**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**«ВЕСТНИК АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ТЕЛЬВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

30 апреля 2025 года № 5

|  |
| --- |
| **ОФИЦИАЛЬНО** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 марта 2025 года № 48

с. Тельвиска

**О расторжении договора на управление многоквартирным домом**

Руководствуясь распоряжением Администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа от 25.05.2020 № 89 «О признании многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу», принимая во внимание, что с 01.04.2025 дом № 3 по ул.Центральной в д.Макарово Ненецкого автономного округа полностью расселен и выведен из эксплуатации Администрация Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Муниципальному казенному предприятию «Энергия» расторгнуть договор на управление многоквартирным жилым домом, расположенным по адресу: Ненецкий автономный округ, д.Макарово, ул.Центральная дом 3 с 01.04.2025г.

2. Исключить вышеуказанный дом из реестра по управлению многоквартирными домами.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Сельского поселения

«Тельвисочный сельсовет»

Заполярного района

Ненецкого автономного округа Д.С.Якубович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 апреля 2025 года № 53

с. Тельвиска

**Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета**

**за первый квартал 2025 года.**

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал 2025 года по доходам в сумме 180 658,4 тысяч рублей, по расходам в сумме 168 537,6 тысяч рублей с превышением доходов над расходами (профицитом) местного бюджета в сумме 12 120,8 тысяч рублей со следующими показателями:

1) доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов за первый квартал 2025 года, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) расходы местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета за первый квартал 2025 года, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) расходы местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за первый квартал 2025 года, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

4) источники финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за первый квартал 2025 года, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава

Сельского поселения

«Тельвисочный сельсовет»

Заполярного района

Ненецкого автономного округа Д.С.Якубович

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1 к Постановлению Сельского поселения "Тельвисочный сельсовет" ЗР НАО от 10 апреля 2025 года № 53 | | | |
| Доходы местного бюджета за первый квартал 2025 года по кодам классификации доходов бюджетов | | | |
|  |  |  | тыс.руб. |
| Код | Наименование | Уточненный план на 2025 | Исполнение за первый квартал 2024 года |
|
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **4191,9** | **1161,7** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **1296,5** | **323,0** |
| **000 1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **1296,5** | **323,0** |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов | 1296,5 | 323,0 |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **887,5** | **225,7** |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 887,5 | 225,7 |
| 182 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 472,9 | 110,9 |
| 182 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 2,4 | 0,6 |
| 182 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 485,8 | 123,7 |
| 182 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -73,6 | -9,5 |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **377,6** | **84,2** |
| 000 1 05 01000 00 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 377,6 | 84,2 |
| 182 1 05 01011 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 314,1 | 0,0 |
| 182 1 05 01021 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 63,5 | 84,2 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** | ***Налоги на имущество*** | **244,0** | **74,6** |
| **000 1 06 01000 00 0000 110** | ***Налог на имущество физических лиц*** | **87,0** | **18,8** |
| 182 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 87,0 | 18,8 |
| **000 1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог** | **157,0** | **55,8** |
| 000 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 49,7 | 24,8 |
| 182 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 49,7 | 24,8 |
| 000 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 107,3 | 31,0 |
| 182 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 107,3 | 31,0 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **6,9** | **2,4** |
| 000 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 6,9 | 2,4 |
| 660 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 6,9 | 2,4 |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **1077,4** | **381,5** |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 132,2 | 115,6 |
| 000 1 11 05020 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 2,7 | 87,5 |
| 660 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 2,7 | 87,5 |
| 000 1 11 05070 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 129,5 | 28,1 |
| 660 1 11 05075 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 129,5 | 28,1 |
| **000 1 11 09000 00 0000 120** | **Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **945,2** | **265,9** |
| 660 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 743,6 | 265,9 |
| 660 1 11 09080 10 0000 120 | Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности сельских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | 201,6 | 0,0 |
| **000 1 13 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **302,0** | **70,3** |
| 0 00 1 13 02000 00 0000 130 | Доходы от компенсации затрат государства | 302,0 | 70,3 |
| 660 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 302,0 | 70,3 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **219469,2** | **179496,7** |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **219469,2** | **179478,3** |
| **000 2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **8186,3** | **2046,6** |
| 000 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2489,8 | 622,5 |
| 660 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 2489,8 | 622,5 |
| 000 2 02 16001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 5696,5 | 1424,1 |
| 660 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 5696,5 | 1424,1 |
| **000 2 02 20000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **146 181,30** | **146 131,80** |
| 000 2 02 29999 00 0000 150 | Прочие субсидии | 146 181,30 | 146 131,80 |
| 000 2 02 20077 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 146 131,8 | 146 131,8 |
| 660 2 02 20077 10 0000 150 | Субсидии местным бюджетам на оказание финансовой поддержки бюджетам муниципальных образований на строительство (приобретение) объектов муниципальной собственности в целях переселения граждан, проживающих в жилых домах, непригодных для проживания и/или с высоким уровнем износа | 146 131,8 | 146 131,8 |
| 660 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 49,50 | 0,00 |
| 660 2 02 29999 10 0000 150 | Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по содержанию на территории Ненецкого автономного округа мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов. | 49,50 | 0,00 |
| **000 2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **10 698,5** | **10 272,2** |
| 000 2 02 30024 00 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 10 402,2 | 10 198,2 |
| 660 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 10 402,2 | 10 198,2 |
| 660 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений | 7,3 | 7,3 |
| 660 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Ненецкого автономного округа по предоставлению единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения | 204,0 | 0,0 |
| 660 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам компенсационных выплат в целях создания дополнительных условий для расселения граждан из жилых помещений в домах, признанных аварийными | 10 190,9 | 10 190,9 |
| 000 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 296,3 | 74,0 |
| 660 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 296,3 | 74,0 |
| **000 2 02 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **54 403,1** | **21 027,7** |
| **000 2 02 40014 00 0000 150** | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **2 693,1** | **0,0** |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в том числе: | 2 693,1 | 0,0 |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы" | 969,7 | 0,0 |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | *Содержание мест причаливания речного транспорта в поселениях Заполярного района* | *294,6* | *0,0* |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | *Обозначение и содержание снегоходных маршрутов* | *75,1* | *0,0* |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | *Другие мероприятия* | *600,0* | *0,0* |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | *Содержание дорожного проезда по маршруту с. Тельвиска – д. Устье Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО* | *600,0* | *0,0* |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы" | 173,7 | 0,0 |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | *Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций* | *41,9* | *0,0* |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | *Предупреждение и ликвидация последствий ЧС в границах поселений муниципальных образований* | *131,8* | *0,0* |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Обеспечение населения муниципального района "Заполярный район" чистой водой" на 2021-2030 годы" | 1 549,7 | 0,0 |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | Создание условий для обеспечения населения чистой водой | 1 549,7 |  |
| **000 2 02 49999 00 0000 150** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **51 710,0** | **21 027,7** |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений в том числе: | 51 710,0 | 21 027,7 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений | 12 587,90 | 3 146,90 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты на организацию ритуальных услуг | 40,0 | 0,0 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019 - 2030 годы" в том числе: | 20,0 | 6,0 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | *Выплаты денежного поощрения членам добровольных народных дружин, участвующим в охране общественного порядка в муниципальных образованиях* | *20,0* | *6,0* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального района "Заполярный район" на 2022-2030 годы" | *198,0* | *0,0* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | *Выполнение работ по гидравлической промывке, испытаний на плотность и прочность системы отопления потребителя тепловой энергии* | *198,0* | *0,0* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений муниципального района "Заполярный район" на 2024-2030 годы" | 7 723,5 | 1 343,6 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | *Расходы на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива* | *3 063,8* | *614,6* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | *Расходы на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности* | *3 422,1* | *535,4* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | *Расходы на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы* | *1 237,6* | *193,6* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет базового объема бюджетных ассигнований дорожного фонда Заполярного района | 1 462,5 | 1 050,0 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения за счет средств дорожного фонда муниципального района "Заполярный район" | *1 462,5* | *1 050,0* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | *Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения* | *1 462,5* | *1 050,0* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" на 2020-2030 годы" | *10 934,0* | *10 934,0* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Приобретение жилых помещений в с.Тельвиска Сельского поселения "Тельвисочный сельсовет" Заполярного района Ненецкого автономного округа | *10 934,0* | *10 934,0* |
| 660 2 02 49999 10 0000150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы" | 17 663,9 | 3 801,3 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | *Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на возмещение недополученных доходов или финансового возмещения затрат, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань* | *7 376,8* | *2 010,7* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Строительство (приобретение), капитальный и текущий ремонт общественных бань | 5 136,7 | 0,0 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | *Мероприятие «Капитальный ремонт общественной бани в с. Тельвиска Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО»* | *2 568,3* | *0,0* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | *Мероприятие «Капитальный ремонт общественной бани в д. Макарово Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО»* | 2 568,4 | 0,0 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Благоустройство территорий поселений | *342,6* | *0,0* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Уличное освещение | *3 388,3* | *1 181,7* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Содержание площадок накопления твердых коммунальных отходов (включая площадки для накопления твердых коммунальных отходов в поселениях, где установлены контейнеры для сбора твердых коммунальных отходов) в муниципальных образованиях | *503,60* | *83,90* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Содержание и ремонт проездов в населенных пунктах Заполярного района | *915,9* | *525,0* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы «Развитие культуры на территории муниципального района «Заполярный район» на 2025-2035 годы» | *874,9* | *628,9* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Организация культурно-досуговой деятельности населения | *874,9* | *628,9* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020-2030 годы" | 205,3 | 117,0 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | *Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на содержание земельных участков, находящихся в собственности или в постоянном (бессрочном) пользовании муниципальных образований, предназначенных под складирование отходов* | *205,3* | *117,0* |
| **000 2 18 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | *0,0* | *18,4* |
| 660 2 18 60010 10 0000 150 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | *0,0* | *18,4* |
| **ВСЕГО** |  | **223 661,1** | **180 658,4** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 2 к Постановлению Сельского поселения "Тельвисочный сельсовет" ЗР НАО от 10 апреля 2024 года № 53 | | | | | | | |
| **Расходы местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета за первый квартал 2025 года** | | | | | | | |
| Наименование | Глава | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | тыс.руб. | |
| Уточненный план на 2025 год | Исполнение за первый квартал 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 7 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  | **223 869,3** | **168 537,6** |
| **Администрация Сельского поселения "Тельвисочный сельсовет" ЗР НАО** | 660 |  |  |  |  | **223 869,3** | **168 537,6** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **660** | **01** |  |  |  | **24 285,4** | **4 867,9** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **660** | **01** | **02** |  |  | **4 047,8** | **838,7** |
| Глава муниципального образования | 660 | 01 | 02 | 91.0.00.00000 |  | 4 047,8 | 838,7 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 660 | 01 | 02 | 91.0.00.91010 |  | 4 047,8 | 838,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. | 660 | 01 | 02 | 91.0.00.91010 | 100 | 4 047,8 | 838,7 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **660** | **01** | **03** |  |  | **84,0** | **21,0** |
| Представительный орган муниципального образования | 660 | 01 | 03 | 92.0.00.00000 |  | 84,0 | 21,0 |
| Депутаты представительного органа | 660 | 01 | 03 | 92.1.00.00000 |  | 84,0 | 21,0 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 660 | 01 | 03 | 92.1.00.91010 |  | 84,0 | 21,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. | 660 | 01 | 03 | 92.1.00.91010 | 100 | 84,0 | 21,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **660** | **01** | **04** |  |  | **15 770,9** | **3 214,3** |
| **Муниципальная программа "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений муниципального района "Заполярный район" на 2024-2030 годы"** | **660** | **01** | **04** | **43.0.00.00000** |  | **1 423,6** | **249,3** |
| Иные межбюджетные трансферты на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива. | 660 | 01 | 04 | 43.0.00.89350 |  | 1 423,6 | 249,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 04 | 43.0.00.89350 | 200 | 1 423,6 | 249,3 |
| **Администрация поселения** | **660** | **01** | **04** | **93.0.00.00000** |  | **14 347,3** | **2 965,0** |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 660 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 |  | 14 347,3 | 2 965,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. | 660 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 | 100 | 12 630,6 | 2 629,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 | 200 | 1 695,7 | 330,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 660 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 | 800 | 21,0 | 4,6 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **660** | **01** | **06** |  |  | **631,1** | **157,8** |
| Другие непрограммные расходы | 660 | 01 | 06 | 98.0.00.00000 |  | 631,1 | 157,8 |
| Иные межбюджетные трансферты для выполнения переданных полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 660 | 01 | 06 | 98.0.00.99110 |  | 631,1 | 157,8 |
| Межбюджетные трансферты | 660 | 01 | 06 | 98.0.00.99110 | 500 | 631,1 | 157,8 |
| **Резервные фонды** | **660** | **01** | **11** |  |  | **50,0** | **0,0** |
| Резервный фонд местной администрации | 660 | 01 | 11 | 90.0.00.00000 |  | 50,0 | 0,0 |
| Резервный фонд | 660 | 01 | 11 | 90.0.00.90010 |  | 50,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 660 | 01 | 11 | 90.0.00.90010 | 800 | 50,0 | 0,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **660** | **01** | **13** |  |  | **3 701,6** | **636,1** |
| **Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы"** | **660** | **01** | **13** | **39.0.00.00000** |  | **75,1** | **0,0** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы" | 660 | 01 | 13 | 39.0.00.89290 |  | 75,1 | 0,0 |
| Обозначение и содержание снегоходных маршрутов | 660 | 01 | 13 | 39.0.00.89290 |  | 75,1 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 39.0.00.89290 | 200 | 75,1 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального района "Заполярный район" на 2022-2030 годы"** | **660** | **01** | **13** | **42.0.00.00000** |  | **198,0** | **0,0** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального района "Заполярный район" на 2022-2030 годы" | 660 | 01 | 13 | 42.0.00.89210 |  | 198,0 | 0,0 |
| Выполнение работ по гидравлической промывке, испытаний на плотность и прочность системы отопления потребителя тепловой энергии | 660 | 01 | 13 | 42.0.00.89210 |  | 198,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 42.0.00.89210 | 200 | 198,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений муниципального района "Заполярный район" на 2024-2030 годы"** | **660** | **01** | **13** | **43.0.00.00000** |  | **1 640,2** | **365,3** |
| Иные межбюджетные трансферты на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива. | 660 | 01 | 13 | 43.0.00.89350 |  | 1 640,2 | 365,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 43.0.00.89350 | 200 | 1 640,2 | 365,3 |
| **Выполнение переданных государственных полномочий** | **660** | **01** | **13** | **95.0.00.00000** |  | **7,3** | **0,0** |
| Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений | 660 | 01 | 13 | 95.0.00.79210 |  | 7,3 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 95.0.00.79210 | 200 | 7,3 | 0,0 |
| **Другие непрограммные расходы** | **660** | **01** | **13** | **98.0.00.00000** |  | **1 781,0** | **270,8** |
| Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Ненецкого автономного округа". | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91040 |  | 200,0 | 50,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91040 | 800 | 200,0 | 50,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91090 |  | 30,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91090 | 200 | 30,0 | 0,0 |
| Эксплуатационные и иные расходы по содержанию и обслуживанию объектов муниципальных казны. | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91100 |  | 864,2 | 136,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91100 | 200 | 864,2 | 136,6 |
| Уплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах включенных в региональную программу капитального ремонта жилищного фонда | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91110 |  | 316,5 | 74,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91110 | 200 | 316,5 | 74,5 |
| Проведение праздничных мероприятий | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91130 |  | 370,3 | 9,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91130 | 200 | 370,3 | 9,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **660** | **02** |  |  |  | **296,3** | **74,0** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **660** | **02** | **03** |  |  | **296,3** | **74,0** |
| Выполнение переданных государственных полномочий | 660 | 02 | 03 | 95.0.00.00000 |  | 296,3 | 74,0 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 660 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 |  | 296,3 | 74,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. | 660 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 | 100 | 276,5 | 64,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 | 200 | 19,8 | 9,2 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **660** | **03** |  |  |  | **352,8** | **58,3** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **660** | **03** | **10** |  |  | **290,9** | **52,3** |
| **Муниципальная программа "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы"** | **660** | **03** | **10** | **33.0.00.00000** |  | **131,8** | **0,0** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы" | 660 | 03 | 10 | 33.0.00.89240 |  | 131,8 | 0,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС в границах поселений муниципальных образований | 660 | 03 | 10 | 33.0.00.89240 |  | 131,8 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 03 | 10 | 33.0.00.89240 | 200 | 131,8 | 0,0 |
| **Другие непрограммные расходы** | **660** | **03** | **10** | **98.0.00.00000** |  | **159,1** | **52,3** |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения. | 660 | 03 | 10 | 98.0.00.92010 |  | 159,1 | 52,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 03 | 10 | 98.0.00.92010 | 200 | 159,1 | 52,3 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности.** | **660** | **03** | **14** |  |  | **61,9** | **6,0** |
| **Муниципальная программа "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы"** | **660** | **03** | **14** | **33.0.00.00000** |  | **61,9** | **6,0** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы" | 660 | 03 | 14 | 33.0.00.89240 |  | 61,9 | 6,0 |
| Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций | 660 | 03 | 14 | 33.0.00.89240 |  | 41,9 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 03 | 14 | 33.0.00.89240 | 200 | 41,9 | 0,0 |
| Выплаты денежного поощрения членам добровольных народных дружин, участвующим в охране общественного порядка в муниципальных образованиях | 660 | 03 | 14 | 33.0.00.89240 |  | 20,0 | 6,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. | 660 | 03 | 14 | 33.0.00.89240 | 100 | 20,0 | 6,0 |
| **Национальная экономика** | **660** | **04** |  |  |  | **3 512,8** | **1 050,0** |
| **Транспорт** | **660** | **04** | **08** |  |  | **894,6** | **0,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы"** | **660** | **04** | **08** | **39.0.00.00000** |  | **894,6** | **0,0** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы" | 660 | 04 | 08 | 39.0.00.89290 |  | **894,6** | **0,0** |
| Содержание мест причаливания речного транспорта в поселениях Заполярного района | 660 | 04 | 08 | 39.0.00.89290 |  | 294,6 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 04 | 08 | 39.0.00.89290 | 200 | 294,6 | 0,0 |
| "Содержание дорожного проезда по маршруту с. Тельвиска – д. Устье Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО" | 660 | 04 | 08 | 39.0.00.89290 |  | 600,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 04 | 08 | 39.0.00.89290 | 200 | 600,0 | 0,0 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **660** | **04** | **09** |  |  | **2 558,2** | **1 050,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы"** | **660** | **04** | **09** | **39.0.00.00000** |  | **1 462,5** | **1 050,0** |
| Иные межбюджетные трансферты на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет базового объема бюджетных ассигнований дорожного фонда Заполярного района | 660 | 04 | 09 | 39.0.00.9Д110 |  | 1 462,5 | 1 050,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 04 | 09 | 39.0.00.9Д110 | 200 | 1 462,5 | 1 050,0 |
| **Другие непрограммные расходы** | **660** | **04** | **09** | **98.0.00.00000** |  | **1 095,7** | **0,0** |
| Муниципальный дорожный фонд | 660 | 04 | 09 | 98.0.00.9Д020 |  | 1 095,7 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 04 | 09 | 98.0.00.9Д020 | 200 | 1 095,7 | 0,0 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **660** | **04** | **12** |  |  | **60,0** | **0,0** |
| **Другие непрограммные расходы** | **660** | **04** | **12** | **98.0.00.00000** |  | **60,0** | **0,0** |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию. | 660 | 04 | 12 | 98.0.00.93020 |  | 60,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 04 | 12 | 98.0.00.93020 | 200 | 60,0 | 0,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **660** | **05** |  |  |  | **189 535,2** | **161 111,9** |
| **Жилищное хозяйство** | **660** | **05** | **01** |  |  | **167 356,7** | **157 065,8** |
| **Муниципальная программа «Развитие и поддержка муниципального жилищного фонда Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2025 – 2027 годы»** | **660** | **05** | **01** | **54.0.00.00000** |  | **100,0** | **0,0** |
| Мероприятия в рамках Муниципальной программы «Развитие и поддержка муниципального жилищного фонда Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2025 – 2027 годы» | 660 | 05 | 01 | 54.0.00.96130 |  | 100,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 01 | 54.0.00.96130 | 200 | 100,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа «Строительство (приобретение) жилых помещений на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2024 – 2026 годы». | 660 | 05 | 01 | 56.0.00.00000 |  | 157 065,8 | 157 065,8 |
| Оказание финансовой поддержки бюджетам муниципальных образований на строительство (приобретение) объектов муниципальной собственности в целях переселения граждан, проживающих в жилых домах, непригодных для проживания и/или с высоким уровнем износа. | 660 | 05 | 01 | 56.0.00.79060 |  | 146 131,8 | 146 131,8 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 660 | 05 | 01 | 56.0.00.79060 | 400 | 146 131,8 | 146 131,8 |
| Приобретение жилых помещений в с.Тельвиска Сельского поселения "Тельвисочный сельсовет" Заполярного района Ненецкого автономного округа. | 660 | 05 | 01 | 56.0.00.89250 |  | 10 934,0 | 10 934,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 660 | 05 | 01 | 56.0.00.89250 | 400 | 10 934,0 | 10 934,0 |
| **Выполнение переданных государственных полномочий** | **660** | **05** | **01** | **95.0.00.00000** |  | **10 190,9** | **0,0** |
| Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам компенсационных выплат в целях создания дополнительных условий для расселения граждан из жилых помещений в домах, признанных аварийными | 660 | 05 | 01 | 95.0.00.79290 |  | 10 190,9 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 660 | 05 | 01 | 95.0.00.79290 | 300 | 10 190,9 | 0,0 |
| **Коммунальное хозяйство** | **660** | **05** | **02** |  |  | **14 268,5** | **2 127,7** |
| **Муниципальная программа "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы"** | **660** | **05** | **02** | **32.0.00.00000** |  | **12 513,5** | **2 010,7** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы" | 660 | 05 | 02 | 32.0.00.89230 |  | 12 513,5 | 2 010,7 |
| Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на возмещение недополученных доходов или финансовое возмещение затрат, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань | 660 | 05 | 02 | 32.0.00.89230 |  | 7 376,8 | 2 010,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 660 | 05 | 02 | 32.0.00.89230 | 800 | 7 376,8 | 2 010,7 |
| Строительство (приобретение), капитальный и текущий ремонт общественных бань | 660 | 05 | 02 | 32.0.00.89230 |  | 5 136,7 | 0,0 |
| «Капитальный ремонт общественной бани в с. Тельвиска Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО» | 660 | 05 | 02 | 32.0.00.89230 |  | 2 568,3 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 02 | 32.0.00.89230 | 200 | 2 568,3 | 0,0 |
| «Капитальный ремонт общественной бани в д. Макарово Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО» | 660 | 05 | 02 | 32.0.00.89230 |  | 2 568,4 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 02 | 32.0.00.89230 | 200 | 2 568,4 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020-2030 годы"** | **660** | **05** | **02** | **36.0.00.00000** |  | **205,3** | **117,0** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020-2030 годы" | 660 | 05 | 02 | 36.0.00.89260 |  | 205,3 | 117,0 |
| Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на содержание земельных участков, находящихся в собственности или в постоянном (бессрочном) пользовании муниципальных образований, предназначенных под складирование отходов | 660 | 05 | 02 | 36.0.00.89260 |  | 205,3 | 117,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 02 | 36.0.00.89260 | 200 | 205,3 | 117,0 |
| Муниципальная программа "Обеспечение населения муниципального района "Заполярный район" чистой водой" на 2021-2030 годы" | 660 | 05 | 02 | 38.0.00.00000 |  | 1 549,7 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках муниципальной программы "Обеспечение населения муниципального района "Заполярный район" чистой водой на 2021-2030 годы" | 660 | 05 | 02 | 38.0.00.89280 |  | 1 549,7 | 0,0 |
| Создание условий для обеспечения населения чистой водой | 660 | 05 | 02 | 38.0.00.89280 |  | 1 549,7 | 0,0 |
| "Разработка проекта зон санитарной охраны для подземного источника водоснабжения и водопроводов питьевого назначения в с. Тельвиска Сельского поселения "Тельвисочный сельсовет" ЗР НАО" | 660 | 05 | 02 | 38.0.00.89280 |  | 208,8 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 02 | 38.0.00.89280 | 200 | 208,8 | 0,0 |
| Разработка проекта зон санитарной охраны для подземного источника водоснабжения и водопроводов питьевого назначения в д. Устье Сельского поселения "Тельвисочный сельсовет" ЗР НАО" | 660 | 05 | 02 | 38.0.00.89280 |  | 140,9 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 02 | 38.0.00.89280 | 200 | 140,9 | 0,0 |
| "Бурение водозаборных скважин для организации питьевого водоснабжения в с. Тельвиска Сельского поселения "Тельвисочный сельсовет" ЗР НАО" | 660 | 05 | 02 | 38.0.00.89280 |  | 600,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 02 | 38.0.00.89280 | 200 | 600,0 | 0,0 |
| "Бурение водозаборных скважин для организации питьевого водоснабжения в д. Устье Сельского поселения "Тельвисочный сельсовет" ЗР НАО" | 660 | 05 | 02 | 38.0.00.89280 |  | 600,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 02 | 38.0.00.89280 | 200 | 600,0 | 0,0 |
| **Благоустройство** | **660** | **05** | **03** |  |  | **7 870,0** | **1 918,4** |
| **Муниципальная программа "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы"** | **660** | **05** | **03** | **32.0.00.00000** |  | **5 150,4** | **1 790,6** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы" | 660 | 05 | 03 | 32.0.00.89230 |  | **5 150,4** | **1 790,6** |
| Благоустройство территорий поселений | 660 | 05 | 03 | 32.0.00.89230 |  | 342,6 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 32.0.00.89230 | 200 | 342,6 | 0,0 |
| Уличное освещение | 660 | 05 | 03 | 32.0.00.89230 |  | 3 388,3 | 1 181,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 32.0.00.89230 | 200 | 3 388,3 | 1 181,7 |
| Содержание площадок накопления твердых коммунальных отходов (включая площадки для накопления твердых коммунальных отходов в поселениях, где установлены контейнеры для сбора твердых коммунальных отходов) в муниципальных образованиях | 660 | 05 | 03 | 32.0.00.89230 |  | 503,6 | 83,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 32.0.00.89230 | 200 | 503,6 | 83,9 |
| Содержание и ремонт проездов в населенных пунктах Заполярного района | 660 | 05 | 03 | 32.0.00.89230 |  | 915,9 | 525,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 32.0.00.89230 | 200 | 915,9 | 525,0 |
| **Муниципальная программа «Благоустройство территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2025 – 2027 годы»** | 660 | 05 | 03 | 55.0.00.00000 |  | **849,3** | **127,8** |
| Мероприятия в рамках Муниципальной программы «Благоустройство территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2025 – 2027 годы» | 660 | 05 | 03 | 55.0.00.96300 |  | 849,3 | 127,8 |
| Озеленение | 660 | 05 | 03 | 55.0.00.96330 |  | 82,1 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 55.0.00.96330 | 200 | 82,1 | 0,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 660 | 05 | 03 | 55.0.00.96340 |  | 15,1 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 55.0.00.96340 | 200 | 15,1 | 0,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 660 | 05 | 03 | 55.0.00.96360 |  | 652,1 | 127,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 55.0.00.96360 | 200 | 652,1 | 127,8 |
| Исполнение обязательств по софинансированию мероприятий по инициативному бюджетированию | 660 | 05 | 03 | 55.0.00.96360 |  | 100,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 55.0.00.96390 | 200 | 100,0 | 0,0 |
| **Другие непрограммные расходы** | **660** | 05 | 03 | **98.0.00.00000** |  | **1 870,3** | **0,0** |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 660 | 05 | 03 | 98.0.00.96360 |  | 1 870,3 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 98.0.00.96360 | 200 | 1 870,3 | 0,0 |
| **Другие вопросы в области жилищно - коммунального хозяйства** | **660** | **05** | **05** |  |  | **40,0** | **0,0** |
| Организация ритуальных услуг | 660 | 05 | 05 | 98.0.00.89140 |  | 40,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 660 | 05 | 05 | 98.0.00.89140 | 800 | 40,0 | 0,0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **660** | **07** |  |  |  | **53,1** | **0,0** |
| **Молодежная политика** | **660** | **07** | **07** |  |  | **53,1** | **0,0** |
| **Муниципальная программа «Молодежь Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2025 – 2027 годы»** | **660** | **07** | **07** | **52.0.00.00000** |  | **53,1** | **0,0** |
| Мероприятия в рамках Муниципальной программы «Молодежь Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2025 – 2027 годы» | 660 | 07 | 07 | 52.0.00.97010 |  | 53,1 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 07 | 07 | 52.0.00.97010 | 200 | 53,1 | 0,0 |
| **Культура, кинематография** | **660** | **08** |  |  |  | **874,9** | **628,9** |
| Культура | 660 | 08 | 01 |  |  | 874,9 | 628,9 |
| Муниципальная программа «Развитие культуры на территории муниципального района «Заполярный район» на 2025-2035 годы» | 660 | 08 | 01 | 44.0.00.00000 |  | 874,9 | 628,9 |
| Организация культурно-досуговой деятельности населения. | 660 | 08 | 01 | 44.0.00.89370 |  | 874,9 | 628,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 08 | 01 | 44.0.00.89370 | 200 | 874,9 | 628,9 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | 660 | **10** |  |  |  | **4 914,8** | **729,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | 660 | **10** | **01** |  |  | **4 659,7** | **729,0** |
| Муниципальная программа "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений муниципального района "Заполярный район" на 2024-2030 годы» | 660 | 10 | 01 | 43.0.00.00000 |  | 4 659,7 | 729,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы | 660 | 10 | 01 | 43.0.00.00000 |  | 4 659,7 | 729,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 660 | 10 | 01 | 43.0.00.89330 | 300 | 1 237,6 | 193,6 |
| Иные межбюджетные трансферты на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности | 660 | 10 | 01 | 43.0.00.89340 |  | 3 422,1 | 535,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 660 | 10 | 01 | 43.0.00.89340 | 300 | 3 422,1 | 535,4 |
| **Социальное обеспечение населения** | 660 | **10** | **03** |  |  | **204,0** | **0,0** |
| **Выполнение переданных государственных полномочий** | **660** | **10** | **03** | **95.0.00.00000** |  | **204,0** | **0,0** |
| Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Ненецкого автономного округа по предоставлению единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения | 660 | 10 | 03 | 95.0.00.79230 |  | 204,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 660 | 10 | 03 | 95.0.00.79230 | 300 | 204,0 | 0,0 |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **660** | **10** | **06** |  |  | **51,1** | **0,0** |
| Другие непрограммные расходы | 660 | 10 | 06 | 98.0.00.00000 |  | 51,1 | 0,0 |
| Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по содержанию на территории Ненецкого автономного округа мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов. | 660 | 10 | 06 | 98.0.00.79530 |  | 49,5 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 10 | 06 | 98.0.00.79530 | 200 | 49,5 | 0,0 |
| Софинансирование за счет средств бюджетов поселений расходных обязательств по содержанию на территории Ненецкого автономного округа мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов. | 660 | 10 | 06 | 98.0.00.S9530 |  | 1,6 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 10 | 06 | 98.0.00.S9530 | 200 | 1,6 | 0,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **660** | **11** |  |  |  | **44,0** | **17,6** |
| Физическая культура | 660 | 11 | 01 |  |  | 44,0 | 17,6 |
| Другие непрограммные расходы | 660 | 11 | 01 | 98.0.00.00000 |  | 44,0 | 17,6 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 660 | 11 | 01 | 98.0.00.97020 |  | 44,0 | 17,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 11 | 01 | 98.0.00.97020 | 200 | 44,0 | 17,6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 3 к Постановлению Сельского поселения "Тельвисочный сельсовет" ЗР НАО от 10 апреля 2024 года № 53 | | | | |
| **Расходы местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за первый квартал 2025 года** | | | | |
| Наименование | Раздел | Подраздел | тыс.руб. | |
| Уточненный план ВСЕГО | Исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  | **223 869,3** | **168 537,6** |
| **Администрация Сельского поселения "Тельвисочный сельсовет" ЗР НАО** |  |  | **223 869,3** | **168 537,6** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  | **24 285,4** | **4 867,9** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 4 047,8 | 838,7 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 84,0 | 21,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 15 770,9 | 3 214,3 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 631,1 | 157,8 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 50,0 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 3 701,6 | 636,1 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  | **296,3** | **74,0** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 296,3 | 74,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  | **352,8** | **58,3** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 290,9 | 52,3 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности. | 03 | 14 | 61,9 | 6,0 |
| **Национальная экономика** | **04** |  | **3 512,8** | **1 050,0** |
| Транспорт | 04 | 08 | 894,6 | 0,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 2 558,2 | 1 050,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 60,0 | 0,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  | **189 535,2** | **161 111,9** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 167 356,7 | 157 065,8 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 14 268,5 | 2 127,7 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 7 870,0 | 1 918,4 |
| Другие вопросы в области жилищно - коммунального хозяйства | 05 | 05 | 40,0 | 0,0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** |  | **53,1** | **0,0** |
| Молодежная политика | 07 | 07 | 53,1 | 0,0 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  | **874,9** | **628,9** |
| Культура | 08 | 01 | 874,9 | 628,9 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  | **4 914,8** | **729,0** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 4 659,7 | 729,0 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 204,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | 51,1 | 0,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  | **44,0** | **17,6** |
| Физическая культура | 11 | 01 | 44,0 | 17,6 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 4 к Постановлению Сельского поселения "Тельвисочный сельсовет" ЗР НАО от 10 апреля 2024 года № 53 | | | |
| **Источники финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за первый квартал 2025 года** | | | |
|  |  | тыс.руб. |  |
| Наименование | код бюджетной классификации Российской Федерации | Уточненный план | Исполнение |
| **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **660 01 00 00 00 00 0000 000** | **208,2** | **-12 120,8** |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 660 01 05 00 00 00 0000 000 | 208,2 | -12 120,8 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 660 01 05 00 00 00 0000 500 | -223 661,1 | -180 658,4 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 660 01 05 02 00 00 0000 500 | -223 661,1 | -180 658,4 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 660 01 05 02 01 00 0000 510 | -223 661,1 | -180 658,4 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 660 01 05 02 01 10 0000 510 | -223 661,1 | -180 658,4 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 660 01 05 00 00 00 0000 600 | 223 869,3 | 168 537,6 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 660 01 05 02 00 00 0000 600 | 223 869,3 | 168 537,6 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 660 01 05 02 01 00 0000 610 | 223 869,3 | 168 537,6 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 660 01 05 02 01 10 0000 610 | 223 869,3 | 168 537,6 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 апреля 2025 года № 62

с.Тельвиска

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для размещения места погребения умершего на кладбищах Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет»**

**Заполярного района Ненецкого автономного округа»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EDCBCF98ABA3F1EBC0A59A16686A2E3EBCD8A2CFDB92ED795F86D2DCEFv4UDN) от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и руководствуясь Уставом Cельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, Администрация Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для размещения места погребения умершего на кладбищах Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в официальном бюллетене «Тельвисочный вестник» и разместить на официальном сайте Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа в сети «Интернет» по адресу <https://adm-telwiska.ru/>

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Сельского поселения

«Тельвисочный сельсовет»

Заполярного района

Ненецкого автономного округа Д.С.Якубович

Приложение

к постановлению Администрации

Сельского поселения

от 24.04.2025 г. № 62

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для размещения места погребения умершего на кладбищах Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа»**

**1. Общие положения**

* 1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для размещения места погребения умершего на кладбищах Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по предоставлению земельного участка для погребения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности Сельского поселения либо на ином вещном праве (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка), иные родственники либо законный представитель умершего, а при отсутствии таковых иные физические и юридические лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее – заявитель.)

1.3. Информация о порядке оказания услуги предоставляется:

- непосредственно в структурном подразделении органа местного самоуправления, отвечающего за предоставление муниципальной услуги (далее – уполномоченный орган);

- с использованием средств телефонной связи, электронной почты;

- посредством ответов на письменные обращения, поступившие в структурное подразделение уполномоченного органа;

- посредством размещения в сети Интернет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ненецкого автономного округа (далее - РПГУ).

1.4. Информация о местах нахождения и графике работы уполномоченного органа представлена в Приложении №1 к настоящему административному регламенту.

Информация о местонахождении, графике работы, номерах телефонов для справок (консультаций) уполномоченного органа размещается:

на официальном сайте администрации Сельского поселения;

на ЕПГУ и РПГУ;

на информационных стендах непосредственно в местах предоставления муниципальной услуги;

в средствах массовой информации.

1.5. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги может проводиться в следующих формах:

индивидуальное личное консультирование;

индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

индивидуальное консультирование по телефону;

публичное письменное информирование;

публичное устное информирование.

1.6. При индивидуальном личном консультировании время ожидания лица, заинтересованного в получении консультации, не может превышать 15 минут.

Индивидуальное личное консультирование одного лица должностным лицом, осуществляющим консультирование, не может превышать 20 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется время, превышающее 20 минут, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное личное консультирование, может предложить лицу, обратившемуся за консультацией, обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для обратившегося за консультацией лица время для индивидуального личного консультирования.

1.7. При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение лица, заинтересованного в получении консультации, направляется либо по почте, либо по электронной почте на указанный адрес (адрес электронной почты) обратившегося за консультацией лица в десятидневный срок со дня регистрации обращения.

1.8. При индивидуальном консультировании по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности лица, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

В том случае, если должностное лицо, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги, по существу, оно обязано проинформировать позвонившее лицо об организациях либо структурных подразделениях администрации, которые располагают необходимыми сведениями.

1.9. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, размещения информационных материалов на официальном сайте уполномоченного органа и на ЕПГУ и РПГУ.

1.10. Публичное устное информирование осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации Сельского поселения с привлечением средств массовой информации.

1.11. На стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень органов государственной власти, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, с указанием предоставляемых ими документов (сведений);

последовательность обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в сети Интернет и электронной почты органов, в которых заинтересованные лица могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

график работы уполномоченного органа и должности соответствующих должностных лиц;

перечень документов, представляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

информация о плате за муниципальную услугу;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц уполномоченного органа.

Тексты перечисленных информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.12. На официальном сайте администрации (уполномоченного органа) в сети Интернет размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование и полный почтовый адрес уполномоченного органа;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

адрес электронной почты уполномоченного органа;

полный текст настоящего Административного регламента с приложениями к нему;

информационные материалы, содержащиеся на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление земельного участка для размещения места погребения умершего на кладбищах Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) предоставление земельного участка для размещения места погребения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности Сельского поселения либо на ином вещном праве;

2) мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 1 календарного дня, следующего за днем приема и регистрации заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- [Конституцией](consultantplus://offline/ref=EDCBCF98ABA3F1EBC0A59A16686A2E3EBFD7A6CAD0C3BA7B0ED3DCvDU9N) Российской Федерации от 12.12.1993;

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EDCBCF98ABA3F1EBC0A59A16686A2E3EBCD7A3CEDD96ED795F86D2DCEF4D4B8A700272383FF9F8CFv5UAN) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EDCBCF98ABA3F1EBC0A59A16686A2E3EBCD8A2C8D890ED795F86D2DCEF4D4B8A700272383FF9F9CFv5UEN) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EDCBCF98ABA3F1EBC0A59A16686A2E3EBCD8A2CFDB92ED795F86D2DCEFv4UDN) от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

- Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=780A88037B324C3F6BFA1CFE238AAD90A5E041E7BD0D2FDA4F54EF19311CCBEEDEC34218D01BD6E70D7EF2F22501K0M)ом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

- [Указом](consultantplus://offline/ref=8E015320A0B3F912A7A44BB96F2D75C2AF9065E9CA9AE352D96FC56973EBAD4FCA6EA07F9CB1BFE5605B7EDCB3NAM) Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001   
«О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018   
№ 1746 «Об утверждении Правил предоставления сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- ГОСТом 32609-2014 «Услуги бытовые. Услуги ритуальные. Термины и определения»;

- [Постановлением](consultantplus://offline/ref=60B7E331BD980EE5937A36DA6F2BE8A7B76997F90F7B89FF9084E2C4D638E4E8C9D4C78C287645835E3BFED113l3UCM) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;

- Уставом Сельского поселения.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании личного заявления заявителя.

Заявление может быть направлено заявителем в форме электронного документа с использованием сети Интернет – через ЕПГУ или РПГУ   
(с момента подготовки соответствующих сервисов).

Заявление может быть принято при личном приеме заявителя.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

[заявление](#Par275) по форме согласно Приложениям № 2, № 3 к настоящему административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);

договор на оказание ритуальных услуг, доверенность (при наличии) в случае обращения юридического лица, уполномоченного представителя физического лица (оригинал);

медицинское свидетельство о смерти или свидетельство о смерти, выданное органами ЗАГС (копия с предъявлением оригинала) (с момента возникновения технической возможности осуществления межведомственного взаимодействия не запрашивается);

справка о кремации при захоронении урны с прахом (копия с предъявлением оригинала).

2.6.2. В случае подзахоронения заявитель дополнительно к документам, указанным в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, представляет:

документы, подтверждающие родство с ранее умершим (оригиналы):

а) свидетельство о браке;

б) свидетельство о рождении;

в) паспорт Российской Федерации умершего лица с соответствующими отметками;

г) решения, постановления, определения судов общей юрисдикции

удостоверение о захоронении (при наличии).

2.6.3. Заявитель вправе представить документы, указанные в пунктах 2.6.1.-2.6.2. настоящего административного регламента, в форме электронных образов документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.7. Документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций:

медицинское свидетельство о смерти;

сведения о государственной регистрации смерти, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ФГИС «ЕГР ЗАГС»);

сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в ФГИС «ЕГР ЗАГС»;

сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в ФГИС «ЕГР ЗАГС».

Указанные документы (сведения) запрашиваются в электронной форме в порядке межведомственного информационного взаимодействия с момента возникновения технической возможности.

По желанию заявителя указанные документы могут быть представлены им самостоятельно.

2.8. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части захоронения:

а) письменное заявление о возврате документов, предоставленных заявителем для получения муниципальной услуги;

б) непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов, из указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2. настоящего административного регламента;

в) несогласие заявителя с предложенным местом захоронения;

г) если по истечении 48 часов после назначенного времени заявитель не явился по предварительной записи в уполномоченный орган (при подаче заявления в электронной форме).

2.10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части подзахоронения:

а) письменное заявление о возврате документов, предоставленных заявителем для получения муниципальной услуги;

б) непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов, из указанных в пунктах 2.6.1 – 2.6.2. настоящего административного регламента;

в) если по истечении 48 часов после назначенного времени заявитель не явился по предварительной записи в уполномоченный орган (при подаче заявления в электронной форме);

г) отсутствие свободного участка на месте родственного захоронения, указанного в заявлении;

д) неистекший кладбищенский период, установленный органом, осуществляющим государственный санитарно-эпидемиологический надзор, для кладбища, указанного в заявлении.

2.11. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.12. Муниципальная услуга является общедоступной и предоставляется на безвозмездной основе.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут (при условии подачи заявления о предоставлении одного места для захоронения или подзахоронения).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов на предоставление муниципальной услуги, информационным стендам.

Помещения уполномоченного органа должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан, а также должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.14.1. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;

стульями и столами для оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах, а также на официальном сайте уполномоченного органа, размещается следующая обязательная информация:

номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты уполномоченных органов;

режим работы уполномоченного органа;

графики личного приема граждан должностными лицами уполномоченного органа;

номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;

настоящий административный регламент.

Также на информационных стендах размещаются образцы заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и ФИО должностного лица, осуществляющего прием. Место для приема заявителей должно быть оборудовано стулом, иметь место для написания и размещения документов, заявлений.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

При наличии заключения общественной организации инвалидов о технической невозможности обеспечения доступности помещений (здания) для инвалидов на специально подготовленного сотрудника учреждения (организации), в котором предоставляется муниципальная услуга, административно-распорядительным актом возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления муниципальной услуги.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

доля заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поступивших в электронной форме (от общего количества поступивших заявлений);

доля случаев предоставления муниципальной услуги с нарушением установленного срока в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

доля жалоб заявителей, поступивших в порядке досудебного обжалования решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, и действий (бездействий) должностных лиц в общем количестве обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

доля нарушений исполнения настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, выявленных по результатам проведения контрольных мероприятий в соответствии с разделом 4 настоящего административного регламента, в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальных услуг;

снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) и получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе подача заявителем заявления и документов с использованием ЕПГУ или РПГУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа.

Представление заявления в электронной форме или в виде электронного документа осуществляется с учетом информационно-технологических условий (возможностей) и требует наличия у обеих сторон (заявителя и органа, предоставляющего муниципальную услугу) доступа к ЕПГУ или РПГУ в сети Интернет.

Состав административных процедур, предоставляемых в электронном виде, а также действий заявителя по получению информации о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде определяется в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде с учетом информационно-технологических условий (возможностей).

2.16.2. Муниципальная услуга на базе многофункциональных центров не предоставляется.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1. Прием и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов;

3.2. Прием документов при обращении в электронной форме;

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов (реализуется с момента возникновения технической возможности);

3.4. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, подготовка и выдача направления на кладбище;

3.5. Определение на местности участка земли для погребения и составление плана-схемы предоставляемого участка земли для погребения;

3.6. Определение возможности осуществления подзахоронения (в случае обращения заявителя с заявлением о подзахоронении);

3.7. Предоставление участка земли для погребения. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.1.1. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги в уполномоченный орган с соответствующим заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего административного регламента.

3.1.2. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо уполномоченного органа (далее – должностное лицо).

3.1.3. Должностное лицо:

1) осуществляет прием заявления и документов;

2) проверяет комплектность представленных заявителем документов, исходя из требований пунктов 2.6.1, 2.6.2 настоящего административного регламента, и формирует комплект документов, представленных заявителем;

3) регистрирует заявление. Под регистрацией в журнале регистрации входящих документов понимается как регистрация запроса на бумажном носителе, так и регистрация в используемой системе электронного документооборота, обеспечивающей сохранность сведений о регистрации документов.

3.1.4. Если при проверке комплектности представленных заявителем документов, исходя из требований пунктов 2.6.1, 2.6.2 настоящего административного регламента, должностное лицо выявляет, что документы, представленные заявителем для получения муниципальной услуги, не соответствуют требованиям, оно уведомляет заявителя о перечне недостающих документов и предлагает повторно обратиться, собрав необходимый пакет документов.

В случае отказа заявителя от доработки документов, должностное лицо принимает документы, обращая внимание заявителя, что указанные недостатки будут препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

При желании заявителя устранить препятствия, прервав подачу документов, должностное лицо возвращает документы заявителю.

3.1.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 минут.

3.1.6. Критерием принятия решения является наличие заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.1.7. Результатом административной процедуры является прием заявления и документов, представленных заявителем.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления.

3.2. Прием документов при обращении в электронной форме

3.2.1. Основанием (юридическим фактом) для начала административной процедуры, является поступление в уполномоченный орган в электронной форме с помощью ЕПГУ или РПГУ заявления о предоставлении муниципальной услуги и электронных документов (электронных образов документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Административного регламента (электронные документы (электронные образы документов) заявитель может представить при наличии технической возможности).

3.2.2. Должностное лицо:

1) регистрирует поступившие заявление;

2) проверяет комплектность представленных заявителем документов, исходя из требований пунктов 2.6.1, 2.6.2 настоящего Административного регламента, и формирует комплект документов, представленных заявителем;

3) направляет заявителю посредством ЕПГУ или РПГУ уведомление о регистрации заявления и документов.

В случае представления заявителем заявления в электронной форме без приложения электронных документов (электронных образов документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем самостоятельно, заверенных в установленном законом порядке, заявителю направляется уведомление о приёме и регистрации заявления, приостановке течения срока предоставления муниципальной услуги и необходимости в течение 1 дня представить соответствующие документы в уполномоченный орган.

3.2.3. Заявитель посредством ЕПГУ или РПГУ выбирает удобные для себя дату и время для личного приема в уполномоченном органе (из возможных дат и времени) в целях представления необходимых документов на бумажных носителях (представления недостающих документов) и получения направления на кладбище для выбора места захоронения.

Заявитель получает подтверждение даты и времени личного приема в уполномоченном органе.

3.2.4. Максимальный срок административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.2.5. Критерием принятия решения является наличие заявления, представленного в электронной форме, и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных на бумажных носителя или в электронной форме (при наличии технической возможности).

3.2.6. Результатами административной процедуры являются:

прием заявления и документов, представленных заявителем;

запись заявителя на приём в уполномоченный орган.

Способами фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления, подтверждение даты и времени приёма заявителя в уполномоченном органе.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов (реализуется с момента возникновения технической возможности)

3.3.1 Основанием (юридическим фактом) для начала выполнения административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, и отсутствие их (информации, содержащейся в них) в распоряжении уполномоченного органа.

3.3.2. Должностное лицо, получив заявление о предоставлении муниципальной услуги, направляет межведомственные запросы в ФГИС «ЕГР ЗАГС» в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

При наличии технической возможности межведомственные запросы формируются автоматически и адресуются к соответствующим информационным системам.

3.3.3 Направление запросов осуществляется через системы межведомственного электронного взаимодействия с использованием государственной информационной системы «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия» или иных информационных систем.

3.3.4 Предельный срок для подготовки и направления межведомственных запросов составляет 60 минут с момента получения должностным лицом заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Ответы на межведомственные запросы направляются в уполномоченный орган в течение 2 часов с момента получения межведомственного запроса.

При наличии технической возможности соответствующая информационная система автоматически формирует ответ на поступивший межведомственный запрос.

3.3.6. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является отсутствие в распоряжении уполномоченного органа документов (информации, содержащейся в них), предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента.

3.3.7. Результатом административной процедуры является формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответов на межведомственные запросы.

3.4. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, подготовка и выдача направления на кладбище

3.4.1. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. При предоставлении муниципальной услуги должностное лицо совершает следующие административные действия:

1) проверку документов (информации, содержащейся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктами 2.6.1, 2.6.2 и 2.7 настоящего Административного регламента;

2) обеспечивает хранение в бумажном или электронном виде документов (информации), представленной в качестве ответов на межведомственные запросы;

3) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (за исключением оснований, установленных подпунктом «в» пункта 2.10.1 и подпунктов «г» и «д» пункта 2.10.2) – осуществляет подготовку и подписание уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием соответствующих оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению в случае устранения оснований для отказа.;

4) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги – готовит и выдает заявителю направление на муниципальное кладбище в целях определения места для захоронения или возможности для осуществления подзахоронения.

3.4.3. Максимальное время выполнения административной процедуры не должно превышать 60 минут:

с момента регистрации заявления – при личном обращении заявителя;

с момента приёма заявителя – в случае предварительной записи на приём в электронной форме

3.4.4. Критерием принятия решения о подготовке направления на муниципальное кладбище является формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Критерием принятия решения о подготовке решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (за исключением оснований, установленных подпунктом «в» пункта 2.10.1 и подпунктов «г» и «д» пункта 2.10.2).

3.4.5. Результатами административной процедуры являются:

выдача заявителю направления на муниципальное кладбище.

выдача заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способами фиксации результатов административной процедуры являются:

регистрация [направления](consultantplus://offline/ref=01AFCFA3F4E71C35601C4E0A9101D6A72B98CFDEDA832CA53AD5A06407FE2B0C2E5F3F85AD9716258A5C44E3D0029D2B4547B1EC4239F9A4ED3ED546MAQFH) на муниципальное кладбище;

регистрация решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Определение на местности участка земли для погребения и составление план-схемы предоставляемого участка земли для погребения.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение заявителем направления на муниципальное кладбище.

3.5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо уполномоченного органа, встречающее заявителя на кладбище (далее – должностное лицо на месте).

3.5.3. Должностное лицо на месте проверяет данные заявителя (документ, удостоверяющий личность, и направление на муниципальное кладбище).

3.5.4. Должностное лицо на месте на основании направления на муниципальное кладбище определяет на местности участок земли для погребения, соответствующий требованиям, установленным действующим законодательством.

3.5.5. При согласии заявителя с предлагаемым участком земли для погребения, должностное лицо на месте готовит план-схему участка земли для погребения на кладбище.

3.5.6. При несогласии заявителя с предлагаемым участком земли для погребения должностное лицо на месте фиксирует факт отказа заявителя от предложенного участка земли для погребения (*способ фиксации определяется уполномоченным органом самостоятельно*).

3.5.6 Должностное лицо уполномоченного органа на основании зафиксированного факта отказа заявителя от предложенного участка земли для погребения готовит и вручает заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом «в» подпункта 2.10.1 настоящего административного регламента. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.7. Максимальное время выполнения административной процедуры не должно превышать 180 минут с момента выдачи направления на муниципальное кладбище.

3.5.8. Критерием принятия решения о составлении план-схемы предоставляемого участка земли для погребения является определение на местности свободного участка земли для погребения, согласие заявителя с предложенным местом захоронения.

Критерием принятия решения о подготовке решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является несогласие заявителя с предложенным местом захоронения.

3.5.9. Результатами административной процедуры являются:

составление план-схемы участка земли для погребения;

решение об отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Способами фиксации результата административной процедуры являются:

визирование должностным лицом на месте и выдача заявителю [план-схемы](consultantplus://offline/ref=3432A6A8D6EB7030637683E3C25A63EDEFD05105A82EFD4B1C7878B951AB41D80AA22C20912E28E6B78C0E28FCCA3E243B021BDA0C772294716FB52B7EVCH) участка земли для погребения;

регистрация решения об отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

3.6. Определение возможности осуществления подзахоронения (в случае обращения заявителя с заявлением о подзахоронении)

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение заявителем направления на муниципальное кладбище.

3.6.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо уполномоченного органа, встречающее заявителя на кладбище (далее – должностное лицо на месте).

3.6.3. Должностное лицо на месте проверяет данные заявителя (документ, удостоверяющий личность, и направление на муниципальное кладбище).

3.6.4. Должностное лицо на месте на основании направления на муниципальное кладбище совместно с заявителем определяют место захоронения, к которому заявитель планирует осуществить подзахоронение.

3.6.5. Должностное лицо на месте определяет наличие или отсутствие возможности для осуществления подзахоронения к существующему захоронению в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе – санитарно-гигиеническими правилами и нормами.

3.6.6. В случае наличия возможности осуществления подзахоронения к существующему захоронению должностное лицо на месте готовит актуальную схему участка земли для подзахоронения на кладбище.

3.6.7. В случае отсутствия возможности осуществления подзахоронения к существующему захоронению должностное лицо на месте (отсутствие свободного участка на месте родственного захоронения, указанного в заявлении, и (или) неистекший кладбищенский период, установленный органом, осуществляющим государственный санитарно-эпидемиологический надзор, для кладбища, указанного в заявлении) фиксирует факт отсутствия возможности осуществления подзахоронения к существующему захоронению (*способ фиксации определяется уполномоченным органом самостоятельно*).

3.6.8. Должностное лицо уполномоченного органа на основании зафиксированного факта отсутствия возможности осуществления подзахоронения к существующему захоронению готовит и вручает заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктами «г» и (или) «д» подпункта 2.10.2 настоящего административного регламента. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.9. Максимальное время выполнения административной процедуры не должно превышать 180 минут с момента выдачи направления на муниципальное кладбище.

3.6.10. Критериями принятия решения о составлении актуальной схемы подзахоронения являются наличие свободного участка на месте родственного захоронения, указанного в заявлении, и неистекший кладбищенский период, установленный органом, осуществляющим государственный санитарно-эпидемиологический надзор, для кладбища, указанного в заявлении.

Критериями принятия решения о подготовке решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются отсутствие свободного участка на месте родственного захоронения, указанного в заявлении, и неистекший кладбищенский период, установленный органом, осуществляющим государственный санитарно-эпидемиологический надзор, для кладбища, указанного в заявлении.

3.6.11. Результатами административной процедуры являются:

составление актуальной схемы для подзахоронения;

решения об отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Способами фиксации результата административной процедуры являются:

визирование должностным лицом на месте и выдача заявителю актуальной схемы для подзахоронения;

регистрация решения об отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

3.7. Предоставление участка земли для погребения. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является выдача заявителю план-схемы участка земли для погребения или актуальной схемы для подзахоронения

3.7.2. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является должностное лицо уполномоченного органа (далее – должностное лицо).

3.7.3. Должностное лицо на основании план-схемы участка земли для погребения или актуальной схемы для подзахоронения, полученной от должностного лица на месте, готовит **акт о предоставлении участка земли для погребения или акт о разрешении подзахоронения.**

3.7.5. Акт выдается (направляется) заявителю выбранным им способом, в том числе в электронной форме посредством ЕПГУ или РПГУ.

3.7.6. Максимальное время выполнения административной процедуры не должно превышать 30 минут с момента составления план-схемы участка земли для погребения или актуальной схемы для подзахоронения

3.7.7. Критерием принятия решения о подготовке акта о предоставлении участка земли для погребения или акта о разрешении подзахоронения является выданные заявителю план-схема участка земли для погребения или актуальная схема для подзахоронения

3.7.8. Результатами административной процедуры являются акт о предоставлении участка земли для погребения или акт о разрешении подзахоронения.

Способом фиксации результата административной процедуры является **регистрация акта** о предоставлении участка земли для погребения или акта о разрешении подзахоронения

**4. Формы контроля**

**за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется руководителем уполномоченного органа (либо лицом его замещающим).

4.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем административном регламенте.

Персональная ответственность должностного лица закрепляется в его должностном регламенте в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляет глава Сельского поселения в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения должностным лицом положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа. По результатам проверок глава администрации дает указания по устранению выявленных нарушений, контролирует их исполнение.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем уполномоченного органа (либо лицом его замещающим).

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании правовых актов администрации Сельского поселения и обращений заинтересованных лиц в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалиста, а также проверки исполнения положений настоящего административного регламента.

4.5. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании утвержденного графика проведения проверок) и внеплановый характер (по конкретным обращениям заинтересованных лиц).

4.6. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги индивидуальным правовым актом администрации Сельского поселения формируется комиссия, председателем которой является глава администрации. В состав комиссии включаются муниципальные служащие администрации.

Комиссия имеет право:

- разрабатывать предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- привлекать к своей работе экспертов, специализированные консультационные, оценочные и иные организации.

Комиссия прекращает свою деятельность после окончания проведения проверки. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования**

**решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления,**

**а также должностного лица, муниципального служащего**

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также должностного лица или муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

нарушения срока предоставления муниципальной услуги.

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя.

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами.

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами.

отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме согласно Приложению № 5 к настоящему административному регламенту на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.2.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [п. 5.2.](#Par203)2 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [п. 5.2.1](#Par194) настоящего административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка для размещения

места погребения умершего на кладбищах

Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет»

Заполярного района Ненецкого автономного округа»

Контактные данные Администрации Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет»

Заполярного района Ненецкого автономного округа:

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения: | РФ, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с.Тельвиска, ул.Школьная д.9 |
| Почтовый адрес: | 166710, РФ, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с.Тельвиска, ул.Школьная д.9 |
| График работы: | Понедельник 8.30-17.30  Вторник 8.30-17.30  Среда 8.30-17.30  Четверг 8.30-17.30  Пятница 8.30-13.30  Суббота выходной день  Воскресенье выходной день  Перерыв на обед 12.30-13.30 |
| Справочный телефон/факс | 8(81853)39-1-40 |
| Адрес Интернет- сайта: | <https://adm-telwiska.ru/> |
| E-mail: | telwiska@mail.ru |

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка для размещения

места погребения умершего на кладбищах

Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет»

Заполярного района Ненецкого автономного округа»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

**ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТА ПОГРЕБЕНИЯ УМЕРШЕГО**

Главе Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок для размещения места погребения умершего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата смерти\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать куда, на какое кладбище)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За правильность сведений несу полную ответственность.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка для размещения

места погребения умершего на кладбищах

Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет»

Заполярного района Ненецкого автономного округа»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА ДЛЯ РОДСТВЕННОГО ПОДЗАХОРОНЕНИЯ**

**(ПОГРЕБЕНИЯ НА СВОБОДНОМ МЕСТЕ РОДСТВЕННОГО ЗАХОРОНЕНИЯ**

**ИЛИ ПОВТОРНОГО ЗАХОРОНЕНИЯ В СУЩЕСТВУЮЩУЮ**

**РОДСТВЕННУЮ МОГИЛУ)**

Главе Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место для родственного подзахоронения умершего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата смерти\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать куда, на какое кладбище, в родственную могилу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

где ранее захоронен мой умерший родственник в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(родственное отношение, фамилия, имя, отчество)

на участке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища)

На могиле имеется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид надгробия или трафарета)

с надписью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ранее захороненного умершего: фамилия, имя, отчество)

За правильность сведений несу полную ответственность.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка для размещения

места погребения умершего на кладбищах

Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет»

Заполярного района Ненецкого автономного округа»

Приём заявления и прилагаемых к нему документов

Рассмотрение заявления и проверка прилагаемых к нему документов на наличие оснований для отказа в приёме документов

Отсутствие оснований для отказа в приёме документов

Наличие оснований для отказа в приёме документов

Рассмотрение заявления и проверка прилагаемых к нему документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Принятие решения об отказе в приёме документов

Отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и выдача (направление) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги

Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  к Административному регламенту  по предоставлению муниципальной услуги  «Предоставление земельного участка для размещения  места погребения умершего на кладбищах  Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет»  Заполярного района Ненецкого автономного округа»  Главе Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Жалоба

**на неправомерные действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для размещения места погребения умершего на кладбищах**

**Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет»**

**Заполярного района Ненецкого автономного округа»**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

Прошу принять жалобу от

на неправомерные действия при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для размещения места погребения умершего на кладбищах Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО, состоящие в следующем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причины жалобы, дату и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Жалобу принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 апреля 2024 № 64

с. Тельвиска

**О внесении изменений в прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2025 – 2027 годы**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО Администрация Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение 2 к постановлению Администрации Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО от 26.12.2024 № 152 «Об одобрении прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2025 – 2027 годы» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава

Сельского поселения

«Тельвисочный сельсовет»

Заполярного района

Ненецкого автономного округа Д.С.Якубович

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 1  К постановлению № 64 от 30.04.2025  Приложение 2 к Порядку разработки прогноза  социально-экономического развития  Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО | | | | | | | | |
| **Прогноз социально-экономического развития муниципального образования "Тельвисочный сельсовет" Ненецкого автономного округа на 2025 -2027 годы** | | | | | | | | |
| **Показатели** | **Единица измерения** | **отчет** | **отчет** | **план** | **исполнение** | **прогноз** | **прогноз** | **прогноз** |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
|
| **1. Население** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Численность населения (среднегодовая)** |  | 808/846 | 801/848 | 794/851 | 795/838 | 795/838 | 795/838 | 795/838 |
| **Население с.Тельвиска (численность постоянного населения/численность постоянного населения + временного)** | **тыс.чел.** | 664/694 | 660/707 | 658/711 | 665/705 | 665/705 | 665/705 | 665/705 |
| **Население д.Макарово (численность постоянного населения/численность постоянного населения + временного)** | **тыс.чел.** | 122/126 | 112/116 | 114/115 | 108/110 | 108/110 | 108/110 | 108/110 |
| **Население д.Устье (численность постоянного населения/численность постоянного населения + временного)** | **тыс.чел.** | 22/26 | 22/25 | 22/25 | 22/23 | 22/23 | 22/23 | 22/23 |
| **2. Инфраструктура муниципального образования** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1. Протяженность электрических сетей** | **метр** | **14 062,07** | **14 062,07** | **14 672,07** | **14 672,07** | **14 672,07** | **14 672,07** | **14 672,07** |
| с.Тельвиска | метр | 8 892,00 | 8 892,00 | 9 502,00 | 9 502,00 | 9 502,00 | 9 502,00 | 9 502,00 |
| д.Макарово | метр | 4 096,00 | 4 096,00 | 4 096,00 | 4 096,00 | 4 096,00 | 4 096,00 | 4 096,00 |
| д.Устье | метр | 1 074,07 | 1 074,07 | 1 074,07 | 1 074,07 | 1 074,07 | 1 074,07 | 1 074,07 |
| **2.2. Количество электростанций** | **шт** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **2.3. Трансформаторные подстанции** | **шт** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** |
| **2.4. Протяженность ВЛ** | метр | **11 338,00** | **11 338,00** | **11 338,00** | **11 338,00** | **11 338,00** | **11 338,00** | **11 338,00** |
| подземная кабельная линия электропередач Нарьян - Мар – Тельвиска; | метр | 10760 | 10760 | 10760 | 10760 | 10760 | 10760 | 10760 |
| кабельная высоковольтная линия 6 кВт | метр | 578 | 578 | 578 | 578 | 578 | 578 | 578 |
| **2.5. Количество котельных в том числе:** | **единиц** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** |
| на газу | **единиц** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| на дизтопливе | **единиц** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **2.6. Протяженность теплотрассы** | **единиц** | **4390,15** | **4390,15** | **4390,15** | **4390,15** | **4390,15** | **4390,15** | **4390,15** |
| с.Тельвиска | **единиц** | 2735 | 2735 | 2735 | 2735 | 2735 | 2735 | 2735 |
| д.Макарово | **единиц** | 1655,15 | 1655,15 | 1655,15 | 1655,15 | 1655,15 | 1655,15 | 1655,15 |
| **2.7. Протяженность газораспределительной поселковой сети всего, в том числе:** | **единиц** | **6884,25** | **6884,25** | **6884,25** | **6884,25** | **6884,25** | **6884,25** | **6884,25** |
| низкого давления с ГРПШ | **единиц** | 6487 | 6487 | 6487 | 6487 | 6487 | 6487 | 6487 |
| среднего давления (подземный газопровод к котельной «Орбита» от ГРПБ с ГРПШ ) | **единиц** | 397,25 | 397,25 | 397,25 | 397,25 | 397,25 | 397,25 | 397,25 |
| **3. Площадь жилого фонда** | **кв.м.** | **25450** | **27160,7** | **29139,66** | **27280,7** | **29051,8** | **29051,8** | **29051,8** |
| **3.1. Многоквартирные дома** | **единиц** | **37** | **37** | **39** | **38** | **39** | **39** | **39** |
| **3.1.1. площадь всего** | **кв.м** | **12656,9** | **12656,9** | **14635,86** | **12862,2** | **14633,3** | **14633,3** | **14633,3** |
| с.Тельвиска | единиц | 19 | 19 | 21 | 20 | 21 | 21 | 21 |
| площадь | кв.м | 9722,6 | 9722,6 | 11701,56 | 9927,9 | 11699 | 11699 | 11699 |
| д.Макарово | единиц | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| площадь | кв.м | 2625,5 | 2625,5 | 2625,5 | 2625,5 | 2625,5 | 2625,5 | 2625,5 |
| д.Устье | единиц | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| площадь | кв.м | 308,8 | 308,8 | 308,8 | 308,8 | 308,8 | 308,8 | 308,8 |
| **3.3. Индивидуальные жилые дома** | **единиц** | **140** | **150** | **150** | **149** | **150** | **150** | **150** |
| **3.3.3. площадь всего** | **кв.м** | **12793,1** | **14503,8** | **14503,8** | **14418,5** | **14418,5** | **14418,5** | **14418,5** |
| с.Тельвиска | единиц | 107 | 117 | 117 | 117 | 118 | 118 | 118 |
| площадь | кв.м | 10885,4 | 12628,1 | 12628,1 | 12662,8 | 12662,8 | 12662,8 | 12662,8 |
| д.Макарово | единиц | 18 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| площадь | кв.м | 1119,1 | 1022,6 | 1022,6 | 1022,6 | 1022,6 | 1022,6 | 1022,6 |
| д.Устье | единиц | 15 | 18 | 18 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| площадь | кв.м | 788,6 | 853,1 | 853,1 | 733,1 | 733,1 | 733,1 | 733,1 |
| **4. Деревянные мостовые** | **метр** | **2 356,00** | **2 906,00** | **2 905,00** | **2 905,00** | **2 905,00** | **2 905,00** | **2 905,00** |
| с.Тельвиска | метр | 741 | 1 291 | 1 291 | 1 291 | 1 291 | 1 291 | 1 291 |
| д.Макарово | метр | 1 191 | 1 191 | 1 191 | 1 191 | 1 191 | 1 191 | 1 191 |
| д.Устье | метр | 424 | 424 | 423 | 423 | 423 | 423 | 423 |
| **5. Тротуары из брусчатки** |  | **1 052,0** | **476,0** | **476,0** | **476,0** | **476,0** | **476,0** | **476,0** |
| с.Тельвиска | метр | 1 052,0 | 476,0 | 476,0 | 476,0 | 476,0 | 476,0 | 476,0 |
| д.Макарово | метр | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| д.Устье | метр | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **6. Пожарные водоемы** | **единиц** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** |
| с.Тельвиска | единиц | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| д.Макарово | единиц | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| д.Устье | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.1.Пожарные емкости 5 куб.м. | единиц | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | тыс.руб | 93,4 | 93,4 | 213,7 | 213,7 | 213,7 | 131,8 | 137,1 |
| **7. Недвижимое имущество** | **единиц** | **104** | **106** | **106** | **109** | **109** | **109** | **109** |
| Земельные участки, находящиеся в собственности МО | единиц | 104 | 106 | 106 | 109 | 109 | 109 | 109 |
| Земельные участки, находящиеся в собственности МО | тыс.руб | 104 799,6 | 45 219,5 | 45 219,5 | 46 159,1 | 46 159,1 | 46 159,1 | 46 159,1 |
| **8. Водоснабжение** | единиц | **2,00** | **2,00** | **2,00** | **2,00** | **2,00** | **2,00** | **2,00** |
| Центральный колодец в с.Тельвиска | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Д.Устье | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| содержание колодцев | тыс.руб | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **9. Транспорт** | **км.** | **5,11** | **5,11** | **5,11** | **5,11** | **5,11** | **5,11** | **5,11** |
| Протяженность автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием (федерального, регионального и межмуниципального, местного значения) | км. | 5,11 | 5,11 | 5,11 | 5,11 | 5,11 | 5,11 | 5,11 |
| **10. Благоустройство** | **единиц** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** |
| **Финансирование мероприятий по благоустройству** | **тыс.руб.** | **3 533,2** | **3 868,5** | **14 312,7** | **14 312,7** | **7 570,0** | **8 230,2** | **7 961,5** |
| Местный бюджет | тыс.руб. | 1 113,4 | 824,2 | 3 255,3 | 3 255,3 | 2 419,6 | 2 873,9 | 2 391,0 |
| из окружного бюджета | тыс.руб. | 0,0 | 0,0 | 3 704,2 | 3 704,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| из районного бюджета | тыс.руб. | 2 419,8 | 3 044,3 | 7 353,2 | 7 353,2 | 5 150,4 | 5 356,3 | 5 570,5 |
| полученных счет грантов | тыс.руб. | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |
| **10.1. Детские площадки всего** | **единиц** | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** |
| с.Тельвиска | единиц | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| д.Макарово | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **10.2. Спортивные площадки** | **единиц** | **2** | **2** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** |
| с.Тельвиска | единиц | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **10.3. Зона отдыха** | единиц | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Арт-объект «Я люблю с. Тельвиска | единиц | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Территория в районе поклонного (защитного) креста в селе Тельвиска. | единиц | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **11. Памятники воинам ВОВ** | единиц | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| с.Тельвиска | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| д.Макарово | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **12 Памятники культуры** | **единиц** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| "Крест обетный" | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **13.Бюджет муниципального образования "Тельвисочный сельсовет" Ненецкого автономного округа** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.1. Доходы местного бюджета - всего** | **тыс. руб.** | **111 211,70** | **68 000,30** | **270 989,40** | **114 260,30** | **269 246,4** | **50 211,40** | **50 635,10** |
| Налоговые и неналоговые доходы - всего | тыс. руб. | 4 152,80 | 5 514,30 | 3 689,70 | 5 206,90 | 4 191,90 | 4 310,90 | 4 083,70 |
| **Налоговые доходы местного бюджета - всего** | **тыс. руб.** | **2 570,00** | **2 764,60** | **2 334,30** | **3 414,10** | **2 812,50** | **2 891,90** | **2 954,70** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на доходы физических лиц | тыс. руб. | 1 191,40 | 1 310,30 | 1 169,60 | 1 375,40 | 1 296,50 | 1 296,50 | 1 296,50 |
| акцизы | тыс. руб. | 690,90 | 824,90 | 795,10 | 909,80 | 887,50 | 948,00 | 991,20 |
| усн | тыс. руб. | 431,40 | 510,20 | 154,30 | 812,00 | 377,60 | 392,70 | 408,40 |
| налог на имущество физических лиц | тыс. руб. | 70,30 | 466,10 | 107,70 | 100,70 | 87,00 | 90,50 | 94,10 |
| земельный налог | тыс. руб. | 179,90 | -355,30 | 100,80 | 209,40 | 157,00 | 157,00 | 157,00 |
| государственная пошлина | тыс. руб. | 7,10 | 8,40 | 6,80 | 6,80 | 6,90 | 7,20 | 7,50 |
| Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений | тыс. руб. | -1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Неналоговые доходы - всего** | **тыс. руб.** | **1 582,80** | **2 749,70** | **1 355,40** | **1 792,80** | **1 379,40** | **1 419,00** | **1 129,00** |
| **Безвозмездные поступления** | **тыс. руб.** | **107 058,90** | **62 486,00** | **267 299,70** | **109 053,40** | **265 054,5** | **45 900,50** | **46 551,40** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| дотации | тыс. руб. | 5 466,90 | 5 376,10 | 7 554,90 | 7 554,90 | 8 186,30 | 8 655,00 | 9 049,30 |
| субсидии | тыс. руб. | 29,70 | 0,00 | 172 876,30 | 25 899,40 | 146 181,30 | 0,00 | 0,00 |
| субвенции | тыс. руб. | 60 282,60 | 5 212,60 | 37 341,60 | 37 137,50 | 56 283,8 | 519,80 | 531,60 |
| иные межбюджетные трансферты | тыс. руб. | 41 279,70 | 51 897,30 | 48 444,40 | 37 377,90 | 54 403,10 | 36 725,70 | 36 970,50 |
| прочие безвозмездные поступления | тыс. руб. | 0,00 | 0,00 | 1 082,50 | 1 082,50 |  | 0,00 | 0,00 |
| доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | тыс. руб. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **13.2. Расходы местного бюджета - всего** | **тыс. руб.** | **51 297,40** | **126 589,30** | **273 417,70** | **114 346,50** | **269 454,6** | **50 211,40** | **50 635,10** |
| в том числе по направлениям: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общегосударственные вопросы | тыс. руб. | 19 366,70 | 24 112,20 | 20 941,10 | 20 119,50 | 24 585,40 | 24 506,60 | 24 707,00 |
| Национальная оборона | тыс. руб. | 188,30 | 207,70 | 323,40 | 323,40 | 296,30 | 308,40 | 320,00 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | тыс. руб. | 2 530,70 | 1 009,60 | 334,20 | 334,00 | 352,80 | 359,80 | 367,00 |
| Национальная экономика | тыс. руб. | 11 869,30 | 12 669,90 | 4 184,80 | 4 088,60 | 3 512,80 | 2 811,80 | 2 929,70 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | тыс. руб. | 12 622,90 | 84 220,60 | 242 997,50 | 85 068,20 | 234 820,5 | 16 257,20 | 16 305,60 |
| Образование | тыс. руб. | 54,60 | 88,70 | 74,60 | 55,00 | 53,10 | 53,10 | 53,10 |
| Культура. Кинематография | тыс. руб. | 460,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 874,90 | 909,90 | 946,30 |
| Социальная политика | тыс. руб. | 4 175,00 | 4 253,50 | 4 533,80 | 4 329,60 | 4 914,80 | 4 958,80 | 4 958,80 |
| Физическая культура | тыс. руб. | 29,90 | 27,10 | 28,30 | 28,20 | 44,00 | 45,80 | 47,60 |
| **13.3. Дефицит(-),профицит(+) консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации** | **тыс. руб.** | **59 914,30** | **-58 589,00** | **-2 428,30** | **-86,20** | **-208,20** | **0,00** | **0,00** |
| **14. Малое и среднее предпринимательство, включая микропредприятия** |  | **17** | **14** | **14** | **14** | **14** | **17** | **17** |
| Число малых и средних предприятий, включая микропредприятия (на конец года) | единиц | 17 | 14 | 14 | 14 | 14 | 17 | 17 |
| в том числе по отдельным видам экономической деятельности: | единиц | 17 | 14 | 14 | 14 | 14 | 17 | 17 |
| строительство, разбор и снос зданий | единиц | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| ведение фермерского хозяйства, ветеринария | единиц | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| рыбодобыча | единиц | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| торговля продовольственными и промышленными товарами | единиц | 6 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| предоставление парикмахерских услуг | единиц | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| зрелищно - развлекательные | единиц | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| оценочная деятельность | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| деятельность рестораторов и услуг по доставке питания | единиц | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| распиловка и строгание древесины | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| аренда имущества, деятельность по предоставлению прочих мест для проживания | единиц | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Производство прочих готовых металлических изделий | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **15. Развитие социальной сферы** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Численность детей в дошкольных образовательных учреждениях | чел. | 47 | 47 | 42 | 41 | 40 | 40 | 40 |
| Численность обучающихся в образовательных учреждений начального профессионального образования | чел. | 35 | 35 | 35 | 29 | 32 | 32 | 32 |
| Численность обучающихся в образовательных учреждений среднего профессионального образования | чел. | 29 | 29 | 30 | 27 | 30 | 30 | 30 |
| Количество многодетных семей | кол-во семей | 13 | 13 | 13 | 18 | 14 | 14 | 14 |
| **Земельные участки многодетным семьям (предоставлены в собственность) в том числе:** | кол-во семей | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| АМО "Тельвисочный сельсовет" НАО | кол-во семей | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| УИЗО НАО | кол-во семей | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **16. Обеспеченность:** | единиц | **13** | **13** | **13** | **13** | **13** | **13** | **13** |
| общедоступными библиотеками (в т.ч. Филиал в д.Макарово) | единиц | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| учреждениями культурно-досугового типа (в т.ч. Филиал в д.Макарово) | единиц | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| дошкольными образовательными учреждениями | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| средняя школа в с.Тельвиска | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Медицинские организации ГБУЗ НАО ЦРП | единиц | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Отделение ГУП НАО "Агропромышленная компания" | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Отделение почтовой связи | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| МФЦ с.Тельвиска | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ЖКУ с.Тельвиска | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| МКП "Энергия" | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **17. Численность медицинских работников:** | **единиц** | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** |
| врачей всех специальностей | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| среднего медицинского персонала | единиц | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| **18. Муниципальные служащие (+ выборные должности)** | единиц | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **19. Программы муниципального образования** | **тыс.руб** | **147,2** | **147,2** | **1 364,2** | **1 364,2** | **1 002,4** | **1 002,4** | **1 002,4** |
| МП "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании "Тельвисочный сельсовет" Ненецкого автономного округа на 2024-2026 годы" | тыс.руб | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| МП «Развитие и поддержка муниципального жилищного фонда муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2025-2027 годы" | тыс.руб | 98,0 | 98,0 | 98,0 | 98,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| МП «Молодежь муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2025-2027 годы" | тыс.руб | 49,2 | 49,2 | 53,1 | 53,1 | 53,1 | 53,1 | 53,1 |
| МП «Благоустройство территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2025- 2027 годы». | тыс.руб | 0,0 | 0,0 | 1 213,1 | 1 213,1 | 849,3 | 849,3 | 849,3 |
| МП «Строительство (приобретение) жилых помещений на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2024 – 2026 годы». | тыс.руб | 0,0 | 0,0 | 158 436,0 | 158 436,0 | 157 065,8 | 0,0 | 0,0 |
| МП «Использование и охрана земель Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2025 -2027годы» | тыс.руб | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 апреля 2025 г. № 65

**Об утверждении среднесрочного финансового плана**

**Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет»**

**Заполярного района Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях осуществления среднесрочного бюджетного планирования ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить уточненный среднесрочный финансовый план Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2025-2027 годы.

2. Постановление от 25.03.2025 № 46 «Об утверждении среднесрочного финансового плана Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа» считать утратившим силу.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава

Сельского поселения

«Тельвисочный сельсовет»

Заполярного района

Ненецкого автономного округа Д.С.Якубович

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 1 к Постановлению от 30 апреля 2025 № 65 | | | | |
| Среднесрочный финансовый план Сельского поселения "Тельвисочный сельсовет" Заполярного района Ненецкого автономного округа | | | | |
| 1. Основные параметры местного бюджета | | | | |
| Показатели | 2024 | очередной финансовый год | Плановый период | |
| 1-й год 2026 | 2-й год 2027 |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Доходы без учета безвозмездных поступлений | 3 689,7 | 4 191,9 | 4 310,9 | 4 083,7 |
|
| Всего доходов | 270 989,4 | 269 246,4 | 50 211,4 | 50 635,1 |
|
| Расходы | 273 417,7 | 269 454,6 | 50 211,4 | 50 635,1 |
|
| Дефицит(-), Профицит (+) | - 2428,3 | - 208,2 | 0,00 | 0,00 |
|
| Муниципальный долг Сельского поселения "Тельвисочный сельсовет" ЗР НАО (на конец года) | 0 | 0 | 0 | 0 |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2 к Постановлению от 30 апреля 2025 № 65 | | | | |
| **Прогнозируемое поступление доходов в местный бюджет по кодам классификации доходов бюджетов, относящихся к доходам бюджета на 2025 год, плановый период 2026 и 2027 гг .** | | | | |
| тыс.руб. | | | | |
| Код | Наименование | 2025 | 2026 | 2027 |
|
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **4 639,1** | **4310,90** | **4083,70** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **1296,50** | **1296,50** | **1296,50** |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 1296,50 | 1296,50 | 1296,50 |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **887,50** | **948,00** | **991,20** |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 887,50 | 948,00 | 991,20 |
| 182 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 472,90 | 498,80 | 521,80 |
| 182 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 2,40 | 2,60 | 2,70 |
| 182 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 485,80 | 522,80 | 545,80 |
| 182 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -73,60 | -76,20 | -79,10 |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **377,60** | **392,70** | **408,40** |
| 000 1 05 01000 00 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 377,60 | 392,70 | 408,40 |
| 182 1 05 01011 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 314,10 | 326,70 | 339,70 |
| 182 1 05 01021 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 63,50 | 66,00 | 68,70 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **244,00** | **247,50** | **251,10** |
| 182 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 87,00 | 90,50 | 94,10 |
| 182 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 49,70 | 49,70 | 49,70 |
| 182 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 107,30 | 107,30 | 107,30 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **6,90** | **7,20** | **7,50** |
| 660 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 6,90 | 7,20 | 7,50 |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **1077,40** | **1104,90** | **802,40** |
| 660 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 2,70 | 2,80 | 2,90 |
| 660 1 11 05075 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 129,50 | 129,50 | 129,50 |
| 660 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 743,60 | 806,40 | 670,00 |
| 660 1 11 09080 10 0000 120 | Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности сельских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | 201,60 | 166,20 | 0,00 |
| **000 1 13 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **749,2** | **314,10** | **326,60** |
| 660 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 302,00 | 314,10 | 326,60 |
| 660 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 447,2 | 0,0 | 0,0 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **264 607,3** | **45900,50** | **46551,40** |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **265 054,5** | **45900,50** | **46551,40** |
| **000 2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **8186,30** | **8655,00** | **9049,30** |
| 660 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 2489,80 | 2545,20 | 2545,20 |
| 660 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 5696,50 | 6109,80 | 6504,10 |
| **000 2 02 20000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **146 181,30** | **0,00** | **0,00** |
| 000 2 02 20077 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 146 131,80 | 0,00 | 0,00 |
| 660 2 02 29999 10 0000 150 | Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по содержанию на территории Ненецкого автономного округа мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов. | 49,50 | 0,00 | 0,00 |
| **000 2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **56 283,8** | **519,80** | **531,60** |
| 660 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 56 283,8 | 211,40 | 211,60 |
| 660 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений | 7,30 | 7,40 | 7,60 |
| 660 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Ненецкого автономного округа по предоставлению единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения | 204,00 | 204,00 | 204,00 |
| 660 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам компенсационных выплат в целях создания дополнительных условий для расселения граждан из жилых помещений в домах, признанных аварийными | 55 776,2 | 0,00 | 0,00 |
| 660 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 296,30 | 308,40 | 320,00 |
| **000 2 02 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **54403,10** | **36725,70** | **36970,50** |
| **000 2 02 40014 00 0000 150** | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **2693,10** | **565,20** | **587,80** |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в том числе: | 2693,10 | 565,20 | 587,80 |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы" | 969,70 | 384,50 | 399,90 |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | Содержание мест причаливания речного транспорта в поселениях Заполярного района | 294,60 | 306,40 | 318,70 |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | Обозначение и содержание снегоходных маршрутов | 75,10 | 78,10 | 81,20 |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | Другие мероприятия | 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | Содержание дорожного проезда по маршруту с. Тельвиска – д. Устье Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО | 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Обеспечение населения муниципального района "Заполярный район" чистой водой" на 2021-2030 годы" | 1549,70 | 0,00 | 0,00 |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | Создание условий для обеспечения населения чистой водой | 1549,70 | 0,00 | 0,00 |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы" | 173,70 | 180,70 | 187,90 |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | *Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций* | 41,90 | 43,60 | 45,30 |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | *Предупреждение и ликвидация последствий ЧС в границах поселений муниципальных образований* | 131,80 | 137,10 | 142,60 |
| **000 2 02 49999 00 0000 150** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **51710,00** | **36160,50** | **36382,70** |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений в том числе: | 51710,00 | 36160,50 | 36382,70 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений | 12587,90 | 12279,20 | 11737,10 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты на организацию ритуальных услуг | 40,00 | 41,60 | 43,30 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019 - 2030 годы" | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Выплаты денежного поощрения членам добровольных народных дружин, участвующим в охране общественного порядка в муниципальных образованиях | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального района "Заполярный район" на 2022-2030 годы" | 198,00 | 205,90 | 214,10 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Выполнение работ по гидравлической промывке, испытаний на плотность и прочность системы отопления потребителя тепловой энергии | 198,00 | 205,90 | 214,10 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" на 2020-2030 годы" | 10 934,00 | 0,00 | 0,00 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Приобретение жилых помещений в с.Тельвиска Сельского поселения "Тельвисочный сельсовет" Заполярного района Ненецкого автономного округа | 10 934,00 | 0,00 | 0,00 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений муниципального района "Заполярный район" на 2024-2030 годы" | 7723,50 | 7941,20 | 8068,70 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Расходы на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива | 3063,80 | 3186,40 | 3313,90 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Расходы на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности | 3422,10 | 3491,90 | 3491,90 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Расходы на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы | 1237,60 | 1262,90 | 1262,90 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет базового объема бюджетных ассигнований дорожного фонда Заполярного района | 1462,50 | 1521,00 | 1581,90 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения за счет средств дорожного фонда муниципального района "Заполярный район" | 1462,50 | 1521,00 | 1581,90 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 1462,50 | 1521,00 | 1581,90 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы" | 17663,90 | 13028,20 | 13549,30 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на возмещение недополученных доходов или финансового возмещения затрат, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань | 7376,80 | 7671,90 | 7978,80 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Строительство (приобретение), капитальный и текущий ремонт общественных бань | 5136,70 | 0,00 | 0,00 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Сельское поселение "Тельвисочный сельсовет" Заполярного района Ненецкого автономного округа Мероприятие «Капитальный ремонт общественной бани в с. Тельвиска Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО» | 2568,30 | 0,00 | 0,00 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Сельское поселение "Тельвисочный сельсовет" Заполярного района Ненецкого автономного округа. Мероприятие «Капитальный ремонт общественной бани в д. Макарово Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО» | 2568,40 | 0,00 | 0,00 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Благоустройство территорий поселений | 342,60 | 356,30 | 370,60 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Уличное освещение | 3388,30 | 3523,80 | 3664,70 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Содержание площадок накопления твердых коммунальных отходов (включая площадки для накопления твердых коммунальных отходов в поселениях, где установлены контейнеры для сбора твердых коммунальных отходов) в муниципальных образованиях | 503,60 | 523,70 | 544,60 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Содержание и ремонт проездов в населенных пунктах Заполярного района | 915,90 | 952,50 | 990,60 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы «Развитие культуры на территории муниципального района «Заполярный район» на 2025-2035 годы» | 874,90 | 909,90 | 946,30 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Организация культурно-досуговой деятельности населения | 874,90 | 909,90 | 946,30 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020-2030 годы" | 205,30 | 213,50 | 222,00 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на содержание земельных участков, находящихся в собственности или в постоянном (бессрочном) пользовании муниципальных образований, предназначенных под складирование отходов | 205,30 | 213,50 | 222,00 |
| **000 2 19 00000 00 0000 000** | **ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | **-447,2** | **0,0** | **0,0** |
| 660 2 19 60010 10 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | -447,2 | 0,0 | 0,0 |
| **ВСЕГО** |  | **269 246,4** | **50211,40** | **50635,10** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 3  к Постановлению от 30 апреля 2025 № 65 | | | | | | | | |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов 2025-2027 годы | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Глава | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | 2025 | 2026 | 2027 |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  | **269 454,6** | **50 211,4** | **50 635,1** |
| **Администрация Сельского поселения "Тельвисочный сельсовет" ЗР НАО** | 660 |  |  |  |  | **269 454,6** | **50 211,4** | **50 635,1** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **660** | **01** |  |  |  | **24 585,4** | **24 506,6** | **24 707,0** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 660 | 01 | 02 |  |  | 4 047,8 | 4 049,5 | 4 049,5 |
| Глава муниципального образования | 660 | 01 | 02 | 91.0.00.00000 |  | 4 047,8 | 4 049,5 | 4 049,5 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 660 | 01 | 02 | 91.0.00.91010 |  | 4 047,8 | 4 049,5 | 4 049,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. | 660 | 01 | 02 | 91.0.00.91010 | 100 | 4 047,8 | 4 049,5 | 4 049,5 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 660 | 01 | 03 |  |  | 84,0 | 84,0 | 84,0 |
| Представительный орган муниципального образования | 660 | 01 | 03 | 92.0.00.00000 |  | 84,0 | 84,0 | 84,0 |
| Депутаты представительного органа | 660 | 01 | 03 | 92.1.00.00000 |  | 84,0 | 84,0 | 84,0 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 660 | 01 | 03 | 92.1.00.91010 |  | 84,0 | 84,0 | 84,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. | 660 | 01 | 03 | 92.1.00.91010 | 100 | 84,0 | 84,0 | 84,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 660 | 01 | 04 |  |  | 15 770,9 | 15 895,9 | 15 965,3 |
| Муниципальная программа "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений муниципального района "Заполярный район" на 2024-2030 годы" | 660 | 01 | 04 | 43.0.00.00000 |  | 1 423,6 | 1 480,5 | 1 539,8 |
| Иные межбюджетные трансферты на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива. | 660 | 01 | 04 | 43.0.00.89350 |  | 1 423,6 | 1 480,5 | 1 539,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 04 | 43.0.00.89350 | 200 | 1 423,6 | 1 480,5 | 1 539,8 |
| Администрация поселения | 660 | 01 | 04 | 93.0.00.00000 |  | 14 347,3 | 14 415,4 | 14 425,5 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 660 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 |  | 14 347,3 | 14 415,4 | 14 425,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. | 660 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 | 100 | 12 630,6 | 12 641,4 | 12 652,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 | 200 | 1 695,7 | 1 752,2 | 1 750,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 660 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 | 800 | 21,0 | 21,8 | 22,7 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 660 | 01 | 06 |  |  | 631,1 | 631,1 | 631,1 |
| Другие непрограммные расходы | 660 | 01 | 06 | 98.0.00.00000 |  | 631,1 | 631,1 | 631,1 |
| Иные межбюджетные трансферты для выполнения переданных полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 660 | 01 | 06 | 98.0.00.99110 |  | 631,1 | 631,1 | 631,1 |
| Межбюджетные трансферты | 660 | 01 | 06 | 98.0.00.99110 | 500 | 631,1 | 631,1 | 631,1 |
| Резервные фонды | 660 | 01 | 11 |  |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Резервный фонд местной администрации | 660 | 01 | 11 | 90.0.00.00000 |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Резервный фонд | 660 | 01 | 11 | 90.0.00.90010 |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 660 | 01 | 11 | 90.0.00.90010 | 800 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 660 | 01 | 13 |  |  | 4 001,6 | 3 796,1 | 3 927,1 |
| Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы" | 660 | 01 | 13 | 39.0.00.00000 |  | 75,1 | 78,1 | 81,2 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы" | 660 | 01 | 13 | 39.0.00.89290 |  | 75,1 | 78,1 | 81,2 |
| Обозначение и содержание снегоходных маршрутов | 660 | 01 | 13 | 39.0.00.89290 |  | 75,1 | 78,1 | 81,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 39.0.00.89290 | 200 | 75,1 | 78,1 | 81,2 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального района "Заполярный район" на 2022-2030 годы" | 660 | 01 | 13 | 42.0.00.00000 |  | 198,0 | 205,9 | 214,1 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального района "Заполярный район" на 2022-2030 годы" | 660 | 01 | 13 | 42.0.00.89210 |  | 198,0 | 205,9 | 214,1 |
| Выполнение работ по гидравлической промывке, испытаний на плотность и прочность системы отопления потребителя тепловой энергии | 660 | 01 | 13 | 42.0.00.89210 |  | 198,0 | 205,9 | 214,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 42.0.00.89210 | 200 | 198,0 | 205,9 | 214,1 |
| Муниципальная программа "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений муниципального района "Заполярный район" на 2024-2030 годы" | 660 | 01 | 13 | 43.0.00.00000 |  | 1 640,2 | 1 705,9 | 1 774,1 |
| Иные межбюджетные трансферты на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива. | 660 | 01 | 13 | 43.0.00.89350 |  | 1 640,2 | 1 705,9 | 1 774,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 43.0.00.89350 | 200 | 1 640,2 | 1 705,9 | 1 774,1 |
| Выполнение переданных государственных полномочий | 660 | 01 | 13 | 95.0.00.00000 |  | 7,3 | 7,4 | 7,6 |
| Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений | 660 | 01 | 13 | 95.0.00.79210 |  | 7,3 | 7,4 | 7,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 95.0.00.79210 | 200 | 7,3 | 7,4 | 7,6 |
| Другие непрограммные расходы | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.00000 |  | 2 081,0 | 1 798,8 | 1 850,1 |
| Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Ненецкого автономного округа". | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91040 |  | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91040 | 800 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91090 |  | 30,0 | 31,2 | 32,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91090 | 200 | 30,0 | 31,2 | 32,4 |
| Эксплуатационные и иные расходы по содержанию и обслуживанию объектов муниципальных казны. | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91100 |  | 1 164,2 | 898,8 | 934,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91100 | 200 | 1 164,2 | 898,8 | 934,7 |
| Уплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах включенных в региональную программу капитального ремонта жилищного фонда | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91110 |  | 316,5 | 316,5 | 316,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91110 | 200 | 316,5 | 316,5 | 316,5 |
| Проведение праздничных мероприятий | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91130 |  | 370,3 | 352,3 | 366,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91130 | 200 | 370,3 | 352,3 | 366,5 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **660** | **02** |  |  |  | **296,3** | **308,4** | **320,0** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 660 | 02 | 03 |  |  | 296,3 | 308,4 | 320,0 |
| Выполнение переданных государственных полномочий | 660 | 02 | 03 | 95.0.00.00000 |  | 296,3 | 308,4 | 320,0 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 660 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 |  | 296,3 | 308,4 | 320,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. | 660 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 | 100 | 276,5 | 288,6 | 300,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 | 200 | 19,8 | 19,8 | 19,8 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **660** | **03** |  |  |  | **352,8** | **359,8** | **367,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 660 | 03 | 10 |  |  | 290,9 | 296,2 | 301,7 |
| Муниципальная программа "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы" | 660 | 03 | 10 | 33.0.00.00000 |  | 131,8 | 137,1 | 142,6 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС в границах поселений муниципальных образований | 660 | 03 | 10 | 33.0.00.89240 |  | 131,8 | 137,1 | 142,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 03 | 10 | 33.0.00.89240 | 200 | 131,8 | 137,1 | 142,6 |
| Другие непрограммные расходы | 660 | 03 | 10 | 98.0.00.00000 |  | 159,1 | 159,1 | 159,1 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения. | 660 | 03 | 10 | 98.0.00.92010 |  | 159,1 | 159,1 | 159,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 03 | 10 | 98.0.00.92010 | 200 | 159,1 | 159,1 | 159,1 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности. | 660 | 03 | 14 |  |  | 61,9 | 63,6 | 65,3 |
| Муниципальная программа "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы" | 660 | 03 | 14 | 33.0.00.00000 |  | 61,9 | 63,6 | 65,3 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы" | 660 | 03 | 14 | 33.0.00.89240 |  | 61,9 | 63,6 | 65,3 |
| Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций | 660 | 03 | 14 | 33.0.00.89240 |  | 41,9 | 43,6 | 45,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 03 | 14 | 33.0.00.89240 | 200 | 41,9 | 43,6 | 45,3 |
| Выплаты денежного поощрения членам добровольных народных дружин, участвующим в охране общественного порядка в муниципальных образованиях | 660 | 03 | 14 | 33.0.00.89240 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. | 660 | 03 | 14 | 33.0.00.89240 | 100 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **Национальная экономика** | **660** | **04** |  |  |  | **3 512,8** | **2 811,8** | **2 929,7** |
| Транспорт | 660 | 04 | 08 |  |  | 894,6 | 306,4 | 318,7 |
| Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы" | 660 | 04 | 08 | 39.0.00.00000 |  | 894,6 | 306,4 | 318,7 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы" | 660 | 04 | 08 | 39.0.00.89290 |  | 894,6 | 306,4 | 318,7 |
| Содержание мест причаливания речного транспорта в поселениях Заполярного района | 660 | 04 | 08 | 39.0.00.89290 |  | 294,6 | 306,4 | 318,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 04 | 08 | 39.0.00.89290 | 200 | 294,6 | 306,4 | 318,7 |
| "Содержание дорожного проезда по маршруту с. Тельвиска – д. Устье Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО" | 660 | 04 | 08 | 39.0.00.89290 |  | 600,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 04 | 08 | 39.0.00.89290 | 200 | 600,0 | 0,0 | 0,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 660 | 04 | 09 |  |  | 2 558,2 | 2 469,0 | 2 573,1 |
| Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы" | 660 | 04 | 09 | 39.0.00.00000 |  | 1 462,5 | 1 521,0 | 1 581,9 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы" | 660 | 04 | 09 | 39.0.00.9Д110 |  | 1 462,5 | 1 521,0 | 1 581,9 |
| Иные межбюджетные трансферты на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет базового объема бюджетных ассигнований дорожного фонда Заполярного района | 660 | 04 | 09 | 39.0.00.9Д110 |  | 1 462,5 | 1 521,0 | 1 581,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 04 | 09 | 39.0.00.9Д110 | 200 | 1 462,5 | 1 521,0 | 1 581,9 |
| Другие непрограммные расходы | 660 | 04 | 09 | 98.0.00.00000 |  | 1 095,7 | 948,0 | 991,2 |
| Муниципальный дорожный фонд | 660 | 04 | 09 | 98.0.00.9Д020 |  | 1 095,7 | 948,0 | 991,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 04 | 09 | 98.0.00.9Д020 | 200 | 1 095,7 | 948,0 | 991,2 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 660 | 04 | 12 |  |  | 60,0 | 36,4 | 37,9 |
| Другие непрограммные расходы | 660 | 04 | 12 | 98.0.00.00000 |  | 60,0 | 36,4 | 37,9 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию. | 660 | 04 | 12 | 98.0.00.93020 |  | 60,0 | 36,4 | 37,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 04 | 12 | 98.0.00.93020 | 200 | 60,0 | 36,4 | 37,9 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **660** | **05** |  |  |  | **234 820,5** | **16 257,2** | **16 305,6** |
| Жилищное хозяйство | 660 | 05 | 01 |  |  | 212 942,0 | 100,0 | 100,0 |
| Муниципальная программа  «Развитие и поддержка муниципального жилищного фонда Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2022 – 2024 годы" | 660 | 05 | 01 | 54.0.00.00000 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Мероприятия в рамках Муниципальной программы «Развитие и поддержка Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2024 – 2026 годы" | 660 | 05 | 01 | 54.0.00.96130 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 01 | 54.0.00.96130 | 200 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Муниципальная программа «Строительство (приобретение) жилых помещений на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2024 – 2026 годы». | 660 | 05 | 01 | 56.0.00.00000 |  | 157 065,8 | 0,0 | 0,0 |
| Оказание финансовой поддержки бюджетам муниципальных образований на строительство (приобретение) объектов муниципальной собственности в целях переселения граждан, проживающих в жилых домах, непригодных для проживания и/или с высоким уровнем износа | 660 | 05 | 01 | 56.0.00.79060 |  | 146 131,8 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 660 | 05 | 01 | 56.0.00.79060 | 400 | 146 131,8 | 0,0 | 0,0 |
| Приобретение жилых помещений в с.Тельвиска Сельского поселения "Тельвисочный сельсовет" Заполярного района Ненецкого автономного округа. | 660 | 05 | 01 | 56.0.00.89250 |  | 10 934,0 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 660 | 05 | 01 | 56.0.00.89250 | 400 | 10 934,0 | 0,0 | 0,0 |
| Выполнение переданных государственных полномочий | 660 | 05 | 01 | 95.0.00.00000 |  | 55 776,2 | 0,0 | 0,0 |
| Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам компенсационных выплат в целях создания дополнительных условий для расселения граждан из жилых помещений в домах, признанных аварийными | 660 | 05 | 01 | 95.0.00.79290 |  | 55 776,2 | 0,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 660 | 05 | 01 | 95.0.00.79290 | 300 | 55 776,2 | 0,0 | 0,0 |
| Коммунальное хозяйство | 660 | 05 | 02 |  |  | 14 268,5 | 7 885,4 | 8 200,8 |
| Муниципальная программа "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы" | 660 | 05 | 02 | 32.0.00.00000 |  | 12 513,5 | 7 671,9 | 7 978,8 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы" | 660 | 05 | 02 | 32.0.00.89230 |  | 12 513,5 | 7 671,9 | 7 978,8 |
| Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на возмещение недополученных доходов или финансовое возмещение затрат, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань | 660 | 05 | 02 | 32.0.00.89230 |  | 7 376,8 | 7 671,9 | 7 978,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 660 | 05 | 02 | 32.0.00.89230 | 800 | 7 376,8 | 7 671,9 | 7 978,8 |
| Строительство (приобретение), капитальный и текущий ремонт общественных бань | 660 | 05 | 02 | 32.0.00.89230 |  | 5 136,7 | 0,0 | 0,0 |
| Сельское поселение "Тельвисочный сельсовет" Заполярного района Ненецкого автономного округа. Мероприятие «Капитальный ремонт общественной бани в с. Тельвиска Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО» | 660 | 05 | 02 | 32.0.00.89230 |  | 2 568,3 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 02 | 32.0.00.89230 | 200 | 2 568,3 | 0,0 | 0,0 |
| Сельское поселение "Тельвисочный сельсовет" Заполярного района Ненецкого автономного округа. Мероприятие «Капитальный ремонт общественной бани в д. Макарово Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО» | 660 | 05 | 02 | 32.0.00.89230 |  | 2 568,4 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 02 | 32.0.00.89230 | 200 | 2 568,4 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках муниципальной программы "Обеспечение населения муниципального района "Заполярный район" чистой водой на 2021-2030 годы" | 660 | 05 | 02 | 38.0.00.89280 |  | 1 549,7 | 0,0 | 0,0 |
| Создание условий для обеспечения населения чистой водой | 660 | 05 | 02 | 38.0.00.89280 |  | 1 549,7 | 0,0 | 0,0 |
| "Разработка проекта зон санитарной охраны для подземного источника водоснабжения и водопроводов питьевого назначения в с. Тельвиска Сельского поселения "Тельвисочный сельсовет" ЗР НАО" | 660 | 05 | 02 | 38.0.00.89280 |  | 208,8 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 02 | 38.0.00.89280 | 200 | 208,8 | 0,0 | 0,0 |
| Разработка проекта зон санитарной охраны для подземного источника водоснабжения и водопроводов питьевого назначения в д. Устье Сельского поселения "Тельвисочный сельсовет" ЗР НАО" | 660 | 05 | 02 | 38.0.00.89280 |  | 140,9 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 02 | 38.0.00.89280 | 200 | 140,9 | 0,0 | 0,0 |
| "Бурение водозаборных скважин для организации питьевого водоснабжения в с. Тельвиска Сельского поселения "Тельвисочный сельсовет" ЗР НАО" | 660 | 05 | 02 | 38.0.00.89280 |  | 600,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 02 | 38.0.00.89280 | 200 | 600,0 | 0,0 | 0,0 |
| "Бурение водозаборных скважин для организации питьевого водоснабжения в д. Устье Сельского поселения "Тельвисочный сельсовет" ЗР НАО" | 660 | 05 | 02 | 38.0.00.89280 |  | 600,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 02 | 38.0.00.89280 | 200 | 600,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020-2030 годы" | 660 | 05 | 02 | 36.0.00.00000 |  | 205,3 | 213,5 | 222,0 |
| Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на содержание земельных участков, находящихся в собственности или в постоянном (бессрочном) пользовании муниципальных образований, предназначенных под складирование отходов | 660 | 05 | 02 | 36.0.00.89260 |  | 205,3 | 213,5 | 222,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 02 | 36.0.00.89260 | 200 | 205,3 | 213,5 | 222,0 |
| Благоустройство | 660 | 05 | 03 |  |  | 7 570,0 | 8 230,2 | 7 961,5 |
| Муниципальная программа "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы" | 660 | 05 | 03 | 32.0.00.00000 |  | 5 150,4 | 5 356,3 | 5 570,5 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы" | 660 | 05 | 03 | 32.0.00.89230 |  | 5 150,4 | 5 356,3 | 5 570,5 |
| Благоустройство территорий поселений | 660 | 05 | 03 | 32.0.00.89230 |  | 342,6 | 356,3 | 370,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 32.0.00.89230 | 200 | 342,6 | 356,3 | 370,6 |
| Уличное освещение | 660 | 05 | 03 | 32.0.00.89230 |  | 3 388,3 | 3 523,8 | 3 664,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 32.0.00.89230 | 200 | 3 388,3 | 3 523,8 | 3 664,7 |
| Содержание площадок накопления твердых коммунальных отходов (включая площадки для накопления твердых коммунальных отходов в поселениях, где установлены контейнеры для сбора твердых коммунальных отходов) в муниципальных образованиях | 660 | 05 | 03 | 36.0.00.89260 |  | 503,6 | 523,7 | 544,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 36.0.00.89260 | 200 | 503,6 | 523,7 | 544,6 |
| Содержание и ремонт проездов в населенных пунктах Заполярного района | 660 | 05 | 03 | 32.0.00.89230 |  | 915,9 | 952,5 | 990,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 32.0.00.89230 | 200 | 915,9 | 952,5 | 990,6 |
| Муниципальная программа «Благоустройство территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2025 – 2027 годы» | 660 | 05 | 03 | 55.0.00.00000 |  | 849,3 | 849,3 | 849,3 |
| Мероприятия в рамках Муниципальной программы «Благоустройство территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2025 – 2027 годы» | 660 | 05 | 03 | 55.0.00.96300 |  | 849,3 | 849,3 | 849,3 |
| Озеленение | 660 | 05 | 03 | 55.0.00.96330 |  | 82,1 | 82,1 | 82,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 55.0.00.96330 | 200 | 82,1 | 82,1 | 82,1 |
| Организация и содержание мест захоронения | 660 | 05 | 03 | 55.0.00.96340 |  | 15,1 | 15,1 | 15,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 55.0.00.96340 | 200 | 15,1 | 15,1 | 15,1 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 660 | 05 | 03 | 55.0.00.96360 |  | 652,1 | 652,1 | 652,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 55.0.00.96360 | 200 | 652,1 | 652,1 | 652,1 |
| Исполнение обязательств по софинансированию мероприятий по инициативному бюджетированию | 660 | 05 | 03 | 55.0.00.96360 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 55.0.00.96390 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Другие непрограммные расходы | 660 | 05 | 03 | 98.0.00.00000 |  | 1 570,3 | 2 024,6 | 1 541,7 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 660 | 05 | 03 | 98.0.00.96360 |  | 1 123,1 | 2 024,6 | 1 541,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 98.0.00.96360 | 200 | 1 123,1 | 2 024,6 | 1 541,7 |
| Исполнение судебных решений | 660 | 05 | 03 | 98.0.00.91030 |  | 447,2 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 98.0.00.91030 | 200 | 447,2 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области жилищно - коммунального хозяйства | 660 | 05 | 05 |  |  | 40,0 | 41,6 | 43,3 |
| Организация ритуальных услуг | 660 | 05 | 05 | 98.0.00.89140 |  | 40,0 | 41,6 | 43,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 660 | 05 | 05 | 98.0.00.89140 | 800 | 40,0 | 41,6 | 43,3 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **660** | **07** |  |  |  | **53,1** | **53,1** | **53,1** |
| Молодежная политика | 660 | 07 | 07 |  |  | 53,1 | 53,1 | 53,1 |
| Муниципальная программа «Молодежь Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2025 – 2027 годы» | 660 | 07 | 07 | 52.0.00.00000 |  | 53,1 | 53,1 | 53,1 |
| Мероприятия в рамках Муниципальной программы «Молодежь Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2024 – 2026 годы» | 660 | 07 | 07 | 52.0.00.97010 |  | 53,1 | 53,1 | 53,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 07 | 07 | 52.0.00.97010 | 200 | 53,1 | 53,1 | 53,1 |
| **Культура, кинематография и средства массовой информации** | **660** | **08** |  |  |  | **874,9** | **909,9** | **946,3** |
| Культура | 660 | 08 | 01 |  |  | 874,9 | 909,9 | 946,3 |
| Муниципальная программа «Развитие культуры на территории муниципального района «Заполярный район» на 2025-2035 годы» | 660 | 08 | 01 | 44.0.00.00000 |  | 874,9 | 909,9 | 946,3 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы «Развитие культуры на территории муниципального района «Заполярный район» на 2025-2035 годы» | 660 | 08 | 01 | 44.0.00.89370 |  | 874,9 | 909,9 | 946,3 |
| Организация культурно-досуговой деятельности населения. | 660 | 08 | 01 | 44.0.00.89370 |  | 874,9 | 909,9 | 946,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 08 | 01 | 44.0.00.89370 | 200 | 874,9 | 909,9 | 946,3 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | 660 | **10** |  |  |  | **4 914,8** | **4 958,8** | **4 958,8** |
| Пенсионное обеспечение | 660 | 10 | 01 |  |  | 4 659,7 | 4 754,8 | 4 754,8 |
| Муниципальная программа "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений муниципального района "Заполярный район" на 2024-2030 годы» | 660 | 10 | 01 | 43.0.00.00000 |  | 4 659,7 | 4 754,8 | 4 754,8 |
| Иные межбюджетные на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы | 660 | 10 | 01 | 43.0.00.89330 |  | 1 237,6 | 1 262,9 | 1 262,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 660 | 10 | 01 | 43.0.00.89330 | 300 | 1 237,6 | 1 262,9 | 1 262,9 |
| Иные межбюджетные трансферты на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности | 660 | 10 | 01 | 43.0.00.89340 |  | 3 422,1 | 3 491,9 | 3 491,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 660 | 10 | 01 | 43.0.00.89340 | 300 | 3 422,1 | 3 491,9 | 3 491,9 |
| **Социальное обеспечение населения** | 660 | **10** | **03** |  |  | **204,0** | **204,0** | **204,0** |
| Выполнение переданных государственных полномочий | 660 | 10 | 03 | 95.0.00.00000 |  | 204,0 | 204,0 | 204,0 |
| Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Ненецкого автономного округа по предоставлению единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения | 660 | 10 | 03 | 95.0.00.79230 |  | 204,0 | 204,0 | 204,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 660 | 10 | 03 | 95.0.00.79230 | 300 | 204,0 | 204,0 | 204,0 |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **660** | **10** | **06** |  |  | **51,1** | **0,0** | **0,0** |
| Другие непрограммные расходы | 660 | 10 | 06 | 98.0.00.00000 |  | 51,1 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по содержанию на территории Ненецкого автономного округа мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов. | 660 | 10 | 06 | 98.0.00.79530 |  | 49,5 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 10 | 06 | 98.0.00.79530 | 200 | 49,5 | 0,0 | 0,0 |
| Софинансирование за счет средств бюджетов поселений расходных обязательств по содержанию на территории Ненецкого автономного округа мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов. | 660 | 10 | 06 | 98.0.00.S9530 |  | 1,6 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 10 | 06 | 98.0.00.S9530 | 200 | 1,6 | 0,0 | 0,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **660** | **11** |  |  |  | **44,0** | **45,8** | **47,6** |
| Физическая культура | 660 | 11 | 01 |  |  | 44,0 | 45,8 | 47,6 |
| Другие непрограммные расходы | 660 | 11 | 01 | 98.0.00.00000 |  | 44,0 | 45,8 | 47,6 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 660 | 11 | 01 | 98.0.00.97020 |  | 44,0 | 45,8 | 47,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 11 | 01 | 98.0.00.97020 | 200 | 44,0 | 45,8 | 47,6 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 апреля 2025 года № 66

с.Тельвиска

**О проведении публичных слушаний по проекту**

**Решения Совета депутатов Сельского поселения**

**«Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа**

**«О внесении изменений и дополнений в Устав Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа»**

Руководствуясь пунктом 4 статьи 78 Устава Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, Порядком организации и проведения публичных слушаний в Сельском поселении «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, утвержденным Решением Совета депутатов Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО от 24.06.2022 № 5:

1. Провести публичные слушания по проекту Решения Совета депутатов Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа».
2. Для организации и проведения публичных слушаний создать организационный комитет в составе:

председатель:

Якубович Дмитрий Сергеевич - Глава Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО;

заместитель председателя:

Шарипова Ольга Ивановна – депутат Совета депутатов Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО;

секретарь:

Хаймина Людмила Александровна – ведущий специалист Администрации Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО.

3. Проект Решения Совета депутатов Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО **№ 4 от 30.04.2025** «О внесении изменений и дополнений в Устав Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа» опубликован в информационном бюллетене «Вестник Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО» **№ 5 от 30.04.2025** для его обсуждения.

4. Установить следующий порядок учета предложений по проекту указанного правового акта:

4.1. Граждане и юридические лица вправе вносить в Совет депутатов Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО предложения по проекту Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО» **в течение 10 дней с даты его опубликования**. Предложения представляются в письменном виде в двух экземплярах, один из которых регистрируется как входящая корреспонденция Совета депутатов Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО, второй с отметкой о дате поступления возвращается лицу, внесшему предложения.

4.2. Учет предложений по проекту указанного правового акта ведется главой Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО по мере их поступления.

5. Публичные слушания провести **16 мая 2025 года в 09 часов 00** минут в Администрации Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО по адресу: НАО, с.Тельвиска, ул.Школьная дом 9.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Сельского поселения

«Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО Д.С.Якубович

10-е заседание 29 - го созыва

РЕШЕНИЕ

от 30 апреля 2025 года № 1

О местном бюджете на 2025 год

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 24 Устава Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа» утвержденным, Решением Совета депутатов МО «Тельвисочный сельсовет» НАО от 30.12. 2013 № 4, Совет депутатов Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2024 года № 03 «О местном бюджете на 2025 год» в ред. от 25.03.2025 № 08 следующие изменения:

1) Пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2025 год:

1.1 прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 269 246,4 тыс. рублей;

1.2 общий объем расходов местного бюджета в сумме 269 454,6 тыс. рублей;

1.3 дефицит местного бюджета в сумме 208,2 тысяч рублей или 4,97 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений».

2) Приложение № 1 «Прогнозируемое поступление доходов в местный бюджет по кодам классификации доходов бюджета на 2025 год» изложить в новой редакции (приложение № 1 к решению).

3) Приложение № 2 «Источники финансирования дефицита бюджета на 2025 год» изложить в новой редакции (приложение № 2 к настоящему решению).

4) Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности) и группам видов расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2025 год» изложить в новой редакции (приложение № 3 к настоящему решению).

5) Пункт 18 изложить в новой редакции:

«18.Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2025 году в сумме 265 054,5 тыс. рублей».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Сельского поселения

«Тельвисочный сельсовет»

Заполярного района

Ненецкого автономного округа Д.С.Якубович

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение № 1   к Решению Совета депутатов Сельского поселения "Тельвисочный сельсовет" ЗР НАО от 30.04.2025 г № 1  "О местном бюджете на 2025 год" | | |
| Приложение № 1   к Решению Совета депутатов Сельского поселения "Тельвисочный сельсовет" ЗР НАО от 26.12.2024 года № 03  "О местном бюджете на 2025 год" | | |
| **Прогнозируемое поступление доходов в местный бюджет по кодам классификации доходов бюджетов на 2025 год.** | | |
|  |  | тыс.руб |
| Код | Наименование | 2025 |
|
| **000 8 50 00000 00 0000 000** | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **269246,4** |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **Налоговые и неналоговые доходы** | **4639,1** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | **Налог на прибыль, доходы** | **1296,5** |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 1296,5 |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **887,5** |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 887,5 |
| 182 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 472,9 |
| 182 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 2,4 |
| 182 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 485,8 |
| 182 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -73,6 |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **377,6** |
| 182 1 05 01011 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 314,1 |
| 182 1 05 01021 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 63,5 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** | ***Налоги на имущество*** | **244,0** |
| 182 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 87,0 |
| 182 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 49,7 |
| 182 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 107,3 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **6,9** |
| 660 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 6,9 |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **1077,4** |
| 660 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 2,7 |
| 660 1 11 05075 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 129,5 |
| 660 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 743,6 |
| 660 1 11 09080 10 0000 120 | Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности сельских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | 201,6 |
| **000 1 13 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **749,2** |
| 660 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 302,0 |
| 660 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 447,2 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **264607,3** |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **265054,5** |
| **000 2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **8186,3** |
| 000 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2489,8 |
| 660 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 2489,8 |
| 000 2 02 16001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 5696,5 |
| 660 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 5696,5 |
| **000 2 02 20000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **146 181,30** |
| 000 2 02 29999 00 0000 150 | Прочие субсидии | 146 181,30 |
| 000 2 02 20077 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 146 131,8 |
| 660 2 02 20077 10 0000 150 | Субсидии местным бюджетам на оказание финансовой поддержки бюджетам муниципальных образований на строительство (приобретение) объектов муниципальной собственности в целях переселения граждан, проживающих в жилых домах, непригодных для проживания и/или с высоким уровнем износа | 146 131,8 |
| 660 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 49,50 |
| 660 2 02 29999 10 0000 150 | Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по содержанию на территории Ненецкого автономного округа мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов. | 49,50 |
| **000 2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **56 283,8** |
| 000 2 02 30024 00 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 55 987,5 |
| 660 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 55 987,5 |
| 660 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений | 7,3 |
| 660 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Ненецкого автономного округа по предоставлению единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения | 204,0 |
| 660 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам компенсационных выплат в целях создания дополнительных условий для расселения граждан из жилых помещений в домах, признанных аварийными | 55 776,2 |
| 000 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 296,3 |
| 660 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 296,3 |
| **000 2 02 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **54 403,1** |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в том числе: | 2 693,1 |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы" | 969,7 |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | *Содержание мест причаливания речного транспорта в поселениях Заполярного района* | *294,6* |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | *Обозначение и содержание снегоходных маршрутов* | *75,1* |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | *Другие мероприятия* | *600,0* |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | *Содержание дорожного проезда по маршруту с. Тельвиска – д. Устье Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО* | *600,0* |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы" | 173,7 |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | *Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций* | *41,9* |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | *Предупреждение и ликвидация последствий ЧС в границах поселений муниципальных образований* | *131,8* |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Обеспечение населения муниципального района "Заполярный район" чистой водой" на 2021-2030 годы" | 1 549,7 |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | Создание условий для обеспечения населения чистой водой | 1 549,7 |
| **000 2 02 49999 00 0000 150** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **51 710,0** |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений в том числе: | 51 710,0 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений | 12 587,90 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты на организацию ритуальных услуг | 40,0 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019 - 2030 годы" в том числе: | 20,0 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | *Выплаты денежного поощрения членам добровольных народных дружин, участвующим в охране общественного порядка в муниципальных образованиях* | *20,0* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального района "Заполярный район" на 2022-2030 годы" | *198,0* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | *Выполнение работ по гидравлической промывке, испытаний на плотность и прочность системы отопления потребителя тепловой энергии* | *198,0* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений муниципального района "Заполярный район" на 2024-2030 годы" | 7 723,5 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | *Расходы на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива* | *3 063,8* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | *Расходы на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности* | *3 422,1* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | *Расходы на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы* | *1 237,6* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет базового объема бюджетных ассигнований дорожного фонда Заполярного района | 1 462,5 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения за счет средств дорожного фонда муниципального района "Заполярный район" | *1 462,5* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | *Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения* | *1 462,5* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" на 2020-2030 годы" | *10 934,0* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Приобретение жилых помещений в с.Тельвиска Сельского поселения "Тельвисочный сельсовет" Заполярного района Ненецкого автономного округа | *10 934,0* |
| 660 2 02 49999 10 0000150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы" | 17 663,9 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | *Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на возмещение недополученных доходов или финансового возмещения затрат, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань* | *7 376,8* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Строительство (приобретение), капитальный и текущий ремонт общественных бань | 5 136,7 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | *Мероприятие «Капитальный ремонт общественной бани в с. Тельвиска Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО»* | *2 568,3* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | *Мероприятие «Капитальный ремонт общественной бани в д. Макарово Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО»* | 2 568,4 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Благоустройство территорий поселений | *342,6* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Уличное освещение | *3 388,3* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Содержание площадок накопления твердых коммунальных отходов (включая площадки для накопления твердых коммунальных отходов в поселениях, где установлены контейнеры для сбора твердых коммунальных отходов) в муниципальных образованиях | *503,60* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Содержание и ремонт проездов в населенных пунктах Заполярного района | *915,9* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы «Развитие культуры на территории муниципального района «Заполярный район» на 2025-2035 годы» | *874,9* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Организация культурно - досуговой деятельности населения | *874,9* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020-2030 годы" | 205,3 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | *Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на содержание земельных участков, находящихся в собственности или в постоянном (бессрочном) пользовании муниципальных образований, предназначенных под складирование отходов* | *205,3* |
| **000 2 19 00000 00 0000 000** | ***ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ*** | ***-447,2*** |
| 660 2 19 60010 10 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | *-447,2* |
| **ВСЕГО** |  | **269 246,4** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение № 2   к Решению Совета депутатов Сельского поселения "Тельвисочный сельсовет" ЗР НАО от 30.04.2025 г № 1  "О местном бюджете на 2025 год" | | |
| Приложение № 2   к Решению Совета депутатов Сельского поселения "Тельвисочный сельсовет" ЗР НАО от 26 декабря 2025 г № 03  "О местном бюджете на 2025 год" | | |
| **Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2025 год** | | |
|  |  | тыс.руб. |
| Наименование | код бюджетной классификации Российской Федерации | сумма |
| **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **660 01 00 00 00 00 0000 000** | **208,2** |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 660 01 05 00 00 00 0000 000 | 208,2 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 660 01 05 00 00 00 0000 500 | -269 246,4 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 660 01 05 02 00 00 0000 500 | -269 246,4 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 660 01 05 02 01 00 0000 510 | -269 246,4 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 660 01 05 02 01 10 0000 510 | -269 246,4 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 660 01 05 00 00 00 0000 600 | 269 454,6 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 660 01 05 02 00 00 0000 600 | 269 454,6 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 660 01 05 02 01 00 0000 610 | 269 454,6 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 660 01 05 02 01 10 0000 610 | 269 454,6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 3   к Решению Совета депутатов Сельского поселения "Тельвисочный сельсовет" ЗР НАО от 30.04. 2025 г № 1  "О местном бюджете на 2025 год" | | | | | | |
| Приложение № 3   к Решению Совета депутатов Сельского поселения "Тельвисочный сельсовет" ЗР НАО от 26 декабря 2025 г № 03  "О местном бюджете на 2025 год" | | | | | | |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2025 год. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Глава | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | 2025 |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  | **269 454,6** |
| **Администрация Сельского поселения "Тельвисочный сельсовет" ЗР НАО** | 660 |  |  |  |  | **269 454,6** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **660** | **01** |  |  |  | **24 585,4** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **660** | **01** | **02** |  |  | **4 047,8** |
| Глава муниципального образования | 660 | 01 | 02 | 91.0.00.00000 |  | 4 047,8 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 660 | 01 | 02 | 91.0.00.91010 |  | 4 047,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. | 660 | 01 | 02 | 91.0.00.91010 | 100 | 4 047,8 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **660** | **01** | **03** |  |  | **84,0** |
| Представительный орган муниципального образования | 660 | 01 | 03 | 92.0.00.00000 |  | 84,0 |
| Депутаты представительного органа | 660 | 01 | 03 | 92.1.00.00000 |  | 84,0 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 660 | 01 | 03 | 92.1.00.91010 |  | 84,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. | 660 | 01 | 03 | 92.1.00.91010 | 100 | 84,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **660** | **01** | **04** |  |  | **15 770,9** |
| **Муниципальная программа "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений муниципального района "Заполярный район" на 2024-2030 годы"** | **660** | **01** | **04** | **43.0.00.00000** |  | **1 423,6** |
| Иные межбюджетные трансферты на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива. | 660 | 01 | 04 | 43.0.00.89350 |  | 1 423,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 04 | 43.0.00.89350 | 200 | 1 423,6 |
| **Администрация поселения** | **660** | **01** | **04** | **93.0.00.00000** |  | **14 347,3** |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 660 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 |  | 14 347,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. | 660 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 | 100 | 12 630,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 | 200 | 1 695,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 660 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 | 800 | 21,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **660** | **01** | **06** |  |  | **631,1** |
| Другие непрограммные расходы | 660 | 01 | 06 | 98.0.00.00000 |  | 631,1 |
| Иные межбюджетные трансферты для выполнения переданных полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 660 | 01 | 06 | 98.0.00.99110 |  | 631,1 |
| Межбюджетные трансферты | 660 | 01 | 06 | 98.0.00.99110 | 500 | 631,1 |
| **Резервные фонды** | **660** | **01** | **11** |  |  | **50,0** |
| Резервный фонд местной администрации | 660 | 01 | 11 | 90.0.00.00000 |  | 50,0 |
| Резервный фонд | 660 | 01 | 11 | 90.0.00.90010 |  | 50,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 660 | 01 | 11 | 90.0.00.90010 | 800 | 50,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **660** | **01** | **13** |  |  | **4 001,6** |
| **Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы"** | **660** | **01** | **13** | **39.0.00.00000** |  | **75,1** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы" | 660 | 01 | 13 | 39.0.00.89290 |  | 75,1 |
| Обозначение и содержание снегоходных маршрутов | 660 | 01 | 13 | 39.0.00.89290 |  | 75,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 39.0.00.89290 | 200 | 75,1 |
| **Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального района "Заполярный район" на 2022-2030 годы"** | **660** | **01** | **13** | **42.0.00.00000** |  | **198,0** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального района "Заполярный район" на 2022-2030 годы" | 660 | 01 | 13 | 42.0.00.89210 |  | 198,0 |
| Выполнение работ по гидравлической промывке, испытаний на плотность и прочность системы отопления потребителя тепловой энергии | 660 | 01 | 13 | 42.0.00.89210 |  | 198,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 42.0.00.89210 | 200 | 198,0 |
| **Муниципальная программа "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений муниципального района "Заполярный район" на 2024-2030 годы"** |  |  |  |  |  | **1 640,2** |
| Иные межбюджетные трансферты на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива. | **660** | **01** | **13** | **43.0.00.00000** |  | **1 640,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 43.0.00.89350 | 200 | 1 640,2 |
| **Выполнение переданных государственных полномочий** | **660** | **01** | **13** | **95.0.00.00000** |  | **7,3** |
| Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений | 660 | 01 | 13 | 95.0.00.79210 |  | 7,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 95.0.00.79210 | 200 | 7,3 |
| **Другие непрограммные расходы** | **660** | **01** | **13** | **98.0.00.00000** |  | **2 081,0** |
| Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Ненецкого автономного округа". | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91040 |  | 200,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91040 | 800 | 200,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91090 |  | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91090 | 200 | 30,0 |
| Эксплуатационные и иные расходы по содержанию и обслуживанию объектов муниципальных казны. | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91100 |  | 1 164,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91100 | 200 | 1 164,2 |
| Уплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах включенных в региональную программу капитального ремонта жилищного фонда | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91110 |  | 316,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91110 | 200 | 316,5 |
| Проведение праздничных мероприятий | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91130 |  | 370,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91130 | 200 | 370,3 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **660** | **02** |  |  |  | **296,3** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **660** | **02** | **03** |  |  | **296,3** |
| Выполнение переданных государственных полномочий | 660 | 02 | 03 | 95.0.00.00000 |  | 296,3 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 660 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 |  | 296,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. | 660 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 | 100 | 276,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 | 200 | 19,8 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **660** | **03** |  |  |  | **352,8** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **660** | **03** | **10** |  |  | **290,9** |
| **Муниципальная программа "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы"** | **660** | **03** | **10** | **33.0.00.00000** |  | **131,8** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы" | 660 | 03 | 10 | 33.0.00.89240 |  | 131,8 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС в границах поселений муниципальных образований | 660 | 03 | 10 | 33.0.00.89240 |  | 131,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 03 | 10 | 33.0.00.89240 | 200 | 131,8 |
| **Другие непрограммные расходы** | **660** | **03** | **10** | **98.0.00.00000** |  | **159,1** |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения. | 660 | 03 | 10 | 98.0.00.92010 |  | 159,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 03 | 10 | 98.0.00.92010 | 200 | 159,1 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности.** | **660** | **03** | **14** |  |  | **61,9** |
| **Муниципальная программа "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы"** | **660** | **03** | **14** | **33.0.00.00000** |  | **61,9** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы" | 660 | 03 | 14 | 33.0.00.89240 |  | 61,9 |
| Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций | 660 | 03 | 14 | 33.0.00.89240 |  | 41,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 03 | 14 | 33.0.00.89240 | 200 | 41,9 |
| Выплаты денежного поощрения членам добровольных народных дружин, участвующим в охране общественного порядка в муниципальных образованиях | 660 | 03 | 14 | 33.0.00.89240 |  | 20,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. | 660 | 03 | 14 | 33.0.00.89240 | 100 | 20,0 |
| **Национальная экономика** | **660** | **04** |  |  |  | **3 512,8** |
| **Транспорт** | **660** | **04** | **08** |  |  | **894,6** |
| **Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы"** | **660** | **04** | **08** | **39.0.00.00000** |  | **894,6** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы" | 660 | 04 | 08 | 39.0.00.89290 |  | **894,6** |
| Содержание мест причаливания речного транспорта в поселениях Заполярного района | 660 | 04 | 08 | 39.0.00.89290 |  | 294,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 04 | 08 | 39.0.00.89290 | 200 | 294,6 |
| "Содержание дорожного проезда по маршруту с. Тельвиска – д. Устье Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО" | 660 | 04 | 08 | 39.0.00.89290 |  | 600,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 04 | 08 | 39.0.00.89290 | 200 | 600,0 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **660** | **04** | **09** |  |  | **2 558,2** |
| **Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы"** | **660** | **04** | **09** | **39.0.00.00000** |  | **1 462,5** |
| Иные межбюджетные трансферты на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет базового объема бюджетных ассигнований дорожного фонда Заполярного района | 660 | 04 | 09 | 39.0.00.9Д110 |  | 1 462,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 04 | 09 | 39.0.00.9Д110 | 200 | 1 462,5 |
| **Другие непрограммные расходы** | **660** | **04** | **09** | **98.0.00.00000** |  | **1 095,7** |
| Муниципальный дорожный фонд | 660 | 04 | 09 | 98.0.00.9Д020 |  | 1 095,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 04 | 09 | 98.0.00.9Д020 | 200 | 1 095,7 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **660** | **04** | **12** |  |  | **60,0** |
| **Другие непрограммные расходы** | **660** | **04** | **12** | **98.0.00.00000** |  | **60,0** |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию. | 660 | 04 | 12 | 98.0.00.93020 |  | 60,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 04 | 12 | 98.0.00.93020 | 200 | 60,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **660** | **05** |  |  |  | **234 820,6** |
| **Жилищное хозяйство** | **660** | **05** | **01** |  |  | **212 942,0** |
| **Муниципальная программа «Развитие и поддержка муниципального жилищного фонда Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2025 – 2027 годы»** | **660** | **05** | **01** | **54.0.00.00000** |  | **100,0** |
| Мероприятия в рамках Муниципальной программы «Развитие и поддержка муниципального жилищного фонда Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2025 – 2027 годы» | 660 | 05 | 01 | 54.0.00.96130 |  | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 01 | 54.0.00.96130 | 200 | 100,0 |
| Муниципальная программа «Строительство (приобретение) жилых помещений на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2024 – 2026 годы». | 660 | 05 | 01 | 56.0.00.00000 |  | 157 065,8 |
| Оказание финансовой поддержки бюджетам муниципальных образований на строительство (приобретение) объектов муниципальной собственности в целях переселения граждан, проживающих в жилых домах, непригодных для проживания и/или с высоким уровнем износа. | 660 | 05 | 01 | 56.0.00.79060 |  | 146 131,8 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 660 | 05 | 01 | 56.0.00.79060 | 400 | 146 131,8 |
| Приобретение жилых помещений в с.Тельвиска Сельского поселения "Тельвисочный сельсовет" Заполярного района Ненецкого автономного округа. | 660 | 05 | 01 | 56.0.00.89250 |  | 10 934,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 660 | 05 | 01 | 56.0.00.89250 | 400 | 10 934,0 |
| **Выполнение переданных государственных полномочий** | **660** | **05** | **01** | **95.0.00.00000** |  | **55 776,2** |
| Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам компенсационных выплат в целях создания дополнительных условий для расселения граждан из жилых помещений в домах, признанных аварийными | 660 | 05 | 01 | 95.0.00.79290 |  | 55 776,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 660 | 05 | 01 | 95.0.00.79290 | 300 | 55 776,2 |
| **Коммунальное хозяйство** | **660** | **05** | **02** |  |  | **14 268,5** |
| **Муниципальная программа "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы"** | **660** | **05** | **02** | **32.0.00.00000** |  | **12 513,5** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы" | 660 | 05 | 02 | 32.0.00.89230 |  | 12 513,5 |
| Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на возмещение недополученных доходов или финансовое возмещение затрат, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань | 660 | 05 | 02 | 32.0.00.89230 |  | 7 376,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 660 | 05 | 02 | 32.0.00.89230 | 800 | 7 376,8 |
| Строительство (приобретение), капитальный и текущий ремонт общественных бань | 660 | 05 | 02 | 32.0.00.89230 |  | 5 136,7 |
| «Капитальный ремонт общественной бани в с. Тельвиска Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО» | 660 | 05 | 02 | 32.0.00.89230 |  | 2 568,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 02 | 32.0.00.89230 | 200 | 2 568,3 |
| «Капитальный ремонт общественной бани в д. Макарово Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО» | 660 | 05 | 02 | 32.0.00.89230 |  | 2 568,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 02 | 32.0.00.89230 | 200 | 2 568,4 |
| **Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020-2030 годы"** | **660** | **05** | **02** | **36.0.00.00000** |  | **205,3** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020-2030 годы" | 660 | 05 | 02 | 36.0.00.89260 |  | 205,3 |
| Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на содержание земельных участков, находящихся в собственности или в постоянном (бессрочном) пользовании муниципальных образований, предназначенных под складирование отходов | 660 | 05 | 02 | 36.0.00.89260 |  | 205,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 02 | 36.0.00.89260 | 200 | 205,3 |
| Муниципальная программа "Обеспечение населения муниципального района "Заполярный район" чистой водой" на 2021-2030 годы" | 660 | 05 | 02 | 38.0.00.00000 |  | 1 549,7 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках муниципальной программы "Обеспечение населения муниципального района "Заполярный район" чистой водой на 2021-2030 годы" | 660 | 05 | 02 | 38.0.00.89280 |  | 1 549,7 |
| Создание условий для обеспечения населения чистой водой | 660 | 05 | 02 | 38.0.00.89280 |  | 1 549,7 |
| "Разработка проекта зон санитарной охраны для подземного источника водоснабжения и водопроводов питьевого назначения в с. Тельвиска Сельского поселения "Тельвисочный сельсовет" ЗР НАО" | 660 | 05 | 02 | 38.0.00.89280 |  | 208,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 02 | 38.0.00.89280 | 200 | 208,8 |
| Разработка проекта зон санитарной охраны для подземного источника водоснабжения и водопроводов питьевого назначения в д. Устье Сельского поселения "Тельвисочный сельсовет" ЗР НАО" | 660 | 05 | 02 | 38.0.00.89280 |  | 140,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 02 | 38.0.00.89280 | 200 | 140,9 |
| "Бурение водозаборных скважин для организации питьевого водоснабжения в с. Тельвиска Сельского поселения "Тельвисочный сельсовет" ЗР НАО" | 660 | 05 | 02 | 38.0.00.89280 |  | 600,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 02 | 38.0.00.89280 | 200 | 600,0 |
| "Бурение водозаборных скважин для организации питьевого водоснабжения в д. Устье Сельского поселения "Тельвисочный сельсовет" ЗР НАО" | 660 | 05 | 02 | 38.0.00.89280 |  | 600,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 02 | 38.0.00.89280 | 200 | 600,0 |
| **Благоустройство** | **660** | **05** | **03** |  |  | **7 570,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы"** | **660** | **05** | **03** | **32.0.00.00000** |  | **5 150,4** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы" | 660 | 05 | 03 | 32.0.00.89230 |  | **5 150,4** |
| Благоустройство территорий поселений | 660 | 05 | 03 | 32.0.00.89230 |  | 342,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 32.0.00.89230 | 200 | 342,6 |
| Уличное освещение | 660 | 05 | 03 | 32.0.00.89230 |  | 3 388,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 32.0.00.89230 | 200 | 3 388,3 |
| Содержание площадок накопления твердых коммунальных отходов (включая площадки для накопления твердых коммунальных отходов в поселениях, где установлены контейнеры для сбора твердых коммунальных отходов) в муниципальных образованиях | 660 | 05 | 03 | 32.0.00.89230 |  | 503,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 32.0.00.89230 | 200 | 503,6 |
| Содержание и ремонт проездов в населенных пунктах Заполярного района | 660 | 05 | 03 | 32.0.00.89230 |  | 915,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 32.0.00.89230 | 200 | 915,9 |
| **Муниципальная программа «Благоустройство территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2025 – 2027 годы»** | 660 | 05 | 03 | 55.0.00.00000 |  | **849,3** |
| Мероприятия в рамках Муниципальной программы «Благоустройство территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2025 – 2027 годы» | 660 | 05 | 03 | 55.0.00.96300 |  | 849,3 |
| Озеленение | 660 | 05 | 03 | 55.0.00.96330 |  | 82,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 55.0.00.96330 | 200 | 82,1 |
| Организация и содержание мест захоронения | 660 | 05 | 03 | 55.0.00.96340 |  | 15,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 55.0.00.96340 | 200 | 15,1 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 660 | 05 | 03 | 55.0.00.96360 |  | 652,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 55.0.00.96360 | 200 | 652,1 |
| Исполнение обязательств по софинансированию мероприятий по инициативному бюджетированию | 660 | 05 | 03 | 55.0.00.96360 |  | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 55.0.00.96390 | 200 | 100,0 |
| **Другие непрограммные расходы** | **660** | 05 | 03 | **98.0.00.00000** |  | **1 570,3** |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 660 | 05 | 03 | 98.0.00.96360 |  | 1 123,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 98.0.00.96360 | 200 | 1 123,1 |
| Исполнение судебных решений | 660 | 05 | 03 | 98.0.00.91030 |  | 447,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 98.0.00.91030 | 200 | 447,2 |
| **Другие вопросы в области жилищно - коммунального хозяйства** | **660** | **05** | **05** |  |  | **40,0** |
| Организация ритуальных услуг | 660 | 05 | 05 | 98.0.00.89140 |  | 40,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 660 | 05 | 05 | 98.0.00.89140 | 800 | 40,0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **660** | **07** |  |  |  | **53,1** |
| **Молодежная политика** | **660** | **07** | **07** |  |  | **53,1** |
| **Муниципальная программа «Молодежь Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2025 – 2027 годы»** | **660** | **07** | **07** | **52.0.00.00000** |  | **53,1** |
| Мероприятия в рамках Муниципальной программы «Молодежь Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2025 – 2027 годы» | 660 | 07 | 07 | 52.0.00.97010 |  | 53,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 07 | 07 | 52.0.00.97010 | 200 | 53,1 |
| **Культура, кинематография** | **660** | **08** |  |  |  | **874,9** |
| Культура | 660 | 08 | 01 |  |  | 874,9 |
| Муниципальная программа «Развитие культуры на территории муниципального района «Заполярный район» на 2025-2035 годы» | 660 | 08 | 01 | 44.0.00.00000 |  | 874,9 |
| Организация культурно-досуговой деятельности населения. | 660 | 08 | 01 | 44.0.00.89370 |  | 874,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 08 | 01 | 44.0.00.89370 | 200 | 874,9 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | 660 | **10** |  |  |  | **4 914,8** |
| **Пенсионное обеспечение** | 660 | **10** | **01** |  |  | **4 659,7** |
| Муниципальная программа "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений муниципального района "Заполярный район" на 2024-2030 годы» | 660 | 10 | 01 | 43.0.00.00000 |  | 4 659,7 |
| Иные межбюджетныена выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы | 660 | 10 | 01 | 43.0.00.00000 |  | 1 237,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 660 | 10 | 01 | 43.0.00.89330 | 300 | 1 237,6 |
| Иные межбюджетные трансферты на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности | 660 | 10 | 01 | 43.0.00.89340 |  | 3 422,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 660 | 10 | 01 | 43.0.00.89340 | 300 | 3 422,1 |
| **Социальное обеспечение населения** | 660 | **10** | **03** |  |  | **204,0** |
| **Выполнение переданных государственных полномочий** | **660** | **10** | **03** | **95.0.00.00000** |  | **204,0** |
| Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Ненецкого автономного округа по предоставлению единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения | 660 | 10 | 03 | 95.0.00.79230 |  | 204,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 660 | 10 | 03 | 95.0.00.79230 | 300 | 204,0 |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **660** | **10** | **06** |  |  | **51,1** |
| Другие непрограммные расходы | 660 | 10 | 06 | 98.0.00.00000 |  | 51,1 |
| Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по содержанию на территории Ненецкого автономного округа мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов. | 660 | 10 | 06 | 98.0.00.79530 |  | 49,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 10 | 06 | 98.0.00.79530 | 200 | 49,5 |
| Софинансирование за счет средств бюджетов поселений расходных обязательств по содержанию на территории Ненецкого автономного округа мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов. | 660 | 10 | 06 | 98.0.00.S9530 |  | 1,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 10 | 06 | 98.0.00.S9530 | 200 | 1,6 |
| **Физическая культура и спорт** | **660** | **11** |  |  |  | **44,0** |
| Физическая культура | 660 | 11 | 01 |  |  | 44,0 |
| Другие непрограммные расходы | 660 | 11 | 01 | 98.0.00.00000 |  | 44,0 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 660 | 11 | 01 | 98.0.00.97020 |  | 44,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 11 | 01 | 98.0.00.97020 | 200 | 44,0 |

**РЕШЕНИЕ**

от 30 апреля 2025 года № 3

**Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет»**

**Заполярного района Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет депутатов Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округарешил:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа(прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа от 07.10.2021 № 3 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа».

3. Настоящее решение разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Сельского поселения

«Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО Д.С. Якубович

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  решением Совета депутатов Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района  Ненецкого автономного округа |

от 30.04.2025 № 3

**Положение о муниципальном земельном контроле на территории**

**Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков в границах сельского поселения.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, являются Глава Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – должностные лица).

Должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля имеют права, несут обязанности и ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами пределах их компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются администрацией в отношении всех категорий земель.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов муниципального земельного контроля.

**Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля объекты такого контроля, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Положения, подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным [законо](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1)м № 248-ФЗ.

2.3. Отнесение администрацией предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения объектов муниципального земельного контроля (далее – объекты контроля) к определенной категории риска осуществляется в соответствии c критериями отнесения соответствующих объектов к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального земельного контроля согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется распоряжением администрации.

При отнесении администрацией объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) иные сведения, содержащиеся в администрации.

2.4. Администрация для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального земельного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

2.5. В связи с отсутствием объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.6. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска периодичность проведения обязательных профилактических визитов, определяется Правительством Российской Федерации.

На основании части 5 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не проводятся.

Положения настоящего пункта не ограничивают проведение обязательных профилактических визитов, указанных в пунктах 2 - 4 части 1 и части 2 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

**Раздел 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям**

3.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом главе Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – Глава) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. При осуществлении администрацией муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население муниципального образованияна собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.7. Администрация объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в администрацию возражение в отношении предостережения (далее – возражение).

Возражение должно содержать:

1) наименование администрации, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Администрация рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Администрация информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Администрация осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.8. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностным лицом ведутся журналы учета консультирований.

3.9. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 3.8 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностное лицо, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.10. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) в порядке, установленном статей 52.1. Федерального закона № 248-ФЗ или по инициативе контролируемого лица в порядке, установленном статей 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ.

**Раздел 4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля администрацией могут проводиться следующие виды внеплановых контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального земельного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией в форме внеплановых мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия администрация разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля, установлен приложением № 2 к настоящему Положению.

4.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения, изданного в форме распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.6. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) № 248-ФЗ.

4.7. Администрация при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.8. В случае невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) имеются уважительные причины для отсутствия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами (болезнь, командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.9. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом администрации самостоятельно.

В обязательном порядке фото- или видео-фиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в случае проведения выездной проверки, выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых должностными лицами администрации, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

4.10. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

4.12. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6 - 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.13. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.14. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.15. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом 5 настоящего Положения.

4.16. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.17. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.18. Должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**Раздел 5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц**

5.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в адрес администрации в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме с предварительным информированием Главы о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц рассматривается Главой.

Жалоба на решения, действия (бездействие) Главы рассматривается Главой.

5.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

5.7. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

**Раздел 6. Ключевые показатели муниципального земельного контроля**

**и их целевые значения**

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Для муниципального земельного контроля установлены следующие ключевые показатели вида контроля и их целевые значения:

1) Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

2) Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

3) Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

4) Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

5) Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам администрации - 95%.

6) Доля отмененных в судебном порядке постановлений администрации по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных администрацией, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

6.3. Для муниципального земельного контроля установлены следующие индикативные показатели:

количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;

количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц администрации, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц администрации, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном земельном контроле

на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет»

Заполярного района Ненецкого автономного округа

от 30.04.2025 № 3

Критерии[[1]](#footnote-2)

отнесения объектов муниципального земельного контроля к определенной категории риска при осуществлении администрацией Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа муниципального земельного контроля

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) земельные участки, расположенные полностью или частично в границах либо примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

а) относящиеся к категории земель населенных пунктов;

б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач), граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска, а также части земель, на которых не образованы земельные участки.

Приложение № 2

к Положению о муниципальном земельном контроле

на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет»

Заполярного района Ненецкого автономного округа

от 30.04.2025 № 3

Индикаторы[[2]](#footnote-3) риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района

Ненецкого автономного округамуниципального земельного контроля

1. Превышение на 20 и более процентов количества обращений (информации) за квартал в сравнении с предшествующим аналогичным периодом, поступивших в адрес администрации от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, из средств массовой информации, о наличии признаков несоблюдения обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

2. Поступление в администрацию в течение 60 дней двух и более обращений (информации) от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, из средств массовой информации о наличии признаков несоблюдения контролируемым лицом обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность, в случае если в течение года до поступления первого из указанных обращений (информации) контролируемому лицу объявлялось предостережение о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Поступление в администрацию в течение 30 дней двух и более обращений (информации) от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, из средств массовой информации о предполагаемом несоответствии площади используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

4. Поступление в администрацию обращений (информации):

от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,

из средств массовой информации о невозможности использования

в соответствии с видом разрешенного использования земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и использовавшихся без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, при наличии сведений

о завершении на таких землях и (или) земельном участке в течение шести предшествующих месяцев:

- проведения инженерных изысканий;

- капитального или текущего ремонта линейного объекта;

- строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения;

- осуществления геологического изучения недр;

- возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства);

- работ в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений.

5. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23.10.2020 № П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места».

6. Поступление в администрацию в течение 60 дней двух или более обращений (информации) от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, из средств массовой информации о наличии на земельном участке специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы.

7. Поступление в администрацию в течение 60 дней двух или более обращений (информации) от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, из средств массовой информации о наличии признаков негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления).

8. Поступление в администрацию в течение 60 дней двух и более обращений (информации) от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, из средств массовой информации указывающих на зарастание сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений, земельного участка, свидетельствующее о его неиспользовании для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.

9. Поступление в администрацию в течение 60 дней двух или более обращений (информации) от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, из средств массовой информации о наличии на земельном участке признаков, свидетельствующих о повреждении или уничтожении мелиоративной системы или отдельно расположенного гидротехнического сооружения (утечка воды из канала или отсутствие подачи воды в канале (его части), который входит в мелиоративную систему или является отдельно расположенным гидротехническим сооружением; заболачивание земельного участка, на котором расположены мелиоративная система или отдельно расположенное гидротехническое сооружение), а также мелиоративных защитных лесных насаждений (спиливание, складирование или сжигание древесно-кустарниковой растительности, составляющей защитные лесополосы).

РЕШЕНИЕ

от 30 апреля 2025 года № 4

**О проекте решения «О внесении изменений**

**в Устав Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет»**

**Заполярного района Ненецкого автономного округа»**

В целях приведения Устава Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа в соответствие с требованиями Федерального закона от 01.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 № 35-оз «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе»*,* на основании статьи 81 Устава Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, Совет депутатов Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Одобрить прилагаемый проект решения «О внесении изменений в Устав Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа».

2. Опубликовать проект решения «О внесении изменений в Устав Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа» в информационном бюллетене «Вестник администрации Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа» для его обсуждения.

3. Установить следующий порядок учета предложений по проекту указанного правового акта:

3.1. Граждане и юридические лица вправе вносить в Совет депутатов Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО предложение по проекту решения «О внесении изменений в Устав Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа» в течение 30 дней с даты его опубликования. Предложения представляются в письменном виде в двух экземплярах, один из которых регистрируется как входящая корреспонденция Советом депутатов Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО, второй с отметкой о дате поступления возвращается лицу, внесшему предложения.

3.2. Учет предложений по проекту указанного правового акта ведется Главой Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО по мере их поступления.

4. Установить следующий порядок участия граждан в обсуждении проекта указанного муниципального правового акта:

4.1. Провести публичные слушания по обсуждению проекта решения «О внесении изменений в Устав Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа» с участием жителей Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа» в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и Положением от 24.06.2022 № 5 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Сельском поселении «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Сельского поселения

«Тельвисочный сельсовет

Заполярного района

Ненецкого автономного округа Д. С. Якубович

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ТЕЛЬВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

0-е заседание 29 - го созыва

РЕШЕНИЕ

от 00.00. 2025 года № 0

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ** **В УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ТЕЛЬВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Руководствуясь решением Совета депутатов Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО от 30.04.2025 № 4 «О проекте решения «О внесении изменений в Устав Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа», принимая во внимание результаты участия граждан в обсуждении проекта решения «О внесении изменений в Устав Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа», в соответствии с федеральным и окружным законодательством, Совет депутатов Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа следующие изменения:

1.1. Часть 3 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«3. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление переданных полномочий Российской Федерации, полномочий Ненецкого автономного округа в пределах субвенций, предоставленных местным бюджетам в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.».

1.2. Абзацы первый-четвертый части 5 статьи 39.2 изложить в следующей редакции:

«Глава муниципального образования имеет право на оплату один раз в два года за счёт средств местного бюджета стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным (далее также - компенсация расходов).

Наряду с оплатой проезда и провоза багажа главы муниципального образования, один раз в два года оплачивается стоимость проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (каникул, отдыха) (далее по тексту настоящей части - отпуск) и обратно проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях неработающим членам его семьи (мужу, жене, не получающим страховую пенсию по старости (инвалидности), несовершеннолетним детям, детям, находящимся под опекой (попечительством), в том числе детям, находящимся в приёмной семье, детям, достигшим возраста 18 лет, в течение трёх месяцев после окончания образовательных организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, совершеннолетним детям, обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, до достижения ими возраста 23 лет). Оплата стоимости проезда и провоза багажа неработающих членов семьи производится независимо от времени и места использования отпуска главы муниципального образования. Компенсация расходов является целевой выплатой. Средства, выплачиваемые в качестве компенсации расходов, не суммируются в случае, если глава муниципального образования, и члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

Право на компенсацию расходов главы муниципального образования, наступает после начала двухлетнего периода и действует до наступления права на компенсацию расходов в следующем двухлетнем периоде.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования после государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу

Глава Сельского поселения

«Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО Д.С. Якубович

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ТЕЛЬВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

37-е заседание 28- го созыва

РЕШЕНИЕ

от 24 июня 2022 года № 5

**Об утверждении** [**П**](#P36)**орядка организации и проведения публичных слушаний**

**в Сельском поселении «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района**

**Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, Совет депутатов Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый [П](#P36)орядок организации и проведения публичных слушаний в Сельском поселении «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа от 25.07.2014 № 2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа.

1. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Сельского поселения

«Тельвисочный сельсовет»

Заполярного района

Ненецкого автономного округа Д.С.Якубович

Приложение

к решению Совета депутатов

Сельского поселения

«Тельвисочный сельсовет»

Заполярного района

Ненецкого автономного округа

от 24.06.2022 № 5

[**П**](#P36)**орядок**

**организации и проведения публичных слушаний**

**в Сельском поселении «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района**

**Ненецкого автономного округа**

1. Общие положения

* 1. [П](#P36)орядок организации и проведения публичных слушаний в Сельском поселении «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – Порядок) разработан в соответствии со [статьей 28](consultantplus://offline/ref=2DB4B7A525374C012E35F1815BD7332B6ED45C9290729BD31E850E35D891C70A5EB96C57A82228B783E2B2B95B7DFA3FC02CA894C8L2ODJ) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 14 Устава Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.
  2. Настоящий Порядок направлен на реализацию права жителей Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

1.3. Публичные слушания проводятся в целях:

1) обеспечения гласности и соблюдения интересов населения Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – население, жители Сельского поселения) при подготовке решений органами местного самоуправления Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – органы местного самоуправления) по вопросам местного значения;

2) выявления общественного мнения по проектам и вопросам, выносимым на публичные слушания;

3) информирования населения и органов местного самоуправления о фактах и о существующих мнениях по вопросам публичных слушаний;

4) осуществления взаимодействия органов местного самоуправления с населением Сельского поселения.

1.4. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) населения Сельского поселения;

2) Совета депутатов Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – Совет депутатов Сельского поселения);

3) Главы Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – Глава Сельского поселения).

1.5. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения Сельского поселения или Совета депутатов Сельского поселения, назначаются Советом депутатов Сельского поселения, а по инициативе Главы Сельского поселения - Главой Сельского поселения.

1.6. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – Устав Сельского поселения), а также проект решения Совета депутатов Сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Сельского поселения, кроме случаев, когда в Устав Сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](consultantplus://offline/ref=029BA4615E88A26BCE6E64C3CEC08D571250AEFF528FD01ABF2967zBQCG) Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Ненецкого автономного округа в целях приведения Устава Сельского поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании Сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](consultantplus://offline/ref=029BA4615E88A26BCE6E64C3CEC08D571250ADFC5AD98718EE7C69B97214D7F1AD9F806340DB63C8z6Q5G) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

1.7. Документы, принимаемые на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер. Указанные документы учитываются органами местного самоуправления при подготовке и принятии соответствующих решений.

1.8. Каждый житель Сельского поселения вправе принять участие в публичных слушаниях, а также направить в органы местного самоуправления свои замечания и предложения по вопросам, рассматриваемым на публичных слушаниях, в том числе посредством официального сайта Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - <http://adm-telwiska.ru/> (далее - официальный сайт).

2. Участники публичных слушаний

2.1. Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Сельского поселения, достигшие 18-летнего возраста.

3. Выдвижение инициативы проведения публичных слушаний

3.1. Жители Сельского поселения для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу (далее - инициативная группа) в количестве не менее 10 человек.

3.2. Решение о создании инициативной группы принимается ее членами на собрании инициативной группы и оформляется протоколом собрания, в котором должна содержаться следующая информация:

1) вопрос, планируемый к вынесению на публичные слушания (или проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания);

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

3) список членов инициативной группы.

3.3. Инициативная группа обращается в Совет депутатов Сельского поселения с ходатайством о проведении публичных слушаний по вопросам, предусмотренным пунктом [1.6.](consultantplus://offline/ref=08EC4B911BED5725D34F5A87272AEAA8ED79F88B2CD1BD3E2ACDB9152E799D1EC936B5E0EA45A2DAC1D17A57A8E3A1EE72905B7E77D74251176C9213w6oCL) настоящего Порядка.

3.4. Ходатайство о назначении публичных слушаний должно содержать:

1) обоснование необходимости проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица из числа членов инициативной группы, уполномоченного действовать от имени инициативной группы (далее - уполномоченный представитель инициативной группы);

3) подписи всех членов инициативной группы;

4) предлагаемую дату, время начала и место проведения публичных слушаний, а в случаях, предусмотренных законодательством, - предлагаемый срок проведения публичных слушаний.

3.5. К ходатайству о назначении публичных слушаний по инициативе населения прилагается:

1) протокол собрания инициативной группы, на котором принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;

2) проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания (при наличии);

3) информационные, аналитические материалы, относящиеся к вопросу, предлагаемому для вынесения на публичные слушания;

4) [согласие](consultantplus://offline/ref=08EC4B911BED5725D34F5A87272AEAA8ED79F88B2CD1BD3E2ACDB9152E799D1EC936B5E0EA45A2DAC1D17B52AAE3A1EE72905B7E77D74251176C9213w6oCL) каждого члена инициативной группы на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

3.6. Предложения о назначении публичных слушаний по инициативе Совет депутатов Сельского поселения могут внести группа депутатов не менее 1/3 от установленного Уставом Сельского поселения числа депутатов, депутатские фракции и рабочие группы Совета депутатов Сельского поселения, органы местного самоуправления.

3.7. Предложения о назначении публичных слушаний по инициативе населения, депутатов, депутатских фракций и рабочих групп Совета депутатов Сельского поселения, органов местного самоуправления подлежат рассмотрению Советом депутатов Сельского поселения на ближайшем заседании.

4. Назначение публичных слушаний

4.1. По результатам рассмотрения ходатайства (предложения) Совет депутатов Сельского поселения принимает решение о назначении публичных слушаний либо решение об отказе в назначении публичных слушаний с указанием причин отказа.

4.2. Решение Совета депутатов Сельского поселения об отказе в назначении публичных слушаний принимается в следующих случаях:

1) предлагаемый для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит федеральному законодательству, законодательству Ненецкого автономного округа;

2) предлагаемый для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит Уставу Сельского поселения, за исключением случая, когда к вынесению на публичные слушания предлагается проект Устава Сельского поселения или проект решения Совета депутатов Сельского поселения о внесении изменений в Устав Сельского поселения;

3) по проекту муниципального правового акта, предлагаемому для вынесения на публичные слушания, Советом депутатов Сельского поселения или Главой Сельского поселения уже принято решение (постановление) о назначении публичных слушаний;

4) при внесении инициативы нарушены требования, установленные [пунктами 3.1.](consultantplus://offline/ref=AD898F9E96D0312C2F7FF69FBFF5452AE39A20A677E879AEB55FE5CD9E386AD41AED3BAE8E73E20F966316A67C6B42ACCD72D0A1FB65CF1F7877A85Av4w8L) – 3.5 настоящего Порядка.

4.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе Совета депутатов Сельского поселения назначаются решением Совета депутатов Сельского поселения.

Копия решения направляется уполномоченному представителю инициативной группы не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

4.4. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы Сельского поселения назначаются постановлением Главы Сельского поселения.

4.5. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний должны быть указаны:

1) сведения об инициаторе публичных слушаний;

2) предмет обсуждения на публичных слушаниях;

3) дата, место, время начала проведения публичных слушаний, а в случаях, предусмотренных законодательством, - срок проведения публичных слушаний;

4) ответственный за подготовку, организацию и проведение публичных слушаний (далее - организатор публичных слушаний);

5) порядок, сроки приема предложений по обсуждаемому вопросу (проекту муниципального правового акта).

5. Информирование населения о предстоящих публичных слушаниях

5.1. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, не позднее, чем за 10 дней до проведения слушаний обязан оповестить жителей Сельского поселения об их проведении одним из трех способов (либо их сочетанием):

1) в форме публикации в информационном бюллетени Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа и (или) на официальном сайте;

2) в форме обнародования в специально отведенных местах и (или) иных местах, определенных организатором публичных слушаний, обеспечивающих доступ участников публичных слушаний к информации об их проведении.

5.2. Текст оповещения о предстоящих публичных слушаниях должен содержать следующую информацию:

1) о предмете публичных слушаний;

2) о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

3) о дате, месте и времени предварительного ознакомления с проектом муниципального правового акта, документами и материалами к публичным слушаниям.

4) сроки приема предложений и замечаний по вопросу (проекту муниципального правового акта).

6. Подготовка и проведение публичных слушаний

6.1. Организатором публичных слушаний, назначенных Советом депутатов Сельского поселения, Главой Сельского поселения является Администрация Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

6.2. Организатор публичных слушаний:

1) формирует список участников, в том числе выступающих на публичных слушаниях;

2) проводит, в случае необходимости, консультации с инициаторами публичных слушаний и иными заинтересованными лицами;

3) обеспечивает заинтересованным лицам возможность ознакомления с проектами муниципальных правовых актов, документами и материалами по теме публичных слушаний, в том числе посредством их размещения на официальном сайте;

4) осуществляет подготовку итоговых документов публичных слушаний, в том числе их рассылку и опубликование.

6.3. Публичные слушания открываются председательствующим, который информирует о предмете обсуждения на публичных слушаниях, порядке (регламенте) публичных слушаний и составе участников. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки публичных слушаний.

6.4. Все желающие выступить на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего. Продолжительность выступлений участников публичных слушаний не должна превышать:

20 минут - для доклада;

10 минут - для содоклада;

5 минут - для выступлений в прениях;

3 минуты - по порядку ведения публичных слушаний, для сообщений, заявлений, предложений, вопросов, справок, повторных выступлений и ответов.

В исключительных случаях, с согласия большинства участников публичных слушаний, председательствующий вправе продлить время для выступлений.

6.5. В ходе публичных слушаний, если участники не примут решения об ином режиме их проведения, через каждые полтора часа работы объявляется перерыв на 15 минут.

6.6. Как правило, публичные слушания проводятся по нерабочим дням с 9 до 18 часов по местному времени либо по рабочим дням, начиная с 17 часов по местному времени.

6.7. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о прекращении слушаний или об их продолжении в другое время.

6.8. Решения по итогам рассмотрения вопросов (проектов муниципальных правовых актов), вынесенных на публичные слушания, принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих участников публичных слушаний.

6.9. На публичных слушаниях ведется протокол публичных слушаний, в котором указываются дата и место их проведения, дата оформления протокола публичных слушаний, информация об организаторе публичных слушаний, информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования, фамилия, имя, отчество (при наличии) председательствующего, секретаря, все предложения и замечания участников публичных слушаний, в том числе поступившие посредством официального сайта, результаты голосования и принятые решения.

В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников публичных слушаний по каждому из обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе публичных слушаний.

[Протокол](consultantplus://offline/ref=08949300F20E7FDB1AF40FE905C44B8F9B0534FA19AB1C40CD857269D53461312DC42E5475CED16B35A36C940C774F4174C4F8E070493F662D4785C4c1YCM) публичных слушаний оформляется не позднее 5 рабочих дней после их проведения по форме, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем.

К протоколу публичных слушаний прилагаются документы и материалы, использованные участниками публичных слушаний.

6.10. В целях подсчета голосов по итогам рассмотрения проекта решения к протоколу публичных слушаний прилагается список участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации).

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=08949300F20E7FDB1AF411E413A81C829E0663F611AD101798D3743E8A6467647F84700D3783C26A30BD6F9206c7YEM) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Форма [согласия](consultantplus://offline/ref=08949300F20E7FDB1AF40FE905C44B8F9B0534FA19AB1C40CD857269D53461312DC42E5475CED16B35A36C9507774F4174C4F8E070493F662D4785C4c1YCM) приведена в приложении N 3 к настоящему Порядка.

6.11. [Заключение](consultantplus://offline/ref=08949300F20E7FDB1AF40FE905C44B8F9B0534FA19AB1C40CD857269D53461312DC42E5475CED16B35A36C9502774F4174C4F8E070493F662D4785C4c1YCM) о результатах публичных слушаний оформляется по форме, согласно приложению N 4 к настоящему Порядку, и подписывается председательствующим на публичных слушаниях.

6.12. Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний, представляются в соответствующий орган местного самоуправления в срок не позднее 7 рабочих дней с момента проведения публичных слушаний.

6.13. Результаты публичных слушаний должны быть опубликованы (обнародованы) в течение 10 рабочих дней с момента проведения публичных слушаний в информационном бюллетене Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа и на официальном сайте.

7. Рассмотрение результатов публичных слушаний

7.1. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов Сельского поселения, Главой Сельского поселения.

7.2. Итоговые документы публичных слушаний учитываются при принятии решений органами местного самоуправления.

7.3. В случае принятия органами местного самоуправления решений, несоответствующих решениям, принятым на публичных слушаниях, указанные органы обязаны в течение 14 дней после принятия решения довести через информационный бюллетень Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа и на официальном сайте до населения причины принятия такого решения.

Приложение N 1

к [П](#P36)орядку организации и проведения публичных слушаний

в Сельском поселении «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района

Ненецкого автономного округа

# 

# СОГЛАСИЕ

# на обработку персональных данных

# Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

# в соответствии с [ч. 4 ст. 9](consultantplus://offline/ref=3B078BDB6C9A1444BB1555CD19FDF3A638E98010D39A263B903D68796E7399B72EABC0866D7D6D20A3F951C493B32F167B6D5ED1191FA215TEm4N) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован \_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

# Представитель (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (фамилия, имя, отчество (при наличии представителя субъекта персональных данных)

# зарегистрирован \_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

# Доверенность от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

# В целях направления инициативы о проведении публичных слушаний, проводимых в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3B078BDB6C9A1444BB1555CD19FDF3A63FE18C19D99B263B903D68796E7399B73CAB988A6C747128A4EC0795D5TEm4N) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением

# Совета депутатов Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа от 24.06.2022 № 5«Об утверждении [П](#P36)орядок организации и проведения публичных слушаний в Сельском поселении «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель обработки данных)

# даю согласие Администрации Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, действующей от имени Совета депутатов Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа в качестве оператора персональных данных находящейся по адресу: Ненецкий автономный округ с.Тельвиска ул.Школьная дом 9 на обработку моих персональных данных, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации),

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

# то есть на совершение действий, предусмотренных [п. 3 ст. 3](consultantplus://offline/ref=3B078BDB6C9A1444BB1555CD19FDF3A638E98010D39A263B903D68796E7399B72EABC0866D7D6D2BA8F951C493B32F167B6D5ED1191FA215TEm4N) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

# Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

# "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. Субъект персональных данных:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2

к [П](#P36)орядку организации и проведения публичных слушаний

в Сельском поселении «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района

Ненецкого автономного округа

ФОРМА

# Сельское поселение «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО

указывается наименование органа местного самоуправления

# ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ N \_\_

# Дата проведения публичных слушаний: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ года

# Дата оформления протокола: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

# Место проведения:

# Предмет публичных слушаний:

# Основание для проведения публичных слушаний:

# Организатор публичных слушаний:

# Информация, содержащаяся в │Дата и источник опубликования

# опубликованном оповещении о начале │оповещения:

# публичных слушаний: │

# Председательствующий на публичных слушаниях - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Присутствовали: \_\_\_\_ человек.

# Список участников публичных слушаний прилагается.

# ПОВЕСТКА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ:

# ГОЛОСОВАЛИ: "За" - \_\_\_ чел.

# "Против" - \_\_\_ чел.

# "Воздержались" - \_\_\_ чел.

# РЕШИЛИ:

# Председатель публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 3

к [П](#P36)орядку организации и проведения публичных слушаний

в Сельском поселении «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района

Ненецкого автономного округа

ФОРМА

# 

# СОГЛАСИЕ

# на обработку персональных данных

# Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

# в соответствии с [ч. 4 ст. 9](consultantplus://offline/ref=3B078BDB6C9A1444BB1555CD19FDF3A638E98010D39A263B903D68796E7399B72EABC0866D7D6D20A3F951C493B32F167B6D5ED1191FA215TEm4N) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован \_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

# Представитель (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя субъекта персональных данных)

# зарегистрирован \_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

# Доверенность от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

# В целях подведения подсчета голосов участников публичных слушаний, проводимых в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3B078BDB6C9A1444BB1555CD19FDF3A63FE18C19D99B263B903D68796E7399B73CAB988A6C747128A4EC0795D5TEm4N) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Совета депутатов Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа от24.06.2022 № 5 «Об утверждении [П](#P36)орядок организации и проведения публичных слушаний в Сельском поселении «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (цель обработки данных)

# даю согласие Администрации Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, действующей от имени Совета депутатов Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа в качестве оператора персональных данных находящейся по адресу: Ненецкий автономный округ с.Тельвиска ул.Школьная дом 9 на обработку моих персональных данных, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации),

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (указать перечень персональных данных,на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

# то есть на совершение действий, предусмотренных [п. 3 ст. 3](consultantplus://offline/ref=3B078BDB6C9A1444BB1555CD19FDF3A638E98010D39A263B903D68796E7399B72EABC0866D7D6D2BA8F951C493B32F167B6D5ED1191FA215TEm4N) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

# Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

# "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. Субъект персональных данных:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 4

к [П](#P36)орядку организации и проведения публичных слушаний

в Сельском поселении «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района

Ненецкого автономного округа

ФОРМА

Сельское поселение «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается наименование органа местного самоуправления

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ

# о результатах публичных слушаний

# "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года с. Тельвиска

# Количество участников публичных слушаний: \_\_\_ человек.

# Протокол публичных слушаний от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ года N \_\_.

# Публичные слушания проведены на основании решения Совета депутатов Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа/ постановления Главы Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа в соответствии с Уставом Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, [П](#P36)орядком организации и проведения публичных слушаний в Сельском поселении «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа», утвержденным решением Совета депутатов Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа от 24.06.2022 № 5

# В ходе публичных слушаний замечания и предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# (не поступили/поступили, содержание, внесенных предложений и замечаний)

# Выводы по результатам публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# Председательствующий на публичных слушаниях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (ФИО)



Информационный бюллетень № 5 от 30.04.2025г. Издатель: Администрация Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО и Совет депутатов Администрации Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО. Село Тельвиска, редактор Слезкина Г.А. Тираж 20 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО

1. Данный перечень критериев является примерным. Система управления рисками предполагает анализ рисков, свойственных именно данному муниципальному образованию и разработку системы критериев для данной территории. [↑](#footnote-ref-2)
2. Данный перечень индикаторов является примерным. Система управления рисками предполагает анализ рисков, свойственных именно данному муниципальному образованию и разработку индикаторов для данной территории. [↑](#footnote-ref-3)