



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЕЛЬВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 января 2017 года № 1
с. Тельвиска

**Об эвакуационной комиссии муниципального образования
«Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ "О гражданской обороне", Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года N 303 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы", на основании ст.7 Устава МО «Тельвисочный сельсовет» НАО Администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа от 01.04.2011 № 33 "Об утверждении положения об эвакуационной комиссии муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа и состава комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности».

2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (приложение 1).

3. Утвердить Организационную структуру эвакуационной комиссии муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (приложение 2).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава муниципального образования
«Тельвисочный сельсовет»
Ненецкого автономного округа



А.П. Чурсанов

Утверждено
постановлением Администрации
МО «Тельвисочный сельсовет» НАО
от 09.01.2017 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ТЕЛЬВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Эвакуационная комиссия муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее — Комиссия) создается в целях заблаговременного планирования подготовки и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

1.2. Комиссия состоит из следующих групп:

- руководства Комиссии;
- специальных групп (оповещения и связи, учета эвакуируемых и информации, транспортного обеспечения, организации размещения эвакуируемых, первоочередного жизнеобеспечения населения, учета эвакуации материальных и культурных ценностей);
- технического персонала, привлекаемого начальниками групп от органов управления (организаций).

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Задачами Комиссии являются:

2.1. В мирное время:

2.1.1. Разработка и ежегодное уточнение плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей (далее — План эвакуации).

2.1.2. Проведение плановых заседаний Комиссии, на которых рассматриваются и анализируются вопросы планирования, подготовки и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий.

2.1.3. Участие в учениях и тренировках по тематике гражданской обороны и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в целях проверки реальности разработанных планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий.

2.1.7. Организация проверок деятельности эвакуационных органов.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

2.2.1. Уточнение Плана эвакуации, мероприятий по его обеспечению и списков эвакуируемых.

2.2.2. Контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, системы оповещения и связи.

2.2.3. Уточнение категорий и численности эвакуируемого населения.

2.2.4. Контроль за подготовкой и развертыванием сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки) населения, промежуточных пунктов эвакуации.

2.2.5. Контроль за готовностью транспортных средств к эвакуационным перевозкам, организацией инженерного обеспечения маршрутов пешей эвакуации населения и укрытий в местах привалов и на промежуточных пунктах эвакуации населения.

2.2.6. Контроль потребности в транспорте, выделяемом для вывоза населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

2.2.8. Контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах сборных эвакуационных пунктов и пунктов посадки (высадки) населения.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

2.3.1. Контроль за ходом оповещения органов местного самоуправления и организаций о начале проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, подачей транспорта на пункты погрузки (выгрузки).

2.3.2. Подготовка и доведение до эвакуационных органов распоряжений председателя Комиссии по вопросам проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения, вывоза материальных и культурных ценностей.

2.3.3. Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

2.3.6. Подготовка и представление докладов Главе муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Комиссия в пределах своей компетенции:

- принимает решения, обязательные для выполнения всеми эвакуационными органами, по вопросам планирования, всесторонней подготовки и проведения эвакуационных мероприятий. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, на основании которых могут разрабатываться нормативные правовые акты Главы МО «Тельвисочный сельсовет» НАО;

- осуществляет контроль за деятельностью эвакуационных органов по вопросам планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

- осуществляет контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки) населения, приемных эвакуационных пунктов;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты и доклады руководителей эвакуационных органов о состоянии подготовки и готовности подведомственных структур, подчиненных органов, сил и средств к проведению эвакуационных мероприятий.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1 Подготовка членов Комиссии должна обеспечивать твердые знания функциональных обязанностей членами Комиссии, выработку навыков их практического применения.

4.2. Подготовка членов Комиссии организуется и проводится:

- путем самостоятельной работы с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения эвакуационных мероприятий;
- на плановых специальных занятиях;
- на специальных учениях и тренировках эвакуационных органов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия организует и проводит свою работу в соответствии с годовым планом работы, утвержденным председателем Комиссии.

- заседания Комиссии проводятся по мере необходимости;
- заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии;
- члены Комиссии информируются о предстоящем заседании Комиссии и повестке дня не менее чем за десять дней до проведения заседания Комиссии;
- заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.
- повестка дня заседания Комиссии определяется и утверждается председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.
- решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

5.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение или получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- секретариатом Комиссии осуществляется оповещение и сбор членов Комиссии, постановка задач на подготовку и проведение эвакуационных мероприятий;
- организуется работа членов Комиссии в составе рабочих групп по круглосуточному циклу;
- члены Комиссии выполняют возложенные на них обязанности в тесном взаимодействии с эвакуационными органами, своевременно информируя друг друга о решаемых задачах (в части, их касающейся), изменениях в обстановке, полученных распоряжениях от вышестоящих органов управления и отданных распоряжениях подчиненным органам управления;
- принимаются меры по поддержанию постоянного взаимодействия с эвакуационной комиссией Ненецкого автономного округа, эвакуационными и эвакуоприемными комиссиями других субъектов Российской Федерации и органами военного управления;

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Финансирование эвакуационных мероприятий, деятельности Комиссии и ее материально-техническое обеспечение проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Утверждено
постановлением Администрации
МО «Тельвисочный сельсовет» НАО
от 09.01.2017 № 1

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЕЛЬВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ»
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Руководство эвакуационной комиссии

1. Председатель эвакуационной комиссии – Глава муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа.

2. Заместитель председателя эвакуационной комиссии – муниципальный служащий Администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа.

3. Секретарь эвакуационной комиссии - специалист Администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа.

Состав эвакуационной комиссии

1. Группа оповещения и связи:

Начальник группы – специалист Администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО,

Рабочий аппарат группы формируется из работников Администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО.

2. Группа учета эвакуируемых и информации,
группа организации размещения эвакуируемых:

Начальник группы – директор ГБУК НАО «СКЦ Престиж»

Рабочий аппарат группы формируется из штатных работников ГБУК НАО «СКЦ Престиж».

3. Группа транспортного обеспечения:

Начальник группы – директор МКП «Энергия»

Рабочий аппарат группы формируется из работников МКП «Энергия».

4. Группа первоочередного жизнеобеспечения населения:

Начальник группы – начальник участка ЖКУ с.Тельвиска МП ЗР «Севержилкомсервис»

Рабочий аппарат группы формируется из работников ЖКУ с.Тельвиска МП ЗР «Севержилкомсервис».

5. Группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей

Начальник группы – главный бухгалтер Администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

Рабочий аппарат группы формируется из работников Администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО.