**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**«ВЕСТНИК АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ТЕЛЬВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

 05 мая 2022 года № 11

|  |
| --- |
| **ОФИЦИАЛЬНО** |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 мая 2022 года № 46

с.Тельвиска

**Об установлении особого противопожарного режима на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО**

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", законом Ненецкого автономного округа от 0112.2005 N 639-03 "О пожарной безопасности в Ненецком автономном округе", в целях повышения уровня пожарной безопасности на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа с наступлением летнего пожароопасного периода Администрация Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 20.05.2022 по 01.10.2022 на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО особый противопожарный
режим.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и
учреждений, осуществляющих деятельность на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО независимо от форм собственности:

2.1. подготовить противопожарный инвентарь, силы и средства для предупреждения и ликвидации пожаров;

2.2 взять под личный контроль исполнение противопожарных мероприятий и соблюдение правил пожарной безопасности подведомственными структурами;

2.3. не допускать неконтролируемого сжигания сухой травы, мусора и разведения костров в неустановленных местах;

2.4. незамедлительно информировать Администрацию Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО обо всех случаях возгорания по телефонам: 37-4-82 или 39-2-20.

1. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сельского поселения

«Тельвисочный сельсовет»

Заполярного района

Ненецкого автономного округа Д.С.Якубович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 мая 2022 года № 51

с. Тельвиска

О плате за пользование жилым помещением для нанимателей

жилых помещений по договорам социального найма и договорам

 найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет»

Заполярного района Ненецкого автономного округа в 2022 году.

В соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Минстроя России от 27.09.2016 N 668/пр "Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда", в соответствии с Положением о расчете размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденного Решением Совета депутатов муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа от 27.07.2018 № 1 Администрация Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить [размер](#Par70) платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа согласно Приложению 1.

2. Установить с 01 апреля 2022 года базовый размер платы за наем жилого помещения (НБ) в размере 75,5 рублей.

3.Признать утратившим силу постановление Администрации Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО от 22 апреля 2022 года № 43.

4. Настоящее Постановление вступает в силу после опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1апреля 2022 года.

Глава

 Сельского поселения

«Тельвисочный сельсовет»

Заполярного района

Ненецкого автономного округа Д.С.Якубович

Приложение 1

к Постановлению Администрации

Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО

от 05 мая 2022 года № 51

[**Размер**](#Par70)

**платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** **п/п** | **виды жилых помещений** | **единица измерения** | **жилые дома, расположенные** | **размер платы****с 01.04.2022 года** |
| 1. | Дома деревянного исполненияимеющие полную степень благоустройства (централизованное отопление или газовые котелки, централизованное холодное водоснабжение, централизованное горячее водоснабжение или водонагреватели, водоотведение) имеющие износ до 30% включительно. | руб./кв. м | с. Тельвиска:ул.Полярная 3б, Полярная 5а,Полярная д.1д. Макарово:0д. Устье:0 | 9,829,499,16 |
| 2. | Дома деревянного исполненияимеющие полную степень благоустройства (централизованное отопление или газовые котелки, централизованное холодное водоснабжение, централизованное горячее водоснабжение или водонагреватели, водоотведение) имеющие износ более 30% до 60% включительно. | руб./кв. м | с. Тельвиска:0д. Макарово:0д. Устье:0 | 9,499,168,83 |
| 3. | Дома деревянного исполненияимеющие полную степень благоустройства (централизованное отопление или газовые котелки, централизованное холодное водоснабжение, централизованное горячее водоснабжение или водонагреватели, водоотведение) имеющие износ более 60%. | руб./кв. м | с. Тельвиска:0д. Макарово:0д. Устье:0 | 9,168,838,51 |
| 4. | Дома деревянного исполненияс частичным благоустройством, имеющих один из видов коммунальных услуг (водопровод, водоотведение, центральное отопление, горячее водоснабжение или газовый (электрический) водонагреватель, газовая или электрическая плита, ванна или душ), имеющие износ до 30% включительно | руб./кв. м | с. Тельвиска:Пустозерская д.20,Пустозерская д.22Молодежная д.3,д.Макарово:Рябиновая д.12,Центральная д.4,Лесная д.9,д. Устье:0 | 9,499,168,83 |
| 5. | Дома деревянного исполненияс частичным благоустройством, имеющих один из видов коммунальных услуг (водопровод, водоотведение, центральное отопление, горячее водоснабжение или газовый (электрический) водонагреватель, газовая или электрическая плита, ванна или душ), имеющие износ более 30% до 60% включительно. | руб./кв. м | с. Тельвиска:Молодежная д. 11Цветочная д.1Полярная д.5д.Макарово:Набережная д.11Набережная д.8Лесная д.1Лесная д.10Лесная д.12д. Устье:0 | 9,168,838,51 |
| 6. | Дома деревянного исполненияс частичным благоустройством, имеющих один из видов коммунальных услуг (водопровод, водоотведение, центральное отопление, горячее водоснабжение или газовый (электрический) водонагреватель, газовая или электрическая плита, ванна или душ имеющие износ более 60%. | руб./кв. м | с. Тельвиска:д.Макарово:Рябиновая д.9,Набережная д.12д. Устье:0 | 8,838,518,18 |
| 7. | Дома деревянного исполнения, неблагоустроенные имеющие износ до 30% включительно. | руб./кв. м | с. Тельвиска:0д. Макарово:д. Устье:0 | 9,168,838,51 |
| 8. | Дома деревянного исполнения, неблагоустроенные, имеющие износ более 30% до 60% включительно | руб./кв. м | с. Тельвиска:0д. Макарово:Рябиновая д.2д. Устье:0 | 8,838,518,18 |
| 9. | Дома деревянного исполнения, неблагоустроенные, имеющие износ более 60%  | руб./кв. м | с. Тельвиска:0д. Макарово:0д. Устье:0 | 8,518,187,85 |
| 10. | Дома кирпичного и блочного исполнения, имеющие полную степень благоустройства (централизованное отопление или газовые котелки, централизованное холодное водоснабжение, централизованное горячее водоснабжение или водонагреватели, водоотведение) имеющие износ до 30% включительно. | руб./кв. м | с. Тельвиска:Пустозерская д.30Ад. Макарово:0д. Устье:0 | 10,4710,149,82 |
| 11. | Дома кирпичного и блочного исполнения, имеющие полную степень благоустройства (централизованное отопление или газовые котелки, централизованное холодное водоснабжение, централизованное горячее водоснабжение или водонагреватели, водоотведение) имеющие износ от 30% до 60% включительно. | руб./кв. м | с. Тельвиска:0д. Макарово:0д. Устье:0 | 10,149,829,49 |
| 12. | Дома кирпичного и блочного исполнения, имеющие полную степень благоустройства (централизованное отопление или газовые котелки, централизованное холодное водоснабжение, централизованное горячее водоснабжение или водонагреватели, водоотведение) имеющие износ более 60%. | руб./кв. м | с. Тельвиска:0д. Макарово:0д. Устье:0 | 9,829,499,16 |
| 13. | Дома кирпичного и блочного исполнения с частичным благоустройством, имеющих один из видов коммунальных услуг(водопровод, водоотведение, центральное отопление, горячее водоснабжение или газовый (электрический) водонагреватель, газовая или электрическая плита, ванна или душ), имеющие износ до 30% включительно. | руб./кв. м | с. Тельвиска:0д.Макарово:0д. Устье:0 | 10,149,829,49 |
| 14. | Дома кирпичного и блочного исполнения с частичным благоустройством, имеющих один из видов коммунальных услуг(водопровод, водоотведение, центральное отопление, горячее водоснабжение или газовый (электрический) водонагреватель, газовая или электрическая плита, ванна или душ), имеющие износ от 30% до 60% включительно. | руб./кв. м | с. Тельвиска:0д. Макарово:0д. Устье:0 | 9,829,499,16 |
| 15. | Дома кирпичного и блочного исполнения с частичным благоустройством, имеющих один из видов коммунальных услуг(водопровод, водоотведение, центральное отопление, горячее водоснабжение или газовый (электрический) водонагреватель, газовая или электрическая плита, ванна или душ), имеющие износ более 60%. | руб./кв. м | с. Тельвиска:0д. Макарово:0д. Устье:0 | 9,499,168,83 |
| 16. | Дома кирпичного и блочного исполнения неблагоустроенные, имеющие износ до 30% включительно | руб./кв. м | с. Тельвиска:0д.Макарово:0д. Устье:0 | 9,829,49 9,16 |
| 17. | Дома кирпичного и блочного исполнения неблагоустроенные, имеющие износ более 30% до 60% включительно | руб./кв. м | с. Тельвиска:0д.Макарово:0д. Устье:0 | 9,499,168,83 |
| 18. | Дома кирпичного и блочного исполнения неблагоустроенные, имеющие износ более 60%. | руб./кв. м | с. Тельвиска:0д.Макарово:0д. Устье:0 | 9,168,838,51 |
| 19. | Дома из железобетонных панелей, ЛСТК (легкие стальные технологические конструкции) имеющие полную степень благоустройства (централизованное отопление или газовые котелки, централизованное холодное водоснабжение, централизованное горячее водоснабжение или водонагреватели, водоотведение) имеющие износ до 30% включительно. | руб./кв. м | с. Тельвиска:Пустозерская 30б, д.Макарово:0д. Устье:0 | 9,829,499,16 |
| 20. | Дома из железобетонных панелей, ЛСТК (легкие стальные технологические конструкции) имеющие полную степень благоустройства (централизованное отопление или газовые котелки, централизованное холодное водоснабжение, централизованное горячее водоснабжение или водонагреватели, водоотведение) имеющие износ от 30% до 60% включительно. | руб./кв. м | с. Тельвиска:0д.Макарово:0д. Устье:0 | 9,499,168,83 |
| 21. | Дома из железобетонных панелей, ЛСТК (легкие стальные технологические конструкции) имеющие полную степень благоустройства (централизованное отопление или газовые котелки, централизованное холодное водоснабжение, централизованное горячее водоснабжение или водонагреватели, водоотведение) имеющие износ более 60%. | руб./кв. м | с. Тельвиска:0д.Макарово:0д. Устье:0 | 9,168,838,51 |
| 22. | Дома из железобетонных панелей, ЛСТК (легкие стальные технологические конструкции) с частичным благоустройством, имеющих один из видов коммунальных услуг(водопровод, водоотведение, центральное отопление, горячее водоснабжение или газовый (электрический) водонагреватель, газовая или электрическая плита, ванна или душ), имеющие износ до 30% включительно. | руб./кв. м | с. Тельвиска:0д.Макарово:0д. Устье:0 | 9,499,168,83 |
| 23. | Дома из железобетонных панелей, ЛСТК (легкие стальные технологические конструкции) с частичным благоустройством, имеющих один из видов коммунальных услуг(водопровод, водоотведение, центральное отопление, горячее водоснабжение или газовый (электрический) водонагреватель, газовая или электрическая плита, ванна или душ), имеющие износ от 30% до 60% включительно. | руб./кв. м | с. Тельвиска:0д. Макарово:0д. Устье:0 | 9,168,838,51 |
| 24. | Дома из железобетонных панелей, ЛСТК (легкие стальные технологические конструкции) с частичным благоустройством, имеющих один из видов коммунальных услуг(водопровод, водоотведение, центральное отопление, горячее водоснабжение или газовый (электрический) водонагреватель, газовая или электрическая плита, ванна или душ), имеющие износ более 60%. | руб./кв. м | с. Тельвиска:0д.Макарово:0д. Устье:0 | 8,838,518,18 |
| 25. | Дома из железобетонных панелей, ЛСТК (легкие стальные технологические конструкции) неблагоустроенные, имеющие износ до 30% включительно. | руб./кв. м | с. Тельвиска:0д.Макарово:0д. Устье:0 | 9,168,838,51 |
| 26. | Дома из железобетонных панелей, ЛСТК (легкие стальные технологические конструкции) неблагоустроенные, имеющие износ более 30% до 60% включительно. | руб./кв. м | с. Тельвиска:0д. Макарово:0д. Устье:0 | 8,838,518,18 |
| 27. | Дома из железобетонных панелей, ЛСТК (легкие стальные технологические конструкции) неблагоустроенные, имеющие износ более 60%. | руб./кв. м | с. Тельвиска:0д. Макарово:0д. Устье:0 | 8,518,187,85 |

#  ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 мая 2022 года № 52

**О конкурсе на право получения статуса специализированной службы**

 **по вопросам похоронного дела  на территории Сельского поселения**

 **«Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа**

**на период с 2022-2024 года**

 В целях реализации требований Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» Администрация Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить открытый конкурс на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – Конкурс).

2. Утвердить извещение о проведении открытого конкурса (приложение 1).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса (приложение 2).

4. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (приложение 3).

5. Обеспечить опубликование извещения о проведении открытого конкурса в печатном издании в информационном бюллетене Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа и официальном сайте бюллетене Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа в сети Интернет по адресу www.adm-telwiska.ru до 6 мая 2022 года.

 6. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

Глава Сельского поселения

«Тельвисочный сельсовет»

Заполярного района

Ненецкого автономного округа Д.С.Якубович

|  |
| --- |
| Приложение 1к постановлению администрацииСельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО |
| от 05.05.2022 № 52 |
|  |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

о проведении открытого конкурса на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела  на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на период с 2022-2024 года

|  |
| --- |
| 1. **Форма торгов**
 |
| Открытый конкурс |
| 1. **Заказчик**
 |
| Название: Администрация Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округаПочтовый адрес: 166710, Ненецкий автономный округ, с.Тельвиска, ул. Школьная, дом 9. Номер контактного телефона заказчика: 8 (81857) 39-2-27, 8 (81857) 39-1-40.Адрес электронной почты: telwiska@mail.ru.Контактное лицо: Семяшкина Ирина Александровна |
| 1. **Предмет конкурса**
 |
| Право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на период с 2022 – 2024 гг. |
| 1. **Место оказания услуг**
 |
| Ненецкий автономный округ, территория Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (с.Тельвиска, д.Макарово). |
| 1. **Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация**
 |
| Конкурсная документация предоставляется бесплатно с 06.05.2022 года до 10.00 часов 06.06.2022 года по адресу: Ненецкий автономный округ, с.Тельвиска, ул. Школьная, дом 9; официальный сайт, на котором размещена информация: www.adm-telwiska.ru |
| 1. **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведение итогов конкурса**
 |
| Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет производиться конкурсной комиссией по адресу: 166710, Ненецкий автономный округ, с.Тельвиска, ул. Школьная, дом 9 в 10-00 часов по московскому времени 06.06.2022 года, кабинет Главы Сельского поселения.Рассмотрение заявок и подведение итогов конкурса будет производиться конкурсной комиссией по адресу: 166710, Ненецкий автономный округ, с.Тельвиска, ул. Школьная, дом 9 в 11-00 часов по московскому времени 07.06.2022 года, кабинет Главы Сельского поселения. |

Приложение 2

К постановлению администрации

Сельского поселения

 «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО

от 05.05.2022 № 52

 **СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

**по проведению открытого конкурса на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории**

**Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района**

 **Ненецкого автономного округа** **на период с 2022 – 2024 гг.**

**Председатель конкурсной комиссии:**

**- Якубович Дмитрий Сергеевич** – Глава Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

**Заместитель председателя конкурсной комиссии:**

**- Семяшкина Ирина Александровна** – специалист Администрации Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

**Секретарь конкурсной комиссии:**

**- Хаймина Людмила Александровна** – главный специалист Администрации Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

**Члены конкурсной комиссии:**

**- Канева Марина Владимировна –** финансист администрации Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа;

**- Чуркин Дмитрий Михайлович** – депутат Совета Депутатов Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа;

Приложение 3

К постановлению администрации

Сельского поселения

 «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО

от 05.05.2022 № 52

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

 **по проведению открытого конкурса на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории**

 **Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на период с 2022 – 2024 гг.**

СОДЕРЖАНИЕ

|  |
| --- |
| ЧАСТЬ 1. Общая часть |
| **Раздел 1. Общие положения** |
| * 1. Правовые основы проведения конкурса
 |
| **Раздел 2. Конкурсная документация** |
| 2.1. Порядок предоставления конкурсной документации |
| 2.2. Порядок получения разъяснений положений конкурсной документации |
| 2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию |
| 2.4. Отказ от проведения конкурса |
| 2.5. Соблюдение конфиденциальности |
| **Раздел 3. Подготовка заявки на участие в конкурсе** |
| 3.1. Содержание заявки. Требования к документам, входящим в состав заявки на участие в конкурсе. |
| 3.2. Требования к предложениям об объеме, качеству оказания услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню. |
| 3.3. Требования к оформлению заявок на участие в отборе. |
| Раздел 4. Подача заявок и участие в конкурсе |
| **4.1. Порядок, место и сроки подачи заявок на участие в конкурсе** |
| 4.2. Изменение заявок |
| 4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе |
| **Раздел 5. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе** |
| 5.1. Место, порядок, сроки рассмотрения заявок на участие в конкурсе |
| 5.2. Рассмотрение заявок |
| 5.3. Оценка и сопоставление заявок  |
| **Раздел 6. Выбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2020–2022 годы на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа по результатам проведения открытого конкурса.** |
| **Раздел 7. Урегулирование споров**. |
| ЧАСТЬ 2. Техническое задание. |
| ЧАСТЬ 3. Образцы форм для заполнения. |
|  |

**ЧАСТЬ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

**Раздел 1. Общие положения**

**1.1. Правовые основы проведения конкурса**

 1.1.1. Открытый конкурс на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на период с 2022 – 2024 гг. (далее — Конкурс) проводится в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Порядка выбора специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО «Тельвисочный сельсовет» НАО, утвержденного Постановлением от 20.02.2017 № 13 (в ред. Постановления от 03.04.2017 № 29), Устава Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 1.1.2. Конкурс проводится с целью получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на период с 2022 – 2024 гг для оказания услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг, в целях обеспечения государственных гарантий при погребении.

 1.1.3. В Конкурсе вправе принимать участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо индивидуальные предприниматели без образования юридического лица.

 1.1.4. По итогам Конкурса заключается контракт со специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на период с 2022 – 2024 гг (далее – Контракт) сроком на три года.

 1.1.5. Заказчиком (организатором) Конкурса является администрация Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа к полномочиям которой относятся:

 1) принятие решения о проведении Конкурса;

 2) разработка, утверждение и размещение на официальном сайте Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа ([www.adm-telwiska.ru](http://www.adm-telwiska.ru)) конкурсной документации;

 3) разработка и опубликование извещения о проведении Конкурса;

 4) издание постановления администрации Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа о получении статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на период с 2022 – 2024 гг.

**Раздел 2. Конкурсная документация**

**2.1. Порядок предоставления конкурсной документации**

2.1.1. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации (далее - документация), должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении Конкурса.

2.1.2. Документация доступна для ознакомления на официальном сайте Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее - официальный сайт) www.adm-telwiska.ru без взимания платы.

2.1.3. Со дня опубликования на официальном сайте информации о проведении Конкурса документация предоставляется заказчиком на основании заявки любого заинтересованного лица, поданной в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующей заявки.

2.1.4. Предоставление документации до размещения извещения о проведении Конкурса на официальном сайте не допускается.

2.1.5. Заказчик не несёт ответственности за содержание документации, полученной участником Конкурса неофициально.

**2.2. Порядок получения разъяснений положений конкурсной документации**

2.2.1. Претендент на участие в Конкурсе, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении документации, может направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации.

2.2.2. Запросы, поступившие позднее, чем за два дня до даты окончания подачи заявок, не рассматриваются.

**2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию**

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента на участие в Конкурсе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок вправе внести изменения в документацию.

2.3.2. Изменения, внесённые в документацию, в течение двух дней размещаются на официальном сайте.

2.3.3. Все претенденты на участие в Конкурсе, получившие документацию, уведомляются заказчиком о внесении изменений.

2.3.4. Внесенные изменения в дальнейшем являются неотъемлемой частью документации.

**2.4. Отказ от проведения Конкурса**

2.4.1. Заказчик, официально опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещение о проведении Конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается заказчиком в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса на официальном сайте.

2.4.3. В течение одного дня со дня принятия указанного решения заказчиком направляются соответствующие уведомления всем претендентам на участие в Конкурсе, подавшим заявки.

**2.5.** **Соблюдение конфиденциальности**

2.5.1. Заказчик обязан обеспечить сохранность конвертов с заявками на участие в Конкурсе. **Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте.**

2.5.2. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, членов комиссии с претендентами на участие в Конкурсе не допускаются. В случае нарушения указанного положения Конкурс может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Раздел 3. Подготовка заявки на участие в конкурсе**

**3.1. Содержание заявки. Требования к документам, входящим в состав заявки на участие в конкурсе**

3.1.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная претендентом на участие в Конкурсе, должна содержать сведения и документы о претенденте на участие в Конкурсе, подавшем заявку:

формы №№ 1 - 6, части 4 «Образцы форм для заполнения»;

документы, подтверждающие правовой статус претендента на участие в Конкурсе:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

 б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в конкурсе - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на участие в конкурсе без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени претендента на участие в конкурсе действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента на участие в конкурсе, заверенную печатью претендента на участие в конкурсе и подписанную руководителем претендента на участие в конкурсе (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента на участие в Конкурсе, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

 г) документы, подтверждающие квалификацию претендента на участие в конкурсе:

- перечень транспорта, используемого для предоставления услуг по погребению (в зимнее и летнее время);

- копии договоров аренды, срок действия которых истекает не ранее 31 декабря 2024 года (при условии аренды, специализированного транспорта для предоставления услуг по погребению);

- справка о численности работников;

- копии документов, подтверждающих право пользования помещением для организации услуг по погребению (копия договора аренды, свидетельство о государственной регистрации права);

- копии договоров с поставщиками материалов для изготовления предметов ритуала или выписку о наличии материала у претендента;

д) копии учредительных документов претендента на участие в Конкурсе (для юридических лиц);

е) описание качественных, количественных и иных характеристик услуг по погребению.

3.1.2. Претенденты на участие в Конкурсе подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей документации, включая основные технические требования к услугам, которые предполагается оказать, указанные в технической части документации.

3.1.3. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте на участие в Конкурсе или об услугах является риском претендента на участие в Конкурсе, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа в допуске претендента на участие в Конкурсе к участию в Конкурсе.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных претендентом на участие в Конкурсе в составе заявки на участие в Конкурсе, такой претендент может быть отстранен заказчиком, комиссией от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.

3.1.5. Претендент на участие в Конкурсе может подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

**3.2. Требования к предложениям об объеме, качеству оказания услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню**

3.2.1. Качество, объем услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню, определены частью 3 «Описание качественных, количественных и иных характеристик по погребению» настоящей документации.

ЧАСТЬ 3. Образцы форм для заполнения.

3.2.1. Качество, объем услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню должны соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим документам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к услугам и продукции.

**3.3. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе**

3.3.1. При описании условий и предложений претендентов на участие в Конкурсе должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.3.2. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов на участие в Конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.3.3. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью претендента на участие в конкурсе (для юридических лиц) и подписаны претендентом на участие в конкурсе или лицом, уполномоченным таким претендентом на участие в конкурсе. Соблюдение претендентом на участие в конкурсе указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени претендента на участие в конкурсе, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

3.3.4. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.3.5. Все документы, представляемые претендентом на участие в Конкурсе в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

**Раздел 4. Подача заявок на участие в конкурсе**

**4.1. Порядок, место, сроки подачи заявок на участие в конкурсе**

4.1.1. Заказчик начинает прием заявок со дня опубликования извещения о проведении Конкурса на официальном сайте Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

4.1.2. Заказчик прекращает прием заявок в день вскрытия конвертов (время и дата указаны в извещении о проведении Конкурса, размещенном на официальном сайте Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа).

4.1.3. Заявки должны быть доставлены претендентами на участие в Конкурсе по адресу: Ненецкий автономный округ, с. Тельвиска, ул. Школьная, дом 9, общий отдел администрации Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, по рабочим дням с 830 до 1230 часов и с 1330 до 1730 часов, в срок с 06.05.2022 года и до 10.00 часов 06.06.2022 года.

4.1.4. Все полученные после окончания приема заявки на участие в Конкурсе, возвращаются претенденту на участие в Конкурсе без рассмотрения.

4.1.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех претендентов на участие в Конкурсе, подавших заявки на участие в Конкурсе или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного претендента на участие в Конкурсе, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

4.1.7. Заявка на участие в Конкурсе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении Конкурса, регистрируется заказчиком.

**4.2. Изменения заявок**

4.2.1. Претендент на участие в Конкурсе может изменить свою заявку после её подачи в любое время до момента начала рассмотрения комиссией заявок.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в Конкурсе.

4.2.3. Заявки на участие в Конкурсе изменяются в следующем порядке.

Изменения заявки на участие в Конкурсе подаются с указанием: «Изменение заявки на участие в Конкурсе на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на период с 2022 – 2024 гг.».

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в Конкурсе настоящей документацией.

4.2.4. Изменения заявок на участие в Конкурсе регистрируются заказчиком.

**4.3. Отзыв заявок на участие в Конкурсе**

4.3.1. Претендент на участие в Конкурсе, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента начала рассмотрения комиссией заявок на участие в Конкурсе.

4.3.2. Заявки на участие в Конкурсе отзываются в следующем порядке.

Претендент на участие в Конкурсе подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование Конкурса, регистрационный номер заявки на участие в Конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в Конкурсе.

Заявление об отзыве заявки на участие в Конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом претендента на участие в Конкурсе.

Заявления об отзыве заявок на участие в Конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса.

4.3.3. Отзывы заявок на участие в Конкурсе регистрируются заказчиком.

4.3.4. Заявки на участие в Конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

**Раздел 5. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе**

**5.1. Место, порядок, сроки рассмотрения заявок на участие в Конкурсе**

5.1.1. В начале процедуры проведения Конкурса председатель Комиссии объявляет его название и сообщает присутствующим о количестве поданных заявок, отозванных заявок.

5.1.2. Комиссией рассматриваются заявки на участие в Конкурсе, включая изменения к заявкам, публично в день, вовремя и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса.

5.1.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в Конкурсе, указанная заявка рассматривается в установленном порядке.

 5.1.4. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только один претендент на участие в Конкурсе признан участником Конкурса, заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает победителю Конкурса один экземпляр протокола и экземпляр нормативно-правового акта администрации Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа о получении статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на период с 2022 – 2024 гг.

**5.2. Рассмотрение заявок**

5.2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией.

5.2.2. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации претендента на участие в Конкурсе - юридического лица, подавшего заявку, проведении в отношении такого претендента на участие в Конкурсе - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого претендента на участие в Конкурсе в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого претендента на участие в Конкурсе по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

5.2.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом на участие в Конкурсе в соответствии с законодательством, установления факта проведения ликвидации претендента на участие в Конкурсе - юридического лица или проведения в отношении претендента на участие в Конкурсе - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, заказчик, комиссия вправе отстранить такого претендента на участие в Конкурсе от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.2.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию и о признании претендента на участие в Конкурсе, подавшего заявку на участие в Конкурсе, участником Конкурса или об отказе в допуске такого претендента на участие в Конкурсе к участию в Конкурсе.

**5.3. Оценка и сопоставление заявок**

5.3.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных претендентами на участие в Конкурсе, признанными участниками Конкурса в целях выявления лучших условий оказания услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню, на 2022-2024 годы на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

5.3.2. При оценке заявок применяется следующая балльная система с учетом критериев:

Таблица № 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Наименование критерия,единица измерения критерия | Максимальное количество баллов |
| 1. | Наличие транспорта для оказания услуг по погребению | 20 |
| 2. | Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала, наличие необходимых материалов для изготовления предметов похоронного ритуала. | 20 |
| 3. | срок оказания услуг по погребению умерших граждан отдельных категорий в случае отсутствия родственников, либо законного представителя, или при невозможности осуществить ими погребение с момента установления причины смерти и полного оформления документов органами ЗАГС, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (в днях). | 10 |
| 4. | Опыт работы в качестве специализированной службы | 30 |
| 5. | Наличие кадровых ресурсов | 30 |
| 6. | Наличие прямой телефонной связи для приема заявок | *20* |

5.3.3. Порядок оценки по критериям.

Для получения оценки (значения в баллах) по каждому критерию для заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по данному критерию.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Порядок оценки (описание) | Максим. количество баллов |
| 1. | Наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по погребению (подтверждаются наличием в составе заявки):перечень транспорта, используемого для предоставления услуг по погребению (в зимнее и летнее время);копий договоров аренды, лизинга, срок действия которых истекает не ранее 31 декабря 2022 года (при условии аренды спецтранспорта для предоставления услуг по погребению). | Оценка производится с учетом количества единиц транспорта, указанных в заявке:от 1 до 2 единиц – 10 балловболее 2 единиц – 20 балловРейтинг по критерию рассчитывается путем определения средней арифметической оценки в баллах всех членов конкурсной комиссии | 20 |
| 2. | Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала (подтверждаются наличием в составе заявки):копии документов, подтверждающих право пользования помещением для организации услуг по погребению (копия договора аренды, свидетельство о государственной регистрации права);копии договоров с поставщиками материалов для изготовления предметов ритуала или выписку о наличии материала у Претендента | - наличие копии документов, подтверждающих право пользования помещением для организации услуг по погребению (копия договора аренды, свидетельство о государственной регистрации права) – 15 баллов- наличие копии договоров с поставщиками материалов для изготовления предметов ритуала или выписку о наличии материала у Претендента- 5 баллов- отсутствие документов – 0 баллов | 20 |
| 3. | Сроки оказания услуг по погребению умерших граждан отдельных категорий в случае отсутствия родственников, либо законного представителя, или при невозможности осуществить ими погребение с момента установления причины смерти, и полного оформления документов органами ЗАГС, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. | Оценка производится с учетом сроков, указанных в заявке- не более 3 дней (10 баллов)- более 3 дней (0 баллов)Рейтинг по критерию рассчитывается путем определения средней арифметической оценки в баллах всех членов конкурсной комиссии. | 10 |
| 4. | Опыт работы в качестве специализированной службы | наличие опыта в качестве специализированной службы - 30 баллов;отсутствие опыта работы в качестве специализированной службы - 0 баллов | 30 |
| 5. | Наличие кадровых ресурсов | Оценка производится с учетом количества работников, указанных в заявке:от 1 до 2 человек – 10 балловот 2 до 3 человек – 20 балловот 3 и выше- 30 баллов | 30 |
| 6. | Наличие прямой телефонной связи для приема заявок | Наличие телефонной связи – 20 баловНет телефонной связи –0 балов | *20* |

При оценке заявок по критериям наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству оказания гарантированного перечня услуг по погребению, отвечающих требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий оказания гарантированного перечня услуг по погребению производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

5.3.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения набранных баллов, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Конкурсе, которая набрала большее количество баллов, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия оказания гарантированного перечня услуг по погребению, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие условия.

В случае, если после объявления победителя Конкурса, комиссии станут известны факты несоответствия победителя Конкурса требования участника конкурса, результаты Конкурса аннулируются, и новым победителем Конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.

5.3.5. Представители претендентов на участие в Конкурсе, участники Конкурса не вправе присутствовать при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок.

5.3.6. Комиссия ведет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика.

5.3.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе размещается на официальном сайте Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа заказчиком соответственно на следующий день со дня подписания указанного протокола.

**Раздел 6. Определение специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2020-2022 годы в администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа по результатам проведения Конкурса**

 По результатам Конкурса издается постановление Администрации Сельского поселения «Тельвисочный » ЗР НАО о получении статуса специализированной службы на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО организации, ставшей победителем конкурса.

Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и передает победителю Конкурса один экземпляр протокола и экземпляр нормативно-правового акта администрации Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО получении статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2022-2024 годы на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа

**Раздел 7. Урегулирование споров**

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, и споров, связанных с проведением Конкурса, претенденты на участие в Конкурсе, участники Конкурса, заказчик и комиссия прилагают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий во внесудебном порядке.

7.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке.

**ЧАСТЬ 2. ОПИСАНИЕ КАЧЕСТВЕННЫХ, КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И ИНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ**

1. Заказчик: Администрация Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа

2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана оказывать услуги по погребению в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025;

- СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей".

1. Специализированная служба обязана исполнять следующие полномочия:

 3.1 Специализированная служба осуществляет погребение умершего и оказывает услуги по погребению. Она гарантирует:

 - предоставление бесплатно участка земли на территории кладбища для погребения умершего в соответствии с санитарными Правилами и нормами;

 - каждому человеку после его смерти осуществлять погребение с учетом его волеизъявления, выраженного при жизни, рядом с могилой ранее умершего близкого родственника или супруга при наличии на этом месте свободного участка земли. В иных случаях погребение осуществляется с учетом места смерти, наличием на указанном месте погребения свободного участка земли, а также заслуг умершего перед обществом и государством;

 - содействие лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего;

 - оказание помощи на безвозмездной основе супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего по следующему перечню услуг:

 - оформление и выдача документов, необходимых для погребения, в течение суток с момента установления причины смерти;

 - предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

 - перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

 - погребение.

 3.2 Специализированная служба осуществляет погребение умершего своими силами в следующих случаях:

 - при отсутствии супруга, близких родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего на дому, на улице или ином месте после установления органами внутренних дел его личности. Погребение осуществляется в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

 - если личность умершего не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки погребение производится с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ.

 3.3. Деятельность специализированной службы основывается на принципах:

 - создания материально-технической базы похорон на современном уровне;

 -обеспечения оперативного приема заказа на похороны;

 -предоставления качественных услуг;

 - гуманности обслуживания.

 3.4. На специализированную службу возлагаются обязанности по:

 - осуществлению гарантированного перечня услуг по погребению умерших;

 - оказанию сопутствующих ритуальных услуг;

 - благоустройству мест захоронений и поддержанию их в санитарном состоянии.

 3.5. Качество предоставляемых специализированной службой услуг должно соответствовать требованиям действующего законодательства.

 ***Специализированная служба обязана обеспечить:***

 - своевременное оформление и выдачу в установленном порядке документов, необходимых для погребения умершего;

 - предоставление и доставку в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы;

 - перевозку тела (останков) умершего на кладбище;

 - своевременную подготовку могил;

 - погребение (копку могилы для погребения и комплекс услуг по погребению, предоставление и установку похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти));

 - соблюдение установленных норм отвода каждого земельного участка для погребения, правил подготовки могил, санитарных норм и правил погребения;

 - предоставление гарантированного перечня для погребения умерших;

 - подготовку регистрационных знаков;

 - соблюдение норм отвода каждого земельного участка на погребение и размеров подготавливаемых могил;

 - соблюдение правил подготовки могил; санитарных норм и правил погребения;

 - соблюдение [правил пожарной безопасности](http://docs.cntd.ru/document/902344800).

 3.6. Специализированная служба обеспечивает в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации формирование и сохранность архивного фонда, документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению.

 Специализированная служба обеспечивает ведение документации при выполнении работ в период 2022 – 2024 гг. Журнал учета захоронений (при утрате статуса специализированной организации подлежит передаче в Администрацию Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО).

 3.7. Специализированная служба осуществляет погребение и услуги по погребению по ценам и тарифам, установленным Администрацией Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

 3.8. Специализированная служба заключает договора о возмещении расходов, связанных с предоставлением услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

 3.9. Специализированная служба несет ответственность за организацию похоронного обслуживания на территории кладбищ, за устройство и содержание мест погребений, осуществление гарантий погребения (исполнение волеизъявления умершего о погребении, предоставлении гарантированных законодательством РФ, нормативными правовыми актами Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО, услуг по погребению, а также погребение умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников или представителя умершего.

 3.10. Помещения должны соответствовать строительным нормам и правилам, санитарно-гигиеническим, экологическим и противопожарным требованиям и иметь вывеску с указанием наименования специализированной службы и информацией о режиме работы.

 На доступном для заказчика месте должна быть размещена доска информации, содержащая:

 -гарантированный перечень услуг по погребению;

 -стоимость гарантированного перечня услуг по погребению;

 -прейскурант на предметы ритуального назначения и сопутствующие ритуальные услуги;

 -выписка из [Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей"](http://docs.cntd.ru/document/9005388);

 -порядок работы кладбищ;

 -информация об организации с указанием адресов и телефонов;

 -книга отзывов и предложений.

 3.11. Специализированная служба вправе заключать договоры с юридическими и физическими лицами на проведение отдельных работ по погребению умершего, по устройству и содержанию мест погребений, с учетом требований антимонопольного законодательства РФ.

**4. Качество услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению:**

4.1. Качество услуг по погребению, ритуальных услуг, предметов похоронного ритуала предоставляемых, согласно гарантированному перечню услуг по погребению, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим нормативным правовым актам, определяющим обязательные требования в сфере похоронного дела.

4.2. Специализированная служба по вопросам организации похоронного дела оказывает услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению, с учетом следующих требований:

- оформление документов, необходимых для погребения, не позднее суток с момента обращения в специализированную службу по вопросам организации похоронного дела;

- прием заказа на организацию и проведение похорон (с уточнением адреса, по которому находится тело умершего, даты и времени похорон, маршрута следования траурной процессии, роста покойного);

- оформление заказа на услуги транспорта и предметы похоронного ритуала, оформление счета-заказа;

- предоставление гроба (без внешней обивки, с подстилкой из стружек, покрытых простейшей тканью), и других предметов, необходимых для погребения (лопаты, козлы, веревки, гвозди, молотки, регистрационный знак);

- облачение тела;

- предоставление транспорта для перевозки гроба с телом и доставки похоронных принадлежностей;

- устройство могилы, включающее разметку места захоронения для копки могилы, расчистку места захоронения от снега в зимнее время, копку могилы, зачистку поверхности дна и стенок могилы вручную;

- ожидание проведения траурного обряда, закрытие и забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпка могилы грунтом, устройство надмогильного холма высотой не менее 0,5 м от поверхности земли;

- предоставление и установку похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти).

**5. Особые условия:**

 5.1 Специализированная служба по вопросам похоронного дела обеспечивает соблюдения персоналом правил охраны труда и правил пожарной безопасности при оказании услуг по погребению.

**ЧАСТЬ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

Форма 1

|  |
| --- |
| Председателю комиссиипо проведению открытого конкурса на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного районаНенецкого автономного округа на период с 2022 – 2024гг Адрес: Ненецкий автономный округ, с. Тельвиска, ул. Школьная, дом 9, общий отдел администрации Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет ЗР НАОот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на период с 2022 – 2024 гг.

 1. Изучив документацию о проведении открытого конкурса на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на период с 2022 – 2024 гг., по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в соответствии со ст. 9 и12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», мы, нижеподписавшиеся, будучи уполномоченными лицами, представлять и действовать от имени:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О предпринимателя)

подачей настоящей Заявки выражаем желание принять участие в открытом конкурсе на условиях, изложенных в извещении и документации об открытом конкурсе.

2. Для получения дополнительной информации вы можете обратиться к следующим представителям нашей организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность, телефон)

3. Настоящей Заявкой на участие в открытом конкурсе сообщаем, что:
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (наименование юридического лица, Ф.И.О предпринимателя)

 - на день подачи Заявки на участие в открытом конкурсе не находимся в стадии ликвидации и на стадии проведения процедуры банкротства;

 - на день подачи Заявки на участие в открытом конкурсе деятельность не приостановлена.

4. Претендент, подающий заявку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обязуется:

 (указать фирменное наименование организации, Ф.И.О предпринимателя)

 а) Соблюдать условия и порядок проведения открытого конкурса, содержащиеся в извещении и документации о конкурсе, утвержденной организатором конкурса.

 б) В случае признания нас Победителем открытого конкурса, заключить с организатором конкурса муниципальный контракт не ранее чем через 10 дней с даты размещения на официальном сайте торгов протокола подведения итогов конкурса.

в) В случае присвоения второго номера нашей заявки, при отклонении от заключения контракта Победителем конкурса с организатором конкурса, заключение муниципального контракта является обязательным.

5. Данная заявка с предложениями подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут представлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

Наш юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наш фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись претендента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (его уполномоченного лица) подпись расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

 дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 2**

**Опись документов**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника )*

подтверждает, что для участия в открытом Конкурсе на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на период с 2022 – 2024 гг. направляются ниже перечисленные документы, подготовленные в соответствии с Конкурсной документацией:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | № страниц по порядку |
| 1 | Конкурсная заявка (форма 1) |  |
| 1.1. | Сведения об участнике конкурса (форма 4) |  |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России *(для юридических лиц)*, или нотариально заверенная копия такой выписки. |  |
| 3 | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России *(для индивидуальных предпринимателей),*или нотариально заверенная копия такой выписки. |  |
| 4 | Копии документов, удостоверяющих личность *(для иных физических лиц)* |  |
| 5 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель);Документ, подтверждающий полномочия индивидуального предпринимателя;Документ, подтверждающий полномочия физического лица |  |
| 6 | Документ о наличии материально-технической базы (Форма 3) с приложением правоустанавливающих и/ или право подтверждающих документов |  |
| 7 | Документ о предлагаемых функциональных и качественных характеристиках услуг по погребению (Форма 5) |  |
| 8 | Документ, содержащий сведения о кадровых ресурсах (Форма 6) |  |
| 9 | В подтверждение финансовой устойчивости и отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника могут быть представлены: Формы № 1 "Бухгалтерский баланс" и № 2 "Отчет о прибылях и убытках" за предыдущий год с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации, акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации (отсутствие документа не является поводом для отклонения заявки) |  |
| 10 | информация о наличии опыта работы в качестве специализированной службы |  |

Форма 3

**СВЕДЕНИЯ**

**О НАЛИЧИИ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

Наименование участника конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Краткая характеристика,право владения/пользования |
| Наличие транспортных средств, в том числе специализированной техники |  |
| Наличие телефонной связи для приема заявок |  |
| Наличие материально-технической базы для изготовления предметов ритуального значения, наличие материалов |  |
| Наличие договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального значения |  |

Приложения:

~~1~~. перечень транспорта, используемого для предоставления услуг по погребению (в зимнее и летнее время);

2. Копии договоров аренды, лизинга, срок действия которых истекает не ранее 31 декабря 2022 года (при условии аренды, лизинга специализированного транспорта для предоставления услуг по погребению) — на \_\_\_\_\_ листах;

3. Копии документов, подтверждающих право пользования помещением для организации услуг по погребению (копия договора аренды, свидетельство о государственной регистрации права) — на \_\_\_\_\_ листах;

4. Копии договоров с поставщиками материалов для изготовления предметов ритуала, копии договоров на изготовление или приобретение похоронного ритуала — на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

5. Справка о наличии оборудования, для организации изготовления предметов ритуала;

Примечание: все пункты в данной формы являются обязательными для заполнения участником.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( Ф.И.О.)

(подпись)М.П.

**Форма 4**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата, исх. Номер | в конкурсную комиссию на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на период с 2022 – 2024 гг. |

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА**

1. Полное наименование участника конкурса:

2. Сокращенное наименование участника конкурса:

3. Юридический адрес:
4. Фактический адрес:

5.Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.​ Адрес электронной почты:

8. Сведения о государственной регистрации:

- регистрирующий орган:

-​ регистрационный номер:

- дата регистрации:

9. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Код ОКПО

11. Код ОКВЭД.

12. Основной вид деятельности

13. Собственность:

13.1 Российская %

в том числе: - государственная %

- муниципальная %

- частная %

- общественных организаций %

13.2 Иностранная %

14. Банковские реквизиты

15. Настоящим сообщаем, что наше предприятие имеет финансовые средства, оборудование и другие материальные возможности, необходимые для выполнения муниципального контракта.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 5**

На бланке организации

**Предложение о качественных, количественных и иных характеристиках услуг по погребению**

1.

2.

3...

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия И.О.)

М.П.

Примечание:

Форма должна быть заполнена в соответствии с частью 3 конкурсной документации «Описание качественных, количественных и иных характеристиках услуг по погребению» о всех видах гарантированного перечня услуг по погребению~~.~~

**Форма 6**

На бланке организации

Наименование участника конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о кадровых ресурсах.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | Характер трудовых отношений | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_(Фамилия И.О.)

М.П.

Информационный бюллетень № 11 от 05.05.2022г. Издатель: Администрация Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО и Совет депутатов Администрации Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО. Село Тельвиска , редактор Слезкина Г.А. Тираж 20 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО.