**Режим гибкого рабочего времени**

Режим гибкого рабочего времени - это распорядок, при котором начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня (смены) определяются по соглашению сторон трудового договора в пределах нормы рабочего времени за учетный период.

Режим гибкого рабочего времени может устанавливаться как при приеме работника на работу, так и уже работающему работнику.

Составными элементами режима гибкого рабочего времени являются:

1) переменное (гибкое) время в начале и конце рабочего дня (смены).

2) фиксированное время - время обязательного присутствия на работе.

3) перерыв для питания и отдыха - он разделяет фиксированное время на две примерно равные части.

4) продолжительность (тип) учетного периода - определяет календарное время, в течение которого работник должен отработать установленную для него норму часов.

Работодатель обеспечивает отработку работником суммарного количества рабочих часов в течение соответствующих учетных периодов (рабочего дня, недели, месяца и других).