**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**«ВЕСТНИК МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТЕЛЬВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

13 апреля 2020 года № 6

|  |
| --- |
| **ОФИЦИАЛЬНО** |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 апреля 2020 года № 53

с. Тельвиска

**Об утверждении «Порядка своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа».**

 В целях совершенствования системы оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, в соответствие с [Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"](http://docs.cntd.ru/document/9009935), [от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне"](http://docs.cntd.ru/document/901701041) и [постановлением Правительства Российской Федерации N 794 от 30 декабря 2003 г. "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций"](http://docs.cntd.ru/document/901884206), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131 ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый «Порядок своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа».

 2. Руководителям организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, обеспечить оповещение и информирование населения на подведомственной территории в соответствии с порядком оповещения.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

 Глава муниципального образования

«Тельвисочный сельсовет»

Ненецкого автономного округа Д.С. Якубович

Приложение 1

к постановлению Администрации

МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

от 01.04.2020 № 53

**ПОРЯДОК**

 **своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа.**

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами [Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"](http://docs.cntd.ru/document/9009935), [от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне"](http://docs.cntd.ru/document/901701041) и [постановлением Правительства Российской Федерации N 794 от 30 декабря 2003 г. "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций."](http://docs.cntd.ru/document/901884206)

 1.2. Настоящий Порядок определяет организацию, задачи и механизмы реализации мероприятий по оповещению и информированию населения сельских населенных пунктов МО «Тельвисочный сельсовет» НАО  об опасности об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

**2. Организация и задачи оповещения и информирования при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.**

 2.1. Оповещение является одним из важнейших мероприятий, обеспечивающих доведение до организаций и населения сельских населенных пунктов сигналов (распоряжений) и информации при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

 2.2. Основной задачей оповещения является обеспечение своевременного доведения до организаций и населения сельских населенных пунктов сигналов и информации при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

 2.3. Оповещение населения предусматривает:

 -доведение до населения прогноза или факта возникновения

 -чрезвычайной ситуации (далее -ЧС) природного или техногенного характера;

 -доведение до населения рекомендаций о порядке действий с момента получения информации о прогнозах или факте возникновения ЧС.

 2.4. Информирование населения предусматривает:

 -передачу данных о прогнозе или факте возникновения ЧС природного или техногенного характера;

 -информацию о развитии ЧС, масштабах ЧС, ходе и итогах ликвидации ЧС;

 -информацию о состоянии природной среды и потенциально-опасных объектах;

информацию об ожидаемых гидрометеорологических, стихийных и других природных явлениях;

 -систематическое ознакомление населения с мероприятиями, проводимыми силами и средствами наблюдения контроля и ликвидации ЧС.

1. **Сигналы оповещения при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.**

 3.1. Оповещение населения сельских населенных пунктов при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций проводит администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа.

 3.2. Сигнал оповещения – это звуковой сигнал, передаваемый в системе оповещения и являющийся командой для проведения определенных мероприятий органами, осуществляющими управление при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, а также населением.

 3.3. Сигнал оповещения представляет собой работу электросирен в режиме 3-х минутного непрерывного звучания, означающего сигнал «Внимание всем!».

 3.4. В качестве оповещения органов управления и населения применяются:

 - системы оповещения, усилители оповещения, рупорные громкоговорители, гудок автомобильного транспорта, звуковая сигнализация организаций, расположенных на территории населенных пунктов;

 - стационарные и мобильные телефонные аппараты, находящиеся в пользовании у населения;
 - таксофонные аппараты, установленные на улицах населенного пункта, с возможностью бесплатного набора номера «01» или «112».

 3.5. Право на принятие решения об оповещении населения муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа об угрозе чрезвычайных ситуаций предоставлено Главе администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО, либо уполномоченному им лицу.

 3.6. Финансирование мероприятий по поддержанию в готовности и совершенствованию систем оповещения и информирования населения производить:

 - на уровне поселения - за счет средств бюджета муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа;

 - на объектовом уровне - за счет собственных финансовых средств организаций, учреждений и предприятий.

1. **Порядок оповещения и информирования руководителей организаций, находящихся на территории МО «Тельвисочный сельсовет» при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.**

 4.1. Доведение сигналов при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций до руководителей организаций, находящихся на территории МО «Тельвисочный сельсовет» проводится главой или специалистом Администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО по существующей системе централизованного оповещения и всем имеющимся каналам связи системы связи гражданской обороны установленным порядком.

 4.2. Организации подтверждают получение сигналов и доводят их до своего руководителя и подчиненных подразделений.

1. **Порядок оповещения и информирования населения населенных пунктов МО «Тельвисочный сельсовет» при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.**

 5.1. В целях обеспечения своевременного и надежного оповещения населения населенных пунктов и доведения до них информации об обстановке при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и его действиях в сложившихся условиях, установлен следующий порядок оповещения:

 - ***с. Тельвиска***: при помощи системы оповещения Inter M A-120 Publikadress Amplifer в течение 2-3 минут. Сигнал повторяется несколько раз и дублируется рассылкой СМС- сообщений.

 - ***д. Макарово***: при помощи усилителя оповещения РФ-935 и рупорного громкоговорителя. Сигнал повторяется несколько раз и дублируется рассылкой СМС- сообщений. - ***д. Устье:*** при помощи рупорного громкоговорителя Power Megaphone ER-66. Сигнал повторяется несколько раз и дублируется рассылкой СМС- сообщений.

 5.2. Для привлечения внимания населения населенных пунктов перед передачей речевой информации производится включение сирен, гудков на транспорте и других сигнальных средств, что означает подачу предупредительного сигнала «Внимание всем!».

 5.3. Ответственность за организацию и осуществление своевременного оповещения и информирования населения возлагается на должностные лица администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО.

**6. Руководство организацией оповещения и информирования населения населенных пунктов МО «Тельвисочный сельсовет» при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.**

     6.1 Общее руководство организацией оповещения и информирования населения населенных пунктов МО «Тельвисочный сельсовет» при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций осуществляется главой МО «Тельвисочный сельсовет» НАО.

 6.2 При организации информирования населения при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций должностным лицам, ответственным за решение этой задачи, запрещается давать сведения, которые могут вызвать панику среди населения, массовые нарушения общественного порядка, а также информацию, содержащую сведения ограниченного доступа.

Приложение 2

к постановлению Администрации

МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

от 01.04.2020 № 53

**Тексты
речевых сообщений по оповещению населения МО «Тельвисочный сельсовет» НАО**

**при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.**

 **1**. ***Текст по оповещению населения в случае угрозы или возникновения паводка (наводнения).***

Внимание! Внимание!

 Граждане! К вам обращается Глава Муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа. Прослушайте информацию о мерах защиты при наводнениях и паводках.

 Получив предупреждение об угрозе наводнения (затопления), сообщите об этом вашим близким, соседям. Предупреждение об ожидаемом наводнении содержит информацию о времени и границах затопления, а также рекомендации жителям о целесообразном поведении или о порядке эвакуации. Продолжая слушать специально уполномоченных лиц с громкоговорящей аппаратурой необходимо подготовиться к эвакуации в место временного размещения, определяемого администрацией МО «Тельвисочный сельсовет» НАО, где будет организовано питание, медицинское обслуживание.

 Перед эвакуацией для сохранности своего дома необходимо отключить воду, газ, электричество, потушить печи, перенести на верхние этажи (чердаки) зданий ценные вещи и предметы, убрать в безопасные места сельскохозяйственный инвентарь, закрыть (при необходимости обить) окна и двери первых этажей подручным материалом.

 При получении сигнала о начале эвакуации необходимо быстро собрать и взять с собой документы, деньги, ценности, лекарства, комплект одежды и обуви по сезону, запас продуктов питания на 2-3 суток и следовать на объявленный эвакуационный пункт.

 При внезапном наводнении необходимо как можно быстрее занять ближайшее возвышенное место и быть готовым к организованной эвакуации по воде. Необходимо принять меры, позволяющие спасателям своевременно обнаружить наличие людей, отрезанных водой и нуждающихся в помощи: в светлое время суток - вывесить на высоком месте полотнища; в темное - подавать световые сигналы.

 Помните! В затопленной местности нельзя употреблять в пищу продукты, соприкасавшиеся с поступившей водой и пить некипяченую воду. Намокшими электроприборами можно пользоваться только после тщательной их просушки.

***2. Текст по оповещению населения в случае получения штормового предупреждения.***

Внимание! Внимание!

 Граждане! К вам обращается Глава Муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа. Прослушайте информацию о действиях при получении штормового предупреждения Росгидрометеослужбы.

Штормовое предупреждение подается при усилении ветра до 30 м/сек.

После получения такого предупреждения следует:

- очистить балконы и территории дворов от легких предметов или укрепить их;

- закрыть на замки и засовы все окна и двери;

- укрепить, по возможности, крыши, печные и вентиляционные трубы;

- заделать щитами ставни и окна в чердачных помещениях;

- потушить огонь в печах;

- подготовить медицинские аптечки и упаковать запасы продуктов и воды на 2-3 суток;

- подготовить автономные источники освещения (фонари, керосиновые лампы, свечи);

- перейти из легких построек в более прочные здания.

Если ураган застал Вас на улице, необходимо:

- держаться подальше от легких построек, мостов, эстакад, ЛЭП, мачт, деревьев;

- защищаться от летящих предметов листами фанеры, досками, ящиками, другими подручными средствами;

- попытаться быстрее укрыться в подвалах, погребах, других заглубленных помещениях.

***3. Текст по оповещению населения в случае угрозы или возникновении стихийных бедствий.***

Внимание! Внимание!

 Граждане! К вам обращается Глава Муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа. Прослушайте информацию о правилах поведения и действиях населения при стихийных бедствиях.

 Стихийные бедствия - это опасные явления природы, возникающие, как правило, внезапно. Наиболее опасными явлениями для нашего района являются ураганы, наводнение, снежные заносы, бураны.

 Они нарушают нормальную жизнедеятельность людей, могут привести к их гибели, разрушают и уничтожают их материальные ценности.

 Каждый гражданин, оказавшись в районе стихийного бедствия, обязан проявлять самообладание и при необходимости пресекать случаи грабежей, мародерства и другие нарушения законности. Оказав первую помощь членам семьи, окружающим и самому себе, гражданин должен принять участие в ликвидации последствий стихийного бедствия, используя для этого личный транспорт, инструмент, медикаменты, перевязочный материал.

 При ликвидации последствий стихийного бедствия необходимо предпринимать следующие меры предосторожности:

- перед тем, как войти в любое поврежденное здание убедитесь, не угрожает ли оно обвалом;

- в помещении из-за опасности взрыва скопившихся газов, нельзя пользоваться открытым пламенем (спичками, свечами и др.);

- будьте осторожны с оборванными и оголенными проводами, не допускайте короткого замыкания;

- не включайте электричество, газ и водопровод, пока их не проверит коммунально-техническая служба;

- не пейте воду из поврежденных колодцев.

***4. Текст обращения к населению при возникновении эпидемии.***

Внимание! Внимание!

 Граждане! К вам обращается Глава Муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа.

 На территории поселения в районах\_\_\_\_\_\_ (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата, время, населенные пункты, улицы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отмечены случаи заболевания людей и животных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заболевания).

 Администрацией МО «Тельвисочный сельсовет» НАО и соответствующими службами принимаются меры для локализации заболеваний и предотвращения возникновения эпидемии.

 Прослушайте порядок поведения населения:

 - при появлении первых признаков заболевания необходимо обратиться к медработникам;

- до минимума ограничить общение с населением.

Информация предоставлена по состоянию на\_\_\_\_\_\_ (дата, время).

***5. Текст обращения к населению при угрозе воздушного нападения противника.***

Внимание! Внимание!

«Воздушная тревога», «Воздушная тревога».

 Граждане! К вам обращается Глава Муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа. На территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта) существует угроза непосредственного нападения воздушного противника.

Вам необходимо:

- одеться самому, одеть детей;

- выключить газ, электроприборы, затушить печи, котлы;

- закрыть плотно двери и окна.

Взять с собой:

- средства индивидуальной защиты;

- запас продуктов питания и воды;

- личные документы и другие необходимые вещи;

- погасить свет, предупредить соседей о «Воздушной тревоге».

- занять ближайшее защитное сооружение (убежище, противорадиационное укрытие, подвал, погреб), находиться там до сигнала «Отбой воздушной тревоги».

***6. Текст обращения к населению, когда угроза воздушного нападения противника миновала.***

Внимание! Внимание!

«Отбой воздушной тревоги», «Отбой воздушной тревоги».

 Граждане! К вам обращается Глава Муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа. На территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта) угроза нападения воздушного противника миновала.

Вам необходимо:

покинуть укрытие с разрешения обслуживающего персонала;

заниматься обычной деятельностью.

Приложение 3

к постановлению Администрации

МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

от 01.04.2020 № 53

**СПИСОК**

**телефонов по МО «Тельвисочный сельсовет» НАО для обеспечения связи при угрозе и возникновении ЧС и аварийных ситуаций на объектах ЖКХ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | должность | телефоны |
| служебный | домашний | мобильный |
| 1. | Якубович Д.С. | Глава МО | 39-227 | нет | 89116534712 |
| 2. | Семяшкина И.А. | специалист МО | 37-482 | 39-176 | 89115553727 |
| 3. | Хаймина Л.А. | гл. специалист МО | 39-140 | нет | 89115605294 |
| 4. | Вокуев О.С. | водитель АМО | нет | 39-191 | 89116531151 |
| 5. | Попова Л.А. | администратор д. Макарово | 30-349 | нет | 89115792141 |
| 6. | Маратканова И.А. | администратор д. Устье | нет | нет | 89116868630 |
| 7. | Шевелев М.Н. | директор МКП «Энергия» | 39-174 | нет | 89115910936 |
| 8. | ХХХХ | руководитель «ЖКУ Тельвиска» | 39-137 | нет | 89115520382 |
| 9. | ХХХХ. | Э/монтер ЛТУ  | 39-141 | 39-176 | 89116520003 |
| 10. | ХХХХ | УПП по НАО | 39- 126 | нет | 89115844849 |
| 11. | ХХХХ | заведующая ГБУЗ НАО «ФАП с. Тельвиска» | 2-37-11 | нет | 890116538744 |
| 12. | ХХХХ | директор ГБУК НАО «СКЦ Престиж» | 39-145 | 39-172 | 89115708703 |
| 13. | ХХХХ | ГБУК НАО «ЦБС с. Тельвиска» | 39-149 | нет | 89816502823 |
| 14. | ХХХХ | ГБДОУ НАО «Детский сад с. Тельвиска» | 39-119 | нет | 89115957025 |
| 15. | ХХХХ | ГБОУ НАО «Средняя школа с. Тельвиска» | 39-113 | 39-187 | 89115715075 |
| 16. | ХХХХ | ГБУК НАО «Дом культуры д. Макарово «Гармония» | 30-349 | нет | 89116501720 |
| 17. | ХХХХ | ГУП НАО «Ненецкая агропромышленная компания» | нет | нет | 89115930359 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 апреля 2020 года № 54

с. Тельвиска

Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", во исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, Администрация МО «Тельвисочный сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить[стоимость](#Par37) услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, в соответствии с приложением 1.

2. Определить[стоимость](#Par94) услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, в соответствии с приложением 2.

 3. Признать утратившим силу Постановление № 26 от 16.03.2017 «Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа».

4. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Тельвисочный сельсовет»

Ненецкого автономного округа Д.С. Якубович

Приложение 1

к Постановлению Администрации

МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

 от 10.04.2020 № 054

[**Стоимость**](#Par37) **услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа**

**МКП «Энергия»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень услуг | Качественные характеристики предоставляемых услуг по погребению | Стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | Оформление договора-заказа на предоставление услуг, на основании предоставляемых лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение, свидетельства о смерти, справки о смерти, справки на захоронение. | 3 000,00 |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | Предоставление гробаКрестСруб для гроба | 13500,002500,004000,00 |
| 3. | Доставка тела (останков) умершего к месту захоронения | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище на грузопассажирскомавтотранспорте и другой технике в зависимости от времени года без доставки пассажиров | 3 500,00 |
| 4. | Погребение тела (останков) умершего | Рытье могилы вручную, обрядовые действия по захоронению тела (останков) умершего путем предания земле - опускание гроба в могилу, засыпка могилы землей, оформление надмогильного холмика, установка знака, неокрашенного с регистрационной табличкой | летний период 9000,00 |
| зимний период12000,00 |
| ИТОГО:летний период **35 500,00 (тридцать пять тысяч пятьсот) рубля 00 копеек**,зимний период **38500,00 (тридцать восемь тысяч пятьсот) рубля 00 копеек.** |

Постановление Администрации Заполярного района от 19.06.2017 № 107п (с последними поправками от 21.02.2020 № 37п) «Об утверждении порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений в целях софинансирования расходных обязательств по организации ритуальных услуг», в сумме 28 455,50 рублей.

Стоимость услуг по согласованию с Пенсионным фондом РФ, Фонда социального страхования РФ – 9 187,29 рублей.

Приложение 2

к Постановлению Администрации

МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

 от 10.04.2020 № 54

**Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень услуг | Качественные характеристики предоставляемых услуг по погребению | Стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | Оформление медицинского свидетельства о смерти, государственного свидетельства о смерти, справки для получения возмещения на погребение, справки на захоронение, выписки из актовой записи на умерших, личность которых не установлена | бесплатно |
| 2. | Облачение тела | Саван из хлопчатобумажной ткани длиной от 1 до 2,5 метров в зависимости от длины тела умершего | 1 000,00 |
| 3. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | Гроб деревянный нестроганый, неокрашенный, размером в соответствии с телом умершего, на дно укладывается от 1 до 2,5 метров полиэтиленовой пленки | 6 649,21 |
| 4. | Доставка тела (останков) умершего к месту захоронения | Перевозка гроба с телом умершего с похоронными принадлежностями до места погребения | 3 766,50 |
| 5. | Погребение тела (останков) умершего | Рытье могилы вручную, опускание гроба в могилу, засыпка могилы, оформление надмогильного холмика, установка знака, неокрашенного с регистрационной табличкой и регистрационным номерком | летний период 8 626,00 |
| зимний период11 168,00 |
| ИТОГО: летний период: **28 394,69 (двадцать восемь тысяч триста девяносто четыре) рубля 69 копеек**, зимний период: **30 936,69 (тридцать тысяч девятьсот тридцать шесть) рублей 69 копеек** |

Постановление Администрации Заполярного района от 19.06.2017 № 107п (с последними поправками от 21.02.2020 № 37п) «Об утверждении порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений в целях софинансирования расходных обязательств по организации ритуальных услуг», в сумме 28 455,50 рублей.

Стоимость услуг по согласованию с Пенсионным фондом РФ, Фонда социального страхования РФ – 9 187,29 рублей.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 апреля 2020 года № 57

с. Тельвиска

**Об утверждении конкурсной документации по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Указа Президента Российской Федерации от 29.06.1996 г. № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Порядка выбора специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО «Тельвисочный сельсовет» НАО, утвержденного Постановлением от 20.02.2017 № 13 (в ред. Постановления от 03.04.2017 № 29), руководствуясь Уставом муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, в целях реализации государственных гарантий при погребении умерших, улучшения организации обслуживания населения, защиты интересов и прав потребителей Администрация МО Тельвисочный сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить конкурсную документацию по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2020 - 2022 годы на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» НАО.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Вестник муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Тельвисочный сельсовет»

Ненецкого автономного округа Д.С.Якубович

Приложение

к постановлению администрации

МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

от 10.04.2020 № 57

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по проведению открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2020-2022 годы на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа

с. Тельвиска 2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

|  |
| --- |
| ЧАСТЬ 1. Общая часть |
| Раздел 1. Общие положения |
| * 1. Правовые основы проведения конкурса
 |
| Раздел 2. Конкурсная документация |
| 2.1. Порядок предоставления конкурсной документации |
| 2.2. Порядок получения разъяснений положений конкурсной документации |
| 2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию |
| 2.4. Отказ от проведения конкурса |
| 2.5. Соблюдение конфиденциальности |
| Раздел 3. Подготовка заявки на участие в конкурсе |
| 3.1. Содержание заявки. Требования к документам, входящим в состав заявки на участие в конкурсе. |
| 3.2. Требования к предложениям об объеме, качеству оказания услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню. |
| 3.3. Требования к оформлению заявок на участие в отборе. |
| Раздел 4. Подача заявок и участие в конкурсе |
| 4.1. Порядок, место и сроки подачи заявок на участие в конкурсе |
| 4.2. Изменение заявок |
| 4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе |
| Раздел 5. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе |
| 5.1. Место, порядок, сроки рассмотрения заявок на участие в конкурсе |
| 5.2. Рассмотрение заявок |
| 5.3. Оценка и сопоставление заявок  |
| Раздел 6. Выбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2020–2022 годы на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа по результатам проведения открытого конкурса. |
| Раздел 7. Урегулирование споров. |
| ЧАСТЬ 2. Техническое задание. |
| ЧАСТЬ 3. Образцы форм для заполнения. |
|  |

**ЧАСТЬ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

**Раздел 1. Общие положения**

**1.1. Правовые основы проведения конкурса**

1.1.1. Открытый конкурс по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2020-2020 годы на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее — Конкурс) проводится в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Порядка выбора специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО «Тельвисочный сельсовет» НАО, утвержденного Постановлением от 20.02.2017 № 13 (в ред. Постановления от 03.04.2017 № 29), Устава муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.1.2. Конкурс проводится с целью выбора специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2020-2022 годы на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа для оказания услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг, в целях обеспечения государственных гарантий при погребении.

1.1.3. В Конкурсе вправе принимать участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо индивидуальные предприниматели без образования юридического лица.

1.1.4. По итогам Конкурса заключается договор со специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Договор) сроком на три года.

1.1.5. Заказчиком (организатором) Конкурса является администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, к полномочиям которой относятся:

1) принятие решения о проведении Конкурса;

2) разработка, утверждение и размещение на официальном сайте муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа ([www.adm-telwiska.ru](http://www.adm-telwiska.ru)) конкурсной документации;

3) разработка и опубликование извещения о проведении Конкурса;

4) издание постановления администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа об определении специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа.

**Раздел 2. Конкурсная документация**

**2.1. Порядок предоставления конкурсной документации**

2.1.1. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации (далее - документация), должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении Конкурса.

2.1.2. Документация доступна для ознакомления на официальном сайте муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - официальный сайт) www.adm-telwiska.ru без взимания платы.

2.1.3. Со дня опубликования на официальном сайте информации о проведении Конкурса документация предоставляется заказчиком на основании заявки любого заинтересованного лица, поданной в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующей заявки.

2.1.4. Предоставление документации до размещения извещения о проведении Конкурса на официальном сайте не допускается.

2.1.5. Заказчик не несёт ответственности за содержание документации, полученной участником Конкурса неофициально.

**2.2. Порядок получения разъяснений положений конкурсной документации**

2.2.1. Претендент на участие в Конкурсе, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении документации, может направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации.

2.2.2. Запросы, поступившие позднее, чем за два дня до даты окончания подачи заявок, не рассматриваются.

**2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию**

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента на участие в Конкурсе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок вправе внести изменения в документацию.

2.3.2. Изменения, внесённые в документацию, в течение двух дней размещаются на официальном сайте.

2.3.3. Все претенденты на участие в Конкурсе, получившие документацию, уведомляются заказчиком о внесении изменений.

2.3.4. Внесенные изменения в дальнейшем являются неотъемлемой частью документации.

**2.4. Отказ от проведения Конкурса**

2.4.1. Заказчик, официально опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещение о проведении Конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается заказчиком в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса на официальном сайте.

2.4.3. В течение одного дня со дня принятия указанного решения заказчиком направляются соответствующие уведомления всем претендентам на участие в Конкурсе, подавшим заявки.

**2.5.** **Соблюдение конфиденциальности**

2.5.1. Заказчик обязан обеспечить сохранность конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

2.5.2. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, членов комиссии с претендентами на участие в Конкурсе не допускаются. В случае нарушения указанного положения Конкурс может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Раздел 3. Подготовка заявки на участие в конкурсе**

**3.1. Содержание заявки. Требования к документам, входящим в состав заявки на участие в конкурсе**

3.1.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная претендентом на участие в Конкурсе, должна содержать сведения и документы о претенденте на участие в Конкурсе, подавшем заявку:

формы №№ 1 - 6, части 4 «Образцы форм для заполнения»;

документы, подтверждающие правовой статус претендента на участие в Конкурсе:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

 б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в конкурсе - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на участие в конкурсе без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени претендента на участие в конкурсе действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента на участие в конкурсе, заверенную печатью претендента на участие в конкурсе и подписанную руководителем претендента на участие в конкурсе (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента на участие в Конкурсе, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

 г) документы, подтверждающие квалификацию претендента на участие в конкурсе:

- перечень транспорта, используемого для предоставления услуг по погребению (в зимнее и летнее время);

- копии договоров аренды, срок действия которых истекает не ранее 31 декабря 2022 года (при условии аренды, специализированного транспорта для предоставления услуг по погребению);

- справка о численности работников;

- копии документов, подтверждающих право пользования помещением для организации услуг по погребению (копия договора аренды, свидетельство о государственной регистрации права);

- копии договоров с поставщиками материалов для изготовления предметов ритуала или выписку о наличии материала у претендента;

д) копии учредительных документов претендента на участие в Конкурсе (для юридических лиц);

е) описание качественных, количественных и иных характеристик услуг по погребению.

3.1.2. Претенденты на участие в Конкурсе подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей документации, включая основные технические требования к услугам, которые предполагается оказать, указанные в технической части документации.

3.1.3. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте на участие в Конкурсе или об услугах является риском претендента на участие в Конкурсе, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа в допуске претендента на участие в Конкурсе к участию в Конкурсе.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных претендентом на участие в Конкурсе в составе заявки на участие в Конкурсе, такой претендент может быть отстранен заказчиком, комиссией от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.

3.1.5. Претендент на участие в Конкурсе может подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

**3.2. Требования к предложениям об объеме, качеству оказания услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню**

3.2.1. Качество, объем услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню, определены частью 3 «Описание качественных, количественных и иных характеристик по погребению» настоящей документации.

ЧАСТЬ 3. Образцы форм для заполнения.

3.2.1. Качество, объем услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню должны соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим документам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к услугам и продукции.

**3.3. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе**

3.3.1. При описании условий и предложений претендентов на участие в Конкурсе должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.3.2. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов на участие в Конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.3.3. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью претендента на участие в конкурсе (для юридических лиц) и подписаны претендентом на участие в конкурсе или лицом, уполномоченным таким претендентом на участие в конкурсе. Соблюдение претендентом на участие в конкурсе указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени претендента на участие в конкурсе, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

3.3.4. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.3.5. Все документы, представляемые претендентом на участие в Конкурсе в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

**Раздел 4. Подача заявок на участие в конкурсе**

**4.1. Порядок, место, сроки подачи заявок на участие в конкурсе**

4.1.1. Заказчик начинает прием заявок со дня опубликования извещения о проведении Конкурса на официальном сайте муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» НАО.

4.1.2. Заказчик прекращает прием заявок в день вскрытия конвертов (время и дата указаны в извещении о проведении Конкурса, размещенном на официальном сайте муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа).

4.1.3. Заявки должны быть доставлены претендентами на участие в Конкурсе по адресу: Ненецкий автономный округ, с. Тельвиска, ул. Школьная, дом 9, общий отдел администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО, по рабочим дням с 830 до 1230 часов и с 1330 до 1730 часов, в срок с 10.04.2020 года по 12.05.2020 года.

4.1.4. Все полученные после окончания приема заявки на участие в Конкурсе, возвращаются претенденту на участие в Конкурсе без рассмотрения.

4.1.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех претендентов на участие в Конкурсе, подавших заявки на участие в Конкурсе или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного претендента на участие в Конкурсе, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

4.1.7. Заявка на участие в Конкурсе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении Конкурса, регистрируется заказчиком.

**4.2. Изменения заявок**

4.2.1. Претендент на участие в Конкурсе может изменить свою заявку после её подачи в любое время до момента начала рассмотрения комиссией заявок.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в Конкурсе.

4.2.3. Заявки на участие в Конкурсе изменяются в следующем порядке.

Изменения заявки на участие в Конкурсе подаются с указанием: «Изменение заявки на участие в Конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2020 - 2022 годы на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа».

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в Конкурсе настоящей документацией.

4.2.4. Изменения заявок на участие в Конкурсе регистрируются заказчиком.

**4.3. Отзыв заявок на участие в Конкурсе**

4.3.1. Претендент на участие в Конкурсе, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента начала рассмотрения комиссией заявок на участие в Конкурсе.

4.3.2. Заявки на участие в Конкурсе отзываются в следующем порядке.

Претендент на участие в Конкурсе подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование Конкурса, регистрационный номер заявки на участие в Конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в Конкурсе.

Заявление об отзыве заявки на участие в Конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом претендента на участие в Конкурсе.

Заявления об отзыве заявок на участие в Конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса.

4.3.3. Отзывы заявок на участие в Конкурсе регистрируются заказчиком.

4.3.4. Заявки на участие в Конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

**Раздел 5. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе**

**5.1. Место, порядок, сроки рассмотрения заявок на участие в Конкурсе**

5.1.1. В начале процедуры проведения Конкурса председатель Комиссии объявляет его название и сообщает присутствующим о количестве поданных заявок, отозванных заявок.

5.1.2. Комиссией рассматриваются заявки на участие в Конкурсе, включая изменения к заявкам, публично в день, вовремя и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса.

5.1.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в Конкурсе, указанная заявка рассматривается в установленном порядке.

5.1.4. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только один претендент на участие в Конкурсе признан участником Конкурса, заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает победителю Конкурса один экземпляр протокола и экземпляр нормативно-правового акта администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа об определении специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2020-2022 годы на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» НАО.

**5.2. Рассмотрение заявок**

5.2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией.

5.2.2. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации претендента на участие в Конкурсе - юридического лица, подавшего заявку, проведении в отношении такого претендента на участие в Конкурсе - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого претендента на участие в Конкурсе в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого претендента на участие в Конкурсе по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

5.2.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом на участие в Конкурсе в соответствии с законодательством, установления факта проведения ликвидации претендента на участие в Конкурсе - юридического лица или проведения в отношении претендента на участие в Конкурсе - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, заказчик, комиссия вправе отстранить такого претендента на участие в Конкурсе от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.2.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию и о признании претендента на участие в Конкурсе, подавшего заявку на участие в Конкурсе, участником Конкурса или об отказе в допуске такого претендента на участие в Конкурсе к участию в Конкурсе.

**5.3. Оценка и сопоставление заявок**

5.3.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных претендентами на участие в Конкурсе, признанными участниками Конкурса в целях выявления лучших условий оказания услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню, на 2020-2022 годы на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

5.3.2. При оценке заявок применяется следующая балльная система с учетом критериев:

Таблица № 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Наименование критерия,единица измерения критерия | Максимальное количество баллов |
| 1. | Наличие транспорта для оказания услуг по погребению | 20 |
| 2. | Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала, наличие необходимых материалов для изготовления предметов похоронного ритуала. | 20 |
| 3. | срок оказания услуг по погребению умерших граждан отдельных категорий в случае отсутствия родственников, либо законного представителя, или при невозможности осуществить ими погребение с момента установления причины смерти и полного оформления документов органами ЗАГС, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (в днях). | 10 |
| 4. | Опыт работы в качестве специализированной службы | 20 |
| 5. | Наличие кадровых ресурсов | 30 |
| 6. | Наличие прямой телефонной связи для приема заявок | *20* |

5.3.3. Порядок оценки по критериям.

Для получения оценки (значения в баллах) по каждому критерию для заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по данному критерию.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Порядок оценки (описание) | Максим. количество баллов |
| 1. | Наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по погребению (подтверждаются наличием в составе заявки):перечень транспорта, используемого для предоставления услуг по погребению (в зимнее и летнее время);копий договоров аренды, лизинга, срок действия которых истекает не ранее 31 декабря 2022 года (при условии аренды спецтранспорта для предоставления услуг по погребению). | Оценка производится с учетом количества единиц транспорта, указанных в заявке:от 1 до 2 единиц – 10 балловболее 2 единиц – 20 балловРейтинг по критерию рассчитывается путем определения средней арифметической оценки в баллах всех членов конкурсной комиссии | 20 |
| 2. | Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала (подтверждаются наличием в составе заявки):копии документов, подтверждающих право пользования помещением для организации услуг по погребению (копия договора аренды, свидетельство о государственной регистрации права);копии договоров с поставщиками материалов для изготовления предметов ритуала или выписку о наличии материала у Претендента | - наличие копии документов, подтверждающих право пользования помещением для организации услуг по погребению (копия договора аренды, свидетельство о государственной регистрации права) – 15 баллов- наличие копии договоров с поставщиками материалов для изготовления предметов ритуала или выписку о наличии материала у Претендента- 5 баллов- отсутствие документов – 0 баллов | 20 |
| 3. | Сроки оказания услуг по погребению умерших граждан отдельных категорий в случае отсутствия родственников, либо законного представителя, или при невозможности осуществить ими погребение с момента установления причины смерти, и полного оформления документов органами ЗАГС, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. | Оценка производится с учетом сроков, указанных в заявке- не более 3 дней (10 баллов)- более 3 дней (0 баллов)Рейтинг по критерию рассчитывается путем определения средней арифметической оценки в баллах всех членов конкурсной комиссии. | 10 |
| 4. | Опыт работы в качестве специализированной службы | наличие опыта в качестве специализированной службы - 20 баллов;отсутствие опыта работы в качестве специализированной службы - 0 баллов | 20 |
| 5. | Наличие кадровых ресурсов | Оценка производится с учетом количества работников, указанных в заявке:от 1 до 2 человек – 10 балловот 2 до 3 человек – 20 балловот 3 и выше- 30 баллов | 30 |
| 6. | Наличие прямой телефонной связи для приема заявок | Наличие телефонной связи – 20 баловНет телефонной связи –0 балов | *20* |

При оценке заявок по критериям наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству оказания гарантированного перечня услуг по погребению, отвечающих требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий оказания гарантированного перечня услуг по погребению производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

5.3.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения набранных баллов, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Конкурсе, которая набрала большее количество баллов, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия оказания гарантированного перечня услуг по погребению, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие условия.

В случае, если после объявления победителя Конкурса, комиссии станут известны факты несоответствия победителя Конкурса требования участника конкурса, результаты Конкурса аннулируются, и новым победителем Конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.

5.3.5. Представители претендентов на участие в Конкурсе, участники Конкурса не вправе присутствовать при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок.

5.3.6. Комиссия ведет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика.

5.3.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе размещается на официальном сайте муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа заказчиком соответственно на следующий день со дня подписания указанного протокола.

**Раздел 6. Определение специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2020-2022 годы в администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа по результатам проведения Конкурса**

Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок передает победителю Конкурса один экземпляр протокола и экземпляр нормативно-правового акта администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО об определении специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2020-2022 годы на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа.

**Раздел 7. Урегулирование споров**

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, и споров, связанных с проведением Конкурса, претенденты на участие в Конкурсе, участники Конкурса, заказчик и комиссия прилагают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий во внесудебном порядке.

7.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке.

**ЧАСТЬ 2. ОПИСАНИЕ КАЧЕСТВЕННЫХ, КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И ИНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ**

1. Заказчик: Администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа

2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана оказывать услуги по погребению в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025;

- СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей".

1. Специализированная служба обязана исполнять следующие полномочия:

 3.1 Специализированная служба осуществляет погребение умершего и оказывает услуги по погребению. Она гарантирует:

 - предоставление бесплатно участка земли на территории кладбища для погребения умершего в соответствии с санитарными Правилами и нормами;

 - каждому человеку после его смерти осуществлять погребение с учетом его волеизъявления, выраженного при жизни, рядом с могилой ранее умершего близкого родственника или супруга при наличии на этом месте свободного участка земли. В иных случаях погребение осуществляется с учетом места смерти, наличием на указанном месте погребения свободного участка земли, а также заслуг умершего перед обществом и государством;

 - содействие лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего;

 - оказание помощи на безвозмездной основе супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего по следующему перечню услуг:

 - оформление и выдача документов, необходимых для погребения, в течение суток с момента установления причины смерти;

 - предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

 - перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

 - погребение.

 3.2 Специализированная служба осуществляет погребение умершего своими силами в следующих случаях:

 - при отсутствии супруга, близких родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего на дому, на улице или ином месте после установления органами внутренних дел его личности. Погребение осуществляется в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

 - если личность умершего не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки погребение производится с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ.

 3.3. Деятельность специализированной службы основывается на принципах:

 - создания материально-технической базы похорон на современном уровне;

 -обеспечения оперативного приема заказа на похороны;

 -предоставления качественных услуг;

 - гуманности обслуживания.

 3.4. На специализированную службу возлагаются обязанности по:

 - осуществлению гарантированного перечня услуг по погребению умерших;

 - оказанию сопутствующих ритуальных услуг;

 - благоустройству мест захоронений и поддержанию их в санитарном состоянии.

 3.5. Качество предоставляемых специализированной службой услуг должно соответствовать требованиям действующего законодательства.

 ***Специализированная служба обязана обеспечить:***

 - своевременное оформление и выдачу в установленном порядке документов, необходимых для погребения умершего;

 - предоставление и доставку в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы;

 - перевозку тела (останков) умершего на кладбище;

 - своевременную подготовку могил;

 - погребение (копку могилы для погребения и комплекс услуг по погребению, предоставление и установку похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти));

 - соблюдение установленных норм отвода каждого земельного участка для погребения, правил подготовки могил, санитарных норм и правил погребения;

 - предоставление гарантированного перечня для погребения умерших;

 - подготовку регистрационных знаков;

 - соблюдение норм отвода каждого земельного участка на погребение и размеров подготавливаемых могил;

 - соблюдение правил подготовки могил; санитарных норм и правил погребения;

 - поддержание в эстетичном виде захоронений умерших, не имеющих близких родственников, а также заброшенных захоронений (подсыпка могил, обновление табличек с номером, выравнивание покосившихся тумб с табличками);

 - содержание в надлежащем порядке воинских погребений;

 - проведение мероприятий по уходу за зелеными насаждениями общего пользования и внесение предложений по озеленению территории кладбища;

 - соблюдение [правил пожарной безопасности](http://docs.cntd.ru/document/902344800).

 3.6. Специализированная служба обеспечивает в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации формирование и сохранность архивного фонда, документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению.

 3.7. Специализированная служба осуществляет погребение и услуги по погребению по ценам и тарифам, установленным Администрацией муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» НАО.

 3.8. Специализированная служба заключает договора о возмещении расходов, связанных с предоставлением услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

 3.9. Специализированная служба несет ответственность за организацию похоронного обслуживания на территории кладбищ, за устройство и содержание мест погребений, осуществление гарантий погребения (исполнение волеизъявления умершего о погребении, предоставлении гарантированных законодательством РФ, нормативными правовыми актами муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» НАО, услуг по погребению, а также погребение умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников или представителя умершего.

 3.10. Помещения должны соответствовать строительным нормам и правилам, санитарно-гигиеническим, экологическим и противопожарным требованиям и иметь вывеску с указанием наименования специализированной службы и информацией о режиме работы.

 На доступном для заказчика месте должна быть размещена доска информации, содержащая:

 -гарантированный перечень услуг по погребению;

 -стоимость гарантированного перечня услуг по погребению;

 -прейскурант на предметы ритуального назначения и сопутствующие ритуальные услуги;

 -выписка из [Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей"](http://docs.cntd.ru/document/9005388);

 -порядок работы кладбищ;

 -информация об организации с указанием адресов и телефонов;

 -книга отзывов и предложений.

 3.11. Дни и часы захоронения, установки надгробных сооружений и посещений кладбищ определяются Администрацией муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» НАО.

 3.12. Специализированная служба вправе заключать договоры с юридическими и физическими лицами на проведение отдельных работ по погребению умершего, по устройству и содержанию мест погребений, с учетом требований антимонопольного законодательства РФ.

**4. Качество услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению:**

4.1. Качество услуг по погребению, ритуальных услуг, предметов похоронного ритуала предоставляемых, согласно гарантированному перечню услуг по погребению, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим нормативным правовым актам, определяющим обязательные требования в сфере похоронного дела.

4.2. Специализированная служба по вопросам организации похоронного дела оказывает услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению, с учетом следующих требований:

- оформление документов, необходимых для погребения, не позднее суток с момента обращения в специализированную службу по вопросам организации похоронного дела;

- прием заказа на организацию и проведение похорон (с уточнением адреса, по которому находится тело умершего, даты и времени похорон, маршрута следования траурной процессии, роста покойного);

- оформление заказа на услуги транспорта и предметы похоронного ритуала, оформление счета-заказа;

- предоставление гроба (без внешней обивки, с подстилкой из стружек, покрытых простейшей тканью), и других предметов, необходимых для погребения (лопаты, козлы, веревки, гвозди, молотки, регистрационный знак);

- облачение тела;

- предоставление транспорта для перевозки гроба с телом и доставки похоронных принадлежностей;

- устройство могилы, включающее разметку места захоронения для копки могилы, расчистку места захоронения от снега в зимнее время, копку могилы, зачистку поверхности дна и стенок могилы вручную;

- ожидание проведения траурного обряда, закрытие и забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпка могилы грунтом, устройство надмогильного холма высотой не менее 0,5 м от поверхности земли;

- предоставление и установку похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти).

**5. Особые условия:**

 5.1 Специализированная служба по вопросам похоронного дела обеспечивает соблюдения персоналом правил охраны труда и правил пожарной безопасности при оказании услуг по погребению.

**ЧАСТЬ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

 Форма 1

|  |
| --- |
| Председателю комиссиипо проведению открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округаАдрес: Ненецкий автономный округ, с. Тельвиска, ул. Школьная, дом 9, общий отдел администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАОот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2020-2022 годы на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа

1. Изучив документацию о проведении открытого конкурса по выбору специализированнойорганизации по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в соответствии со ст.ст. 9,12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», мы, нижеподписавшиеся, будучи уполномоченными лицами, представлять и действовать от имени:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О предпринимателя)

подачей настоящей Заявки выражаем желание принять участие в открытом конкурсе на условиях, изложенных в извещении и документации об открытом конкурсе.

2. Для получения дополнительной информации вы можете обратиться к следующим представителям нашей организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность, телефон)

3. Настоящей Заявкой на участие в открытом конкурсе сообщаем, что:
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (наименование юридического лица, Ф.И.О предпринимателя)

 - на день подачи Заявки на участие в открытом конкурсе не находимся в стадии ликвидации и на стадии проведения процедуры банкротства,
 - на день подачи Заявки на участие в открытом конкурсе деятельность не приостановлена.

4. Претендент, подающий заявку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обязуется:

 (указать фирменное наименование организации, Ф.И.О предпринимателя)

а) Соблюдать условия и порядок проведения открытого конкурса, содержащиеся в извещении и документации о конкурсе, утвержденной организатором конкурса.

б) В случае признания нас Победителем открытого конкурса, заключить с организатором конкурса муниципальный контракт не ранее чем через 10 дней с даты размещения на официальном сайте торгов протокола подведения итогов конкурса.

в) В случае присвоения второго номера нашей заявки, при отклонении от заключения контракта Победителем конкурса с организатором конкурса, заключение муниципального контракта является обязательным.

5. Данная заявка с предложениями подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут представлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

Наш юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наш фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись претендента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (его уполномоченного лица) подпись расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

 дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 2**

**Опись документов**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника )*

подтверждает, что для участия в открытом Конкурсе по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2020-2022 годы на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа направляются ниже перечисленные документы, подготовленные в соответствии с Конкурсной документацией:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | № страниц по порядку |
| 1 | Конкурсная заявка (форма 1) |  |
| 1.1. | Сведения об участнике конкурса (форма 4) |  |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России *(для юридических лиц)*, или нотариально заверенная копия такой выписки. |  |
| 3 | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России *(для индивидуальных предпринимателей),*или нотариально заверенная копия такой выписки. |  |
| 4 | Копии документов, удостоверяющих личность *(для иных физических лиц)* |  |
| 5 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель);Документ, подтверждающий полномочия индивидуального предпринимателя;Документ, подтверждающий полномочия физического лица |  |
| 6 | Документ о наличии материально-технической базы (Форма 3) с приложением правоустанавливающих и/ или право подтверждающих документов |  |
| 7 | Документ о предлагаемых функциональных и качественных характеристиках услуг по погребению (Форма 5) |  |
| 8 | Документ, содержащий сведения о кадровых ресурсах (Форма 6) |  |
| 9 | В подтверждение финансовой устойчивости и отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника могут быть представлены: Формы № 1 "Бухгалтерский баланс" и № 2 "Отчет о прибылях и убытках" за предыдущий год с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации, акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации (отсутствие документа не является поводом для отклонения заявки) |  |
| 10 | информация о наличии опыта работы в качестве специализированной службы |  |

Форма 3

**СВЕДЕНИЯ**

**О НАЛИЧИИ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

Наименование участника конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Краткая характеристика,право владения/пользования |
| Наличие транспортных средств, в том числе специализированной техники |  |
| Наличие телефонной связи для приема заявок |  |
| Наличие материально-технической базы для изготовления предметов ритуального значения, наличие материалов |  |
| Наличие договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального значения |  |

Приложения:

~~1~~. перечень транспорта, используемого для предоставления услуг по погребению (в зимнее и летнее время);

2. Копии договоров аренды, лизинга, срок действия которых истекает не ранее 31 декабря 2022 года (при условии аренды, лизинга специализированного транспорта для предоставления услуг по погребению) — на \_\_\_\_\_ листах;

3. Копии документов, подтверждающих право пользования помещением для организации услуг по погребению (копия договора аренды, свидетельство о государственной регистрации права) — на \_\_\_\_\_ листах;

4. Копии договоров с поставщиками материалов для изготовления предметов ритуала, копии договоров на изготовление или приобретение похоронного ритуала — на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

5. Справка о наличии оборудования, для организации изготовления предметов ритуала;

Примечание: все пункты в данной формы являются обязательными для заполнения участником.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

**Форма 4**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата, исх. Номер | в конкурсную комиссию по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа |

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА**

1. Полное наименование участника конкурса:

2. Сокращенное наименование участника конкурса:

3. Юридический адрес:
4. Фактический адрес:

5.Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.​ Адрес электронной почты:

8. Сведения о государственной регистрации:

- регистрирующий орган:

-​ регистрационный номер:

- дата регистрации:

9. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Код ОКПО

11. Код ОКВЭД.

12. Основной вид деятельности

13. Собственность:

13.1 Российская %

в том числе: - государственная %

- муниципальная %

- частная %

- общественных организаций %

13.2 Иностранная %

14. Банковские реквизиты

15. Настоящим сообщаем, что наше предприятие имеет финансовые средства, оборудование и другие материальные возможности, необходимые для выполнения муниципального контракта.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 5**

На бланке организации

**Предложение о качественных, количественных и иных характеристиках услуг по погребению**

1.

2.

3...

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия И.О.)

М.П.

Примечание:

Форма должна быть заполнена в соответствии с частью 3 конкурсной документации «Описание качественных, количественных и иных характеристиках услуг по погребению» о всех видах гарантированного перечня услуг по погребению~~.~~

**Форма 6**

На бланке организации

Наименование участника конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о кадровых ресурсах.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | Характер трудовых отношений | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_(Фамилия И.О.)

М.П.

 Приложение № 2

к постановлению Администрации МО

«Тельвисочный сельсовет» НАО

от 10.04.2020 № 57

 **ИЗВЕЩЕНИЕ**

о проведении открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2020- 2022 годы на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа

|  |
| --- |
| 1. **Форма торгов**
 |
| Открытый конкурс |
| 1. **Заказчик**
 |
| Название: Администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округаПочтовый адрес: 166710, Ненецкий автономный округ, с.Тельвиска, ул. Школьная, дом 9. Номер контактного телефона заказчика: 8 (81857) 39-2-27, 8 (81857) 39-1-40.Адрес электронной почты: telwiska@mail.ru.Контактное лицо: Семяшкина Ирина Александровна |
| 1. **Предмет конкурса**
 |
| Определение специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2020-2022 годы на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» НАО |
| 1. **Место оказания услуг**
 |
| Ненецкий автономный округ, территория муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» НАО (с.Тельвиска, д.Макарово). |
| 1. **Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация**
 |
| Конкурсная документация предоставляется бесплатно с 10. 04.2020 года до 10 часов 08.05.2020 года по адресу: Ненецкий автономный округ, с.Тельвиска, ул. Школьная, дом 9; официальный сайт, на котором размещена информация: www.adm-telwiska.ru |
| 1. **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведение итогов конкурса**
 |
| Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет производиться конкурсной комиссией по адресу: 166710, Ненецкий автономный округ, с.Тельвиска, ул. Школьная, дом 9 в 10-00 часов по московскому времени 13.05.2020 года, кабинет Главы МО.Рассмотрение заявок и подведение итогов конкурса будет производиться конкурсной комиссией по адресу: 166710, Ненецкий автономный округ, с.Тельвиска, ул. Школьная, дом 9 в 10-00 часов по московскому времени 14.05.2020 года, кабинет Главы МО. |

 (утверждено Постановлением администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО № 56 от 10.04.2020г)

Приложение № 3

к постановлению Администрации МО

«Тельвисочный сельсовет» НАО

от 10.04.2020 № 57

СОСТАВ

 КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫБОРУ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ МО «ТЕЛЬВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» НАО

(утвержден распоряжением Администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО № 60 от 10.04.2020 г.)

**Председатель конкурсной комиссии:**

**Якубович Дмитрий Сергеевич** – Глава МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

**Заместитель председателя конкурсной комиссии:**

**Семяшкина Ирина Александровна** – специалист Администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО, заместитель председателя комиссии;

**Секретарь конкурсной комиссии:**

**Хаймина Людмила Александровна** – главный специалист Администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО, секретарь комиссии

**Члены конкурсной комиссии:**

**Канева Марина Владимировна –** финансист Администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО;

**Чуркин Дмитрий Михайлович** – депутат Совета Депутатов МО «Тельвисочный сельсовет» НАО.

Приложение № 4

к постановлению Администрации МО

«Тельвисочный сельсовет» НАО

от 10.04.2020 № 57

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

на оказание услуг по вопросам похоронного дела

на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа

 с. Тельвиска НАО "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице Главы муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий муниципальный контракт (далее по тексту - Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет контракта

 1.1. Настоящий Контракт заключается на основании протокола заседания конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округу в период действия Контракта и обязуется осуществлять захоронения и оказывать ритуальные услуги в соответствии со статьями 9, 12 Федерального закона от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 года N 1025, а именно оказывать следующие услуги:

1.2.1. Гарантированный перечень услуг по погребению:

оформление документов, необходимых для погребения;

предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

погребение.

К категориям лиц, которым оказывается указанный в настоящем подпункте перечень услуг по погребению, относятся супруг (супруга), близкие родственники, иные родственники, законные представители или иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего.

1.2.2. Перечень услуг по погребению:

оформление документов, необходимых для погребения;

облачение тела;

предоставление гроба;

перевозку умершего на кладбище;

погребение.

К категориям лиц, которым предоставляется указанный в настоящем пункте гарантированный перечень услуг по погребению, относятся лица, не имеющие супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте, после установления органами внутренних дел его личности, а также погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

2. Оказание услуг

2.1. Оказание услуг по настоящему Контракту производится силами, средствами и транспортом Исполнителя.

2.2. Срок предоставления услуг: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года до \_\_\_\_\_\_ 2022 года.

3. Обязанности исполнителя

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение услуг по настоящему Контракту в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 года N 1025, СанПиН 2.1.2882-11 "Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения".

3.1.2. Предоставить гарантированный перечень на ритуальные услуги в объеме, по качеству, заявленным в конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования, утверждается постановлением Администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО.

3.1.3. В течение 3 (трех) суток с момента получения уведомления из отделов ЗАГС о полном оформлении документов производить захоронения усопших граждан, указанных в [п. 1.2](#P564) настоящего контракта.

3.1.4. Предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность завершения услуг в рамках настоящего муниципального контракта в установленный срок.

3.1.5. Нести ответственность за выполнение при оказании услуг правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.1.6. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг.

3.1.7. В течение 10 дней с момента заключения настоящего Контракта довести до населения муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя.

3.1.8. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Контракта, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в оказанных услугах или иные отступления от условий настоящего Контракта.

3.1.9. Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Контракта.

3.1.10. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом оказания услуг, качеством используемых материалов (в рамках настоящего Контракта), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

3.1.11. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Контракту.

3.1.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

3.1.13. Извещать Заказчика о каждом случае захоронения, о месте, дате и времени захоронения при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (нарочно) не позднее чем за 1 рабочий день до захоронения.

3.1.14. Ежеквартально представлять отчет в произвольной форме в общий Отдел администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО, содержащий следующую информацию: количество захоронений с указанием места, даты, времени захоронения, фамилия имя отчество (при наличии) захороненного лица.

4. Обязанности и права заказчика

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего Контракта;

4.1.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Контракта, которые могут ухудшить качество оказания услуг, или иных недостатков немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Заказчик или уполномоченные им лица имеют право производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством услуг, оказываемых по настоящему контракту, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом оказания услуг;

4.2.2. Представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг;

4.2.3. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Контракту.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Контракту виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Для целей настоящего Контракта услуги считаются оказанными с ненадлежащим качеством, если:

Перечень услуг и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

услуги оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

5.3. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет полную материальную ответственность в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

5.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Контракту должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) дней с момента получения претензии.

5.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

6. Форс-мажор

6.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

6.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Контракту, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

7. Срок действия договора и иные условия

7.1. Контракт вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года.

7.2. Контракт может быть расторгнут досрочно по согласию сторон, либо в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения Контракта.

7.3. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

5. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 апреля 2020 года № 59

с. Тельвиска

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА**

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

 **ЗА ПЕРВЫЙ КВАРТАЛ 2020 ГОДА**

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить отчет «Об исполнении местного бюджета за первый квартал 2020 года» по доходам в сумме 5 835,4 тысяч рублей, по расходам в сумме 17 100,9 тысяч рублей с превышением расходов над доходами (дефицитом) местного бюджета в сумме 11 265,5 тысяч рублей со следующими показателями:

1) доходы местного бюджета за первый квартал 2020 года по кодам классификации доходов бюджетов, согласно приложению № 1 к настоящему решению;

2) расходы местного бюджета за первый квартал 2020 года по ведомственной структуре расходов местного бюджета, согласно приложению № 2 к настоящему решению;

3) расходы местного бюджета за первый квартал 2020 года по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, согласно приложению № 3 к настоящему решению;

4) источники финансирования дефицита местного бюджета за первый квартал 2020 года по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, согласно приложению № 4 к настоящему решению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования

«Тельвисочный сельсовет»

Ненецкого автономного округа Д.С.Якубович

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к Постановлению АМО "Тельвисочный сельсовет"НАО от 13 апреля 2020 года № 59  |
| Доходы местного бюджета за первый квартал 2020 года по кодам классификации доходов бюджетов |
|  |  |  | тыс.руб. |
| Код  | Наименование  | Уточненный план | Исполнение  |
|
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **3 157,70** | **735,70** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **872,90** | **155,60** |
| **000 1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **872,90** | **155,60** |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 872,90 | 155,60 |
| **0001 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **472,90** | **114,60** |
| 0001 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 472,90 | 114,60 |
| 100 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 171,40 | 52,00 |
| 100 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1,10 | 0,30 |
| 100 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 332,30 | 73,00 |
| 100 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -31,90 | -10,70 |
| **000 1 05 00000 00 0000 110** | **НАЛОГ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **34,50** | **52,00** |
| 000 1 05 01000 00 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 34,50 | 52,00 |
| 182 1 05 01010 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 0,00 | 0,20 |
| 182 1 05 01020 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 34,50 | 51,80 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **645,40** | **129,50** |
| **000 1 06 01000 00 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц** | **33,20** | **20,30** |
| 182 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 33,20 | 20,30 |
| **000 1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог**  | **612,20** | **109,20** |
| 000 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 307,60 | 86,40 |
| 182 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 307,60 | 86,40 |
| 000 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 304,60 | 22,80 |
| 182 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 304,60 | 22,80 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **16,50** | **3,80** |
| **000 1 08 04000 01 0000 110** | **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)** | **16,50** | **3,80** |
| 660 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 16,50 | 3,80 |
| 660 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 16,50 | 3,80 |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **919,50** | **246,60** |
| **000 1 11 05000 00 0000 120** | **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **299,20** | **93,20** |
| 000 1 11 05020 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 15,80 | 0,00 |
| 000 1 11 05025 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 15,80 | 0,00 |
| 660 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 15,80 | 0,00 |
| 000 1 11 05070 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 283,40 | 93,20 |
| 660 1 11 05075 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 283,40 | 93,20 |
| 000 1 11 09000 00 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 620,30 | 153,40 |
| 000 1 11 09040 00 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 620,30 | 153,40 |
| 000 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 620,30 | 153,40 |
| **000 1 13 00000 00 0000 000** |  **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **141,10** | **33,60** |
| 0 00 1 13 02000 00 0000 130 | Доходы от компенсации затрат государства | 141,10 | 33,60 |
| 000 1 13 02060 00 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества  | 141,10 | 33,60 |
| 660 1 13 02065 10 0000 130  | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений  | 141,10 | 33,60 |
| **000 1 17 05000 00 0000 180** | **Прочие неналоговые доходы** | **54,90** | **0,00** |
| 660 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 54,90 | 0,00 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **53 007,40** | **5 099,70** |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **53 690,10** | **5 782,40** |
| **000 2 02 10000 00 0000 150** | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | **12 511,00** | **3 127,80** |
| 000 2 02 15001 00 0000150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 5 752,50 | 1 438,20 |
| 660 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности в т.ч.: | 5 752,50 | 1 438,20 |
| 660 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (округ) | 2 080,20 | 520,10 |
| 660 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (район) | 3 672,30 | 918,10 |
| 000 2 02 19999 00 0000 150 | Прочие дотации | 6 758,50 | 1 689,60 |
| 660 2 02 19999 10 0000 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений в том числе: | 6 758,50 | 1 689,60 |
| 660 2 02 19999 10 0000 150 |  Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений муниципального района "Заполярный район" на 2020 год | 6 758,50 | 1 689,60 |
| **000 2 02 20000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **18 225,50** | **30,00** |
| 000 2 02 29999 00 0000 150 | Прочие субсидии | 18 225,50 | 30,00 |
| 660 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений в т.ч.: | 18 225,50 | 30,00 |
| 660 2 02 29999 10 0000 150 | Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твёрдых коммунальных отходов | 18 195,50 | 0,00 |
| 660 2 02 29999 10 0000 150 |  Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по содержанию на территории Ненецкого автономного округа мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов. | 30,00 | 30,00 |
| **000 2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **277,60** | **61,90** |
| 000 2 02 30024 00 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 123,70 | 23,70 |
| 660 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации в т.ч:  | 123,70 | 23,70 |
| 660 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений | 23,70 | 23,70 |
| 660 2 02 30024 10 0000 150 |  Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам компенсационных выплат в целях создания дополнительных условий для расселения граждан из жилых помещений в домах, признанных аварийными | 100,00 | 0,00 |
| 000 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 153,90 | 38,20 |
| 660 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 153,90 | 38,20 |
| **000 2 02 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **22 676,00** | **2 562,70** |
| 000 2 02 40014 00 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1 023,40 | 0,00 |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в том числе: | 1 023,40 | 0,00 |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" Муниципальной программы "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы", в том числе: | 922,90 | 0,00 |
| *660 2 02 40014 10 0000 150* | *Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (содержание мест причаливания речного транспорта в поселениях)* | *229,30* | *0,00* |
| *660 2 02 40014 10 0000 150* | *Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям на обозначение и содержание снегоходных маршрутов* | *29,30* | *0,00* |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | Другие мероприятия | *664,30* | *0,00* |
| *660 2 02 40014 10 0000 150* | *МО "Тельвисочный сельсовет" Ненецкого автономного округа. Мероприятие "Проведение работ по открытию дополнительного судового хода для пассажирского флота в Макаровской курье от основного русла р. Печора до д. Макарово"* | *664,30* | *0,00* |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019 - 2023 годы" в том числе: | 32,50 | 0,00 |
| *660 2 02 40014 10 0000 150* | *Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций* | *32,50* | *0,00* |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020-2030 годы" | *68,00* | *0,00* |
| *660 2 02 40014 10 0000 150* | *Содержание площадок накопления твердых коммунальных отходов (включая площадки для накопления твердых коммунальных отходов в поселениях, где установлены контейнеры для сбора твердых коммунальных отходов) в муниципальных образованиях* | *68,00* | *0,00* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 21 652,60 | 2 562,70 |
| *660 2 02 49999 10 0000150* | *Иные межбюджетные трансферты на организацию ритуальных услуг* | *292,20* | *0,00* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019 - 2023 годы" в том числе: | 135,00 | 0,00 |
| *660 2 02 49999 10 0000 150* | *Предупреждение и ликвидация последствий ЧС в границах поселений муниципальных образований* | *125,00* | *0,00* |
| *660 2 02 49999 10 0000 150* | *Выплаты денежного поощрения членам добровольных народных дружин, участвующим в охране общественного порядка в муниципальных образованиях* | *10,00* | *0,00* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 "Управление муниципальным имуществом" Муниципальной программы "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" | *1 058,50* | *0,00* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | МО "Тельвисочный сельсовет" Ненецкого автономного округа Мероприятие "Приобретение и доставка лодки Тактика-500 DC, лодочного мотора Yamaha F70, прицепа «Трейлер» (Дельфин 5,0) МО «Тельвисочный сельсовет» НАО" | *1 058,50* | *0,00* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" Муниципальной программы "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" | 4 935,30 | 933,40 |
| *660 2 02 49999 10 0000 150* | *Расходы на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива* | *1 142,00* | *301,20* |
| *660 2 02 49999 10 0000 150* | *Расходы на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности, и должности муниципальной службы* | *3 793,30* | *632,20* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" на 2020 - 2030 годы" | 4 640,20 | 0,00 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Капитальный и текущий ремонт жилых домов, помещений.  | 1 727,80 | 0,00 |
| *660 2 02 49999 10 0000 150* | *МО "Тельвисочный сельсовет" Ненецкого автономного округа Мероприятие "Капитальный ремонт жилого дома № 30Б по ул. Пустозерская в с. Тельвиска МО «Тельвисочный сельсовет» НАО"* | 1 727,80 | 0,00 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Снос ветхих и аварийных домов, признанных непригодными для проживания | 695,30 | 0,00 |
| *660 2 02 49999 10 0000 150* |  *"Снос дома № 18 по ул. Пустозерская в д. Устье МО «Тельвисочный сельсовет» НАО"* | 695,30 |  |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Другие мероприятия | 2 217,10 | 0,00 |
| *660 2 02 49999 10 0000 150* |  *"Подготовка земельного участка под строительство многоквартирного жилого дома в с. Тельвиска МО «Тельвисочный сельсовет» НАО"* | 2 217,10 |  |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" Муниципальной программы "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" | 1 414,00 | 0,00 |
| *660 2 02 49999 10 0000 150* | *Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения за счет средств дорожного фонда муниципального района "Заполярный район"(ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения)* | *1 414,00* | *0,00* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 4 "Энергоэффективность и развитие энергетики муниципального района "Заполярный район" Муниципальной программы "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" | 217,40 | 0,00 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | *Подготовка объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду. Выполнение работ по гидравлической промывке, испытаний на плотность и прочность системы отопления потребителей тепловой энергии* | 217,40 | 0,00 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" Муниципальной программы "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" в том числе: | 8 212,20 | 1 629,30 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | *Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на возмещение недополученных доходов или финансовое возмещение затрат, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань* | 5 890,20 | 1 204,00 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 |  *Благоустройство территорий поселений* | 308,50 | 38,10 |
| 660 2 02 49999 10 0000150 | *Уличное освещение* | 1 173,50 | 387,20 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | *Проведение кадастровых работ, оформление правоустанавливающих документов на земельные участки под объектами инфраструктуры* | 60,00 | 0,00 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | *Другие мероприятия* | 780,00 | 0,00 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | *МО "Тельвисочный сельсовет" Ненецкого автономного округа. Мероприятие «II этап обустройства спортивной площадки в районе дома № 30 по ул. Пустозерская в селе Тельвиска»* | 780,00 | 0,00 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020-2030 годы" | 747,80 | 0,00 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 |  Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на содержание земельных участков, находящихся в собственности муниципальных образований, предназначенных под складирование отходов  | 185,10 | 0,00 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Софинансирование мероприятий по ликвидации несанкционированного места размещения отходов | 562,70 | 0,00 |
| **000 2 19 00000 00 0000 000** | **ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | **-682,70** | **-682,70** |
| 660 2 19 00000 10 0000 150 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | -682,70 | -682,70 |
| 660 2 19 60010 10 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | -682,70 | -682,70 |
|  | **ДОХОДЫ ВСЕГО** | **56 165,10** | **5 835,40** |

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к Постановлению АМО "Тельвисочный сельсовет"НАО от 13 апреля 2020 года № 59  |
| **Расходы местного бюджета за первый квартал 2020 года по ведомственной структуре расходов местного бюджета** |
| Наименование | Глава | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | тыс.руб. |
| Уточненный план ВСЕГО | Исполнение за 1 квартал 2020 года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |   |  |   |   |   | **68 293,3** | **17 100,9** |
| **Администрация МО "Тельвисочный сельсовет" НАО** | 660 |  |   |   |   | **68 293,3** | **17 100,9** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **660** | **01** |  |  |  | **16 735,8** | **3 651,5** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **660** | **01** | **02** |   |   | **2 911,4** | **739,3** |
| Глава муниципального образования | 660 | 01 | 02 | 91.0.00.00000 |   | 2 911,4 | 739,3 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 660 | 01 | 02 | 91.0.00.91010 |   | 2 911,4 | 739,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. | 660 | 01 | 02 | 91.0.00.91010 | 100 | 2 911,4 | 739,3 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **660** | **01** | **03** |   |   | **85,4** | **21,0** |
| Представительный орган муниципального образования | 660 | 01 | 03 | 92.0.00.00000 |   | 85,4 | 21,0 |
| Депутаты представительного органа | 660 | 01 | 03 | 92.1.00.00000 |   | 84,0 | 21,0 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 660 | 01 | 03 | 92.1.00.91010 |   | 84,0 | 21,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. | 660 | 01 | 03 | 92.1.00.91010 | 100 | 84,0 | 21,0 |
| Аппарат представительного органа | 660 | 01 | 03 | 92.2.00.00000 |   | 1,4 | 0,0 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 660 | 01 | 03 | 92.2.00.91010 |   | 1,4 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 03 | 92.2.00.91010 | 200 | 1,4 | 0,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **660** | **01** | **04** |   |   | **10 763,3** | **2 367,6** |
|  **Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"**  | **660** | **01** | **04** | **31.0.00.00000** |  | **820,8** | **161,5** |
|  Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа". | 660 | 01 | 04 | 31.6.00.00000 |   | 820,8 | 161,5 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | 660 | 01 | 04 | 31.6.00.89400 |   | 820,8 | 161,5 |
|  Расходы на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива. | 660 | 01 | 04 | 31.6.00.89400 |   | 820,8 | 161,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 04 | 31.6.00.89400 | 200 | 820,8 | 161,5 |
| **Администрация поселения** | **660** | **01** | **04** | **93.0.00.00000** |  | **9 915,5** | **2 206,1** |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 660 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 |   | 9 915,5 | 2 206,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. | 660 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 | 100 | 8 822,1 | 1 914,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 | 200 | 1 074,0 | 286,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 660 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 | 800 | 19,4 | 5,5 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **660** | **01** | **06** |  |  | **483,4** | **120,9** |
| Другие непрограммные расходы | 660 | 01 | 06 | 98.0.00.00000 |   | 483,4 | 120,9 |
| Иные межбюджетные трансферты для выполнения переданных полномочий контроль-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 660 | 01 | 06 | 98.0.00.99110 |   | 483,4 | 120,9 |
| Межбюджетные трансферты | 660 | 01 | 06 | 98.0.00.99110 | 500 | 483,4 | 120,9 |
| **Резервные фонды** | **660** | **01** | **11** |  |  | **54,0** | **0,0** |
| Резервный фонд местной администрации | 660 | 01 | 11 | 90.0.00.00000 |   | 54,0 | 0,0 |
| Резервный фонд  | 660 | 01 | 11 | 90.0.00.90010 |   | 54,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 660 | 01 | 11 | 90.0.00.90010 | 800 | 54,0 | 0,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **660** | **01** | **13** |  |  | **2 565,3** | **402,7** |
|  **Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"**  | **660** | **01** | **13** | **31.0.00.00000** |  | **1 379,7** | **139,7** |
| Подпрограмма 2 "Управление муниципальным имуществом" | 660 | 01 | 13 | 31.2.00.00000 |   | 1 058,5 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 "Управление муниципальным имуществом"  | 660 | 01 | 13 | 31.2.00.89410  |   | 1 058,5 | 0,0 |
| "Приобретение и доставка лодки Тактика-500 DC, лодочного мотора Yamaha F70, прицепа «Трейлер» (Дельфин 5,0) МО «Тельвисочный сельсовет» НАО". | 660 | 01 | 13 | 31.2.00.89410  |   | 1 058,5 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 31.2.00.89410  | 200 | 1 058,5 | 0,0 |
|  Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа". | 660 | 01 | 13 | 31.6.00.00000 |   | 321,2 | 139,7 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"  | 660 | 01 | 13 | 31.6.00.89400 |   | 321,2 | 139,7 |
|  Расходы на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива. | 660 | 01 | 13 | 31.6.00.89400 |   | 321,2 | 139,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 31.6.00.89400 | 200 | 321,2 | 139,7 |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"** | **660** | **01** | **13** | **32.0.00.00000** |  | **29,3** | **0,0** |
| Подпрограмма 2 "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район"  | 660 | 01 | 13 | 32.2.00.00000 |   | 29,3 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район"  | 660 | 01 | 13 | 32.2.00.89220 |   | 29,3 | 0,0 |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям на обозначение и содержание снегоходных маршрутов | 660 | 01 | 13 | 32.2.00.89220 |   | 29,3 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 32.2.00.89220 | 200 | 29,3 | 0,0 |
| **Муниципальная программа «Развитие и поддержка муниципального жилищного фонда муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2019-2022 годы».** | **660** | **01** | **13** | **44.0.00.00000** |  | **145,5** | **0,0** |
| Мероприятия в рамках Муниципальной программы «Развитие и поддержка муниципального жилищного фонда муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2019-2022 годы». | 660 | 01 | 13 | 44.0.00.96130 |   | 145,5 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 44.0.00.96130 | 200 | 145,5 | 0,0 |
| **Выполнение переданных государственных полномочий** | **660** | **01** | **13** | **95.0.00.00000** |  | **23,7** | **6,0** |
| Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений | 660 | 01 | 13 | 95.0.00.79210 |   | 23,7 | 6,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 95.0.00.79210 | 200 | 23,7 | 6,0 |
| **Другие непрограммные расходы** | **660** | **01** | **13** | **98.0.00.00000** |  | **987,1** | **257,0** |
|  Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Ненецкого автономного округа". | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91040 |   | 320,0 | 80,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91040 | 800 | 320,0 | 80,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91090 |   | 50,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91090 | 200 | 50,0 | 0,0 |
|  Эксплуатационные и иные расходы по содержанию и обслуживанию объектов муниципальных казны. | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91100 |   | 345,8 | 140,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91100 | 200 | 345,8 | 140,4 |
| Уплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах включенных в региональную программу капитального ремонта жилищного фонда | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91110 |   | 248,0 | 36,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91110 | 200 | 248,0 | 36,6 |
| Проведение праздничных мероприятий | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91130 |   | 23,3 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91130 | 200 | 23,3 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **660** | **02** |  |  |  | **153,9** | **38,2** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **660** | **02** | **03** |  |  | **153,9** | **38,2** |
| Выполнение переданных государственных полномочий | 660 | 02 | 03 | 95.0.00.00000 |   | 153,9 | 38,2 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 660 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 |   | 153,9 | 38,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. | 660 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 | 100 | 136,0 | 34,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 | 200 | 17,9 | 4,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **660** | **03** |  |  |  | **257,5** | **0,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **660** | **03** | **09** |  |  | **157,5** | **0,0** |
| **Муниципальная программа "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы"** | **660** | **03** | **09** | **33.0.00.00000** |  | **157,5** | **0,0** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы" | 660 | 03 | 09 | 33.0.00.89300 |   | 157,5 | 0,0 |
| Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций | 660 | 03 | 09 | 33.0.00.89300 |   | 32,5 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 03 | 09 | 33.0.00.89300 | 200 | 32,5 | 0,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС в границах поселений муниципальных образований | 660 | 03 | 09 | 33.0.00.89300 |   | 125,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 03 | 09 | 33.0.00.89300 | 200 | 125,0 | 0,0 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **660** | **03** | **10** |  |  | **90,0** | **0,0** |
| **Другие непрограммные расходы** | **660** | **03** | **10** | **98.0.00.00000** |   | **90,0** | **0,0** |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения. | 660 | 03 | 10 | 98.0.00.92010 |   | 90,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 03 | 10 | 98.0.00.92010 | 200 | 90,0 | 0,0 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности.** | **660** | **03** | **14** |  |  | **10,0** | **0,0** |
| **Муниципальная программа "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы"** | **660** | **03** | **14** | **33.0.00.00000** |  | **10,0** | **0,0** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы" | 660 | 03 | 14 | 33.0.00.89300 |   | 10,0 | 0,0 |
| Выплаты денежного поощрения членам добровольных народных дружин, участвующим в охране общественного порядка в муниципальных образованиях | 660 | 03 | 14 | 33.0.00.89300 |   | 10,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. | 660 | 03 | 14 | 33.0.00.89300 | 100 | 10,0 | 0,0 |
| **Национальная экономика** | **660** | **04** |  |  |  | **3 442,1** | **226,8** |
| **Транспорт** | **660** | **04** | **08** |  |  | **893,6** | **0,0** |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"** | **660** | **04** | **08** | **32.0.00.00000** |  | **893,6** | **0,0** |
| Подпрограмма 2 "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район"  | 660 | 04 | 08 | 32.2.00.00000 |   | 893,6 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" | 660 | 04 | 08 | 32.2.00.89220 |   | 893,6 | 0,0 |
| Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (содержание мест причаливания речного транспорта в поселениях) | 660 | 04 | 08 | 32.2.00.89220 |   | 229,3 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 04 | 08 | 32.2.00.89220 | 200 | 229,3 | 0,0 |
| Другие мероприятия | 660 | 04 | 08 | 32.2.00.89220 |   | 664,3 | 0,0 |
| МО "Тельвисочный сельсовет" Ненецкого автономного округа. Мероприятие "Проведение работ по открытию дополнительного судового хода для пассажирского флота в Макаровской курье от основного русла р. Печора до д. Макарово" | 660 | 04 | 08 | 32.2.00.89220 |   | 664,3 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 04 | 08 | 32.2.00.89220 | 200 | 664,3 | 0,0 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **660** | **04** | **09** |   |   | **2 478,4** | **226,8** |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"** | **660** | **04** | **09** | **32.0.00.00000** |  | **1 414,0** | **0,0** |
| Подпрограмма 2 "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район"  | 660 | 04 | 09 | 32.2.00.00000 |   | 1 414,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район"  | 660 | 04 | 09 | 32.2.00.89220 |   | 1 414,0 | 0,0 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения за счет средств дорожного фонда муниципального района "Заполярный район" (ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения) | 660 | 04 | 09 | 32.2.00.89220 |   | 1 414,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 04 | 09 | 32.2.00.89220 | 200 | 1 414,0 | 0,0 |
| **Другие непрограммные расходы** | **660** | **04** | **09** | **98.0.00.00000** |  | **1 064,4** | **226,8** |
| Муниципальный дорожный фонд | 660 | 04 | 09 | 98.0.00.93100 |   | 1 064,4 | 226,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 04 | 09 | 98.0.00.93100 | 200 | 1 064,4 | 226,8 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **660** | **04** | **12** |  |  | **70,0** | **0,0** |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"** | **660** | **04** | **12** | **32.0.00.00000** |  | **60,0** | **0,0** |
| Подпрограмма 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район"  | 660 | 04 | 12 | 32.5.00.89250 |   | 60,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район"  | 660 | 04 | 12 | 32.5.00.89250 |  | 60,0 | 0,0 |
| Проведение кадастровых работ, оформление правоустанавливающих документов на земельные участки под объектами инфраструктуры | 660 | 04 | 12 | 32.5.00.89250 |  | 60,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 04 | 12 | 32.5.00.89250 | 200 | 60,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2020 – 2022 годы** | **660** | **04** | **12** | **40.0.00.00000** |  | **10,0** | **0,0** |
| Мероприятия в рамках Муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2020 – 2022 годы | 660 | 04 | 12 | 40.0.00.93010 |   | 10,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 04 | 12 | 40.0.00.93010 | 200 | 10,0 | 0,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **660** | **05** |  |  |  | **43 566,0** | **12 502,3** |
| **Жилищное хозяйство** | **660** | **05** | **01** |  |  | **1 776,3** | **0,0** |
| **МП "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" на 2020 - 2030 годы"** | **660** | **05** | **01** | **35.0.00.00000** |  | **1 727,8** | **0,0** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" на 2020 - 2030 годы" | 660 | 05 | 01 | 35.0.00.89210 |   | 1 727,8 | 0,0 |
| "Капитальный ремонт жилого дома № 30Б по ул. Пустозерская в с. Тельвиска МО «Тельвисочный сельсовет» НАО"Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного имущества.  | 660 | 05 | 01 | 35.0.00.89210 |   | 1 727,8 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 01 | 35.0.00.89210 | 200 | 1 727,8 | 0,0 |
| **Муниципальная программа «Развитие и поддержка муниципального жилищного фонда муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2019-2022 годы».** | **660** | **05** | **01** | **44.0.00.00000** |  | **48,5** | **0,0** |
| Мероприятия в рамках Муниципальной программы «Развитие и поддержка муниципального жилищного фонда муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2019-2022 годы». | 660 | 05 | 01 | 44.0.00.96130 |   | 48,5 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 01 | 44.0.00.96130 | 200 | 48,5 | 0,0 |
| **Коммунальное хозяйство** | **660** | **05** | **02** |  |  | **25 118,9** | **1 204,0** |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"** | **660** | **05** | **02** | **32.0.00.00000** |  | **6 107,6** | **1 204,0** |
| Подпрограмма 4 "Энергоэффективность и развитие энергетики муниципального района "Заполярный район"  | 660 | 05 | 02 | 32.4.00.00000 |   | 217,4 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 4 "Энергоэффективность и развитие энергетики муниципального района "Заполярный район | 660 | 05 | 02 | 32.4.00.89240 |   | 217,4 | 0,0 |
| Подготовка объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду. Выполнение работ по гидравлической промывке, испытаний на плотность и прочность системы отопления потребителей тепловой энергии | 660 | 05 | 02 | 32.4.00.89240 |   | 217,4 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 02 | 32.4.00.89240 | 200 | 217,4 | 0,0 |
| Подпрограмма 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район"  | 660 | 05 | 02 | 32.5.00.00000 |   | 5 890,2 | 1 204,0 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район"  | 660 | 05 | 02 | 32.5.00.89250 |  | 5 890,2 | 1 204,0 |
| Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на возмещение недополученных доходов или финансовое возмещение затрат, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань | 660 | 05 | 02 | 32.5.00.89250 |  | 5 890,2 | 1 204,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 660 | 05 | 02 | 32.5.00.89250 | 800 | 5 890,2 | 1 204,0 |
| **Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020-2030 годы"** | **660** | **05** | **02** | **36.0.00.00000** |  | **815,8** | **0,0** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020-2030 годы" | 660 | 05 | 02 | 36.0.00.89260 |   | 815,8 | 0,0 |
| Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на содержание земельных участков, находящихся в собственности муниципальных образований, предназначенных под складирование отходов | 660 | 05 | 02 | 36.0.00.89260 |   | 185,1 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 02 | 36.0.00.89260 | 200 | 185,1 | 0,0 |
| Содержание площадок накопления твердых коммунальных отходов (включая площадки для накопления твердых коммунальных отходов в поселениях, где установлены контейнеры для сбора твердых коммунальных отходов) в муниципальных образованиях | 660 | 05 | 02 | 36.0.00.89260 |   | 68,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 02 | 36.0.00.89260 | 200 | 68,0 | 0,0 |
| Софинансирование мероприятий по ликвидации несанкционированного места размещения отходов | 660 | 05 | 02 | 36.0.00.89260 |   | 562,7 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 02 | 36.0.00.89260 | 200 | 562,7 | 0,0 |
| Другие непрограммные расходы | 660 | 05 | 02 | 98.0.00.00000 |   | 18 195,5 | 0,0 |
| Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твёрдых коммунальных отходов | 660 | 05 | 02 | 98.0.00.79850 |   | 18 195,5 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 02 | 98.0.00.79850 | 200 | 18 195,5 | 0,0 |
| **Благоустройство** | **660** | **05** | **03** |  |  | **2 512,3** | **444,4** |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"** | **660** | **05** | **03** | **32.0.00.00000** |   | **2 262,0** | **425,3** |
| Подпрограмма 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район"  | 660 | 05 | 03 | 32.5.00.00000  |   | 2 262,0 | 425,3 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район"  | 660 | 05 | 03 | 32.5.00.89250  |   | 2 262,0 | 425,3 |
| Благоустройство территорий поселений | 660 | 05 | 03 | 32.5.00.89250  |   | 308,5 | 38,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 32.5.00.89250  | 200 | 308,5 | 38,1 |
| Уличное освещение | 660 | 05 | 03 | 32.5.00.89250  |   | 1 173,5 | 387,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 32.5.00.89250  | 200 | 1 173,5 | 387,2 |
|  «II этап обустройства спортивной площадки в районе дома № 30 по ул. Пустозерская в селе Тельвиска» | 660 | 05 | 03 | 32.5.00.89250  |   | 780,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 32.5.00.89250  | 200 | 780,0 | 0,0 |
| **Другие непрограммные расходы** | **660** | **05** | **03** | **98.0.00.00000** |  | **250,3** | **19,1** |
| Озеленение | 660 | 05 | 03 | 98.0.00.96330 |   | 3,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 98.0.00.96330 | 200 | 3,0 | 0,0 |
|  Организация и содержание мест захоронения | 660 | 05 | 03 | 98.0.00.96340 |   | 22,6 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 98.0.00.96340 | 200 | 22,6 | 0,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 660 | 05 | 03 | 98.0.00.96360 |   | 224,7 | 19,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 98.0.00.96360 | 200 | 224,7 | 19,1 |
| **Другие вопросы в области жилищно - коммунального хозяйства** | **660** | **05** | **05** |  |  | **14 158,5** | **10 853,9** |
| **Мпуниципальная программа "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" на 2020 - 2030 годы"** | **660** | **05** | **05** | **35.0.00.00000** |  | **2 912,4** | **0,0** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" на 2020 - 2030 годы" | 660 | 05 | 05 | 35.0.00.89210 |   | 2 912,4 | 0,0 |
| Снос ветхих и аварийных домов, признанных непригодными для проживания | 660 | 05 | 05 | 35.0.00.89210 |   | 695,3 | 0,0 |
| МО "Тельвисочный сельсовет" Ненецкого автономного округаМероприятие "Снос дома № 18 по ул. Пустозерская в д. Устье МО «Тельвисочный сельсовет» НАО" | 660 | 05 | 05 | 35.0.00.89210 |  | 695,3 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 05 | 35.0.00.89210 | 200 | 695,3 | 0,0 |
| **Другие мероприятия** | **660** | **05** | **05** | **35.0.00.89210** |  | **2 217,1** | **0,0** |
| МО "Тельвисочный сельсовет" Ненецкого автономного округаМероприятие "Подготовка земельного участка под строительство многоквартирного жилого дома в с. Тельвиска МО «Тельвисочный сельсовет» НАО" | 660 | 05 | 05 | 35.0.00.89210 |   | 2 217,1 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 05 | 35.0.00.89210 | 200 | 2 217,1 | 0,0 |
| **Выполнение переданных государственных полномочий** | **660** | **05** | **05** | **95.0.00.00000** |  | **10 953,9** | **10 853,9** |
|  Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам компенсационных выплат в целях создания дополнительных условий для расселения граждан из жилых помещений в домах, признанных аварийными | 660 | 05 | 05 | 95.0.00.79290 |   | 10 953,9 | 10 853,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 660 | 05 | 05 | 95.0.00.79290 | 300 | 10 953,9 | 10 853,9 |
| Другие непрограммные расходы | 660 | 05 | 05 | 98.0.00.00000 |   | 292,2 | 0,0 |
| Организация ритуальных услуг | 660 | 05 | 05 | 98.0.00.89610 |   | 292,2 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 660 | 05 | 05 | 98.0.00.89610 | 800 | 292,2 | 0,0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **660** | **07** |  |  |  | **47,0** | **0,0** |
| **Молодежная политика** | **660** | **07** | **07** |  |  | **47,0** | **0,0** |
| **МП «Молодежь муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2020 – 2022 годы».**  | **660** | **07** | **07** | **42.0.00.00000** |  | **47,0** | **0,0** |
| Мероприятия в рамках МП «Молодежь муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2020 – 2022 годы».  | 660 | 07 | 07 | 42.0.00. 97010 |   | 47,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 07 | 07 | 42.0.00. 97010 | 200 | 47,0 | 0,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | 660 | **10** |  |  |  | **3 951,0** | **681,5** |
| **Пенсионное обеспечение**  | 660 | **10** | **01** |  |  | **3 793,3** | **632,2** |
|  **Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"**  | **660** | **10** | **01** | **31.0.00.00000**  |  | **3 793,3** | **632,2** |
|  Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа". | 660 | 10 | 01 |  31.6.00.00000  |   | 3 793,3 | 632,2 |
| Иные межбюджетные трансфертыв рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа". | 660 | 10 | 01 |  31.6.00.89400  |   | 3 793,3 | 632,2 |
| Расходы на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности и должности муниципальной службы | 660 | 10 | 01 |  31.6.00.89400  |   | 3 793,3 | 632,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 660 | 10 | 01 |  31.6.00.89400  | 300 | 3 793,3 | 632,2 |
| **Социальное обеспечение населения** | 660 | **10** | **03** |  |  | **127,4** | **19,3** |
| **МП "Старшее поколение муниципального образования "Тельвисочный сельсовет" НАО на 2020 - 2022 годы".**  | **660** | **10** | **03** | **41.0.00.00000** |  | **127,4** | **19,3** |
| Мероприятия в рамках муниципальной программы «Старшее поколение муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» НАО на 2020 – 2022 годы» | 660 | 10 | 03 | 41.0.00.95010 |   | 127,4 | 19,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 10 | 03 | 41.0.00.95010 | 200 | 127,4 | 19,3 |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **660** | **10** | **06** |  |  | **30,3** | **30,0** |
| Другие непрограммные расходы | 660 | 10 | 06 | 98.0.00.00000 |   | 30,3 | 30,0 |
|  Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по содержанию на территории Ненецкого автономного округа мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов. | 660 | 10 | 06 | 98.0.00.79530 |   | 30,0 | 29,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 10 | 06 | 98.0.00.79530 | 200 | 30,0 | 29,7 |
| Софинансирование за счет средств бюджетов поселений расходных обязательств по содержанию на территории Ненецкого автономного округа мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов. | 660 | 10 | 06 | 98.0.00.S9530 |   | 0,3 | 0,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 10 | 06 | 98.0.00.S9530 | 200 | 0,3 | 0,3 |
| **Физическая культура и спорт** | **660** | **11** |  |  |  | **40,0** | **0,6** |
| Физическая культура | 660 | 11 | 01 |   |   | 40,0 | 0,6 |
| Другие непрограммные расходы | 660 | 11 | 01 | 98.0.00.00000 |   | 40,0 | 0,6 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 660 | 11 | 01 | 98.0.00.97020 |   | 40,0 | 0,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 11 | 01 | 98.0.00.97020 | 200 | 40,0 | 0,6 |

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к Постановлению АМО "Тельвисочный сельсовет"НАО от 13 апреля 2020 года № 59  |
| **Расходы местного бюджета за первый квартал 2020 года по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов** |
| Наименование | Раздел | Подраздел | тыс.руб. |
| Уточненный план ВСЕГО | Исполнение за первый квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |   | **68 291,3** | **17 100,9** |
| **Администрация МО "Тельвисочный сельсовет" НАО** |  |   | **68 291,3** | **17 100,9** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  | **16 833,8** | **3 651,5** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 2 911,4 | 739,3 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 85,4 | 21,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 10 736,3 | 2 367,6 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 483,4 | 120,9 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 52,0 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 2 565,3 | 402,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  | **153,9** | **38,2** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 153,9 | 38,2 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  | **257,5** | **0,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 157,5 | 0,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | 90,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности. | 03 | 14 | 10,0 | 0,0 |
| **Национальная экономика** | **04** |  | **3 442,1** | **226,8** |
| Транспорт | 04 | 08 | 893,6 | 0,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 2 478,5 | 226,8 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 70,0 | 0,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  | **43 566,0** | **12 502,3** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 1 776,3 | 0,0 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 25 118,9 | 1 204,0 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 2 512,3 | 444,4 |
| Другие вопросы в области жилищно - коммунального хозяйства | 05 | 05 | 14 158,5 | 10 853,9 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** |  | **47,0** | **0,0** |
| Молодежная политика | 07 | 07 | 47,0 | 0,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  | **3 951,0** | **681,5** |
| Пенсионное обеспечение  | 10 | 01 | 3 793,3 | 632,2 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 127,4 | 19,3 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | 30,3 | 30,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  | **40,0** | **0,6** |
| Физическая культура | 11 | 01 | 40,0 | 0,6 |

|  |
| --- |
| Приложение № 4 к Постановлению АМО "Тельвисочный сельсовет"НАО от 13 апреля 2020 года № 59  |
| **Источники финансирования дефицита местного бюджета за первый квартал 2020 года по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов** |
|  |  | тыс.руб. |  |
| Наименование  | код бюджетной классификации Российской Федерации | Уточненный план | Исполнение  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **660 01 00 00 00 00 0000 000** | **12 128,2** | **11 265,5** |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 660 01 05 00 00 00 0000 000 | 12 128,2 | 11 265,5 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 660 01 05 00 00 00 0000 500 | -56 165,1 | -5 835,4 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 660 01 05 02 00 00 0000 500 | -56 165,1 | -5 835,4 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов  | 660 01 05 02 01 00 0000 510 | -56 165,1 | -5 835,4 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 660 01 05 02 01 10 0000 510 | -56 165,1 | -5 835,4 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 660 01 05 00 00 00 0000 600 | 68 293,3 | 17 100,9 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 660 01 05 02 00 00 0000 600 | 68 293,3 | 17 100,9 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 660 01 05 02 01 00 0000 610 | 68 293,3 | 17 100,9 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 660 01 05 02 01 10 0000 610 | 68 293,3 | 17 100,9 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 апреля 2020 года № 60

с. Тельвиска

**О внесении изменений в Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа»**

Руководствуясь Порядком ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа», уполномоченных на их осуществление, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа от 30.03.2018 № 5, Администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа № 37 от 30 марта 2018 года «О перечне видов муниципального контроля и органов местного самоуправления муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа», уполномоченных на их осуществление», графу 4 пункта 4 изложить в следующей редакции «Правила благоустройства территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа утвержденные Решением Совета депутатов МО «Тельвисочный сельсовет» НАО от 27.12.2019 № 4».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Тельвисочный сельсовет»

Ненецкого автономного округа Д.С.Якубович

#  ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 апреля 2020 г. № 61

Об опубликовании проекта Решения Совета депутатов МО «Тельвисочный сельсовет»

Ненецкого автономного округа «Об исполнении местного бюджета за 2019 год»

и проведения публичных слушаний

В соответствии с Уставом муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа» утвержденным Решением Совета депутатов МО «Тельвисочный сельсовет» НАО от 30 декабря 2013 года № 4, Совет депутатов МО «Тельвисочный сельсовет» НАО постановляет:

1. Опубликовать проект Решения Совета депутатов МО «Тельвисочный сельсовет» НАО «Об исполнении местного бюджета за 2019 год» для его обсуждения в информационном бюллетене МО «Тельвисочный сельсовет» НАО.

 2. Установить следующий порядок учета предложений по проекту указанного правового акта:

 3.1. Граждане и юридические лица вправе вносить в Совет депутатов МО «Тельвисочный сельсовет» НАО предложение по проекту Решения Совет депутатов МО «Тельвисочный сельсовет» НАО «Об исполнении местного бюджета за 2019 год»в течение 15 дней с даты его опубликования. Предложения представляются в письменном виде в двух экземплярах, один из которых регистрируется как входящая корреспонденция Совета депутатов МО «Тельвисочный сельсовет» НАО, второй с отметкой о дате поступления возвращается лицу, внесшему предложения.

 3.2. Учет предложений по проекту указанного правового акта ведется Советом депутатов МО «Тельвисочный сельсовет» НАО по мере их поступления.

 4. Установить следующий порядок участия граждан в обсуждении проекта указанного муниципального правового акта:

 4.1.Провести публичные слушания по обсуждению проекта Решения Совета депутатов МО «Тельвисочный сельсовет» НАО «Об исполнении местного бюджета за 2019 год»с участием жителей муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа» в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и Положением от 25.07.2014 № 2 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа»

 4.2. Публичные слушания провести в 15 часов 00 минут 29 апреля 2020 года в здании Администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Тельвисочный сельсовет»

Ненецкого автономного округа Д.С.Якубович

Информационный бюллетень № 6 от 13 апреля 2020 Издатель: Администрация МО «Тельвисочный сельсовет» НАО и Совет депутатов МО «Тельвисочный сельсовет» НАО. Село Тельвиска , редактор Слезкина Г.А. Тираж 20 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО.

#