью).

**3.3.** Финансовое обеспечение непредвиденных расходов и мероприятий, не предусмотренных бюджетом МО «Тельвисочный сельсовет» НАО" на текущий финансовый год, связанных с решением вопросов местного значения, в том числе:

- на выплаты разовых премий гражданам за особые достижения в сфере науки, культуры, образования, здравоохранения, спорта, общественной деятельности, за вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа в размере, не превышающем 10 тыс. рублей;

- финансовое обеспечение непредвиденных расходов на выполнение ремонтно-восстановительных работ на объектах муниципальной собственности, не попадающих под критерии отнесения к чрезвычайной ситуации муниципального характера.

**4. Порядок расходования средств Резервного фонда.**

**4.1**. Выделение и использование средств Резервного фонда осуществляется:

- в соответствии с пунктами 3.1 настоящего Порядка - на основании постановлений Администрации МО «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа;

- в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка - на основании распоряжений Администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО;

- в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка - на основании распоряжений Администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО;

**4.2**. Основанием для подготовки проекта постановления о выделении средств Резервного фонда на цели, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, является решение Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Тельвисочный сельсовет» НАО, состав которой утверждается Администрацией МО «Тельвисочный сельсовет» НАО (далее по тексту - Комиссия по ЧС).

Решения Комиссии по ЧС о необходимости выделения средств Резервного фонда принимаются на основании поступивших в адрес Администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО обращений, заявлений о необходимости выделения средств Резервного фонда.

К обращениям, заявлениям о выделении средств по пункту 3.1 настоящего Порядка должны прилагаться документы, подтверждающие факт возникновения чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий на территории МО «Тельвисочный сельсовет» НАО и обосновывающие необходимость выделения запрашиваемых средств и их объем (в том числе сметы на развертывание и содержание эвакопунктов, на осуществление поисковых и аварийно-спасательных работ; акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов повреждений, разрушений с приложением смет на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту и т.д.), а также в случае необходимости - заключения уполномоченных должностных лиц, органов государственной власти, комиссий, экспертов.

Подготовка заседания Комиссии по ЧС, обеспечение предоставления документов, необходимых для принятия решения, осуществляется должностным лицом администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО.

Подготовку проектов постановлений о выделении средств из Резервного фонда с указанием размера и направления их расходования осуществляет финансовый отдел Администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО на основании рассмотренных Комиссией по ЧС документов.

**4.3**. Основанием для подготовки проекта распоряжения о выделении средств Резервного фонда на оказание разовой материальной помощи гражданам в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения является решение Комиссии по оказанию материальной помощи, состав которой утверждается Администрацией МО «Тельвисочный сельсовет» НАО (далее по тексту - Комиссия по материальной помощи).

Разовая материальная помощь может оказываться гражданам, пострадавшим (здоровью которых причинен вред, имущество которых повреждено или утрачено) в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, а также гражданам, оказавшимся в силу непредвиденных обстоятельств в трудной жизненной ситуации (в том числе в связи со смертью членов семьи).

В случае утраты или повреждения жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации, в том числе пожара или паводка, материальная помощь оказывается одному из членов семьи.

Материальная помощь предоставляется гражданам, проживающим на территории МО «Тельвисочный сельсовет» НАО, а также в связи со смертью таких граждан (в этом случае она предоставляется одному из членов семьи).

Под членами семьи в целях настоящего Порядка понимаются: супруг (супруга), родители (усыновители), дети (усыновленные), полнородные и неполнородные братья и сестры, внуки, племянники и племянницы.

Решение Комиссии по материальной помощи принимается на основании заявления граждан, нуждающихся в материальной помощи. В заявлении должны быть указаны обстоятельства, подтверждающие необходимость оказания материальной помощи.

К заявлению должны быть приложены копия паспорта заявителя, справка о составе семьи, а также в соответствии с установленными настоящим Порядком основаниями для получения материальной помощи:

- документы, подтверждающие факт возникновения чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, наличие и размер причиненного заявителю имущественного ущерба, или

- сведения, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации (в том числе факт смерти члена семьи).

К заявлению об оказании материальной помощи в связи с повреждением жилого помещения (жилого дома, квартиры, комнаты) в результате паводка должны быть приложены:

- копия паспорта заявителя;

- акт обследования жилого помещения заявителя, подтверждающий факт повреждения жилого помещения в результате паводка и характер таких повреждений;

- для собственника жилого помещения, поврежденного в результате паводка, - копия документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение (представляется один из следующих документов: свидетельство о государственной регистрации права собственности, выписка из похозяйственной книги или домовой книги, договор купли-продажи, приватизации, дарения, решение суда о признании права собственности). В случае повреждения жилого помещения, находящегося в общей собственности физических лиц (долевой, совместной), заявление подается по соглашению между собственниками одним из участников общей собственности на такое помещение;

- для добросовестного владельца жилого помещения, собственник которого неизвестен или от которого собственник отказался, - справка администрации поселения, подтверждающая такие факты;

- для нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма специализированного жилого помещения - копия договора социального найма жилого помещения или договора найма специализированного жилого помещения.

Акт обследования жилого помещения, подтверждающий факт повреждения жилого помещения в результате паводка и характер таких повреждений, составляется комиссией, которая создается администрацией поселения для оценки ущерба жилому фонду на территории населенного пункта поселения в результате паводка.

Подготовка заседания Комиссии по материальной помощи, обеспечение предоставления документов, необходимых для принятия решения, осуществляются секретарем указанной комиссии.

Средства Резервного фонда, выделенные для оказания материальной помощи, перечисляются на банковский счет, открытый на имя заявителя.

**4.4**. Основанием для подготовки проекта распоряжения о выделении средств Резервного фонда в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения является решение наградной комиссии.

**4.5.** Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

**5. Контроль использования средств Резервного фонда.**

**5.1.** Контроль использования средств Резервного фонда осуществляется в соответствии с действующим федеральным и окружным законодательством, Уставом МО «Тельвисочный сельсовет» НАО финансовым отделом Администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО.

Приложение № 1

к Порядку использования бюджетных ассигнований

резервного фонда Администрации

муниципального образования «Тельвисочный сельсовет»

Ненецкого автономного округа

**УТВЕРЖДЕНА**

финансовым отделом

Администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

**"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_ г**.**

Смета расходов

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование направления расходования средств резервного фонда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  расходов | КОСГУ | Сумма |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого |  |  |

Приложение № 2

к Порядку использования бюджетных ассигнований

резервного фонда Администрации

муниципального образования «Тельвисочный сельсовет»

Ненецкого автономного округа

Справка финансового отдела

Администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетные  ассигнования  Резервного  фонда | Лимиты  бюджетных  обязательств  Резервного  фонда | Объем средств  по принятым  Распоряжениям  Администрации  о выделении средств Резервного фонда | Остаток  бюджетных  ассигнований  Резервного  фонда | Остаток  лимитов  бюджетных  обязательств  Резервного  фонда |
|  |  |  |  |  |

Руководитель финансового отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Информационный бюллетень № 15 от 28 августа 2020 Издатель: Администрация МО «Тельвисочный сельсовет» НАО и Совет депутатов МО «Тельвисочный сельсовет» НАО. Село Тельвиска , редактор Слезкина Г.А. Тираж 20 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО.