**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**«ВЕСТНИК МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТЕЛЬВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

29 сентября 2020 года № 16

|  |
| --- |
| **ОФИЦИАЛЬНО** |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 сентября 2020 года № 122

с. Тельвиска

Об утверждении «Порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты недвижимого имущества, приобретаемые в собственность муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа»

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 31 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04. 2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый «[Порядок](file:///C%3A%5CUsers%5CEA97~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C126.doc#Par29) принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты недвижимого имущества, приобретаемые в собственность муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа», и осуществления бюджетных инвестиций в указанные объекты.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования ).

И. о. Главы муниципального образования

«Тельвисочный сельсовет»

Ненецкого автономного округа Л. А. Хаймина

Утвержден

Постановлением Администрации

 МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

от 16 сентября 2020 № 122

[**Порядок**](file:///C%3A%5CUsers%5CEA97~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C126.doc#Par29)

 **принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты недвижимого имущества, приобретаемые в собственность муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа,**

**и осуществления бюджетных инвестиций в указанные объекты**

 1. Общие положения

1.1. Настоящий [Порядок](file:///C%3A%5CUsers%5CEA97~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C126.doc#Par29) принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты недвижимого имущества, приобретаемые в собственность муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, и осуществления бюджетных инвестиций в указанные объекты (за исключением объектов недвижимого имущества жилого назначения), и осуществления бюджетных инвестиций в указанные объекты устанавливает:

а) порядок принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты недвижимого имущества, приобретаемые в собственность муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа за счет средств местного бюджета (далее - бюджетные инвестиции, объекты);

б) порядок осуществления бюджетных инвестиций.

1.2. В ходе исполнения местного бюджета не допускается предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий, предусмотренное пунктом 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 6 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты закрепляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке за Администрацией муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, с последующим увеличением стоимости основных средств, либо включаются в состав казны муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа.

2. Порядок принятия решения о подготовке и реализации

бюджетных инвестиций

2.1. Решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций принимается в форме распоряжения Администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа.

2.2. Разработка проекта решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций осуществляется Администрацией муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - ответственный орган), при наличии:

а) утвержденного Решения Совета депутатов муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа о местном бюджете на очередной финансовый год, предусматривающего осуществление бюджетных инвестиций;

б) потребности в объектах недвижимого имущества.

2.3. В проект решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций может быть включено несколько объектов.

2.4. Проект решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в отношении каждого объекта включает:

а) наименование объекта;

б) характеристики объекта, в том числе предполагаемое месторасположение (населенный пункт, площадь, мощность, назначение использования (нежилое помещение);

в) цель осуществления бюджетных инвестиций - приобретение объектов недвижимого имущества;

г) наименование ответственного органа;

д) срок приобретения объекта;

е) предполагаемую (предельную) стоимость приобретения объекта;

ж) общий (предельный) объем бюджетных инвестиций;

з) способ осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с [пунктом 3.1](file:///C%3A%5CUsers%5CEA97~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C126.doc#Par65) настоящего Порядка.

3. Порядок осуществления бюджетных инвестиций

3.1. Бюджетные инвестиции осуществляются следующими способами:

а) самостоятельно ответственным органом Администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного органа путем заключения соответствующих муниципальных контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Способ осуществления бюджетных инвестиций из предусмотренных [пунктом 3.1](file:///C%3A%5CUsers%5CEA97~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C126.doc#Par65) настоящего Порядка определяется ответственным органом по каждому объекту в решении о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

3.3. Расходы, связанные с осуществлением бюджетных инвестиций, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях приобретения объектов.

3.4. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ответственному органу.

3.5. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для исполнения местного бюджета, и отражаются на открытых в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу на лицевых счетах:

а) финансового органа - в случае заключения муниципальных контрактов ответственным органом самостоятельно.

3.6. Администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа осуществляет ведение бюджетного учета, составление и представление в ответственный орган бюджетной отчетности в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.8. Средства, полученные из местного бюджета в форме бюджетных инвестиций, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 сентября 2020 года № 123

с. Тельвиска

**Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 18 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 10 декабря 1995 года N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля",Постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.05.2012 N 128-п "О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля", Администрация МО «Тельвисочный сельсовет» НАО постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа.

И. о. Главы муниципального образования

«Тельвисочный сельсовет»

Ненецкого автономного округа Л.А. Хаймина

Приложение

к Постановлению Администрации

МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

 от 21.09.2020 № 123

**Административный регламент**

**исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа**

**Раздел I.** **Общие положения**

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Администрация муниципального образования), а также порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами Администрации муниципального образования.

1.2. Муниципальную функцию по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – муниципальная функция) исполняет Администрация муниципального образования (далее - орган муниципального контроля).

Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, являющихся муниципальными инспекторами (далее - уполномоченные должностные лица), определяются распоряжением Администрации муниципального образования.

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение муниципальной функции:

Кодекс Российской Федерации "Об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ ( "Российская газета", N 256, 31.12.2001);

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", N 202, 08.10.2003);

Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", N 266, 30.12.2008);

Федеральный закон от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" ("Российская газета", N 254, 14.11.2007);

Федеральный закон от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" ("Российская газета", N 245, 26.12.1995).

Закон НАО от 17.02.2010 N 8-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа" (Сборник нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа", N 1, 18.02.2010);

Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 30.05.2012 N 128-п "О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля" "Сборник нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа", N 11, 04.06.2012);

Устав муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа от 17.05.2006 № 1 (Информационный бюллетень МО «Тельвисочный сельсовет», № 4, 24.05.2006).

Настоящий Административный регламент.

1.4. Предметом муниципального контроля является организация и проведение проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Уполномоченные должностные лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1.5.1. запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

1.5.2. запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан документы и (или) информацию, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований за исключением документов и (или) информации включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

 1.5.3. выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

1.5.4. направлять результаты проверки по выявленным нарушениям в орган, уполномоченный возбуждать дела об административных правонарушениях (при обнаружении признаков нарушений, за которые предусмотрена ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

1.6. Уполномоченные должностные лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязаны:

1.6.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.6.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан, проверка которых проводится;

1.6.3. проводить проверку на основании распоряжения главы муниципального образования о ее проведении в соответствии с ее назначением;

1.6.4. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения главы муниципального образования и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", копии документа о согласовании проведения проверки;

1.6.5. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.6.6. предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

1.6.7. знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, с результатами проверки;

1.6.8. знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

1.6.9. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

1.6.10. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.6.11. соблюдать сроки проведения проверки, установленные федеральным законодательством;

1.6.12. не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

1.6.13. перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

1.6.14. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.7. Лицами, в отношении которых исполняется муниципальная функция, являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, на которых при осуществлении их деятельности возложены обязанности по исполнению обязательных требований (далее - лица, в отношении которых исполняется муниципальная функция, или проверяемое лицо).

1.8. Лица, в отношении которых исполняется муниципальная функция, имеют право:

1.8.1. непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.8.2. получать от уполномоченных должностных лиц, осуществляющих проверку, информацию, которая относится к предмету проверки;

1.8.3. знакомиться с документами и (или) информацией, полученным органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

1.8.4. представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

1.8.5. знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных должностных лиц, осуществляющих проверку;

1.8.6. обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, осуществляющих проверку в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.8.7. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

 1.9. Лица, в отношении которых исполняется муниципальная функция, обязаны:

1.9.1 обеспечивать при проведении проверок свое присутствие или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.9.2. предоставлять уполномоченным должностным лицам, проводящим проверку, и участвующим в проверке экспертам, представителям экспертных организаций возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки;

1.9.3. обеспечивать доступ проводящих выездную проверку уполномоченных должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организацийна территорию, в используемые лицами, в отношении которых осуществляется муниципальная функция при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения;

1.10. В результате исполнения муниципальной функции уполномоченные должностные лица составляют:

1.10.1 акт проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

1.10.2 акт проверки в отношении граждан.

**Раздел II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции**

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.

2.1.1. Местонахождение органа муниципального контроля:

с. Тельвиска, ул. Школьная, дом 9.

Почтовый адрес: 166710, с. Тельвиска, ул. Школьная, дом 9.

Номера телефонов:

Общий отдел: (881853) 39-140, факс: (881853) 39-127.

Адрес электронной почты: telwiska@mail.ru.

График работы:

понедельник - четверг с 8.30 до 17.30 часов;

пятница с 8.30 до 12.30 часов;

перерыв с 12.30 до 13.30 часов;

суббота, воскресенье - выходной день.

2.1.2. Информация по вопросам исполнения муниципальной функции, а также о ходе исполнения муниципальной функции предоставляется гражданам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, органам государственной власти, органам местного самоуправления путем размещения на официальном сайте муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (www.adm-telwiska.ru) в сети Интернет и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru), на информационных стендах, размещаемых в помещении Администрации муниципального образования, а также путем устного или письменного информирования, в том числе с использованием электронной почты Администрации муниципального образования.

2.1.3. Информация, размещаемая на официальном сайте муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа в сети Интернет, государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", информационных стендах, обновляется по мере ее изменения.

2.1.4. При информировании по вопросам исполнения муниципальной функции в устной форме работник, осуществляющий информирование, подробно, при необходимости со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, в вежливой форме дает ответ на поставленные вопросы. При информировании по телефону ответ на телефонный звонок содержит информацию о фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

В случае если для ответа по вопросам исполнения муниципальной функции, поступившим в орган муниципального контроля в устной форме, требуется продолжительное время, работник, осуществляющий информирование, предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, либо назначает другое удобное для заявителя время для консультирования с учетом графика работы.

Информирование по вопросам исполнения муниципальной функции в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.2. Исполнение муниципальной функции осуществляется постоянно.

 Срок проведения документарных и выездных проверок не может превышать двадцати рабочих дней.

 В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки в отношении одного субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

 В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Принятие решения о проведении проверки и подготовка к ее проведению.

3.1.2. Проведение проверки.

3.1.3. Составление акта проверки и ознакомление с ним руководителя, уполномоченного представителя юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя.

3.1.4. Выдача при выявлении нарушений обязательных требований предписания об устранении выявленных нарушений.

3.1.5. Направление результатов проверки по выявленным нарушениям в орган, уполномоченный возбуждать дела об административных правонарушениях (при обнаружении признаков нарушений федерального законодательства, за которые предусмотрена ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

3.2. Блок-схема исполнения муниципальной функции приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Принятие решения о проведении проверки и подготовка к ее проведению.

Основанием для начала данной административной процедуры является ежегодный план проведения плановых проверок или наличие оснований для проведения внеплановой проверки.

3.4. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4) на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.5. Плановые проверки проводятся на основании разработанного органом муниципального контроля ежегодного плана проведения плановых проверок и утвержденного главой муниципального образования, размещенного на официальном сайте муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.6. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.7. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей (далее - План проведения плановых проверок) указываются следующие сведения:

3.7.1. наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

3.7.2. цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3.7.3. дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

3.7.4. наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.8. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проект ежегодного Плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

3.9. При поступлении от органов прокуратуры предложений орган муниципального контроля рассматривает указанные предложения и по итогам их рассмотрения до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в органы прокуратуры утвержденный План проведения плановых проверок.

3.10. Утвержденный План проведения плановых проверок в пятидневный срок со дня его утверждения размещается на официальном сайте муниципального образования «\_\_\_ сельсовет» Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.11. Внеплановые проверки проводятся по основаниям, указанным в пункте 3.4. настоящего Административного регламента.

3.12. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 3.4. настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.4. настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.13. При наличии оснований, предусмотренных 3.4. настоящего Административного регламента, или в соответствии с Планом проведения плановых проверок уполномоченное должностное лицо готовит проект распоряжения о проведении проверки и обеспечивает его подписание у главы муниципального образования.

3.14. В распоряжения о проведении проверки указываются следующие сведения:

1) наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки;

11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.

3.15. Сроки издания распоряжения:

3.15.1. в случае проведения плановой проверки распоряжение о проведении проверки принимается в соответствии с Планом проверки не позднее пяти рабочих дней до дня ее проведения;

3.15.2. в случае проведения внеплановой проверки по основаниям, указанным в абзацах 1 и 2 подпункта 3.4.2. настоящего Административного регламента, распоряжение о проведении проверки издается в день наступления данных оснований;

3.15.3. в случае проведения внеплановой проверки по прочим основаниям, предусмотренным настоящим Административным регламентом, распоряжение о проведении внеплановой выездной проверки издается не позднее трех рабочих дней до дня проведения внеплановой проверки.

3.16. Уполномоченные должностные лица уведомляют юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, в отношении которых будет проведена проверка, посредством направления уведомления согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

3.16.1. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

3.16.2. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.17. Результатом административной процедуры является завершение подготовки к проведению проверки:

3.17.1. издание распоряжения главой муниципального образования (заместителя главы Администрации муниципального образования) о проведении проверки;

3.17.2. уведомление лица, в отношении которого проводится проверка, в случаях, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

3.18. Проведение проверки.

Основанием для начала административной процедуры является распоряжение главы муниципального образования (заместителя главы Администрации муниципального образования) о проведении проверки и уведомление руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и гражданина о начале ее проведения.

3.19. Муниципальный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок посредством документарных и выездных проверок.

Информация о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, за исключением внеплановых проверок, указанных в Правилах формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 28.04.2015 N 415, подлежит внесению в единый реестр проверок.

Информация о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, за исключением внеплановых проверок, указанных в Правилах формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 28.04.2015 N 415, подлежит внесению в единый реестр проверок.

3.20. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах проверяемого лица, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

3.21. Документарная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

В процессе проведения документарной проверки уполномоченные должностные лица в первую очередь рассматриваются документы проверяемого лица, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществления в отношении этого проверяемого лица.

3.22. Если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение проверяемым лицом обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляют в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя, гражданина мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения главы муниципального образования (заместителя главы Администрации муниципального образования) о проведении документарной проверки.

3.23. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лица, в отношении которых проводится проверка обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

3.24. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.25. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым лицом, документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется проверяемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.26. Проверяемое лицо, представляющее в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.27. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установят признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.28. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах лица, в отношении которого исполняется муниципальная функция, сведения, связанные с исполнением им обязательных требований, исполнением предписаний уполномоченных должностных лиц, и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.29. Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности проверяемых лиц.

3.30. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

3.30.1. удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах проверяемых лиц;

3.30.2. оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.31. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения уполномоченных должностных лиц, обязательного ознакомления проверяемых лиц или уполномоченного представителя с распоряжением главы муниципального образования (заместителя главы Администрации муниципального образования) о назначении выездной проверки и с полномочиями уполномоченных должностных лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.32. Проверяемые лица иди уполномоченные представители обязаны предоставить уполномоченным должностным лицам, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку уполномоченных должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые лицами, в отношении которых осуществляется муниципальная функция при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

3.33. Орган муниципального контроля (при необходимости) привлекают к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с проверяемым лицом, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемого лица.

3.34. Срок проведения каждой из проверок указан в пункте [2.5](#Par1) настоящего Административного регламента.

3.35. Результатом административной процедуры является завершение проверки и составление акта проверки, а также принятие мер при выявлении нарушений в деятельности проверяемого лица.

3.36. Составление акта проверки и ознакомление лица, в отношении которых исполняется муниципальная функция.

Основанием для начала административной процедуры является завершение проверки.

По результатам проверки уполномоченных должностных лиц составляется акт проверки в отношении:

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

граждан по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному порядку.

3.37. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.38. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.39. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.40. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В журнале учета проверок уполномоченными должностными лицами осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности уполномоченного должностного лица или уполномоченных должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.41. Результатом исполнения административной процедуры являются составление акта проверки и ознакомление с ним проверяемого лица, его уполномоченного представителя, в случае выявления нарушений на территории муниципального образования обязательных требований, принятие мер в отношении выявленных нарушений в соответствии действующим законодательством.

3.42. Меры, принимаемые должностными лицами в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

В случае выявления при проведении проверки нарушений лицом, в отношении которого осуществляется муниципальная функция, в обязательных требований уполномоченные должностные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны выдать предписание об устранении выявленных нарушений по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному порядку лицу, в отношении которого осуществляется муниципальная функция об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

Принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.43. При проведении плановой или внеплановой проверки лица, в отношении которого осуществляется муниципальная функция, непосредственном обнаружении уполномоченными должностными лицами нарушений обязательных требований, не входивших в план проверки, составляется акт проверки непосредственного обнаружения нарушений обязательных требований и принимаются меры в отношении выявленных нарушений в соответствии действующим законодательством.

3.44. Направление результатов проверки по выявленным нарушениям в орган, уполномоченный возбуждать дела об административных правонарушениях (при обнаружении признаков нарушений федерального законодательства, за которые предусмотрена ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

3.44.1. Административное действие - направление результатов проверки по выявленным нарушениям в орган, уполномоченный возбуждать дела об административных правонарушениях

3.44.2. Административное действие осуществляется уполномоченными должностными лицами.

3.44.3. Передача материалов проверки уполномоченным должностным лицом осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о передаче таких материалов. В составе таких материалов передаются заверенные надлежащим образом копии акта проверки и иных документов, составленных и (или) полученных уполномоченными должностными лицами при проведении проверки.

3.44.4. Результатом административной процедуры является направление результатов проверки по выявленным нарушениям в уполномоченный орган.

**Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля**

4.1. Ответственным за исполнение муниципальной функции является уполномоченное должностное лицо.

4.2. Текущий, плановый и внеплановый контроль за совершением действий и принятием решений при исполнении муниципальной функции.

4.2.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции (далее - текущий контроль), осуществляется главой муниципального образования.

Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, муниципальных нормативных правовых актов.

4.2.2. Плановый контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется путем проведения проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции по плану, утверждаемому главой муниципального образования в январе текущего года, но не менее 2 раз в календарном году.

4.2.3. Внеплановый контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется путем проведения внеплановых проверок по обращениям юридических и физических лиц.

4.3. Ответственность уполномоченных должностных лиц за решения, действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции.

4.3.1. Уполномоченное должностное лицо, ответственное за исполнение муниципальной функции, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения муниципальной функции.

4.3.2. Персональная ответственность уполномоченных должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. Уполномоченные должностные лица, по вине которых допущены нарушения положений настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции.

4.4.1. Уполномоченное должностное лицо в сроки и по форме, установленные нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования, представляет главе муниципального образования сводный доклад об итогах исполнения муниципальной функции за отчетный период и о мерах, принятых по устранению выявленных нарушений при проведении плановых и внеплановых проверок.

4.4.2. Контроль за исполнением муниципальной функции со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

**Раздел VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и**

**действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих органа муниципального контроля, а также принимаемые ими решения в ходе исполнения муниципальной функции обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностных лиц и муниципальных служащих органа муниципального контроля, принятые в ходе исполнения муниципальной функции.

Жалоба заявителя на действия (бездействие) и решения должностных лиц, непосредственно исполняющих муниципальную функцию, может быть направлена главе муниципального образования.

5.3. Основанием для досудебного (внесудебного) обжалования является поступление обращения (жалобы) в орган муниципального контроля лично от заявителя (уполномоченного представителя заявителя) или в виде почтового отправления, электронного документа либо через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

5.4. Должностные лица органа муниципального контроля проводят личный прием заявителей (их представителей) в установленные для приема дни и время.

Информирование заявителей (представителей заявителей) о днях и времени приема, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве лица, осуществляющего прием, проводится по телефонам, указанным в пункте 2.1 настоящего Административного регламента.

В ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.5. Заявитель в обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает:

наименование органа, в который направляет обращение;

полное наименование юридического лица либо фамилию, имя, отчество гражданина, гражданина - индивидуального предпринимателя;

адрес местонахождения и почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения (жалобы);

обжалуемые действия (бездействие) и решения должностных лиц органа муниципального контроля, основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

должность, подпись уполномоченного лица (для юридического лица), личная подпись гражданина (для индивидуального предпринимателя), дата.

Дополнительно в обращении (жалобе) могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица органа муниципального контроля, действие (бездействие), решение которого обжалуется (при наличии информации), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В подтверждение своих доводов заявитель прилагает к обращению (жалобе) соответствующие документы (материалы) либо их копии.

При направлении обращения (жалобы) в форме электронного документа дата не ставится, а необходимые документы и материалы по желанию заявителя могут быть направлены в электронной форме, либо в письменной форме.

5.6. Срок рассмотрения обращения (жалобы) не должен превышать 30 дней с момента его регистрации.

В исключительных случаях (в том числе в случае направления запроса государственным органам, другим органам местного самоуправления и должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения (жалобы) документов и материалов) глава муниципального образования (заместитель главы Администрации муниципального образования) вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя.

5.7. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется заявителю по почте, по электронной почте либо через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

5.8. При получении жалобы, содержащей нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, членов его семьи, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю в течение 7 (семи) дней со дня регистрации обращения заявителя, направившего жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

Если в жалобе содержится текст, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на рассмотрение обращения (жалобы) глава муниципального образования (заместитель главы Администрации муниципального образования) вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались органом муниципального контроля. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в письменном виде по почте, по электронной почте либо через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

5.9. Если ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.10. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, жалоба может быть направлена повторно.

5.11. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

5.12. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, действия или бездействие должностных лиц органа муниципального контроля в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сроки обжалования, юрисдикция суда и оформление соответствующих заявлений устанавливаются процессуальным законодательством Российской Федерации.

**VI Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований**

6.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, орган муниципального контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой им программой профилактики нарушений.

6.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований орган муниципального контроля:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа в сети "Интернет" перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет в средствах массовой информации и иными способами информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы.

В случае изменения обязательных требований орган муниципального контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере муниципального контроля и размещение на официальном сайте муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

Приложение 1

к Административному регламенту

исполнения муниципальной функции

по осуществлению муниципального контроля

за сохранностью автомобильных дорог местного значения

 в границах населенных пунктов муниципального образования

«Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа

**Блок-схема**

**исполнения муниципальной функции**

|  |
| --- |
|  Принятие решения о проведении проверки и подготовка к ее проведению |

|  |
| --- |
|  Проведение проверки  |

|  |
| --- |
| Выдача при выявлении нарушений обязательных требований предписания об устранении нарушений с указанием сроков их устранения  |

|  |
| --- |
| Составление акта проверки и ознакомление с ним руководителя, уполномоченного представителя юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя  |

|  |
| --- |
| Направление результатов проверки по выявленным нарушениям в орган, уполномоченный возбуждать дела об административных правонарушениях (при обнаружении признаков нарушений федерального законодательства, за которые предусмотрена ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации) |

Приложение 2

к Административному регламенту

исполнения муниципальной функции

по осуществлению муниципального контроля

за сохранностью автомобильных дорог местного значения

 в границах населенных пунктов муниципального образования

«Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

Уведомление

 "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и на основании распоряжения Администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г. N\_\_\_\_\_\_\_\_\_ орган муниципального контроля уведомляет о начале проведения внеплановой выездной проверки в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 В связи с чем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. в \_\_\_ \_\_\_ часов Вам необходимо обеспечить непосредственное присутствие или присутствие представителя, уполномоченного надлежащим образом на участие в мероприятиях по муниципальному контролю, проводимых Администрацией МО «Тельвисочный сельсовет» НАО и доступ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Проверка будет проводиться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальным инспектором органа муниципального контроля, служебное удостоверение N \_\_\_\_\_\_\_\_, выданное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_,

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Приложение: заверенная печатью копия распоряжения Администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Уведомление вручено/направлено "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы уполномоченного (подпись уполномоченного должностного лица)

должностного лица)

 Получил:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение 3

к Административному регламенту

исполнения муниципальной функции

по осуществлению муниципального контроля

за сохранностью автомобильных дорог местного значения

 в границах населенных пунктов муниципального образования

«Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место составления акта) (дата составления акта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (время составления акта)

**Акт**

**проверки органом муниципального контроля**

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверка в отношении:

 (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество)

Дата и время проведения проверки:

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина или его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

 В ходе проведения проверки:

 выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 нарушений не выявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями

получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество гражданина или его уполномоченного представителя)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись гражданина или его уполномоченного представителя)

Приложение 4

к Административному регламенту

исполнения муниципальной функции

по осуществлению муниципального контроля

за сохранностью автомобильных дорог местного значения

 в границах населенных пунктов муниципального образования

«Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа

Форма

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушений по результатам

осуществления муниципального контроля

 В порядке осуществления муниципального контроля мною,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., уполномоченного должностного лица)

 проведена проверка соблюдения требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать нормативный правовой акт и (или) технические нормы)

 на объекте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 На объекте осуществляет деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридическое лицо)

 В результате проверки выявлены следующие нарушения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководствуясь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать нормативный правовой акт)

 Предписывается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридическое лицо,

 должностное лицо)

 Устранить допущенное нарушение в срок до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения, или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению нарушения, подтверждаемых соответствующими документами и другими материалами, представить в орган муниципального контроля по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица) (расшифровка подписи уполномоченного должностного лица)

Предписание вручено:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или руководителя

 юридического лица, гражданина)

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 сентября 2020 года № 124

с. Тельвиска

**Об утверждении** [**Порядка**](#P29) **разработки программ**

**профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля**

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 N 1680 "Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами", Администрация МО «Тельвисочный сельсовет» НАО постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки программ профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И. о. Главы муниципального образования

«Тельвисочный сельсовет»

Ненецкого автономного округа Л. А. Хаймина

Утвержден

постановлением Администрации

МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

 от 21.09.2020 № 124

**Порядок**

**разработки программ профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля**

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки программ профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", общими требованиями к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 N 1680.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила разработки Администрацией муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Администрация муниципального образования) программ профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении видов муниципального контроля.

1.3. Программа профилактики нарушений - документ, рассчитанный на реализацию в течение календарного года (далее – Программа).

1.4. Программа утверждается как программный документ по каждому из видов муниципального контроля либо как совокупность подпрограмм по нескольким видам муниципального контроля.

2. Содержание Программы

2.1. Программа состоит из аналитической части, плана мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований на один год и проекта плана мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований на последующие два года, отчетных показателей на один год и проекта отчетных показателей на последующие два года.

2.2. В аналитическую часть программы включаются:

1) виды осуществляемого муниципального контроля;

2) обзор по каждому виду муниципального контроля, включая подконтрольные субъекты, обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, количество подконтрольных субъектов, данные о проведенных мероприятиях по контролю, мероприятиях по профилактике нарушений обязательных требований и их результатах, анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) анализ и оценка причиненного ущерба;

3) основанные на описании подконтрольной среды цели и задачи программы, направленные на минимизацию рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) ущерба.

2.3. План мероприятий по профилактике нарушений включает в себя:

1) мероприятия по профилактике нарушений, проведение которых предусмотрено частью 2 статьи 8.2 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

б) специальные мероприятия по профилактике нарушений, направленные на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведение которых предусмотрено федеральными законами, порядком организации и осуществления отдельных видов муниципального контроля.

2.4. В плане мероприятий по профилактике нарушений содержится указание на мероприятия по профилактике нарушений, сроки (периодичность) их проведения, при необходимости место реализации, ответственное структурное подразделение Администрации муниципального образования и (или) ответственные должностные лица органа муниципального контроля для проведения следующих основных мероприятий по профилактике нарушений:

а) размещение на официальном сайте муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом вида муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов (далее - перечни нормативных правовых актов);

б) информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

в) регулярное обобщение практики осуществления видов муниципального контроля и размещение на официальном сайте муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответствующих обобщений.

2.5. В Программе указывается структурное подразделение Администрации муниципального образования и (или) должностные лица органа муниципального контроля, уполномоченные на выдачу при получении органом муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" либо в соответствии с положениями иных федеральных законов. Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может носить плановый характер.

2.6. Для оценки мероприятий по профилактике нарушений и в целом Программы по итогам календарного года с учетом достижения целей Программы в указанной программе устанавливаются отчетные показатели.

3. Порядок разработки и утверждения Программы

3.1. Проект Программы разрабатывает общий отдел Администрации муниципального образования.

3.2. Программа утверждается постановлением Администрации муниципального образования ежегодно до 20 декабря текущего года, и размещается на официальном сайте муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Порядок внесения изменений в Программу

4.1. Внесение изменений в Программу производится на основании органа муниципального контроля.

4.2. Основаниями для рассмотрения вопроса о необходимости внесения изменений в Программу являются:

1) результаты анализа соблюдения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля;

2) результаты мониторинга и контроля выполнения профилактических мероприятий, достижения целей и задач Программы;

3) вступление в силу, признанием утратившими силу или изменением нормативных правовых актов, иных документов.

4) изменение состава должностных лиц органа муниципального контроля, ответственных за выполнение мероприятий Программы.

4.3. Изменения в программу вносятся постановлением Администрации муниципального образования.

4.4. Актуальная редакция программы с учетом внесенных в нее изменений размещается на официальном сайте муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Отчетность по Программе

5.1. Программа реализуется общим отделом Администрации муниципального образования (органом муниципального жилищного контроля) к полномочиям которого относится:

1) подготовка ежегодного доклада об итогах реализации Программы, в том числе оценку эффективности выполнения Программы;

2) подготовка предложений по уточнению перечня программных мероприятий (при необходимости);

3) проведение мониторинга реализации программы и предварительной оценки ожидаемой эффективности и результативности программы;

4) подготовка проекта изменений в Программу.

5.2. В целях оценки эффективности выполнения Программы орган муниципального контроля осуществляет расчет фактических значений целевых индикаторов Программы по состоянию на 31 декабря отчетного года.

5.3. Оценка достижения целевых индикаторов Программы осуществляется по трехбалльной шкале в соответствии с таблицей.

|  |  |
| --- | --- |
| Отклонение фактического значения целевого индикатора программы от планового | Балльная оценка |
| Не превышает 10 процентов | 3 балла |
| Больше 10 процентов и не превышает 30 процентов | 2 балла |
| Больше 30 процентов и не превышает 50 процентов | 1 балл |
| Превышает 50 процентов | 0 баллов |

5.4. Итоговая оценка достижения целевых индикаторов Программы рассчитывается как среднее арифметическое балльных оценок таких индикаторов.

Итоговая оценка достижения целевых индикаторов Программы снижается на 1 балл, если план мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований выполнен не в полном объеме.

5.5. Выполнение Программы оценивается:

- как высокоэффективное, если итоговая оценка достижения целевых индикаторов программы превышает два балла;

- как среднеэффективное, если итоговая оценка достижения целевых индикаторов Программы превышает один балл, но не превышает два балла;

- как низкоэффективное, если итоговая оценка достижения целевых индикаторов Программы равна или менее одного балла.

5.6. Доклад утверждается главой муниципального образования до 1 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 сентября 2020 года № 125

с. Тельвиска

**Об утверждении** [**Руководства**](#P33) **по соблюдению обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования**

**«Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Правилами благоустройства территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденными решением Совета депутатов муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа от 27.12.2019 № 4, Администрация МО «Тельвисочный сельсовет» НАО постановляет:

1. Утвердить [Руководство](#P29)по соблюдению обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И. о. Главы муниципального образования

 «Тельвисочный сельсовет»

Ненецкого автономного округа Л.А. Хаймина

Приложение

к постановлению Администрации

МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

 от 28.09.2020 № 125

[**Руководство**](#P29)

**по соблюдению обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа**

Общие положения

Муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа- действия должностных лиц Администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, направленные на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями, иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями, физическими лицами (далее - субъекты проверок) требований, установленных федеральными законами, законами Ненецкого автономного округа в области благоустройства, а также правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - обязательные требования).

Предметом муниципального контроля за соблюдением требований Правил благоустройства территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа(далее - контроль за соблюдением требований Правил благоустройства) является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Правила благоустройства), а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений.

С целью соблюдения Правил благоустройства юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам необходимо знать следующее:

обязательные требования по соблюдению норм действующего законодательства в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, за неисполнение которых предусмотрена административная ответственность, установленная законом Ненецкого автономного округа от 29.06.2002 N 366-ОЗ "Об административных правонарушениях":

- нарушение правил размещения, содержания и эксплуатации устройств наружного освещения (фонарей, иных осветительных приборов) улиц, площадей, скверов, парков населенных пунктов Ненецкого автономного округа, а равно отсутствие таких устройств (;

- снос, пересадка зеленых насаждений без разрешения, выданного уполномоченным органом местного самоуправления поселения Ненецкого автономного округа, повреждение или уничтожение зеленых насаждений на территориях общего пользования населенных пунктов Ненецкого автономного округа;

- наклеивание, крепление, нанесение с использованием краски, размещение иным способом не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и не содержащих сведений рекламного характера объявлений, листовок, плакатов, иных информационных материалов физических и юридических лиц вне мест, специально отведенных для этого органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, собственниками зданий (строений, сооружений) либо лицами, уполномоченными собственниками зданий (строений, сооружений);

- необеспечение лицами благоустройства принадлежащих им объектов в соответствии с правилами благоустройства территорий муниципальных образований Ненецкого автономного округа, утвержденными муниципальными нормативными правовыми актами.

Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия

с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

К мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями относятся плановые (рейдовые) осмотры (обследования), установленные частью 1 статьи 8.3. Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральныйзакон№ 294-ФЗ).

По результатам таких мероприятий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям может быть направлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют письменное мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях, на основании которого может быть назначена внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Ведение работы по профилактике соблюдения обязательныхтребований

Орган муниципального контроляобязан информировать юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством:

1) консультаций субъектов по разъяснению обязательных требований;

2) разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, содержащих основные требования в визуализированном виде с изложением текста требований в простом и понятном формате;

3) разъяснительной работы в средствах массовой информации;

4) распространения комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты;

5) направления рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения новых обязательных требований.

Разъяснения неоднозначных или неясных для подконтрольных лиц

обязательных требований

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Несоблюдение вышеуказанных требований образует составы административного правонарушения, предусмотренные главой 19Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а именно:

- статья 19.4 Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль;

- статья 19.4.1 Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

- статья 19.5 Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль;

- статья 19.7 Непредставление сведений (информации).

Приложение 2

к постановлению Администрации

МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

 от 28.09.2020 № 125

**Федеральные законы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и реквизиты акта | Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю |
| Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | [П](http://base.garant.ru/186367/3/#block_140105)[ункт 19 части 1 статьи 1](http://base.garant.ru/186367/3/#block_150105)4 |
| Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» |  |

**Указы Президента Российской Федерации, постановления и**

**распоряжения Правительства Российской Федерации**

|  |
| --- |
| Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». |
| Постановление Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 года № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489» |

**Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной**

**власти и нормативные документы федеральных органов**

**исполнительной власти**

|  |
| --- |
| Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» |

**Нормативные правовые акты администрации муниципального образования**

**«Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа**

|  |
| --- |
| Решение Совета Депутатов МО «Тельвисочный сельсовет» НАО от 27.12. 2019 года № 4«Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа» |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 сентября 2020 года № 126

с. Тельвиска

Об утверждении [Руководства](#P33) по соблюдению обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального жилищного контроля

Руководствуясь статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", пунктом 1 статьи 4.6. закона Ненецкого автономного округа от 17.02.2010 № 8-оз «О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа», законом Ненецкого автономного округа от 03.10.2012 № 78-ОЗ «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Ненецкого автономного округа», Администрация МО «Тельвисочный сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. [Руководство](#P33) по соблюдению обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Утвердить Перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И. о. Главы муниципального образования

 «Тельвисочный сельсовет»

Ненецкого автономного округа Л. А. Хаймина

Приложение 1

к постановлению Администрации

МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

 от 28.09.2020 № 126

**[Руководство](#P33)**

**по соблюдению обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа**

Под муниципальным жилищным контролем понимается организация и проведение проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа в области жилищных отношений (далее - обязательные требования), муниципальными правовыми актами, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

Объектом муниципального контроля является жилищный фонд, находящийся в собственности муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, расположенный на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа.

В силу положений Жилищного кодекса Российской Федерации граждане и юридические лица, осуществляя различные права, связанные с пользованием жилищным фондом, обязаны:

использовать жилые помещения, а также подсобные помещения и оборудование без ущемления жилищных, иных прав и свобод других граждан;

бережно относиться к жилищному фонду и земельным участкам, необходимым для использования жилищного фонда;

выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-градостроительные, противопожарные и эксплуатационные требования;

своевременно производить оплату жилья, коммунальных услуг.

Ведение работы по профилактике соблюдения обязательных требований

Администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - орган муниципального жилищного контроля) обязана информировать юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством:

1) консультаций субъектов по разъяснению обязательных требований;

2) разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, содержащих основные требования в визуализированном виде с изложением текста требований в простом и понятном формате;

3) разъяснительной работы в средствах массовой информации;

4) распространения комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты;

5) направления рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения новых обязательных требований.

Направление предостережений о недопустимости нарушения

обязательных требований

Предусмотрено направление органом муниципального жилищного контроля юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 166 утверждены Правила составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения (далее – Правила, утвержденные постановлением правительства РФ № 166).

Решение о направлении предостережения в соответствии с частью 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее – Федеральный закон N 294-ФЗ) принимается при наличии одновременно следующих условий:

1. Наличие у органа муниципального жилищного контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.

2. Указанные сведения поступили одним из следующих способов:

а) получены в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

б) содержатся в обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено);

в) содержатся в письмах от органов государственной власти, органов местного самоуправления;

г) размещены в средствах массовой информации.

3. Отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований:

а) причинило вред жизни, здоровью граждан;

б) причинило вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства;

в) привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

г) создало непосредственную угрозу указанных в [подпунктах "а"](#P68) - ["в" настоящего пункта](#P70)  последствий.

Предостережение направляется при отсутствии достаточных оснований для проведения внеплановой проверки, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований.

Правила, утвержденные постановлением правительства РФ № 166 запрещают требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения или документы путем направления предостережения.

По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть направлены возражения на него либо уведомление об исполнении. В случае получения возражений орган муниципального жилищного контроля направляет в течение 20 рабочих дней со дня их получения ответ юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в орган муниципального жилищного контроля, направивший предостережение, возражения. В возражениях указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Уведомление об исполнении предостережения, возражения на предостережение направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального жилищного контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального жилищного контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия

с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

К мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями относятся плановые (рейдовые) осмотры (обследования), установленные частью 1 статьи 8.3. Федерального закона № 294-ФЗ.

По результатам таких мероприятий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям может быть направлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований должностные лица органа муниципального жилищного контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют письменное мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях, на основании которого может быть назначена внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Процедура предварительной проверки поступивших обращений

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо причинении вреда окружающей среде (возникновении такой угрозы) уполномоченными должностными лицами органа муниципального жилищного контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации:

а) принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию;

б) проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального жилищного контроля;

в) при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального жилищного контроля.

В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо органа муниципального жилищного контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2  статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Порядок запроса документов у юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей

В Федеральном законе № 294-ФЗ установлен запрет на истребование от юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении выездной проверки документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

При проведении проверки должностные лица органа муниципального жилищного контроля не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

Орган муниципального жилищного контроля после издания распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Конкретизация способов возможного уведомления юридического

лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки

Проверяемое лицо может быть уведомлено не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения плановой проверки (за 24 часа до проведения внеплановой проверки) посредством направления копии распоряжения о проведении проверки посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в органа муниципального жилищного контроля.

Порядок рассмотрения анонимных и недостоверных обращений,

содержащих информацию, являющуюся основанием для проведения проверки

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального жилищного контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

По решению органа муниципального жилищного контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Порядок действий органа муниципального жилищного контроля

в случае невозможности проведения проверки

Предусмотрено составление акта о невозможности проведения проверки.

В частности, должностное лицо органа муниципального жилищного контроля составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения в случаях, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с:

а) отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица;

б) фактическим отсутствием деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;

в) иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки.

При этом необходимо отметить, что при выявлении виновных действий проверяемых лиц, направленных на воспрепятствование законной деятельности должностного лица по проведению проверок или уклонение от таких проверок, орган муниципального жилищного контроля вправе направить материалы дела в орган государственного контроля (надзора) для возбуждения дела об административном правонарушении по статье 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и направить соответствующие материалы для рассмотрения в суд.

В соответствии с частью 2 статьи 19.4.1 КоАП РФ воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального жилищного контроля, повлекшее невозможность проведения или завершения проверки, влечет наложение административного штрафа.

Орган муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Приложение 2

к постановлению Администрации

МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

 от 28.09.2020 № 126

**Перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа**

Федеральные законы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование и реквизиты акта | Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования | Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятийпо контролю |
| 1 | Жилищный кодекс Российской Федерации  | лица, любой организационно-правовой формы, осуществляющие управленческую деятельность в многоквартирных домах, граждане | раздел I, II, III, III.1, V, VI, VII, VIII Жилищного кодекса Российской Федерации, в том числе, положения ст.ст. 44 - 48, ст.ст. 112, 113, ч.ч. 2, 3 ст. 135, ч.ч. 1, 2 ст. 136, ч.ч. 3, 12, 16 ст.ст. 157, 158, 161, ч.ч. 1, 2, 3 ст. 162, ч. 1 ст. 164, подп. 1.1 ч. 1 ст. 165 |
| 2 | Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации | лица, любой организационно-правовой формы, осуществляющие управленческую деятельность в многоквартирных домах, граждане | ст.ст. 7.21, 7.22, 7.23, ч.ч. 4 и 5 ст. 9.16  |
| 3 | Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)и муниципального контроля» | лица, любой организационно-правовой формы, осуществляющие управленческую деятельность в многоквартирных домах | в полном объёме |
| 4 | Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» | лица, любой организационно-правовой формы, осуществляющие управленческую деятельность в многоквартирных домах | статья 12 части 4, 7 |
| 5 | Федеральный законот 06.10.2003 №131-ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | лица, любой организационно-правовой формы, осуществляющие управленческую деятельность в многоквартирных домах | ст.17.1 |

Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и нормативные документы федеральных органов исполнительной власти

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа(обозначение) | Сведения об утверждении | Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования | Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю |
| 1 | Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме | Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» | лица, любой организационно-правовой формы, осуществляющие управленческую деятельность в многоквартирных домах |  в полном объёме |
| 2 | Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов | постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» | лица, любой организационно-правовой формы, осуществляющие управленческую деятельность в многоквартирных домах, граждане | в полном объёме |
| 3 | Правила осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами | постановление ПравительстваРоссийской Федерацииот 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» | лица, любой организационно-правовой формы, осуществляющие управленческую деятельность в многоквартирных домах | в полном объёме |
| 4 | Основы формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации | постановление ПравительстваРоссийской Федерацииот 30.04.2014 № 400«О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации» | лица, любой организационно-правовой формы, осуществляющие управленческую деятельность в многоквартирных домах | пункты 4, 5, 6,7, 8, 10, 63 |
| 5 | Правила установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме | постановление ПравительстваРоссийской Федерацииот 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме» | лица, любой организационно-правовой формы, осуществляющие управленческую деятельность в многоквартирных домах  | в полном объёме |
| 6 | Правила оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме | постановление Правительства Российской Федерацииот 03.04.2013 № 290«О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для надлежащего содержания общего имуществав многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» | лица, любой организационно-правовой формы, осуществляющие управленческую деятельность в многоквартирных домах, граждане | разделы I, II, III |
| 7 | Правила пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению | постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 "О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования" | лица, любой организационно-правовой формы, осуществляющие управленческую деятельность в многоквартирных домах, граждане | пункты 4 - 6, 8,10 - 12, 16 - 24, 32 - 34, 37 - 40, 42, 45, 71, 84 |
| 8 | «Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению» | постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410«О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования» | лица, любой организационно-правовой формы, осуществляющие управленческую деятельность в многоквартирных домах, граждане | в полном объёме |
| 9 | Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда | постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» | лица, любой организационно-правовой формы, осуществляющие управленческую деятельность в многоквартирных домах, граждане | в полном объёме |
| 10 | Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» | лица, любой организационно-правовой формы, осуществляющие управленческую деятельность в многоквартирных домах |  в полном объёме |

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации, МО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование и реквизиты акта | Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования | Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю |
| 1 | Постановление Администрации НАО от 17.08.2012 № 234-п«Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме | лица, любой организационно-правовой формы, осуществляющие управленческую деятельность в многоквартирных домах, граждане | В полном объеме |
| 2 | Приказ Управления строительства и ЖКХ НАО от 27.10.2011 № 92-ок «Об утверждении Перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, подлежащих проведению единовременно и (или) регулярно» | лица, любой организационно-правовой формы, осуществляющие управленческую деятельность в многоквартирных домах, граждане | В полном объеме |
| 3 | Постановление Администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО от 01.02.2013 № 10 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального жилищного контроля на территории МО «Тельвисочный сельсовет» НАО | лица, любой организационно-правовой формы, осуществляющие управленческую деятельность в многоквартирных домах, граждане | В полном объеме |
| 4 | Постановление Администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО от 12.11.2013 № 158 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории МО «Тельвисочный сельсовет» НАО | лица, любой организационно-правовой формы, осуществляющие управленческую деятельность в многоквартирных домах | В полном объеме |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 сентября 2020 года № 127

с. Тельвиска

Об утверждении [Руководства](#P33) по соблюдению обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", пунктом 14 статьи 4.6. закона Ненецкого автономного округа от 17.02.2010 № 8-оз «О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа», Администрация МО «Тельвисочный сельсовет» НАО постановляет:

1. Утвердить [Руководство](#P29) по соблюдению обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И. о. Главы муниципального образования

Тельвисочный сельсовет

Ненецкого автономного округа Л. А. Хаймина

Приложение 1

к постановлению Администрации

МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

 от 28.09.2020 № 127

[**Руководство**](#P29)

**по соблюдению обязательных требований законодательства**

**при осуществлении муниципального контроля за сохранностью**

**автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа**

Общие положения

Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа - действия должностных лиц Администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, направленные на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями, иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями, физическими лицами (далее - субъекты надзора) требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования автомобильных дорог (далее - обязательные требования), посредством организации и проведения проверок субъектов надзора, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также связанные с систематическим наблюдением за исполнением обязательных требований, анализом и прогнозированием состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности субъектами надзора.

Муниципальную функцию по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – муниципальная функция) исполняет Администрация муниципального образования (далее - орган муниципального контроля) в соответствии с Административным регламентом исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа от 21.09.2020 № 123.

Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия

с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

К мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями относятся плановые (рейдовые) осмотры (обследования), установленные частью 1 статьи 8.3. Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ).

По результатам таких мероприятий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям может быть направлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований должностные лица органа муниципального жилищного контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют письменное мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях, на основании которого может быть назначена внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Ведение работы по профилактике соблюдения обязательных требований

Орган муниципального контроля обязан информировать юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством:

1) консультаций субъектов по разъяснению обязательных требований;

2) разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, содержащих основные требования в визуализированном виде с изложением текста требований в простом и понятном формате;

3) разъяснительной работы в средствах массовой информации;

4) распространения комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты;

5) направления рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения новых обязательных требований.

Разъяснения неоднозначных или неясных для подконтрольных лиц

обязательных требований

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Несоблюдение вышеуказанных требований образует составы административного правонарушения, предусмотренные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а именно:

- статья 19.4. Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль;

- статья 19.4.1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

- статья 19.5. Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль;

- статья 19.7. Непредставление сведений (информации).

Составами административных правонарушений, выявленных при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, будут являться:

- нарушение правил использования полосы отвода и придорожных полос автомобильной дороги согласно ст. 11.21 КоАП РФ.

Приложение 2

к постановлению Администрации

МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

 от 28.09.2020 № 127

**Перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование и реквизиты акта | Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования | Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятийпо контролю |
|  | Раздел I. Международные договоры Российской Федерации и акты органов Евразийского экономического союза |
| 1 | [Решение](http://municipal.garant.ru/document?id=12091137&sub=0) Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 N 827 (ред. от 12.10.2015) "О принятии технического регламента Таможенного союза "Безопасность автомобильных дорог" (вместе с "ТР ТС 014/2011. Технический регламент Таможенного союза. Безопасность автомобильных дорог") | Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие работы в полосе отвода автомобильных дорог  и придорожной полосе, владельцы объектов дорожного сервиса, пользователи автомобильных дорог | Пункт 4 статьи 1 РегламентаПункт 13.1 статьи 3 РегламентаПункт 13.9 статьи 3 Регламента |
|  |  |  |  |
|  | Раздел II. Федеральные законы |
| 1 | [Кодекс РФ об административных правонарушениях](http://municipal.garant.ru/document?id=12025267&sub=0), утвержденный [федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12025267&sub=0) от 30.12.2001 N 195-ФЗ | Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие работы в полосе отвода автомобильных работ и придорожной полосе, владельцы объектов дорожного сервиса, пользователи автомобильных дорог | Статья 11.21 |
| 2 | [Федеральный закон](http://municipal.garant.ru/document?id=12057004&sub=0)  от 08.11.2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" | Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие работы в полосе отвода автомобильных работ и придорожной полосе, владельцы объектов дорожного сервиса, пользователи автомобильных дорог | Пункт 2 статьи 12,пункт 2 статьи 19 в части эксплуатации сооружений,пункт 3 статьи 19 в части эксплуатации сооружений,статья 22,пункты 3, 4, 4.1, 4.2, 4.6 статьи 25,пункт 8 статьи 26, пункт 4 статьи 27, статья 29, пункт 2 статьи 31 |
| 3 | Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" | Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие работы в полосе отвода автомобильных работ и придорожной полосе, владельцы объектов дорожного сервиса, пользователи автомобильных дорог |  |
|  | Раздел III. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и нормативные документы федеральных органов исполнительной власти |
|  |  | отсутствуют |  |
|  | Раздел IV. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации |
|  | Закон НАО от 17.02.2010 N 8-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа" (Сборник нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа |  |  |
|  | Раздел V. Иные нормативные документы, обязательность соблюдения которых установлена нормативными правовыми актами органов местного самоуправления  МО «Тельвисочный сельсовет» НАО |
|  | постановление администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО № 123 от 21.09.2020 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа | Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие работы в полосе отвода автомобильных работ и придорожной полосе, владельцы объектов дорожного сервиса, пользователи автомобильных дорог |  |

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 сентября 2020 года № 128

с. Тельвиска

Об утверждении [Руководства](#P33) по соблюдению обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", пунктом 14 статьи 4.6. закона Ненецкого автономного округа от 17.02.2010 № 8-оз «О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа», Администрация МО «Тельвисочный сельсовет» НАО постановляет:

1. Утвердить [Руководство](#P29) по соблюдению обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о.Главы муниципального образования

Тельвисочный сельсовет

Ненецкого автономного округа Л. А. Хаймина

Приложение 1

к постановлению Администрации

МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

 от 28.09.2020 № 128

[**Руководство**](#P29)

**по соблюдению обязательных требований законодательства**

**при осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых**

Общие положения.

 Муниципальный контроль осуществляется в области использования недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, расположенных на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, в целях обеспечения соблюдения всеми пользователями недр требований, установленных федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа в области недропользования.

 Контроль за использованием и охраной недр осуществляется путем проведения проверок по соблюдению пользователями недр действующего федерального законодательства Российской Федерации, законодательства Ненецкого автономного округа по следующим направлениям в области недропользования:

1) выявление и предупреждение фактов несоблюдения пользователями недр требований федерального законодательства Российской Федерации, законодательства Ненецкого автономного округа в области недропользования;

2) принятие пользователями недр мер по устранению выявленных нарушений.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля.

 Должностные лица при осуществлении муниципального контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан имеют право:

1. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения посещать и обследовать участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании, аренде органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, а также объекты недвижимости (за исключением жилых помещений), расположенные на данных участках.

 2. Привлекать специалистов, экспертов, переводчиков для обследования участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по охране недр, а также для участия в мероприятиях по осуществлению муниципального контроля.

3. Запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и материалы, необходимые для осуществления муниципального контроля.

 4. Знакомиться с правоустанавливающими, правоудостоверяющими документами на участки и на объекты недвижимости, расположенные на них.

5. Запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, в рамках межведомственного информационного взаимодействия необходимые документы и (или) информацию, указанные в пунктах 88, 89, 90, 94, 129, 131, 144, 145 Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденного Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р.

6. Составлять на основании результатов проверок акты с указанием конкретных нарушений.

7. Выносить решения, обязывающие пользователей недр устранять выявленные нарушения, устанавливать сроки устранения таких нарушений.

 8. Выносить предупреждения пользователям недр.

9. Выносить решения о приостановке работ, связанных с пользованием недрами, в случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации и законами Ненецкого автономного округа .

10. Вносить в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющий государственный земельный надзор, предложения об ограничении, приостановлении или досрочном прекращении права пользования недрами в случаях, установленных федеральным законом Российской Федерации.

 Должностные лица при осуществлении муниципального контроля обязаны:

 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

 3) проводить проверку на основании приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

 8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

 14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

 При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе осуществлять действия, входящие в перечень ограничений, указанных в статье 15 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия муниципального контроля.

 Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

 4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

 6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ненецком автономном округе к участию в проверке;

8) на возмещение вреда, причиненного при осуществлении муниципального контроля в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

 Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в орган муниципального контроля заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

 Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия

с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

 К мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями относятся плановые (рейдовые) осмотры (обследования), установленные частью 1 статьи 8.3. Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ).

 По результатам таких мероприятий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям может быть направлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований должностные лица органа муниципального жилищного контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют письменное мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях, на основании которого может быть назначена внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Ведение работы по профилактике соблюдения обязательных требований

Орган муниципального контроля обязан информировать юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством:

1) консультаций субъектов по разъяснению обязательных требований;

2) разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, содержащих основные требования в визуализированном виде с изложением текста требований в простом и понятном формате;

3) разъяснительной работы в средствах массовой информации;

4) распространения комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты;

5) направления рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения новых обязательных требований.

Разъяснения неоднозначных или неясных для подконтрольных лиц

обязательных требований

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Несоблюдение вышеуказанных требований образует составы административного правонарушения, предусмотренные

- Кодексом об административных правонарушений Российской Федерации: - за использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок, предусмотрена статьей 7.1 КоАП РФ;

 - за использование земельного участка не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием предусмотрена статьей 8.8 КоАП РФ;

 - за самовольное занятие земельного участка или части земельного участка предусмотрена статьей 7.1 КоАП РФ;

- за самовольную уступка права пользования землей, недрами, лесным участком или водным объектом, а равно самовольная мена земельного участка предусмотрена статьей 7.10 КоАП РФ.

Приложение 2

к постановлению Администрации

МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

 от 28.09.2020 № 128

**Перечень нормативно-правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка которых является предметом муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых на территории МО «Тельвисочный сельсовет» НАО**

Федеральные законы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование и реквизиты акта | Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования | Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятийпо контролю |
| 1 | Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)и муниципального контроля» | юридические лица, индивидуальные предприниматели | в полном объёме |
| 2 | Федеральный законот 06.10.2003 №131-ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | юридические лица, индивидуальные предприниматели | ст.17.1 |
| 3 | Федеральный закон от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»  | юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, имеющие в пользовании участки недр | Статьи 5, 8, 18 |

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации, МО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование и реквизиты акта | Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования | Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятийпо контролю |
| 1 | Закон Ненецкого автономного округа от 29.12.2005 № 671-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Ненецкого автономного округа» | юридические лица, индивидуальные предприниматели | в полном объеме |
| 2 | Закон Ненецкого автономного округа от 30.10.2012 № 82-ОЗ «О недропользовании» | юридические лица, индивидуальные предприниматели | в полном объеме |
| 3 | Постановление МО «Тельвисочный сельсовет» НАО от 10.11.2013 № 150 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории МО «Тельвисочный сельсовет» НАО | юридические лица, индивидуальные предприниматели | в полном объеме |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 сентября 2020 года № 130

с. Тельвиска

Об утверждении [Руководства](#P33) по соблюдению обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального земельного контроля

Руководствуясь статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", пунктом 1 статьи 4.6. закона Ненецкого автономного округа от 17.02.2010 № 8-оз «О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа», законом Ненецкого автономного округа от 03.10.2012 № 78-ОЗ «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Ненецкого автономного округа», Администрация МО «Тельвисочный сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. [Руководство](#P33) по соблюдению обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Утвердить Перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального земельного контроля на территории территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. Главы муниципального образования

 «Тельвисочный сельсовет»

Ненецкого автономного округа Л. А. Хаймина

Приложение 1

к постановлению Администрации

МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

 от 29.09.2020 № 130

[**Руководство**](#P33)

**по соблюдению обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа**

**I. Введение**

В соответствии с положениями Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года №136-ФЗ (далее - Земельный кодекс) земельное законодательство регулирует отношения по использованию и охране земель в Российской Федерации как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории (земельные отношения).

Имущественные отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также по совершению сделок с ними регулируются гражданским законодательством, если иное не предусмотрено земельным, лесным, водным законодательством, законодательством о недрах, об охране окружающей среды, специальными федеральными законами.

Объектами земельных отношений являются: земля как природный объект и природный ресурс; земельные участки; части земельных участков. В свою очередь, земельный участок как объект права собственности и иных предусмотренных Земельным кодексом прав на землю является недвижимой вещью, которая представляет собой часть земной поверхности и имеет характеристики, позволяющие определить ее в качестве индивидуально определенной вещи. Государственный кадастровый учет земельных участков осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее -Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости»).

**II. Обязанности правообладателей земельных участков.**

Согласно статье 42 Земельного кодекса собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны:

- использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

- сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;

- осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности;

- своевременно приступать к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договорами;

- своевременно производить платежи за землю;

- соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

- не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы;

- выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом, федеральными законами.

**III. Возникновение прав на земельный участок.**

В соответствии с частью 1 статьи 25 Земельного кодекса права на земельные участки возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством, федеральными законами, и подлежат государственной регистрации в соответствии Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

Права на земельные участки удостоверяются документами в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

Договоры аренды земельного участка, субаренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком, заключенные на срок менее чем один год, не подлежат государственной регистрации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

При переходе права собственности на здание, сооружение, находящиеся на чужом земельном участке, к другому лицу оно приобретает право на использование соответствующей части земельного участка, занятой зданием, сооружением и необходимой для их использования, на тех же условиях и в том же объеме, что и прежний их собственник.

В случае перехода права собственности на здание, сооружение к нескольким собственникам порядок пользования земельным участком определяется с учетом долей в праве собственности на здание, сооружение или сложившегося порядка пользования земельным участком.

Собственник здания, сооружения, находящихся на чужом земельном участке, имеет преимущественное право покупки или аренды земельного участка, которое осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу.

Отчуждение здания, сооружения, находящихся на земельном участке и принадлежащих одному лицу, проводится вместе с земельным участком, за исключением следующих случаев:

1) отчуждение части здания, сооружения, которая не может быть выделена в натуре вместе с частью земельного участка;

2) отчуждение здания, сооружения, находящихся на земельном участке, изъятом из оборота в соответствии со статьей 27 Земельного кодекса;

3) отчуждение сооружения, которое расположено на земельном участке на условиях сервитута.

Отчуждение здания, сооружения, находящихся на ограниченном в обороте земельном участке и принадлежащих одному лицу, проводится вместе с земельным участком, если федеральным законом разрешено предоставлять такой земельный участок в собственность граждан и юридических лиц.

Отчуждение участником долевой собственности доли в праве собственности на здание, сооружение или отчуждение собственником принадлежащих ему части здания, сооружения или помещения в них проводится вместе с отчуждением доли указанных лиц в праве собственности на земельный участок, на котором расположены здание, сооружение.

**IV. Переоформление прав на земельный участок.**

Юридические лица, за исключением органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, автономных); казенных предприятий, центров исторического наследия Президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, обязаны переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобрести земельные участки в собственность, религиозные организации, кроме того, переоформить на право безвозмездного пользования по своему желанию до 01.07.2012 года в соответствии с правилами, установленными Земельным кодексом Российской Федерации.

Юридические лица должны переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, на которых расположены линии электропередачи, линии связи, трубопроводы, дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (линейные объекты), на право аренды таких земельных участков, установить сервитуты в отношении таких земельных участков или приобрести такие земельные участки в собственность до 01.01.2016 года.

Переоформление права на земельный участок включает в себя:

- подачу заявления заинтересованным лицом о предоставлении ему земельного участка на соответствующем праве, предусмотренном Кодексом, при переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования;

- принятие решения уполномоченным органом о предоставлении земельного участка на соответствующем праве;

- государственную регистрацию права в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

**V. Платность использования земли.**

Использование земли в Российской Федерации является платным. Формами платы за использование земли являются земельный налог (до введения в действие налога на недвижимость) и арендная плата.

Порядок исчисления и уплаты земельного налога устанавливается законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, устанавливаются Земельным кодексом, федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, договорами аренды земельных участков.

**VI. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.**

В соответствии с действующим градостроительным и земельным законодательством утверждены Правила землепользования и застройки населенных пунктов МО «Тельвисочный сельсовет» НАО, включающие в себя градостроительные регламенты. Градостроительным регламентом определяются виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, правовой режим земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства.

Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства может быть следующих видов:

1) основные виды разрешенного использования;

2) условно разрешенные виды использования;

3) вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними.

Применительно к каждой территориальной зоне устанавливаются виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с градостроительным регламентом при условии соблюдения требований технических регламентов.

Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования.

С целью соблюдения требований земельного законодательства лицу, заинтересованному в изменении вида разрешенного использования земельного участка, необходимо обратиться с соответствующим заявлением в орган регистрации прав.

**VII. Ответственность за правонарушения в области охраны использования земель.**

Главой XIII Земельного кодекса установлено, что лица, виновные в совершении земельных правонарушений, несут административную или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством.

Привлечение лица, виновного в совершении земельных правонарушений, к уголовной или административной ответственности не освобождает его от обязанности устранить допущенные земельные правонарушения и возместить причиненный ими вред.

Должностные лица и работники организации, виновные в совершении земельных правонарушений, несут дисциплинарную ответственность в случаях, если в результате ненадлежащего выполнения ими своих должностных или трудовых обязанностей организация понесла административную ответственность за проектирование, размещение и ввод в эксплуатацию объектов, оказывающих негативное воздействие на земли, их загрязнение химическими и радиоактивными веществами, производственными отходами и сточными водами.

Юридические лица, граждане обязаны возместить в полном объеме вред, причиненный в результате совершения ими земельных правонарушений.

Самовольно занятые земельные участки возвращаются их собственникам, землепользователям, землевладельцам, арендаторам земельных участков без возмещения затрат, произведенных лицами, виновными в нарушении земельного законодательства, за время незаконного пользования этими земельными участками.

Приведение земельных участков в пригодное для использования состояние при их загрязнении, других видах порчи, самовольном занятии, снос зданий, сооружений при самовольном занятии земельных участков или самовольном строительстве, а также восстановление уничтоженных межевых знаков осуществляется юридическими лицами и гражданами, виновными в указанных земельных правонарушениях, или за их счет.

Принудительное прекращение прав на земельный участок не освобождает от обязанности по возмещению причиненного земельными правонарушениями вреда.

Контроль соблюдения требований земельного законодательства и применение мер ответственности за нарушение таких требований осуществляется в строгом соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 года №195-ФЗ;

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 года №136-ФЗ;

- Федеральным законом от 26.12.2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- иными нормативными правовыми актами.

В случае возникновения ситуаций, требующих дополнительного разъяснения относительно соблюдения обязательных требований, получить квалифицированную консультацию возможно посредством личного обращения в орган, уполномоченный на осуществление муниципального земельного контроля МО «Тельвисочный сельсовет» НАО по адресу: 166710, Ненецкий автономный округ, с. Тельвиска, ул. Школьная, дом 9; тел. 8 (81853) 39-140) дни приема: понедельник-пятница (часы приема – с 8.30 до 17.30, перерыв 12.30 - 14.30).

**VIII. Действия должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению таких нарушений.**

Специалистом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, проводится следующая работа по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению таких нарушений:

1) проведение консультативной работы с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, направленной на предотвращение нарушений земельного законодательства;

2) проведение ежегодного анализа и оценки эффективности муниципального земельного контроля;

3) размещение информации на официальном сайте МО «Тельвисочный сельсовет» НАО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) представление юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами комментариев и предложений в отношении содержания перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю;

5) реализация возможности обращения заинтересованными лицами с заявлениями, жалобами или предложениями через официальный сайт МО «Тельвисочный сельсовет» НАО;

6) размещение текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального земельного контроля на официальном сайте МО «Тельвисочный сельсовет» НАО в сети «Интернет».

**IX. Основные задачи в вопросах осуществления муниципального земельного контроля на территории МО «Тельвисочный сельсовет» НАО**

1) Дальнейшее повышение эффективности и результативности осуществления муниципального контроля за счет принятия всего комплекса мер, предусмотренных действующим законодательством, направленных на предупреждение, выявление и пресечение нарушений;

2) составление и выполнение в полном объеме плановых проверок по соблюдению земельного законодательства;

3) проведение документарных проверок, используя при этом материалы межевания земельных участков юридических и физических лиц;

4) взаимодействие с органами государственного земельного контроля, органами прокуратуры и иными органами, и должностными лицами, чья деятельность связана с реализацией функций в области государственного земельного контроля;

5) своевременная подготовка проектов планов проведения плановых проверок по соблюдению земельного законодательства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

Приложение 2

к постановлению Администрации

МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

 от 29.09.2020 № 130

**Перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального земельного контроля на территории территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование и реквизиты акта | Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования | Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятийпо контролю |
| 1 | Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ | Органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки | пункт 2 статьи 7,пункт 1 статьи 25,пункт 1 статьи 26,статья 39.35,статья 42 |
| 2 | Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30.12.2001 № 195-ФЗ | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки | ст. 7.1, 8.6, 8.7, 8.8 |
| 3 | Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ  | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки | п.1.2 ст.8.1 |
| 4 | Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ | Органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки | п.17, 19 ст.51 |
| 5 | Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)и муниципального контроля» | юридические лица, индивидуальные предприниматели | в полном объёме |
| 6 | Федеральный законот 06.10.2003 №131-ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | ст.17.1 |
| 7 | Федеральный закон от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки | ст.4, 9 |
| 8 | Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки | п.3 ст.28 |
| 9 | Федеральный закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки, предназначенные для личного подсобного хозяйства | п.4, 5 ст.4 |

Федеральные законы

Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и нормативные документы федеральных органов исполнительной власти

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа(обозначение) | Сведения об утверждении | Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования | Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю |
| 1 | Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» | Органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки |  в полном объёме |

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации, МО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование и реквизиты акта | Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования | Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятийпо контролю |
| 1 | Постановление Администрации НАО от 06.03.2015 №41-п «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории НАО» | Органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки | в полном объеме |
| 2 | Постановление МО «Тельвисочный сельсовет» НАО от 03.07.2017 № 89 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению земельного контроля на территории МО «Тельвисочный сельсовет» НАО | Органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки | в полном объеме |

**ПРОЕКТ**

\_\_\_ -е заседание 28-го созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 00 \_\_\_\_ 2020 года № 00

Об утверждении Стратегии социально-экономического развития

муниципального образования «Тельвисочный сельсовет»

Ненецкого автономного округа на 2021-2026 года

 Руководствуясь Федеральным законом от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации",Положением о стратегическом планировании в муниципальном образовании «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденным Советом депутатов МО «Тельвисочный сельсовет» НАО от 00.00.2020 № 00, Порядком разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрация МО «Тельвисочный сельсовет» НАО от 00.00.2020 № 00, принимая во внимание результаты участия граждан в обсуждении проекта Стратегии социально-экономического развития муниципального образования муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа», Совет депутатов МО «Тельвисочный сельсовет» НАО РЕШИЛ:

 1. УтвердитьСтратегию социально-экономического развития муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2021-2026 года согласно приложению к настоящему решению.

 2. Стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2021-2026 года, утвержденная в соответствии с пунктом 1 настоящего решения, подлежит государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования Российской Федерации.

 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Тельвисочный сельсовет»

Ненецкого автономного округа Д.С. Якубович

Приложение

к решению Совета депутатов

МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

от \_\_\_\_.\_\_\_.2020 № \_\_\_\_

**Стратегия**

**социально-экономического развития муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2021-2026 года**

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ВВЕДЕНИЕ
 | стр. |
| 1. АНАЛИЗ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И УСЛОВИЙ РАЗВИТИЯ
 | стр. |
| 2.1 Паспорт муниципального образования | стр. |
| 2.2 Характеристика основных проблем МО |  стр.  |
| 2.3 Анализ возможностей муниципального образования | стр. |
| 1. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ВИДЕНИЕ РАЗВИТИЯ МО
 | стр. |
|  4. ЗАДАЧИ И МЕРОПРИЯТИЯ СТРАТЕГИИ | стр. |
| 4.1 Задачи и мероприятия, реализуемые в рамках собственных полномочий МО | стр. |
| 4.2 Задачи и мероприятия, реализуемые совместно с органами государственной власти Ненецкого автономного округа и органами МСУ Заполярного района | стр. |
|  5.ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАДАЧ И МЕРОПРИЯТИЙ СТРАТЕГИИ | стр. |
| 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ
 | стр.  |
| 1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ
 | стр. |

Стратегия развития муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2021-2026 года (далее- Стратегия)– программный документ, который определяет рамочные условия социально-экономического развития муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» на среднесрочную перспективу и содержит комплекс мероприятий, направленных на достижение стратегических целей развития.

 Стратегия разработана на основе анализа социально – экономической ситуации в муниципальном образовании, выявленных среднесрочных и краткосрочных тенденций и прогнозов его развития.

 Стратегия содержит аргументированное обоснование выбора приоритетов развития муниципального образования, которые в конечном итоге позволят обеспечить социально – экономическое развитие поселений.

 Для того чтобы расширить возможности развития территории, необходимо использовать новые инструменты и технологии. Комплексное решение задач развития муниципального образования, формирование позитивного имиджа сельских поселений позволит обеспечить устойчивое развитие территории и обеспечить занятость населения.

 Основные цели и направления развития носят среднесрочный характер и могут корректироваться и дополняться в зависимости от складывающейся ситуации, изменения внутренних и внешних условий, появления дополнительных возможностей развития.

Стратегия содержит набор идей и принципов, которые дадут ориентиры для потенциальных инвесторов, органов государственной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, населения муниципального образования и помогут принимать текущие решения с учетом видения перспективы.

Стратегия может служить основой для включения её мероприятий в муниципальные и государственные региональные программы и их финансирования из средств бюджета различного уровня и внебюджетных источников.

**2. АНАЛИЗ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И УСЛОВИЙ РАЗВИТИЯ**

 Для определения особенностей социально-экономического развития муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» были выделены основные внешние и внутренние факторы, оказывающие влияние на развитие МО.

**2.1 Паспорт муниципального образования**

2.1.1 Краткая характеристика МО «Тельвисочный сельсовет» НАО.

МО «Тельвисочный сельсовет» НАО расположен в центральной части Ненецкого автономного округа, севернее полярного круга, в пяти километрах выше по течению р. Печора юго-западнее г. Нарьян-Мара, на берегуГородецкого шара.

Административным центром муниципального образования является с. Тельвиска,

в состав которого входят также деревни Макарово и Устье (рисунок 1).



Рисунок 1 – Расположение населённых пунктов относительно г. Нарьян-Мар

Ближайший крупный населенный пункт - г. Нарьян-Мар.

В 2006 году в соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 24.02.2005 № 557-ОЗ «О статусе, административных центрах и границах муниципальных образований Ненецкого автономного округа» муниципальное образование «Тельвисочный сельсовет» НАО наделено статусом сельского поселения.Территория поселения входит в состав территории муниципального района «Заполярный район».

Общая площадь территории МО «Тельвисочный сельсовет» - 257,05 га.

2.1.2 Население

В настоящее время в муниципальном образовании «Тельвисочный сельсовет» НАО по состоянию на 01.08.2020 года зарегистрировано 876 человека.

Характер демографической ситуации (динамика численности населения) поселения представлена в табличных формах №1, № 2.

Таблица 1 - Численность населения по состоянию на 01.08.2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное образование /населённый пункт | Всего,чел. | в том числе, чел. |
| мужч | женщ | Дети |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| МО «Тельвисочный сельсовет» | 876 | 341 | 345 | 190 |
| с. Тельвиска | 695 | 247 | 279 | 170 |
| д. Макарово | 156 | 78 | 60 | 17 |
| д. Устье | 25 | 16 | 6 | 3 |

Таблица 2 - Численность населения по состоянию на 01.08.2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное образование /населённый пункт | Всего,чел. | в том числе, чел. |
| Трудоспособное население | пенсионеры | безработные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| МО «Тельвисочный сельсовет» | 876 | 406 | 281 | 5 |
| с. Тельвиска | 695 | 326 | 200 | 5 |
| д. Макарово | 156 | 69 | 70 | 0 |
| д. Устье | 25 | 11 | 11 | 0 |

Число родившихся в 2018 году - 13 человек, в 2019 - 15 человек. Число умерших в 2018- 10 человек, в 2019 году 15 человек.

В муниципальном образовании сложилась устойчивая тенденция притока трудоспособного населения. В муниципальное образование приезжают молодые специалисты, как семейные, так и одинокие. В связи с этим увеличивается общая численность населения.

2.1.3. Общие сведения о территориальном размещении жилищных, социальных и производственных объектов в с. Тельвиска МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

Особенность существующей планировочной структуры с. Тельвиска обусловлена природными факторами протоками и участками заливаемой поймы р. Печоры, а также отсутствием дорожной связи с г. Нарьян-Мар, несмотря на его близость (около 5 км.)

Это накладывает свой отпечаток на планировку села, которое развито с запада на восток вдоль протоки Городецкий Шар. Этим объясняется несформированный пока архитектурный облик и неразвитость инженерно-транспортной инфраструктуры.

Село Тельвиска можно условно разделить осью север-юг на две неравные части западную и восточную. Условная ось проходит через сложившийся общественный центр, смещенный в свою очередь к северной части условной оси. В застройку общественного центра входят: клуб, магазин и детский сад, а также частная жилая. Северная часть условной оси упирается в протоку Городецкий Шар, где располагается необорудованный причал. На берегу протоки установлена колонка с водой.

Центральная часть населенного пункта представлена одноэтажной и двухэтажной деревянной жилой застройкой, подсобными помещениями, объектами социальной инфраструктуры: детский сад, почта. В данной части села расположено здание Администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО.

Восточная часть села образована жилой застройкой, также здесь расположена общественная баня. Восточнее с расположены спецтерритории, на которых находится телевизионная станция – Станция космической связи «Орбита», котельная «Орбита», 3-х этажные многоквартирные дома и здание новой школы.

 Западная часть застроена частной жилой застройкой (дома деревянные одноэтажные), также здесь расположены социально-культурный центр «Престиж» с библиотекой, магазин и часовня.

В южной части села располагается ферма, гараж для сельскохозяйственной техники. Юго-западнее существующей застройки находится сельское кладбище, а чуть дальше- место для временного хранения ТБО.

Северная часть населенного пункта представлена в основном жилыми домами (частными и 2-х этажными многоквартирными Северо-восточнее расположена коммунально-складская территория.

2.1.4. Дорожная и транспортная инфраструктура

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование населенного пункта муниципального образования | Сообщение населенных пунктов с административным центром  |
| Летний период | Зимний период | Период осенней (весенней) распутицы |
| с. Тельвиска, расстояние 5 км | рейсы МП ЗР «Северная транспортная компания» 2 раза в день или на моторной лодке;  | зимник Нарьян-Мар-Тельвиска или частным порядком по реке;  | Воздушная подушка  |
| д. Макароворасстояние 10 км | рейсы МП ЗР «Северная транспортная компания» 1 раз в неделю или на моторной лодке; | Н-Мар – д.Макарово – частным порядком по реке; | Воздушная подушка  |
| д.Устьерасстояние от Тельвиски 18 км | Н-Мар – Тельвиска - на речном транспорте по реке, затем по дороге Тельвиска- Устье частным порядком | Н-Мар – д.Устье- частным порядком. | Нет |

Протяженность дорог общего пользования местного значения – 7,8 км., из них 5,1 км оформлено.

2.1.5 Связь, коммуникации

Отделения почтовой связи: ФГУП «Почта России» работают в с.Тельвиска и д.Макарово. Доставка почты 2 раза в неделю. В д.Устье почтовую корреспонденцию доставляет администратор муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» НАО.

 Отделений сберегательных банков в населенных пунктах не имеется.

 Мобильная связь: операторы «МТС», «Мегафон». Количество пользователей сотовой связи - 100 % населения.

 Стационарная связь: ООО «Ростелеком», ГУП НАО «Ненецкая компания электросвязи».

 Доступ к сети Интернет: ГУП НАО «Ненецкая компания электросвязи», МТС.

 Телевидение: 10 федеральных каналов в цифровом качестве, спутниковое ТВ («Триколор», «НТВ-плюс»).

# 2.1.6. МФЦ

В муниципальном образовании работает МФЦ УРМ с.Тельвиска. Режим работы: понедельник- четверг с 9.00 до 13.00, пятница- с 9.00 до 11.00.

# 2.1.7. Коммунальная сфера

 Предприятия, оказывающие коммунальные услуги на территории муниципального образования:

1. участок МП ЗР «Севержилкомсервис»;
2. МКП «Энергия»;
3. ОАО «Нарьян-Марокргаз;
4. ГУП НАО «Нарьян-Марская электростанция»

*Газификация.*

Село Тельвиска газифицировано с 2008 года.

Согласно разработанного проекта газификации в с. Тельвискареализованы следующие мероприятия:

Выполнено строительство межпоселкового подземного стального газопровода высокого давления PN 0,6 МПа диаметром 225x20,5 мм г. Нарьян-Мар - с. Тельвиска;

Установлены блочные газорегуляторные пункты типа ПГБ-13-2НВ-У1 сдвумя регуляторами давления РДГ-50В и РДГ-50Н.

Положение трассы газопровода г. Нарьян-Мар - с. Тельвиска, принято согласно акту выбора трассы газопровода, согласованному со всеми заинтересованными организациями. Протяженность трассы от места врезки в существующий газопровод высокого давления по ул. Рыбникова г. Нарьян-Мар до ПГБ в с. Тельвиска составляет 3649 м.

Подключение межпоселкового газопровода высокого давления, согласно выданным тех. условиям ОАО «Нарьян-Марокргаз», осуществлено в стальной газопровод высокого давления диаметром 108мм по ул. Рыбникова г. Нарьян-Мар. Давление в точке подключения PN=0,5 МПа.

Для газоснабжения используется газ Василковского месторождения с теплотворной способностью Q=8300 ккал/м3.

На начальном участке трасса газопровода высокого давления проходит в г. Нарьян-Мар по территории базы ООО «Нарьян-МарстройИнвест». Далее газопровод пересекает:

-залив Городецкая курья, длинной L=350 м-переход №1

-протоку Казенная Виска, длинной L=117 м -переход №2

-озеро Казенное, длинной L=125 м -переход №3.

Между переходами трасса газопровода проходит по пойменной территории реки, и далее по с. Тельвиска к блочному газорегуляторному пункту (ПГБ).

Подача газа потребителям в с. Тельвиска проводится с блочного газорегуляторный пункта типа ПГБ-13-2НВ-У1.

Одиночное протяжение уличной газовой сетисоставляет 6053 км, обслуживает ОАО «Нарьян-Марокргаз».

*Системы теплоснабжения.*

Теплоснабжающей организацией на территории с. Тельвиска и д. Макарово является муниципальное предприятие заполярного района «Севержилкомсервис». Зона эксплуатационной ответственности до потребителей. Тепловые сети находятся на обслуживании также у муниципального предприятия Заполярного района «Севержилкомсервис». В населенном пункте д. Устье – ведомственные котельные отсутствуют.

Централизованную выработку тепловой энергии в с. Тельвискаосуществляют 2 (две) центральные котельные, а в д. Макарово одна.

Централизованным теплоснабжением в МО «Тельвисочный сельсовет» НАОобеспечены 52,3 % жилого фонда, в том числе с. Тельвиска34,4 % и д. Макарово17,9 % от общего жилфонда .

Топливо для котельных в с. Тельвиска – природный газ Василковского месторождения с теплотворной способностью Q=8300 ккал/м3.

Резервное топливо котельных в с. Тельвиска – не предусмотрено.

Топливо для котельной в д. Макарово – комбинированное: газоконденсат с Василковского месторождения и привозное дизельное топливо.

На территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» НАО отопление в частном секторе осуществляется в основном от индивидуальных отопительных газовых котлов (30,5%) и твердотопливных котлов (д. Макарово и д. Устье) в том числе печного отопления (9,3%).

Для бесперебойной работы котельных и индивидуальных отопительных котлов (печей) ежегодный годовой завоз составляет:

в 2019 год:

- каменного угля 21 тонна;

- дров 225 куб. м;

- дизельного топлива 498,7 тонн.

в 2020 год:

- каменного угля 21 тонна;

- дров 225 куб. м;

- дизельного топлива 498,7 тонн.

Протяженность тепловых сетей на территории МО составляет 3746 метров в двухтрубном исполнении, вся теплотрасса находится в хорошем состоянии.

*Система электроснабжения.*

На территории МО поставщиком электрической энергии является ГУП НАО «Нарьян-Марская электростанция» и муниципальное предприятие Заполярного района «Севержилкомсервис».

Обслуживание сетей осуществляет МП ЗР «Севержилкомсервис» и ГУП НАО «Нарьян-Марская электростанция».

Село Тельвиска - электроснабжение осуществляется от ГУП НАО «Нарьян-Марская электростанция», расположенная в 9 км от поселка, в центральном районе города Нарьян-Мар.

Электроснабжение с. Тельвиска непосредственно осуществляется по двум (основной и резервной) раздельно работающим высоковольтным линиям ЛЭП напряжением 6 кВ. Часть линии электропередач проложена по территории г. Нарьян-Мар, далее по территории Ненецкого автономного округа до с. Тельвиска, по территории с. Тельвиска до распределительного пункта в районе ЗРУ 6кВ ТП "Орбита" с. Тельвиска. Часть высоковольтной линии проходит по территории водных объектов – пролив между озером Качгорт и протокой Городецкий Шар; протока дельты и озеро Казённое.

 Реконструкция указанной высоковольтной лини электропередач от г. Нарьян-Мар до с. Тельвиска с полной заменой опор, проводов, установкой новых распределительных пунктов, произведена в 2012 году.

Распределение электроэнергии по поселку производится от распределительного пункта (РП) 6 кВ по сетям 6 кВ через трансформаторные подстанции (ТП) 6/0,4 кВ.В поселке установлены 4 ТП 6/0,4 кВ.

Внутрипоселковая ЛЭП 0,4 кВ выполнена с применением самонесущего изолированного провода СИП. Реконструкция низковольтной ЛЭП 0,4 кВ с. Тельвиска осуществлялась поэтапно в период с 2012 по 2015 год без замены трансформаторного оборудования на понизительных ТП.

По состоянию на 01.09.2020 дефицит мощности в системе электроснабжения отсутствует. Увеличение объема потребления электрической энергии на период до 2025 года ожидается в случае ввода в эксплуатацию второй очереди животноводческого комплекса.

Протяженность линий электропередач составляет:

ЛЭП 6 кВ – 9 км., в том числе;

кабельные линии 6 кВ – 0,4 км.;

воздушные линии 6 кВ – 8,6 км.

Деревня Макарово - энергоснабжение д. Макарово осуществляется от дизельной электростанции МП ЗР «Севержилкомсервис».

Передача потребителям электрической энергии осуществляется непосредственно от питающего фидера ДЭС через распределительную сеть ЛЭП 0,4 кВ.

Суммарная протяженность линий электропередач составляет 4 435 м.

Установленная суммарная мощность ДЭС – 800 кВт.

В состав ДЭС д. Макарово входит:

АД-200-Т400-1РМ – 2008 года ввода в эксплуатацию;

АД-200-Т400-1РМ – 2012 года ввода в эксплуатацию;

АД-100-Т400-1Р – 2012 года ввода в эксплуатацию;

АД-100-Т400-РМ2 – 2011 года ввода в эксплуатацию;

АД-200-Т400-1РМ – 2003 года ввода в эксплуатацию.

Внутрипоселковая ЛЭП 0,4 кВ выполнена с применением самонесущего изолированного провода СИП-1. Реконструкция ЛЭП 0,4 кВ д. Макарово осуществлена в 2015 году с заменой сталеалюминевых проводов на самонесущие изолированные провода с установкой новых опор электропередач.

В настоящее время качество передаваемой электроэнергии соответствует требованиям к качеству электроэнергии:

По состоянию на 01.09.2020 дефицит мощности в системе электроснабжения отсутствует. Значительного увеличения объема потребления электрической энергии на период до 2025 года не ожидается.

Деревня Устье

Энергоснабжение д. Устье осуществляется от дизельной электростанции МП ЗР «Сефержилкомсервис».

Передача потребителям электрической энергии осуществляется непосредственно от питающего фидера ДЭС через распределительную сеть ЛЭП 0,4 кВ.

Суммарная протяженность линий электропередач составляет 1 300 м.

Установленная суммарная мощность ДЭС – 76 кВт.

В состав ДЭС д. Устье входит:

АД-30-Т400-1РМ – 2011 года ввода в эксплуатацию;

АД-30-Т400-1РМ – 2011 года ввода в эксплуатацию;

АД-16-Т400-1Р – 2008 года ввода в эксплуатацию.

Внутрипоселковая ЛЭП 0,4 кВ выполнена с применением самонесущего изолированного провода СИП-1. Капитальный ремонт ЛЭП 0,4 кВ д. Устье осуществлен в 2009 году с заменой сталеалюминевых проводов на самонесущие изолированные провода с установкой новых опор электропередач.

В настоящее время качество передаваемой электроэнергии соответствует требованиям к качеству электроэнергии:

По состоянию на 01.09.2020 дефицит мощности в системе электроснабжения отсутствует. Значительного увеличения объема потребления электрической энергии на период до 2025 года не ожидается.

*Водоснабжение:*

В настоящее время на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» НАО имеется слаборазвитая централизованная система водоснабжения.

В муниципальном образовании преобладает нецентрализованное водоснабжение, в виде общественных колодцев и частных (индивидуальных) скважин.

В с. Тельвиска существуют водопроводные сети. МП ЗР «Севержилкомсервис» - это предприятие, которое осуществляет централизованное холодное водоснабжение части жителей села (протяженность водопроводной сети составляет0,4 км, соединяет котельную с двумя двенадцати квартирными жилыми домами).

Водоснабжение с. Тельвиска и д. Устье муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» НАО осуществляется подземными водами таликового современного аллювиального горизонта.

Деревня Макарово обеспечивается водой за счёт поверхностных источников: близлежащих озёр и р. Печора. Подвоз воды осуществляет МПЗР «Севержилкомсервис».

Администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» НАО заключает договорные отношения на обслуживание и ремонт питьевых колодцев с муниципальным казённым учреждением «Энергия» в д. Устье (один колодец) и с. Тельвиска (два колодца).

Подземный горизонт административного центра с. Тельвиска и д. Устье характеризуется следующими показателями:

- дебиты скважин в составляют от 1,33 до 82 л/с, при понижениях соответственно 6,8-12,1 м;

- удельные дебиты– 0,2-0,15 л/с;

- водопроводимость горизонта – 35, 4 м2/сутки;

- коэффициент фильтрации – 1,78 м/сутки.

Минерализация вод составляет от 0,06 до 0,23 г/л., содержание железа не превышает 0,3 г/л. По бактериологическим показателям – воды здоровые. Однако, по различным скважинамнаблюдается резкое колебание содержаний нитратов, аммония, сульфатов. Резкая смена ионного состава вод указывает на наличие техногенного загрязнения подземных вод первого от поверхности незащищённого горизонта различными загрязнениями.

По результатам проведения геологоразведочных работ на территории села Тельвиска в недрах (артезианские воды)обнаружена линза питьевой воды, превосходящая по объему подземные источники питьевой воды в области проектируемого района. В больших запасов данного месторождения пресных вод, планируется перспективное использование данных ресурсов для нужд г. Нарьян-Мара. Данное обстоятельство является благоприятным фактором для сооружения и развития системы водоснабжения в с. Тельвиска.

Негативное влияние на качество воды оказывает близкое расположение жилых и социальных объектов.

В целях реализации схемы водоснабжения поселения до 2025 года необходимо выполнить комплекс мероприятий, направленных на обеспечение в полном объеме необходимого резерва мощностей инженерно-технического обеспечения для развития объектов капитального строительства и подключение новых абонентов на территориях перспективной застройки и повышение надёжности систем жизнеобеспечения.

*Водоотведение:*

Муниципальное образование в настоящее время не имеет централизованной системы хозяйственно-бытовой канализации.

 Для вывоза стоков муниципалитетом приобретена ассенизационная машина, стоки вывозятся по заявкам жителей и других абонентов.

В населенных пунктах муниципального образования существующий жилой фонд не обеспечен внутренней системой канализации. Отвод канализационных стоков от жилых и промышленных зданий осуществляется в выгребные ямы за исключением двух 24-х квартирных домов введённого в эксплуатацию с автономной станцией очистки сточных вод, двух 12-ти квартирных домов и Дома культуры в с. Тельвиска, оборудованных септиками.

Откачкой и вывозом нечистот занимается организация МКП «Энергия».

В соответствии с расчетным объемом сточных вод села Тельвиска на период до 2025 г расчетный расход стоков на 2025 г составит 70 м3/сут., требуемая мощность 1-ой очереди очистных сооружений –35 м 3/сут., что составляет 50% проектной мощности очистных.

Канализационные очистные сооружения в с. Тельвиска отсутствуют, необходимо строительство очистных сооружений с КНС для снижения негативного воздействия на окружающую среду. Оптимальное решение проблемы – станция глубокой биологической очистки модульного изготовления.

*Система утилизации коммунальных отходов.*

 На территории МО «Тельвисочный сельсовет» НАО сбором и вывозом ТКО занимаются Региональные операторы: МП ЗР «Севежилкомсервис» (д.Макарово, д.Устье) и МУП «КБиБО».

Удаление и обезвреживание промышленных отходов

При соблюдении санитарно-гигиенических требований охраны окружающей среды по всем показателям вредности, промышленные отходы, строительный мусор собираются и вывозятся на место временного хранения ТКО, где складируются совместно с твердыми бытовыми отходами.

Необходимо отметить, что большинство из этих промышленных отходов в настоящее время накапливается на промышленных площадках или на территориях предприятий.

2.1.8 Жилой фонд.

В жилищном фондеМО «Тельвисочный сельсовет» НАО преобладают индивидуальные одно-двух этажные жилые дома, доля которых составила в целом по муниципальному образованию около 76 %.

По состоянию на 01.06.2020 г. жилищный фонд МО «Тельвисочный сельсовет» НАО составил 25,9 тыс. кв. метров общей площади. В среднем на одного жителя муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» НАО приходится 37 кв. метров

|  |
| --- |
| Общая площадь жилого фонда: 25,9тыс. кв. |
| с. Тельвиска | д. Макарово | д. Устье |
|  |  |  |
| ИЖД | муницип. | ИЖД | муницип. | ИЖД | муницип. |
| 9,3 | 10,2 | 1,0 | 4,5 | 0,9 | нет |

Техническое состояние жилищного фонда следующее:

* + степень износа до 30% - 57 %;
	+ степень износа от 30% до 65% - 13,5 %;
	+ степень износа более 65% - 2,6 %.

Жилищной фонд, признанный в установленном порядке ветхим и аварийным составляет 26,9%.

*Обеспеченность населения жилыми помещениями*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Ед. измерения | 2019 год | предполагается к сдаче в 2020 году |
| Ввод в действие жилых домов на территории муниципального образования (всего) | кв.м | 1421,5 | 500 |
| Ввод в действие индивидуальных жилых домов на территории муниципального образования | кв.м | 329,4 | 500 |
| Число семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на конец года | ед | 22 | 22 |
| Всего | ед | 22 | 22 |
| Труженики тыла | ед | 0 | 0 |
| семьи инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов | ед | 0 | 0 |
| многодетныесемьи | ед | 3 | 5 |
| Семьи специалистов | ед | 3 | 2 |
| семьи, проживающие в ветхом и аварийном жилфонде | ед | 4 | 9 |
| Число семей, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия |  |  |  |
| Всего | ед |  |  |
| Труженики тыла | ед | 0 | 0 |
| семьи инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов | ед | 0 | 0 |
| многодетныесемьи | ед | 0 | 0 |
| Семьи специалистов | ед | 1 | 0 |
| семьи, проживающие в ветхом и аварийном жилфонде | ед | 1 | 0 |

#  *Сведения о выданных разрешениях на строительство*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Ед. измерения | 2019 | план 2020 |
| Количество выданных разрешений на строительство | ед | 2 | 3 |
| Количество выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию | ед | 5 | 5 |

2.1.9 Сфера образования

1. Количество образовательных организаций и мест в них:

- ГБДОУ НАО «Детский сад с. Тельвиска» - год постройки 1992, на 40 мест,состояние хорошее.

Количество детей, не обеспеченных местами в дошкольных образовательных организациях – 25

- ГБОУ НАО «Средняя школа с.Тельвиска» - год постройки 2017, на 100 человек.

Количество детей, не обеспеченных местами в общеобразовательных организациях – нет.

2.1.10Сфера здравоохранения

ФАП с. Тельвиска- 2012 года постройки. Аптека расположена в здании ФАПа.

ФАП д.Макарово – 1981 года постройки.

 В д. Устье- ФАП отсутствует. Обслуживание населения проводится специалистами ФАП с. Тельвиска.

2.1.11 Спорт. Культура.

Количество спортивных сооружений – открытая универсальная площадка на улице Пустозерской в с.Тельвиска.

Требуется строительство ФОК в с. Тельвиска.

На территории поселения следующие учреждения культуры:

- ГБУК НАО «Тельвисочный социально- культурный центр «Престиж»;

- филиал «Клуб «Гармония» в д. Макарово ГБУК НАО «Тельвисочного социально- культурного центра «Престиж»;

- ГБУК НАО «Централизованная библиотечная система с.Тельвиска»;

- ГБУК НАО «Централизованная библиотечная система с.Тельвиска - филиал д. Макарово».

2.1.12. Сельское хозяйство.

На территории МО «Тельвисочный сельсовет» НАО работают следующие сельхозпредприятия:

1. ГУП НАО «Ненецкая агропромышленная компания» Тельвисочное отделение- откорм молодняка КРС.
2. Крестьянско-фермерское хозяйство: ИП ХХХХХХХХХХХ

2.1.13. Розничная торговля и общественное питание

1. Количество объектов розничной торговли:

с. Тельвиска:

магазин «Рубин», ХХХХХХХХХХ, ИП ;

магазин «Елена», ХХХХХХХХХХ, ИП;

магазин «Ерв»

д. Макарово:

магазин «Полина», ХХХХХХХХХХХХХХ, ИП

 Объектов общественного питания, пекарни на территории МО нет.

 Уровень продовольственной безопасности можно охарактеризовать как удовлетворительный.

2.1.14. Бытовое обслуживание населения

Число объектов бытового обслуживания населения – отсутствуют.

2.1.15. Малое предпринимательство

Количество малых предприятий и организаций, осуществляющих деятельность на территории поселения составляет 6 единиц:

с. Тельвиска:

магазин «Рубин», ХХХХХХХХХХХ, ИП ;

магазин «Елена», ХХХХХХХХХХ, ИП;

магазин «Добрый», ХХХХХХХХХХ, ИП, 2 точки.

д. Макарово:

магазин «Полина», ХХХХХХХХХХХХХХ, ИП

2.1.16. Доходы бюджета ( тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Исполнение2019г. | План 2020г. |
| Налоговых и неналоговых доходов – всего, | 4 845,1 | 3 102,8 |
| в том числе: |  |  |
| Налог на доходы физических лиц | 853,3 | 872,9 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ | 501,3 | 472,9 |
| Налог на имущество физических лиц | 43,4 | 33,2 |
| Земельный налог | 593,7 | 612,2 |
| Неналоговые доходы | 2 726,9 | 1 060,6 |
| Доходы от компенсации затрат государства | 116,0 | 141,1 |
| Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 46,3 | 0,0 |
| Прочие неналоговые доходы | 54,9 | 0,0 |
| Безвозмездные поступления | 57 648,9 | 72 844,5 |
| в том числе: |  |  |
|  дотации | 12 724,0 | 12 511,0 |
|  субсидии | 2 879,0 | 19 255,5 |
|  субвенции | 17 783,2 | 276,4 |
|  иные межбюджетные трансферты | 24 065,8 | 41 464,3 |
| Прочие безвозмездные поступления | 51,6 | 20,0 |
| Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 2,2 | 0,0 |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | -7,3 | 682,7 |
| Всего доходов бюджета | 62 494,0 | 75 947,3 |

# 2.1.17. Расходы бюджета ( тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Исполнение2019 г. | План 2020г. |
| Расходы бюджета - всего | 50 358,2 | 88 869,0 |
| Общие государственные вопросы | 17138,7 | 17 931,1 |
| Национальная оборона | 142,1 | 152,7 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность, в т.ч.: | 1300,7 | 257,5 |
| *- Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона* | 1 213,8 | 157,5 |
| *- Обеспечение пожарной безопасности* | 76,9 | 90,0 |
| *- Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности.* | 10,0 | 10,0 |
| Национальная экономика, в т.ч: | 1 853,7 | 3 442,0 |
| *- Транспорт* | 306,9 | 893,6 |
| *- Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | 1 500,3 | 2 478,4 |
| *- Другие вопросы в области национальной экономики* | 46,5 | 70,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство, в т.ч.: | 25 695,0 | 63 017,4 |
| *- Жилищное хозяйство* | 3 796,0 | 18 835,5 |
| *- Коммунальное хозяйство* | 10 872,2 | 26 411,1 |
| *- Благоустройство*  | 4 226,6 | 3 732,3 |
| *- Другие вопросы в области жилищно - коммунального хозяйства* | 6 800,0 | 14 038,5 |
| Молодежная политика | 55,8 | 47,0 |
| Социальная политика | 4 125,2 | 3 981,3 |
| Физкультура и спорт | 47 | 40,0 |

**2.2 Характеристика основных проблем МО**

|  |  |
| --- | --- |
| Сильные стороны | Слабые стороны |
| 1.Близость расположения к окружному центру. В случае окончания строительства дороги Нарьян-Мар -Тельвиска - круглогодичное сообщение с центром округа.2.Благоприятная демографическая ситуация: рождаемость превышает смертность. Приток молодежи, молодых специалистов с детьми в поселение.3.Сохранена социальная сфера – образовательные, медицинские учреждения, дома культуры, библиотеки.4.Наличие земельных ресурсов для ведения сельскохозяйственного производства, личного подсобного хозяйства. Наличие потенциала для увеличения объемов сельскохозяйственного производства животноводческой продукции.Опыт сельскохозяйственного производства.5.Эффективная сельскохозяйственная политика на уровне субъекта РФ.6. Городские тарифы на электроэнергию и газ.7. Газификация центра МО- с.Тельвиска8. Развитие средств коммуникаций и информационных технологий в сфере управления (наличие сотовой связи, Интернета и т.п.), наличие стационарной связи.9. Наличие свободных трудовых ресурсов10.Наличие ресурсов для развития туризма (близость к Пустозерску, развитие «туристической тропы» на Пустозерск через Тельвиску).11.Наличие промысловых ресурсов (рыба, ягоды, грибы)12.Благоприятная экологическая ситуация; низкий уровень антропогенного воздействия на территорию поселения, комфортная экологическая среда проживания населения. | 1. Нехватка рабочих мест, вследствие этого безработица, в том числе скрытая, алкоголизация населения, отток населения (особенно молодежи) в другие населенные пункты (в основном в г. Нарьян-Мар и п. Искателей).2. Для д. Макарово и д. Устье в ближайшей перспективе прогнозируется кардинальное уменьшение численности населения, его старение.3. Проблема структуры занятости населения. Большая часть населения имеет намерение работать в основном в бюджетных учреждениях, а не у субъектов малого предпринимательства ввиду отсутствия у последних необходимого объема социальных гарантий.4. Полное отсутствие производства кроме Тельвисочного отделения ГУП НАО «НАК».5. Для сельхозпредприятия проблемой может стать нехватка как квалифицированных, так и неквалифицированных рабочих кадров ввиду достаточно низкой оплаты труда и соответственно отсутствия мотивации к работе.6. Кардинально увеличивающееся количество твердых и жидких отходов, при отсутствии очистных сооружений существует риск отравления подземных источников питьевой воды.7. Подверженность значительной части территории д. Макарово к подтоплению паводковыми водами |

**2.3 Анализ возможностей муниципального образования.**

|  |  |
| --- | --- |
| Возможности | Угрозы |
| 1. Восстановление и развитие сельскохозяйственного производства на территории поселения (крупный рогатый скот).
2. Развитие малого бизнеса на территории поселения:

- ремонт и строительство жилья и надворных построек для ЛПХ;- ремонт и пошив одежды, ремонт обуви;- услуги печника, ремонт и монтаж местного отопления, услуги электрика;- развитие сферы сбора, закупа и переработки дикорастущего сырья;- развитие специализированных видов туризма (охота, рыболовство, пешие маршруты выходного дня на тундру и по озерам поселения) вовлечение местных жителей в обслуживание различных сфер туристической деятельности;- приемка от населения и переработка выловленной рыбы в реке и озерах поселения; - транспортные услуги;- оказание услуг питания (кафе, пекарня);1. Развитие социальной инфраструктуры (строительство дома для престарелых, ФОКа, пекарни)
2. Строительство жилых домов для жителей поселения.
3. Проведение межмуниципальных спортивных мероприятий, съезжих праздников. Наличие мест для массового отдыха населения.
 | 1. Снижение квалификации, старение и выбывание квалифицированных кадров.
2. Отсутствие жилья как для очередников, состоящих на учете на получение жилья по договорам социального найма, переселение из ветхого и аварийного жилья, так и для специалистов на селе (учителя, культработники).
3. Низкий удельный вес собственных доходов источников бюджета, зависимость от трансфертов из бюджетов других уровней.
 |

Приведенный анализ показывает, что экономический потенциал поселения значителен, но в настоящее время почти не задействован, особенно в части развития предпринимательства.

**IV. Задачи
(в пределах собственных полномочий)**

***Задача 1.  Развитие личного подворья граждан, как источника доходов населения (заготовка, заморозка, сушка, консервация овощей,  ягод, грибов, рыбы).***

Мероприятие 1.1.Оказание содействия в выделении и оформлении земельных участков под огородничество.

Мероприятие 1.2. Привлечение ИП и малого бизнеса для организации закупок ягод, рыбы.

***Задача 2. Содействие развитию   малого бизнеса и организации новых рабочих мест****.*

Мероприятие 2.1.Оказание помощи и содействие в организации малого бизнеса по переработке рыбы (коптильня).

Мероприятие 2.2 Оказание помощи и содействие в организации КФХ.

Мероприятие 2.3 Оказание помощи и содействие представителям малого бизнеса по открытию пекарни в с.Тельвиска.

***Задача 3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения.***

Мероприятие 3.1.Обеспечение противопожарного водоснабжения и содержание их в исправном состоянии (пожарные водоемы, проруби, мотопомпы).

Мероприятие 3.2. Оснащение первичными средствами пожаротушения и противопожарным инвентарем мест общего пользования.

***Задача 4. Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.***

 Мероприятие 4.1.Проведение спортивных мероприятий.

 Мероприятие 4.2 Оборудование спортивных уличных площадок (Workaut, КРОСФИТ, тренажеры)

 .***Задача 5. Организация благоустройства и озеленения территории поселения.***

Мероприятие 5.1. Строительство (ремонт) ограждений

Мероприятие 5.2 Строительство (ремонт) тротуаров

Мпроприятие 5.3 Установка пандузов.

Мероприятие 5.4 Установка скамеек, урн, цветников

Мероприятие 5.5 Установка детских игровых комплексов

Мероприятие 5.6 Благоустройство площадок для отдыха

Мероприятие 5.7 Праздничное оформление поселений

Мероприятие 5.8 Ремонт и реконструкция памятников и обелисков участникам ВОВ

***Задача 6. Обеспечение качества по содержанию мест захоронения.***

 Мероприятие 6.1.Проведение работ по межеванию границ кладбищ

Мероприятие 6.2 Благоустройство центрального входа кладбища (скамейки, урны и пр.)

Мероприятие 6.3 Ремонт ограждения кладбища

***Задача 7. Проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда.***

Мероприятие 7.2 Капитальный ремонт МЖД с.Тельвиска ул.Молодежая, дом 11

Мероприятие 7.3 Капитальный ремонт МЖД с. Тельвискаул.Пустозерская, дом 30Б

***Задача 8. Привлечение средств  из районного бюджета на оформление и ремонт внутрипоселковых дорог.***

Мероприятие 8.1 Проведение мероприятий по оформлению внутрипоселковых дорог.

Мероприятие 8.2 Подготовка проектной документации по организации дорожного движения в том числе:

-Подготовка проектной документации по текущему ремонту/реконструкции дорог местного значения

Мероприятием 8.3 Содержание дорог в зимний период времени

Мероприятие 8.4 Установка дорожных элементов (знаков) в соответствии с ПОДД

Мероприятие 8.5 Ремонт/реконструкция дорог местного значения в с.Тельвиска

***Задача 9. Обеспечение качественных банных услуг населению.***

Мероприятие 9.1 Проведение текущих ремонтов помещений бань.

**V. Задачи
(совместно с окружными органами государственной власти)**

 ***Задача 1. 1. Организация в границах поселения электро-, газо- и водоснабжения населения:***

Мероприятие 1.2 Реконструкция ЛЭП и ТП.

 Соисполнители: Управление ЖКХ и строительства Администрации МО МР «Заполярный район».

 ***Задача 3. Строительство жилья и социальных объектов.***

Мероприятие 3.1. Подготовка земельных участков под строительство многоквартирных малоэтажных домов (снос ветхих домов, признаных в установленном порядке непригодными для проживания с целью освобождения ЗУ; вертикальная планировка ЗУ; инженерная подготовка коммунальных сетей)

Мероприятие 3.2 Строительство жилья по программам:

 - Социальное жилье

 - Переселение из ветхого и аварийного жилья

 - Служебное жилье

Мероприятие 3.3 Строительство спортивного зала

 ***Задача 4 Развитие сельского хозяйства.***

Мероприятие 4.1 Строительство фермы на 100 голов.

**VI. Результаты**

Достижение ожидаемых результатов исполнения Стратегии оценивается ежегодно на основе расчета фактически достигнутых значений целевых показателей по состоянию конец отчетного года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Едизм | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | Количество зарегистрированных индивидуальных предпринимателей | ед. | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| 2. | Удовлетворенность населения муниципального образования качеством и доступностью продуктов питания. | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Удовлетворенность населения муниципального образования качеством и доступностью услуг ЖКХ. | % | 95 | 95 | 95 | 96 | 98 | 100 |
| 5. | Оснащение мест общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем | ед | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6. | Наличие системы оповещения в поселении | шт | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 7. | Уровень обеспечения уличным освещением поселения | % | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| 8 | Количество отремонтированных тротуаров | % | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| 9 | Количество отремонтированных ограждений | м | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| 10 | количество детских игровых площадок | шт | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 11 | количество спортивных площадок | шт | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| 12 | Благоустройство мест захоронений | тыс.руб | 22,7 | 23,6 | 24,6 | 24,6 | 24,6 | 24,6 |
| 13 | Оформление внутрипоселковых дорог. | % | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| 14 | Проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда (от запланированного по программе) | % | 0 | 50 | - | 100 | - | 100 |
| 15 | Содержание дорог в зимний период времени | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 16 | Установка дорожных элементов (знаков) в соответствии с ПОДД | % | - | 50 | - | 100 | - | 100 |
| 17 | Ремонт/реконструкция дорог местного значения в с.Тельвиска | м | 100 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| 18 | Ремонт помещений бань. | ед | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 19 | Реконструкция ЛЭП и ТП | ед | - | - | 1 | - | - | - |
| 20 | Подготовка земельных участков под строительство многоквартирных малоэтажных домов | ед | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 13 | Строительство социальных объектов | Тыс. руб | По программе НАО |
| 14. | Проведение капитального ремонта жилого фонда | Кв. м | По программе Фонда |

Информационный бюллетень № 16 от 29 сентября 2020 Издатель: Администрация МО «Тельвисочный сельсовет» НАО и Совет депутатов МО «Тельвисочный сельсовет» НАО. Село Тельвиска , редактор Слезкина Г.А. Тираж 20 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО.