**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**«ВЕСТНИК АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ТЕЛЬВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

 24 июня 2025 года № 7

|  |
| --- |
| **ОФИЦИАЛЬНО** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02 июня 2025 года № 79

О внесении изменений в Постановление.

Руководствуясь Уставом Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление от 15.05.2024 № 41 «Об утверждении Муниципальной программы «Строительство (приобретение) жилых помещений на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2024- 2026 годы»:

1.1. Приложение 1 к Постановлению № 41 «Об утверждении Муниципальной программы «Строительство (приобретение) жилых помещений на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» от 15.05.2024г. изложить в новой редакции, согласно приложения № 1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Сельского поселения

 «Тельвисочный сельсовет»

Заполярного района

Ненецкого автономного округа Д.С.Якубович

Приложение 1

к Постановлению Администрации Сельского поселения

«Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО от 02.06.2025 № 79

Приложение 1

к Постановлению Администрации Сельского поселения

«Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО от 15.05.2024 № 41

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Строительство (приобретение) жилых помещений на территории Сельского

поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2024 – 2026 годы».

Паспорт муниципальной программы

 «Строительство (приобретение) жилых помещений на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2024 – 2026 годы».

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной программы** | Муниципальная программа«Строительство (приобретение) жилых помещений на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2024 – 2026 годы» (далее – Программа). |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – Администрация Сельского поселения) |
| Участники муниципальной программы | Администрация Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – Администрация Сельского поселения) |
| Цели муниципальной программы | - Создание безопасных и благоприятных условий для проживания граждан;- Снижение доли ветхого и аварийного жилья в жилищном фонде муниципального образования;- Создание условий для жилищного строительства;- Расселение ветхого и/или аварийного жилищного фонда ;- Предоставление жилых помещений по договорам социального найма. |
| Задачи муниципальной программы | - приобретение жилых помещений в с.Тельвиска Сельского поселения "Тельвисочный сельсовет" Заполярного района Ненецкого автономного округа;-увеличение площади муниципального жилищного фонда, предоставление жилых помещений по договорам соцнайма |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | - общая площадь приобретенных жилых помещений;количество семей, улучшивших жилищные условия. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | - Программа реализуется в один этап в 2024-2026 годы. |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (в разбивке по источникам финансирования) | Общий объем финансирования программы – 258 071,2 тыс. руб., в том числе: 2024 год – 24 385,2 т.р.;2025 – 233 686,0 т.р.;2026 – 0,0 т.р.в том числе из:окружного бюджета всего 243 093,2 тыс. руб.:2024 год – 22 990,8 т.р.2025 – 220 102,4 т.р.2026 – 0,0 т.р.районного бюджета всего – 14 978,0 тыс. руб.2024 год – 1 394,4 т.р.2025 – 13 583,6 т.р.2026 – 0,0 т.р. |

**1. Характеристика сферы реализации муниципальной программы**

В Ненецком автономном округе реализация мероприятий по переселению жителей округа из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и/или с высоким уровнем износа, осуществляется с 2005 года в рамках целевых программ.

В Сельском поселении «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, большая площадь жилых помещений приходится на деревянные многоквартирные дома и дома блокированной застройки, в том числе в сборно-щитовом или каркасно-засыпном исполнении, построенные в 60-е - 80-е годы прошлого столетия.

Проживание граждан в жилищном фонде, признанном непригодным для проживания и/или с высоким уровнем износа, сопряжено с риском возникновения чрезвычайных ситуаций. Ухудшение технических характеристик ограждающих конструкций зданий приводит к изменениям параметров микроклимата жилых помещений, не позволяющих обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов (СанПиН 2.12.1002-00): внутренняя температура ниже допустимой, повышенная влажность, запах стоков, что создает угрозу жизни и здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

В соответствии с Законом НАО от 17.02.2010 № 8-03 «О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа» Администрация Сельского поселения осуществляет исполнение полномочий по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями.

На территории Сельского поселения признанны непригодными для проживания и/или с высоким уровнем износа 15 домов (70 квартир) общей площадью 3865,1 кв.м.,

в очереди нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма 31 семья.

В целях обеспечения условий для осуществления гражданами права на жилище и создание комфортных и безопасных условий проживания органы местного самоуправления Сельского поселения в пределах своих полномочий должны обеспечить:

* жилищное строительство или приобретение жилых помещений в целях формирования муниципального жилищного фонда;
* своевременное проведение капитального или текущего ремонта жилых домов.

Использование программно-целевого метода позволит:

* эффективно планировать расходы на осуществление программных мероприятий и проводить мониторинг достижения результатов и показателей реализации Программы;
* минимизировать риски нецелевого использования бюджетных средств.

2.Описание целей и задач Программы

Основными целями Программы является создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан, расселение ветхого и/или аварийного жилищного фонда и предоставление жилых помещений по договорам социального найма.

В рамках реализации Программы необходимо решить следующие задачи:

- приобретение жилых помещений в с.Тельвиска Сельского поселения "Тельвисочный сельсовет" Заполярного района Ненецкого автономного округа

Перечень целевых показателей муниципальной программы «Строительство

(приобретение) жилых помещений на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2024 - 2026 годы» указан в Приложении 1 к Программе.

3. Сроки реализации Программы

Программа реализуется в один этап.

Срок реализации Программы - с 2024 по 2026 годы.

4.Система программных мероприятий

В рамках Программы органами местного самоуправления Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа будут выполняться мероприятия по приобретению жилья.

Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Строительство (приобретение) жилых помещений на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2024 - 2026 годы» указан в Приложении 2 к Программе.

5.Информация о ресурсном обеспечении Программы, содержащая сведения об объемах и источниках финансирования Программы

Общий объем финансирования Программы составляет 258 071,2 тыс. рублей, в том числе за счет средств окружного бюджета – 243 093,2 тыс. рублей, за счет средств районного бюджета – 14 978,0 тыс. рублей.

6. Механизм реализации Программы

Реализация Программы обеспечивается Заказчиком, который несет ответственность за достижение конечных результатов Программы, целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на её реализацию.

Реализация программы осуществляется путем своевременного финансирования мероприятий, запланированных в рамках Программы, проведения торгов по выбору подрядных организаций на выполнение программных мероприятий, надлежащего контроля за реализацией программных мероприятий.

7. Ожидаемые результаты реализации Программы

Реализация Программы позволит уменьшить число граждан, состоящих по расселению из ветхого и/или аварийного жилья, состоящих в очереди по социальному найму, повысит уровень обеспеченности жильем на душу населения, обеспечит создание комфортных и безопасных условий проживания в муниципальных жилых помещениях.

Приложение 1

 к муниципальной программе «Строительство (приобретение) жилых помещений

 на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО на 2024 - 2026 годы»

Перечень целевых показателей муниципальной программы «Строительство (приобретение) жилых помещений на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2024 - 2026 **годы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задачи, направленные на достижение цели | Наименованиеиндикатора(показателя) | Единицаизмерения | Базовое значение индикатора в год, предшествующий началу реализации муниципальной программы | Планируемое значение индикатора (показателя) по годам реализации муниципальной программы |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| Приобретение жилых помещений в с.Тельвиска Сельского поселения "Тельвисочный сельсовет" Заполярного района Ненецкого автономного округа | общая площадь приобретенных жилых помещений | кв. м | 0,0 | 209,47 | 1 991,7 | 0 |
| количество семей, улучшивших жилищные условия | семья | 0 | 3 | 33 | 0 |

Приложение 2

 к муниципальной программе «Строительство (приобретение) жилых помещений

 на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО на 2024 - 2026 годы»

**Перечень мероприятий муниципальной программы «Строительство (приобретение) жилых помещений на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2024 - 2026 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиемероприятия | Заказчик | Исполнитель | Всего на реализацию программы (тыс. руб.) | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| Всего |  | Всего | в т.ч. | Всего | в т.ч. | Всего | в т.ч. |
| окружнойбюджет | районныйбюджет | окружнойбюджет | районныйбюджет | ОБ | РБ | ОБ | РБ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  | ИТОГО | 258071,2 | 243093,7 | 14978,0 | 24 385,2 | 22 990,8 | 1 394,4 | **258071,2** | **243093,2** | **14978,0** | - | - | - |
| 1 | Раздел 1. Приобретение жилья | 258071,2 | 243093,7 | 14978,0 | 24 385,2 | 22 990,8 | 1 394,4 | 258071,2 | 243093,2 | 14978,0 | - | - | - |
| 1.1 | Приобретение 27 жилых помещений в селе Тельвиска Сельского поселения "Тельвисочный сельсовет" ЗР НАО | Администрация Сельского поселения  | Администрация Сельского поселения  | 258071,2 | 243093,7 | 14978,0 | 24 385,2 | 22 990,8 | 1 394,4 | 258071,2 | 243093,2 | 14978,0 | - | - | - |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июня 2025 года № 82

с. Тельвиска

**Об окончании отопительного периода 2024-2025 годов**

**на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ «О теплоснабжении», с учетом установившейся среднесуточной температуры наружного воздуха +8°C и выше в течение 5 дней, Администрация Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отопительный период 2024-2025 годов на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного считать законченным **с 01 июля 2025 года.**

2. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, имеющим источники теплоснабжения на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа:

- начать гидравлические испытания на тепловых сетях и подготовить план мероприятий ремонта по результатам испытаний;

- приступить к подготовке инженерного оборудования, коммуникаций и объектов к отопительному сезону 2025 - 2026 годов согласно планам мероприятий и утвержденным графикам;

- принять меры по своевременному ремонту, реконструкции и содержанию инженерных сетей в технически исправном состоянии;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Сельского поселения

«Тельвисочный сельсовет»

Заполярного района

Ненецкого автономного округа Д.С.Якубович

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 июня 2025 года № 83

с. Тельвиска

**О проведении открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Указа Президента Российской Федерации от 29.06.1996 г. № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», руководствуясь Уставом Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, в целях реализации государственных гарантий при погребении умерших, улучшения организации обслуживания населения, защиты интересов и прав потребителей Администрация Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить положение о проведении открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить извещение о проведении открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2025-2030 годы на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Тельвисочный вестник» и размещению на официальном сайте <https://adm-telwiska.ru> в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сельского поселения

«Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО Д.С.Якубович

Утверждено

Постановлением

Администрации Сельского поселения

«Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО

от 24.06.2025 № 83

(Приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ВЫБОРУ

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«ТЕЛЬВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее - Положение) и регулирует отношения, возникающие при оказании услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших) (далее - услуг по погребению).

1.2. Конкурс проводится в соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Открытый конкурс по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее - Конкурс) проводится для оказания услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг, в целях обеспечения государственных гарантий при погребении с соблюдением принципов публичности, прозрачности, обеспечения равных конкурентных условий среди заинтересованных лиц.

В конкурсе вправе принимать участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо индивидуальные предприниматели без образования юридического лица.

1.4. Специализированная служба оказывает услуги согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со статьями 9, 12 Федерального закона от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле".

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения Конкурса и определения его победителя формируется Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее - Конкурсная комиссия) в количестве не менее пяти человек.

2.2. Состав Конкурсной комиссии (приложение № 3 к постановлению от 24.06.2025 № 83).

2.3. Работу Конкурсной комиссии возглавляет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.4. Конкурсная комиссия:

а) принимает, рассматривает и оценивает представленные заявителями на участие в Конкурсе конкурсные заявки с приложенными к ним документами;

б) принимает решение по итогам Конкурса и объявляет его результаты.

2.5. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от общего числа ее членов, принявших участие в заседании. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председатель Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от ее состава.

2.6. Решение Конкурсной комиссии оформляется [протоколом](#P596) в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии. Председатель Конкурсной комиссии и члены Конкурсной комиссии могут иметь особое мнение, которое оформляется письменно и прикладывается к протоколу.

3. Организация Конкурса

3.1. Извещение о проведении Конкурса публикуется на официальном сайте <https://adm-telwiska.ru> не менее чем за 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе (приложением № 2 к постановлению от 24.06.2025 № 83).

3.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора Конкурса;

2) предмет Конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) порядок, сроки и место приема заявок на участие в Конкурсе;

5) сроки проведения Конкурса:

а) место, время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;

б) место, время и дата оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;

в) срок и порядок объявления результатов Конкурса.

3.3. Организатор Конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте <https://adm-telwiska.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация.

Организатор Конкурса вправе отменить открытый конкурс не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. По истечении указанного срока организатор конкурса вправе отменить проведение Конкурса только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Решение об отмене Конкурса размещается на официальном сайте <https://adm-telwiska.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников Конкурса, подавших заявки (при наличии у организатора Конкурса информации для осуществления связи с данными участниками). Конкурс считается отмененным с момента размещения решения о его отмене.

При отмене Конкурса организатор Конкурса не несет ответственность перед участниками Конкурса, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены участникам причинены убытки в результате недобросовестных действий Организатора Конкурса.

3.4. Любой претендент вправе направить в письменной форме организатору Конкурса запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор Конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору Конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента разъяснение должно быть размещено организатором Конкурсом на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.5. Со дня размещения на официальном сайте <https://adm-telwiska.ru> конкурсной документации организатор Конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней предоставляет такому лицу конкурсную документацию.

Конкурсная документация представляется бесплатно Администрацией Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа. Способ получения конкурсной документации (почтой, электронной почтой или непосредственно вручением участнику по месту нахождения организатора Конкурса) указывается в заявлении.

4. Заявка на участие в Конкурсе

4.1. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Конкурсная комиссия и организатор Конкурса не имеют обязательств по этим расходам независимо от изменений в процессе проведения и результатов Конкурса.

4.2. Для участия в Конкурсе заявитель представляет следующие документы:

1) [заявка](#P191) на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) [предложение](#P281) о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданные не позднее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления о проведении Конкурса;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

5) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

6) справка налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

4.3. Все листы заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать [опись](#P351) входящих в ее состав документов по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, скреплена печатью заявителя и подписана заявителем или уполномоченным лицом заявителя. В случае отсутствия печати об этом делается отметка.

4.4. Заявитель несет ответственность за подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

4.5. Каждый заявитель может подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

4.6. Заявка на участие в Конкурсе и прилагаемые к ней документы должны быть вложены в конверт, который в запечатанном виде подается секретарю Конкурсной комиссии непосредственно заявителем или его представителем, уполномоченным на совершение данного действия, в срок, указанный в извещении. На конверте указывается наименование Конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте регистрации (для индивидуального предпринимателя).

4.7. При вручении конверта с заявкой секретарь Конкурсной комиссии:

а) ставит на конверте дату и время его получения;

б) регистрирует полученный конверт с заявкой в [журнале](#P473) регистрации, изменения, отзыва заявок на участие в конкурсе в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявления.

Секретарь Конкурсной комиссии выдает [расписку](#P503) согласно приложению 6 к настоящему Положению в получении конверта с заявкой на участие в Конкурсе с указанием даты, времени его получения.

5. Сроки подачи заявок на участие в Конкурсе

5.1. Порядок, срок и место приема заявок на участие в Конкурсе указываются в извещении о проведении Конкурса.

5.2. Все конкурсные заявки, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, не вскрываются и в тот же день возвращаются заявителям.

5.3. Заявитель может изменить или отозвать свою конкурсную заявку до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило организатору Конкурса до истечения окончательного срока подачи заявок на участие в Конкурсе и оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявкам на участие в Конкурсе. Изменение заявки составляется в письменном виде.

6. Требования к заявителям

В отношении заявителей на участие в Конкурсе устанавливаются следующие требования:

1) соответствие заявителей требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг по предмету Конкурса;

2) не находятся в состоянии ликвидации и не имеют решения Арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

4) отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату. Указанные требования предъявляются ко всем заявителям на участие в Конкурсе.

7. Вскрытие конвертов с Заявками

7.1. Конверты с заявками вскрываются Конкурсной комиссией в день проведения Конкурса, во время и в месте, указанном в извещении о проведении Конкурса.

7.2. Заявители на участие в Конкурсе вправе присутствовать на заседании Конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с заявками. Представители участников должны зарегистрироваться, представив доверенность и паспорт, о чем делается соответствующая запись в журнале, подтвердив тем самым свое присутствие.

7.3. Организатор Конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

7.4. В день вскрытия конвертов с заявками Конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности отозвать поданные заявки.

Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой.

7.5. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника;

2) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения обязанностей специализированной организации, указанные в заявках и являющиеся критериями оценки заявок на участие в Конкурсе.

7.6. В случае установления факта подачи одним участником Конкурса двух и более заявок на участие в Конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе такого участника не рассматриваются и в тот же день возвращаются такому участнику.

7.7. [Протокол](#P544) вскрытия конвертов согласно приложению 7 к настоящему Положению ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки, количество листов, сведения об отзыве, изменении заявок.

Указанный протокол размещается на официальном сайте <https://adm-telwiska.ru> в течение двух рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе

8.1. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней после дня вскрытия конвертов рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие заявителей требованиям, установленным [разделом 6](#P106) настоящего Положения.

8.2. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в Конкурсе, если:

1) заявитель на участие в Конкурсе не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

2) заявителем на участие в Конкурсе не предоставлены документы, определенные [пунктом 4.2](#P84) настоящего Положения, или документы оформлены в нарушение требований настоящего Положения;

3) установлены недостоверные сведения, содержащиеся в документах, представленных заявителем в соответствии с условиями настоящего Положения.

8.3. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя Конкурса на основании [критериев](#P416) оценки в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению. В случае непредставления данных по указанным критериям претендентами членами Конкурсной комиссии при проведении оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе в отношении таких критериев будет присвоено 0 баллов.

8.4. На основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в Конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

8.5. В случае, если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

8.6. Комиссия оценивает в баллах каждую заявку участника конкурса по каждому критерию в пределах значения. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие, в Конкурсе которого присвоен первый номер.

8.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе, а также оформляется [протокол](#P596) рассмотрения заявок на участие в Конкурсе согласно приложению 8 к настоящему Положению, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Указанный протокол размещается на официальном сайте <https://adm-telwiska.ru> в течение двух рабочих дней со дня его подписания. Протоколы составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии. К этим протоколам прилагаются предложения участников Конкурса.

Конкурсная комиссия ведет [протокол](#P661) Конкурса по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению, который подписывается в день проведения Конкурса. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один экземпляр остается у организатора Конкурса, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю Конкурса или участнику Конкурса, подавшему единственную заявку на участие в Конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем Конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе.

Любой участник Конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в Конкурсе, после размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе вправе направить в письменной форме запрос о даче разъяснений результатов Конкурса.

В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления этого запроса организатор Конкурса обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику Конкурса соответствующие разъяснения.

Любой участник Конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в Конкурсе, вправе обжаловать результаты Конкурса.

Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, заявки на участие в Конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе хранятся заказчиком не менее чем три года.

Результаты проведения Конкурса могут быть признаны недействительными по решению суда.

8.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех заявителей, подавших заявки на участие в Конкурсе, или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного заявителя, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

8.9. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только один заявитель, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан участником Конкурса, организатор Конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе на основании постановления присваивает указанному участнику Конкурса статус специализированной организации по вопросам похоронного дела на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

Такой участник не вправе отказаться от исполнения своих обязанностей.

8.10. В случаях, если Конкурс признан несостоявшимся и статус специализированной организации по вопросам похоронного дела на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа не присвоен, организатор Конкурса вправе объявить о проведении повторного Конкурса.

9. Порядок заключения и расторжения договора

9.1. По результатам Конкурса заключается [договор](#P737) (приложение 10) на условиях, указанных в заявке на участие в Конкурсе, поданной участником Конкурса.

9.2. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте <https://adm-telwiska.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе.

9.3. В течение 10 (десяти) дней с даты размещения на официальном сайте <https://adm-telwiska.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе победитель Конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора организатору Конкурса.

9.4. В случае, если победителем Конкурса не исполнены требования [п. 9.2](#P156) или [п. 9.3](#P157) настоящего раздела постановления, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

9.5. Проект договора в случае согласия участника Конкурса, заявке на участие, в Конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется организатором Конкурса путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению организатором Конкурса этому участнику в срок, не превышающий 10 (десяти) дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора.

9.6. Участник Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его организатору Конкурса в порядке и в сроки, которые предусмотрены [п. 9.3](#P157) настоящего раздела постановления, или отказаться от заключения договора.

9.7. Непредоставление участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, организатору Конкурса в срок, установленный [п. 9.6](#P160) настоящего раздела постановления, подписанных этим участником экземпляров договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае Конкурс признается несостоявшимся.

9.8. В течение 10 (десяти) дней с даты получения от победителя Конкурса или участника Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов организатор Конкурса обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

10. Гарантированный перечень услуг по погребению

10.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

4) погребение.

10.2. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется постановлением Администрации Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации.

10.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от его исполнения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4. Заказчик, поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

Приложение 1

к Положению

о проведении открытого конкурса

по отбору специализированной службы

по вопросам похоронного дела

на территории Сельского поселения

«Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО

ФОРМА

ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

 На бланке организации-Заявителя

 Дата, исх. Номер

 В конкурсную комиссию по проведению

 открытого конкурса по отбору

 специализированной службы

 по вопросам похоронного дела

 на территории

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

 1. Изучив конкурсную документацию и извещение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Конкурс), а также применимое к данному Конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное и сокращенное наименование организации-заявителя и ее

 организационно-правовая форма)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица

 для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляет настоящую заявку.

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

сообщает о своем согласии оказывать услуги по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

берет на себя обязательство по оказанию услуг в полном объеме и в соответствии с требованиями конкурсной документации.

 3. Сообщаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

не находится в стадии проведения ликвидации юридического лица и в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или открытии конкурсного производства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе.

 4. Сообщаем, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

 5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

 6. Настоящая заявка действительна в течение всего срока проведения процедуры Конкурса и до его завершения.

 7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактная информация уполномоченного лица)

 Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

 8. Юридический и фактический адреса и место регистрации, телефон, факс,

электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 9. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи, на \_\_\_\_ стр.

 Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

 М.П.

Приложение 2

к Положению

о проведении открытого конкурса

по отбору специализированной службы

по вопросам похоронного дела

на территории Сельского поселения

«Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО

ФОРМА

ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ

(ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ

РАБОТ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ

 На бланке организации-заявителя

 Дата, исх. номер

 В конкурсную комиссию по проведению

 открытого конкурса по отбору

 специализированной службы по вопросам

 похоронного дела на территории

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предложение

 о функциональных характеристиках (потребительских свойствах)

 и качественных характеристиках работ и иные предложения

 об условиях исполнения

 1. Изучив конкурсную документацию, в том числе условия и порядок проведения настоящего Конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Заявителя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя Заявителя - юридического лица,

 его Ф.И.О. полностью)

согласны, в случае признания нас победителями Конкурса оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и техническим заданием.

 2. Для проведения Конкурсной комиссией оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе сообщаем следующую информацию:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Данные Заявителя <\*> |
| Наличие помещения для приема заявок | Предоставить копию правоустанавливающего документа на помещение |
| Наличие персонала для выполнения работ (оказания услуг) | Предоставить штатное расписание и копии трудовых договоров с работниками |
| Наличие транспорта для предоставления услуг по захоронению | Предоставить копию правоустанавливающего документа |
| Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала | Предоставить копии соответствующих документов |
| Предоставление дополнительных услуг | Предоставить полный перечень предлагаемых видов услуг |
| Срок оказания услуг по погребению | Указать сроки оказания услуг |
| Опыт работы в качестве специализированной службы (лет) | Указать, выполнялись ли подобные заказы, когда, сведения о заказчиках |
| Предоставление дополнительных услуг, не входящих в гарантированный перечень | Предоставить полный перечень предлагаемых дополнительных видов услуг, не входящих в гарантированный перечень |

 --------------------------------

 <\*> Краткая характеристика по каждому пункту таблицы с приложением

подтверждающих документов.

 Руководитель Заявителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись, Ф.И.О.)

Приложение 3

к Положению

о проведении открытого конкурса

по отбору специализированной службы

по вопросам похоронного дела

на территории Сельского поселения

«Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО

ФОРМА

ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ

 На бланке организации-Заявителя

 Дата, исх. номер

 В конкурсную комиссию по проведению

 открытого конкурса по отбору

 специализированной службы по вопросам

 похоронного дела на территории

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опись

документов, предоставляемых для участия в конкурсе по выбору

специализированной службы по вопросам похоронного дела

на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование или Ф.И.О. Заявителя)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по отбору организации по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), направляются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Кол-во страниц |
| 1. | Заявка на участие в Конкурсе |  |
| 2. | Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения |  |
| 3. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданные не позднее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления о проведении открытого конкурса |  |
| 4. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (в случае необходимости) |  |
| 5. | Копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц) |  |
| 6. | Справка налогового органа об отсутствии у Заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату |  |
| 7. | Другие документы по усмотрению Заявителя. Указанная форма заполняется Заявителем самостоятельно согласно представляемым документам, входящим в состав заявки |  |

Руководитель Заявителя

М.П. (подпись, Ф.И.О.)

Приложение 4

к Положению

о проведении открытого конкурса

по отбору специализированной службы

по вопросам похоронного дела

на территории Сельского поселения

«Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии оценки | Количество баллов по критерию |
| 1. | Наличие помещения для приема заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды) | 10 баллов (максимальное количество баллов - 10) |
| 2. | Наличие персонала для выполнения работ (оказания услуг) (на основании трудового договора) | 5 баллов за каждого работающего (максимальное количество баллов - 50) |
| 3. | Наличие транспорта для предоставления услуг по захоронению (на основании правоустанавливающего документа на транспортное средство или договора аренды) |  |
| 3.1. | Транспорт (собственность) для перевозки гроба | 10 баллов за каждую единицу техники (максимальное количество баллов - 30) |
| 3.2. | аренда (или иное право пользования) транспорта для перевозки гроба  | 5 баллов за каждую единицу техники (максимальное количество баллов - 15) |
| 4. | Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек) | 20 баллов (максимальное количество баллов - 20) |
| 5. | Предоставление дополнительных бесплатных услуг, не входящих в гарантированный перечень | 5 баллов за каждую дополнительную услугу (максимальное количество баллов - 15) |
| 6. | Срок оказания услуг по погребению |  |
| 6.1. | в течение одних суток с момента установления причины смерти | 10 баллов |
| 6.2. | в течение трех суток с момента установления причины смерти | 5 баллов |
| 7. | Наличие опыта работы в качестве специализированной организации по оказанию услуг не менее 1 года (наличие документов на оказание услуг по погребению, подтверждающих опыт работы) | 10 баллов, плюс 5 баллов за каждый последующий год (максимальное количество баллов - 40) |

Приложение 5

к Положению

о проведении открытого конкурса

по отбору специализированной службы

по вопросам похоронного дела

на территории Сельского поселения

«Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ, ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право получения организацией статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на Сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование конкурса, объект закупки

№ лота \_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестровый № \_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик: Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок окончания подачи заявок \_\_\_\_00\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_00\_\_\_\_\_\_\_\_ минут

московского времени "\_00\_\_" \_\_месяца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Всего зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявок, отзывов заявок

| №п/п | Дата и времяпоступления | Регистрационный номер | Форма заявки | Фамилия, имя, отчество, лица, представившего, внесшего изменения, отозвавшего заявку на участие в конкурсе | Подпись лица, представившего, внесшего изменение, отозвавшего заявку на участие в конкурсе | Подпись лица, принявшегозаявку, отзыв заявки |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)
 подпись

Приложение 6

к Положению

о проведении открытого конкурса

по отбору специализированной службы

по вопросам похоронного дела

на территории Сельского поселения

«Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО

РАСПИСКА

о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе

по выбору специализированной службы по вопросам похоронного

дела на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящая расписка выдана претенденту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации или ф.и.о.

 индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявка зарегистрирована "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие

в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П.

Приложение 7

к Положению

о проведении открытого конкурса

по отбору специализированной службы

по вопросам похоронного дела

на территории Сельского поселения

«Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО

ПРОТОКОЛ

вскрытия конвертов с заявками на участие в участие

в конкурсе по выбору специализированной службы по вопросам

похоронного дела на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о.)

члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о. членов комиссии)

в присутствии претендентов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о.

 индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование претендентов, количество страниц в заявке)

сведения об отзыве заявок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сведения об изменении заявок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на \_\_\_ листах.

 Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о., подпись)

 Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о., подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П.

Приложение 8

к Положению о проведении открытого конкурса

по отбору специализированной службы

по вопросам похоронного дела

на территории Сельского поселения

«Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО

ПРОТОКОЛ

рассмотрения заявок на участие в конкурсе по выбору

специализированной службы по вопросам похоронного дела

на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о.)

члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о. членов комиссии)

в присутствии претендентов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или

 ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от следующих организаций и индивидуальных предпринимателей:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование претендентов, количество страниц в заявке)

 На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей,

 обоснование принятого решения)

 На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организаций или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (причина отказа)

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (причина отказа)

 Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на \_\_\_ листах.

 Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о., подпись)

 Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о., подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение 9

к Положению о проведении открытого конкурса

по отбору специализированной службы

по вопросам похоронного дела

на территории Сельского поселения

«Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО

ПРОТОКОЛ

конкурса по выбору специализированной службы по вопросам

похоронного дела на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. Место проведения конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Дата проведения конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Время проведения конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Члены конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ф.и.о.)

 5. Лица, признанные участниками конкурса:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

 6. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименования организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

 7. Победителем конкурса признан участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

 8. Участник конкурса в заявке которой содержатся лучшие условия исполнения договора, после заявки победителя конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

 Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на \_\_\_ листах.

 Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

 Члены комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П.

Победитель конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального

 предпринимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

 Участник конкурса в заявке которой содержатся лучшие условия исполнения договора, после заявки победителя конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П.

Приложение 10

к Положению о проведении открытого конкурса

по отбору специализированной службы

по вопросам похоронного дела

на территории Сельского поселения

«Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО

*ПРОЕКТ ДОГОВОРА*

Договор

на оказание ритуальных услуг (гарантированный перечень услуг по погребению) по вопросам похоронного дела на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

 Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем

"Заказчик", и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны», заключили настоящий договор (далее именуется - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

 1.1. Настоящий Договор заключается на основании Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.2. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и обязуется осуществлять услуги по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых супругу, близким родственникам иным родственникам по законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Постановлением Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_ "Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению умерших на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

2. Оказание услуг

 2.1. Оказание услуг по настоящему Договору производится силами, средствами и транспортом Исполнителя. При необходимости Исполнитель вправе на основании гражданско-правовых договоров привлекать для исполнения настоящего Договора третьих лиц, обладающих транспортом и средствами. Исполнитель несет ответственность за действия привлеченных третьих лиц.

 2.2. При оказании услуг стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего Договора, немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению работ в установленный срок.

 2.3. Срок предоставления услуг: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты

 3.1. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, утверждается Постановлением Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3.2. Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации на основании договора возмещают специализированной службе стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в размере, не превышающем установленную законодательством норму в порядке, установленном статьями 9 и 12 Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле".

 3.3. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

4. Обязанности Исполнителя

 4.1. Исполнитель обязан:

 4.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное оказание услуг по настоящему Договору.

 4.1.2. В полном объеме предоставлять гарантированный перечень услуг, указанных в конкурсной документации.

 4.1.3. Предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок.

 4.1.4. Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

 4.1.5. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг.

 4.1.6. Соблюдать порядок захоронений.

 4.1.7. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки или иные отступления от условий настоящего Договора.

 4.1.8. Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Договора.

 4.1.10. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего Договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

 4.1.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Права и обязанности Заказчика

 5.1. Заказчик обязан:

 5.1.1. В течение 10 дней с момента заключения настоящего Договора довести до населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ через официальный сайт муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя.

 5.1.2. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего Договора.

 5.1.3. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

 5.2. Заказчик вправе:

 5.2.1. Производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством работ, выполненных по Договору, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом выполнения работ.

 5.2.2. Отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг.

 5.2.3. Потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

6. Ответственность сторон

 6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 6.2. Работы и услуги считаются невыполненными или оказанными с ненадлежащим качеством если:

1) набор работ, услуг и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

 2) работы и услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

 6.3. Исполнитель в соответствии с законодательством РФ несет полную материальную ответственность в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба

его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

 6.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии.

 6.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

7. Форс-мажор

 7.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

 7.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Договору, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

8. Срок действия Договора и иные условия

 8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, а в случае, если к указанному сроку у сторон остались не исполненные обязательства, вытекающие из настоящего Договора, срок действия Договора продлевается до полного выполнения сторонами своих обязательств.

 8.2. Договор может быть расторгнут досрочно по согласию сторон, либо в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения Договора.

 8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

 8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

 9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель |

Утвержден

Постановлением

Администрации Сельского поселения

«Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО

от 24.06.2025 г. № 83

(приложение № 2)

**ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ**

о проведении открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2025 – 2030 годы на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа

|  |
| --- |
| 1. **Форма торгов**
 |
| Открытый конкурс |
| 1. **Заказчик**
 |
| Название: Администрация сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАОМесто нахождения: 166710, Российская Федерация, Заполярный район, Ненецкий автономный округ, с.Тельвиска, ул.Школьная, д.9Почтовый адрес: 166710, Российская Федерация, Заполярный район, Ненецкий автономный округ, с.Тельвиска, ул.Школьная, д.9Адрес электронной почты: telwiska@mail.ru. Телефон: 88185339227Контактное лицо: Якубович Дмитрий Сергеевич |
| 1. **Предмет конкурса**
 |
| Определение специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО |
| 1. **Место оказания услуг**
 |
| Российская Федерация, Заполярный район, Ненецкий автономный округ, Сельское поселение «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО, кладбище в с.Тельвиска, д.Макарово, д.Устье |
| 1. **Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация**
 |
| Срок действия полномочий специализированной службы по вопросам похоронного дела:С дня подписания договора до **00.00.2030 г**. |
| Конкурсная документация может быть получена всеми заинтересованными лицами по письменному заявлению, в т.ч. в форме электронного документа, в течение 2-х рабочих дней после получения организатором конкурса заявления. Документация предоставляется Заказчиком по рабочим дням с **08:30** до **12:30** и с **13:30** до **17:30** часов в кабинете Администрации Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО в электронном или печатном виде, бесплатно. Также Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте telwiska@mail.ru без взимания платы.  |
| **Порядок и место подачи заявок на участие в конкурсе** |
| Заявки подаются по форме, установленной документацией о конкурсе в Администрацию Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте, с **25.06.2025** г. по рабочим дням с **08:30** до **12:30** часов и с **13:30** до **17:30** часов Московского времени, до дня вскрытия конвертов с заявками **28.07.20**25 г. **10:00** Московского времени по вышеуказанному адресу Заказчика в кабинете Администрация «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО |
| 1. **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведение итогов конкурса**
 |
| Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет производиться по адресу Заказчика **28.06.2025** г. в **10:00** часов в кабинете Администрации Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО Рассмотрение заявок и подведение итогов конкурса будет производиться по адресу Заказчика **28.06.2025** г. в **10:15** часов в кабинете Администрация Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО  |

Утвержден

Постановлением

Администрации Сельского поселения

«Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО

от 24.06.2025 г. № 83

(приложение № 3)

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ВЫБОРУ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ТЕЛЬВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

|  |
| --- |
| Председатель Комиссии: |
| Якубович Дмитрий Сергеевич | Должность Глава Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО |
| Заместитель председателя Комиссии: |
| Канева Марина Владимировна | Финансист Администрации Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО |
| Секретарь Комиссии: |
| Бякина Татьяна Викторовна | Специалист Администрации Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО |
| Члены Комиссии: |
| Слезкина Анастасия Николаевна | Главный бухгалтер Администрации Сельского поселения «Тельвсочный сельсовет» ЗР НАО |
| Попов Владимир Егорович | Депутат совета депутатов Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 июня 2025 года № 84

с.Тельвиска

**Об утверждении Порядка исчисления денежного содержания лиц,**

**замещающих выборные должности местного самоуправления**

**Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет»**

**Заполярного района Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Ненецкого автономного округа Ненецкого автономного округа от 1 июля 2008 года N 35-ОЗ "О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе", Решением Совета депутатов Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Уставом Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа от 30.09.2022 года № 12 «Об утверждении Порядка обеспечения отдельных гарантий Главе Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Администрация Сельского поселения постановляет:

 1. Утвердить [Порядок](#Par32) исчисления денежного содержания лиц, замещающих выборные должности местного самоуправления Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2025 года.

Глава

Сельского поселения

«Тельвисочный сельсовет»

Заполярного района

Ненецкого автономного округа Д.С.Якубович

Утвержден

Постановлением Администрации Сельского поселения

«Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО

от 24.06.2025 № 84

**Порядок исчисления денежного содержания лиц,**

**замещающих выборные должности**

**Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет»**

**Заполярного района Ненецкого автономного округа**

1. Настоящий Порядок определяет особенности исчисления денежного содержания лица, замещающего выборную должность местного самоуправления Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО:

а) в период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;

б) в период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения;

в) в период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки;

г) в период нахождения в служебной командировке;

д) при выплате денежных компенсаций за неиспользованный отпуск;

е) при выплате компенсаций в случае досрочного прекращения деятельности лица, замещающего выборную должность местного самоуправления Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО (кроме случаев прекращения полномочий в связи с совершением виновных действий).

2. Денежное содержание лица, замещающего выборную должность местного самоуправления Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО, состоит из ежемесячного денежного вознаграждения (должностного оклада) и ежемесячного денежного поощрения, а также дополнительных выплат, к которым относятся:

а) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

б) ежемесячная процентная надбавка к денежному вознаграждению за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3. Для всех составляющих денежного содержания лица, замещающего выборную должность местного самоуправления Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО, применяются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера в размерах и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. При исчислении денежного содержания лица, замещающего выборную должность местного самоуправления Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО, в случаях, предусмотренных [подпунктами "а"](#Par43), ["д"](#Par47), ["е" пункта 1](#Par48) настоящего Порядка, учитывается денежное содержание, состоящее из ежемесячного денежного вознаграждения (должностного оклада) и ежемесячного денежного поощрения.

5. Размер денежного содержания в период нахождения лица, замещающего выборную должность местного самоуправления Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО, в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также размер компенсации за неиспользованные отпуска определяются путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней) и умножения соответственно на число календарных дней отпуска или число дней, за которые выплачивается компенсация.

6. В период нахождения в служебной командировке, во время профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО, сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

7. На период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения лицу, замещающему выборную должность местного самоуправления Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО, выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2006 года N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством". За счет средств бюджета Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО лицу, замещающему выборную должность местного самоуправления Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО, производится доплата до размера денежного содержания за весь соответствующий период как за фактически отработанное время, состоящего из денежного вознаграждения (должностного оклада), денежного поощрения.

8. В случае если в период нахождения лица, замещающего выборную должность местного самоуправления Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО, в ежегодном оплачиваемом отпуске произошло увеличение (индексация) денежного содержания, то исчисленное денежное содержание индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

В случае если в период временной нетрудоспособности произошло увеличение (индексация) денежного содержания, то исчисленная до размера денежного содержания доплата индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

Информационный бюллетень № 7 от 24.06.2025г. Издатель: Администрация Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО и Совет депутатов Администрации Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО. Село Тельвиска, редактор Слезкина Г.А. Тираж 20 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО.