



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ТЕЛЬВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ»
ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 августа 2025 года № 113
с. Тельвиска

**Об утверждении положения о проведении открытого конкурса по выбору
специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории
Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет»
Заполярного района Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Указа Президента Российской Федерации от 29.06.1996 г. № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», руководствуясь Уставом Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, в целях реализации государственных гарантий при погребении умерших, улучшения организации обслуживания населения, защиты интересов и прав потребителей Администрация Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о проведении открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Тельвисочный вестник» и размещению на официальном сайте <https://adm-telwiska.ru> в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сельского поселения
«Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО



Д.С.Якубович

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ВЫБОРУ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО
ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ТЕЛЬВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее - Положение) и регулирует отношения, возникающие при оказании услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших) (далее - услуг по погребению).

1.2. Конкурс проводится в соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Открытый конкурс по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее - Конкурс) проводится для оказания услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг, в целях обеспечения государственных гарантий при погребении с соблюдением принципов публичности, прозрачности, обеспечения равных конкурентных условий среди заинтересованных лиц.

В конкурсе вправе принимать участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо индивидуальные предприниматели без образования юридического лица.

1.4. Специализированная служба оказывает услуги согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со статьями 9, 12 Федерального закона от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле".

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения Конкурса и определения его победителя формируется Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее - Конкурсная комиссия) в количестве не менее пяти человек.

2.2. Состав Конкурсной комиссии (приложение № 3 к постановлению от 24.06.2025 № 83).

2.3. Работу Конкурсной комиссии возглавляет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.4. Конкурсная комиссия:

а) принимает, рассматривает и оценивает представленные заявителями на участие в Конкурсе конкурсные заявки с приложенными к ним документами;

б) принимает решение по итогам Конкурса и объявляет его результаты.

2.5. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от общего числа ее членов, принявших участие в заседании. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председатель Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от ее состава.

2.6. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии. Председатель Конкурсной комиссии и члены Конкурсной комиссии могут иметь особое мнение, которое оформляется письменно и прикладывается к протоколу.

3. Организация Конкурса

3.1. Извещение о проведении Конкурса публикуется на официальном сайте <https://adm-telwiska.ru> не менее чем за 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе (утверждается отдельным постановлением).

3.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора Конкурса;

2) предмет Конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) порядок, сроки и место приема заявок на участие в Конкурсе;

5) сроки проведения Конкурса:

а) место, время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;

б) место, время и дата оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;

в) срок и порядок объявления результатов Конкурса.

3.3. Организатор Конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте <https://adm-telwiska.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация.

Организатор Конкурса вправе отменить открытый конкурс не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. По истечении указанного срока организатор конкурса вправе отменить проведение Конкурса только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Решение об отмене Конкурса размещается на официальном сайте <https://adm-telwiska.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников Конкурса, подавших заявки (при наличии у организатора Конкурса информации для осуществления связи с данными участниками). Конкурс считается отмененным с момента размещения решения о его отмене.

При отмене Конкурса организатор Конкурса не несет ответственность перед участниками Конкурса, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены участникам причинены убытки в результате недобросовестных действий Организатора Конкурса.

3.4. Любой претендент вправе направить в письменной форме организатору Конкурса запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор Конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору Конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента разъяснение должно быть размещено организатором Конкурсом на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.5. Со дня размещения на официальном сайте <https://adm-telwiska.ru> конкурсной документации организатор Конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней предоставляет такому лицу конкурсную документацию.

Конкурсная документация представляется бесплатно Администрацией Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа. Способ получения конкурсной документации (почтой, электронной почтой или непосредственно вручением участнику по месту нахождения организатора Конкурса) указывается в заявлении.

4. Заявка на участие в Конкурсе

4.1. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Конкурсная комиссия и организатор Конкурса не имеют

обязательств по этим расходам независимо от изменений в процессе проведения и результатов Конкурса.

4.2. Для участия в Конкурсе заявитель представляет следующие документы:

1) заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданные не позднее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления о проведении Конкурса;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

5) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

6) справка налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

4.3. Все листы заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, скреплена печатью заявителя и подписана заявителем или уполномоченным лицом заявителя. В случае отсутствия печати об этом делается отметка.

4.4. Заявитель несет ответственность за подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

4.5. Каждый заявитель может подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

4.6. Заявка на участие в Конкурсе и прилагаемые к ней документы должны быть вложены в конверт, который в запечатанном виде подается секретарю Конкурсной комиссии непосредственно заявителем или его представителем, уполномоченным на совершение данного действия, в срок, указанный в извещении. На конверте указывается наименование Конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте регистрации (для индивидуального предпринимателя).

4.7. При вручении конверта с заявкой секретарь Конкурсной комиссии:

а) ставит на конверте дату и время его получения;

б) регистрирует полученный конверт с заявкой в журнале регистрации, изменения, отзыва заявок на участие в конкурсе в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявления.

Секретарь Конкурсной комиссии выдает расписку согласно приложению 6 к

настоящему Положению в получении конверта с заявкой на участие в Конкурсе с указанием даты, времени его получения.

5. Сроки подачи заявок на участие в Конкурсе

5.1. Порядок, срок и место приема заявок на участие в Конкурсе указываются в извещении о проведении Конкурса.

5.2. Все конкурсные заявки, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, не вскрываются и в тот же день возвращаются заявителям.

5.3. Заявитель может изменить или отозвать свою конкурсную заявку до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило организатору Конкурса до истечения окончательного срока подачи заявок на участие в Конкурсе и оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявкам на участие в Конкурсе. Изменение заявки составляется в письменном виде.

6. Требования к заявителям

В отношении заявителей на участие в Конкурсе устанавливаются следующие требования:

1) соответствие заявителей требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг по предмету Конкурса;

2) не находятся в состоянии ликвидации и не имеют решения Арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

4) отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату. Указанные требования предъявляются ко всем заявителям на участие в Конкурсе.

7. Вскрытие конвертов с Заявками

7.1. Конверты с заявками вскрываются Конкурсной комиссией в день проведения Конкурса, во время и в месте, указанном в извещении о проведении Конкурса.

7.2. Заявители на участие в Конкурсе вправе присутствовать на заседании Конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с заявками. Представители участников должны зарегистрироваться, представив доверенность и паспорт, о чем делается соответствующая запись в журнале, подтвердив тем самым свое присутствие.

7.3. Организатор Конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

7.4. В день вскрытия конвертов с заявками Конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности отозвать поданные заявки.

Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой.

7.5. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются следующие сведения:

- 1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника;
- 2) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- 3) условия исполнения обязанностей специализированной организации, указанные в заявках и являющиеся критериями оценки заявок на участие в Конкурсе.

7.6. В случае установления факта подачи одним участником Конкурса двух и более заявок на участие в Конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе такого участника не рассматриваются и в тот же день возвращаются такому участнику.

7.7. Протокол вскрытия конвертов согласно приложению 7 к настоящему Положению ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки, количество листов, сведения об отзыве, изменении заявок.

Указанный протокол размещается на официальном сайте <https://adm-telwiska.ru> в течение двух рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе

8.1. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней после дня вскрытия конвертов рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие заявителей требованиям, установленным разделом 6 настоящего Положения.

8.2. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в Конкурсе, если:

- 1) заявитель на участие в Конкурсе не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;
- 2) заявителем на участие в Конкурсе не предоставлены документы, определенные пунктом 4.2 настоящего Положения, или документы оформлены в нарушение требований настоящего Положения;
- 3) установлены недостоверные сведения, содержащиеся в документах, представленных заявителем в соответствии с условиями настоящего Положения.

8.3. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя Конкурса на основании критериев оценки в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению. В случае непредставления данных по указанным критериям претендентами членами Конкурсной комиссии при проведении оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе в отношении таких критериев будет присвоено 0 баллов.

8.4. На основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе Конкурсная

комиссия присваивает каждой заявке на участие в Конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

8.5. В случае, если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

8.6. Комиссия оценивает в баллах каждую заявку участника конкурса по каждому критерию в пределах значения. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие, в Конкурсе которого присвоен первый номер.

8.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе согласно приложению 8 к настоящему Положению, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Указанный протокол размещается на официальном сайте <https://adm-telwiska.ru> в течение двух рабочих дней со дня его подписания. Протоколы составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии. К этим протоколам прилагаются предложения участников Конкурса.

Конкурсная комиссия ведет протокол Конкурса по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению, который подписывается в день проведения Конкурса. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один экземпляр остается у организатора Конкурса, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю Конкурса или участнику Конкурса, подавшему единственную заявку на участие в Конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем Конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе.

Любой участник Конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в Конкурсе, после размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе вправе направить в письменной форме запрос о даче разъяснений результатов Конкурса.

В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления этого запроса организатор Конкурса обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику Конкурса соответствующие разъяснения.

Любой участник Конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в Конкурсе, вправе обжаловать результаты Конкурса.

Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, заявки на участие в Конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись

вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе хранятся заказчиком не менее чем три года.

Результаты проведения Конкурса могут быть признаны недействительными по решению суда.

8.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех заявителей, подавших заявки на участие в Конкурсе, или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного заявителя, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

8.9. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только один заявитель, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан участником Конкурса, организатор Конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе на основании постановления присваивает указанному участнику Конкурса статус специализированной организации по вопросам похоронного дела на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

Такой участник не вправе отказаться от исполнения своих обязанностей.

8.10. В случаях, если Конкурс признан несостоявшимся и статус специализированной организации по вопросам похоронного дела на территории Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа не присвоен, организатор Конкурса вправе объявить о проведении повторного Конкурса.

9. Порядок заключения и расторжения договора

9.1. По результатам Конкурса заключается договор (приложение 10) на условиях, указанных в заявке на участие в Конкурсе, поданной участником Конкурса.

9.2. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте <https://adm-telwiska.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе.

9.3. В течение 10 (десяти) дней с даты размещения на официальном сайте <https://adm-telwiska.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе победитель Конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора организатору Конкурса.

9.4. В случае, если победителем Конкурса не исполнены требования п. 9.2 или п. 9.3 настоящего раздела постановления, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

9.5. Проект договора в случае согласия участника Конкурса, заявке на участие, в Конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется организатором Конкурса путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению организатором Конкурса этому участнику в срок, не превышающий 10 (десяти) дней с даты признания победителя

конкурса уклонившимся от заключения договора.

9.6. Участник Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его организатору Конкурса в порядке и в сроки, которые предусмотрены п. 9.3 настоящего раздела постановления, или отказаться от заключения договора.

9.7. Непредоставление участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, организатору Конкурса в срок, установленный п. 9.6 настоящего раздела постановления, подписанных этим участником экземпляров договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае Конкурс признается несостоявшимся.

9.8. В течение 10 (десяти) дней с даты получения от победителя Конкурса или участника Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов организатор Конкурса обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

10. Гарантированный перечень услуг по погребению

10.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- 3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- 4) погребение.

10.2. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется постановлением Администрации Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации.

10.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от его исполнения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4. Заказчик, поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

ФОРМА
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации-Заявителя
Дата, исх. Номер

В конкурсную комиссию по проведению
открытого конкурса по отбору
специализированной службы
по вопросам похоронного дела
на территории

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Изучив конкурсную документацию и извещение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории _____ (далее - Конкурс), а также применимое к данному Конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

_____ (полное и сокращенное наименование организации-заявителя и ее
организационно-правовая форма)

в лице _____

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица
для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляет настоящую заявку.

2. _____

_____ (наименование заявителя)

сообщает о своем согласии оказывать услуги по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение.

_____ (наименование заявителя)

берет на себя обязательство по оказанию услуг в полном объеме и в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3. Сообщаем, что _____

_____ (наименование заявителя)

не находится в стадии проведения ликвидации юридического лица и в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или открытии конкурсного производства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе.

4. Сообщаем, что у _____

_____ (наименование заявителя)

отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. Настоящая заявка действительна в течение всего срока проведения процедуры Конкурса и до его завершения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен

_____ (контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Юридический и фактический адреса и место регистрации, телефон, факс, электронная почта: _____

банковские реквизиты: _____

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу _____

9. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи, на ____ стр.

Руководитель заявителя _____
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

ФОРМА
ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ
(ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ
РАБОТ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ

На бланке организации-заявителя
Дата, исх. номер

В конкурсную комиссию по проведению
открытого конкурса по отбору
специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории

Предложение
о функциональных характеристиках (потребительских свойствах)
и качественных характеристиках работ и иные предложения
об условиях исполнения

1. Изучив конкурсную документацию, в том числе условия и порядок проведения настоящего Конкурса

(наименование Заявителя)
в лице _____
(наименование должности руководителя Заявителя - юридического лица,
его Ф.И.О. полностью)

согласны, в случае признания нас победителями Конкурса оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и техническим заданием.

2. Для проведения Конкурсной комиссией оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе сообщаем следующую информацию:

Наименование услуги	Данные Заявителя <*>
Наличие помещения для приема заявок	Предоставить копию правоустанавливающего документа на помещение
Наличие персонала для выполнения работ (оказания услуг)	Предоставить штатное расписание и копии трудовых договоров с работниками
Наличие транспорта для предоставления услуг по захоронению	Предоставить копию правоустанавливающего документа
Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала	Предоставить копии соответствующих документов
Предоставление дополнительных услуг	Предоставить полный перечень предлагаемых видов услуг

Срок оказания услуг по погребению	Указать сроки оказания услуг
Опыт работы в качестве специализированной службы (лет)	Указать, выполнялись ли подобные заказы, когда, сведения о заказчиках
Предоставление дополнительных услуг, не входящих в гарантированный перечень	Предоставить полный перечень предлагаемых дополнительных видов услуг, не входящих в гарантированный перечень

 <*> Краткая характеристика по каждому пункту таблицы с приложением подтверждающих документов.

Руководитель Заявителя

 М.П. (подпись, Ф.И.О.)

ФОРМА
ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ

На бланке организации-Заявителя
Дата, исх. номер

В конкурсную комиссию по проведению
открытого конкурса по отбору
специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории _____

Опись
документов, предоставляемых для участия в конкурсе по выбору
специализированной службы по вопросам похоронного дела
на территории _____

Настоящим _____
(наименование или Ф.И.О. Заявителя)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по отбору организации по погребению согласно
гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших),
направляются следующие документы:

N п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в Конкурсе	
2.	Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения	
3.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданные не позднее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления о проведении открытого конкурса	
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (в случае необходимости)	
5.	Копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц)	
6.	Справка налогового органа об отсутствии у Заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату	
7.	Другие документы по усмотрению Заявителя. Указанная форма заполняется Заявителем самостоятельно согласно представляемым документам, входящим в состав заявки	

Руководитель Заявителя
М.П. _____ (подпись, Ф.И.О.)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

N п/п	Критерии оценки	Количество баллов по критерию
1.	Наличие помещения для приема заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды)	10 баллов (максимальное количество баллов - 10)
2.	Наличие персонала для выполнения работ (оказания услуг) (на основании трудового договора)	5 баллов за каждого работающего (максимальное количество баллов - 50)
3.	Наличие транспорта для предоставления услуг по захоронению (на основании правоустанавливающего документа на транспортное средство или договора аренды)	
3.1.	Транспорт (собственность) для перевозки гроба	10 баллов за каждую единицу техники (максимальное количество баллов - 30)
3.2.	аренда (или иное право пользования) транспорта для перевозки гроба	5 баллов за каждую единицу техники (максимальное количество баллов - 15)
4.	Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек)	20 баллов (максимальное количество баллов - 20)
5.	Предоставление дополнительных бесплатных услуг, не входящих в гарантированный перечень	5 баллов за каждую дополнительную услугу (максимальное количество баллов - 15)
6.	Срок оказания услуг по погребению	
6.1.	в течение одних суток с момента установления причины смерти	10 баллов
6.2.	в течение трех суток с момента установления причины смерти	5 баллов
7.	Наличие опыта работы в качестве специализированной организации по оказанию услуг не менее 1 года (наличие документов на оказание услуг по погребению, подтверждающих опыт работы)	10 баллов, плюс 5 баллов за каждый последующий год (максимальное количество баллов - 40)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ, ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
на право получения организацией статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на Сельского поселения _____
наименование конкурса, объект закупки

№ лота _____ - _____ реестровый № _____ - _____

Заказчик: Администрация _____

Срок окончания подачи заявок _____ 00 _____ часов _____ 00 _____ минут

московского времени " 00 " _____ месяца _____ 20 _____ года
Всего зарегистрировано _____ 0 _____ заявок, отзывов заявок

№ п/п	Дата и время поступления	Регистрационный номер	Форма заявки	Фамилия, имя, отчество, лица, представившего, внесшего изменения, отозвавшего заявку на участие в конкурсе	Подпись лица, представившего, внесшего изменения, отзывавшего заявку на участие в конкурсе	Подпись лица, принявшего заявку, отзыв заявki
1						
2						
3						
4						
5						

Секретарь _____ (ФИО)

подпись

Приложение 6
к Положению
о проведении открытого конкурса
по отбору специализированной службы
по вопросам похоронного дела
на территории Сельского поселения
«Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО

РАСПИСКА
о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе
по выбору специализированной службы по вопросам похоронного
дела на территории _____

Настоящая расписка выдана претенденту _____
(наименование организации или ф.и.о.
индивидуального предпринимателя)

в том, что _____
(наименование организатора конкурса)
принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом по выбору
специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории _____

Заявка зарегистрирована " ____ " _____ 20__ г. в _____

_____ (наименование документа, в котором регистрируется заявка)
под номером _____.

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие
в конкурсе _____
(должность)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 7
к Положению
о проведении открытого конкурса
по отбору специализированной службы
по вопросам похоронного дела
на территории Сельского поселения
«Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО

ПРОТОКОЛ
вскрытия конвертов с заявками на участие в участие
в конкурсе по выбору специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории _____

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории _____, председатель комиссии:

(ф.и.о.)
члены комиссии: _____

(ф.и.о. членов комиссии)
в присутствии претендентов: _____

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)
составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:

1. _____
2. _____
3. _____

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)
сведения об отзыве заявок _____,
сведения об изменении заявок _____.

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на ____ листах.

Председатель комиссии: _____
(ф.и.о., подпись)

Члены комиссии: _____

(ф.и.о., подписи)

" __ " _____ 20__ г.

М.П.

ПРОТОКОЛ
рассмотрения заявок на участие в конкурсе по выбору
специализированной службы по вопросам похоронного дела
на территории _____

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории _____, председатель комиссии:

(ф.и.о.)
члены комиссии: _____
(ф.и.о. членов комиссии)
в присутствии претендентов:

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)
составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от следующих организаций и индивидуальных предпринимателей:

1. _____
2. _____

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:

1. _____
2. _____

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей, обоснование принятого решения)

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:

1. _____
(наименование организаций или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в связи с _____
(причина отказа)

2. _____
(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

в связи с _____
(причина отказа)

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на ____ листах.

Председатель комиссии:

(ф.и.о., подпись)

Члены комиссии:

(ф.и.о., подписи)

"__" _____ 20__ г. М.П.

ПРОТОКОЛ
конкурса по выбору специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории _____

1. Место проведения конкурса

2. Дата проведения конкурса

3. Время проведения конкурса

4. Члены конкурсной комиссии

(ф.и.о.)

5. Лица, признанные участниками конкурса:

1) _____

2) _____

3) _____

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

6. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:

1) _____

2) _____

3) _____

(наименования организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

7. Победителем конкурса признан участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

8. Участник конкурса в заявке которой содержатся лучшие условия исполнения договора, после заявки победителя конкурса:

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на ____ листах.

Председатель конкурсной комиссии _____

(подпись)

(ф.и.о.)

Члены комиссии:

(подпись)

(ф.и.о.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Победитель конкурса:

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального
предпринимателя)

(подпись) (ф.и.о.)

Участник конкурса в заявке которой содержатся лучшие условия исполнения договора,
после заявки победителя конкурса:

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор
на оказание ритуальных услуг (гарантированный перечень услуг по погребению) по
вопросам похоронного дела на территории _____

с. _____ " " _____ 20__

Администрация _____, в лице, _____ действующего на
основании _____, именуемая в дальнейшем "Заказчик", и
_____, действующий на основании _____, именуемый в
дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны», заключили
настоящий договор (далее именуется - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор заключается на основании Протокола оценки и сопоставления
заявок на участие в Конкурсе по выбору специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории _____ от " _____ " _____ № _____.

1.2. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по
вопросам похоронного дела на территории _____ и обязуется
осуществлять услуги по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню
услуг, оказываемых супругу, близким родственникам иным родственникам по законному
представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение
умершего, при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких
родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при
невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших
на себя обязанность осуществить погребение умершего на территории _____
в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном
деле", Постановлением Администрации _____ от _____ г. N _____ "Об утверждении
стоимости гарантированного перечня услуг по погребению умерших на территории _____».

2. Оказание услуг

2.1. Оказание услуг по настоящему Договору производится силами, средствами и
транспортом Исполнителя. При необходимости Исполнитель вправе на основании
гражданско-правовых договоров привлекать для исполнения настоящего Договора третьих
лиц, обладающих транспортом и средствами. Исполнитель несет ответственность за
действия привлеченных третьих лиц.

2.2. При оказании услуг стороны обязуются принимать во внимание рекомендации,
предлагаемые друг другу по предмету настоящего Договора, немедленно информировать
друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению работ в установленный срок.

2.3. Срок предоставления услуг: с _____ 20__ до _____ 20__ г.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по
погребению, определяется по согласованию с соответствующими отделениями
Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской

Федерации, а также с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, утверждается Постановлением Администрации _____.

3.2. Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации на основании договора возмещают специализированной службе стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в размере, не превышающем установленную законодательством норму в порядке, установленном статьями 9 и 12 Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле".

3.3. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

4. Обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное оказание услуг по настоящему Договору.

4.1.2. В полном объеме предоставлять гарантированный перечень услуг, указанных в конкурсной документации.

4.1.3. Предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок.

4.1.4. Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.1.5. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг.

4.1.6. Соблюдать порядок захоронений.

4.1.7. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки или иные отступления от условий настоящего Договора.

4.1.8. Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Договора.

4.1.10. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего Договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

4.1.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Права и обязанности Заказчика

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. В течение 10 дней с момента заключения настоящего Договора довести до населения _____ через официальный сайт муниципального образования _____ информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя.

5.1.2. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего Договора.

5.1.3. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством работ, выполненных по Договору, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом выполнения работ.

5.2.2. Отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг.

5.2.3. Потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

6. Ответственность сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работы и услуги считаются невыполненными или оказанными с ненадлежащим качеством если:

1) набор работ, услуг и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

2) работы и услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

6.3. Исполнитель в соответствии с законодательством РФ несет полную материальную ответственность в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

6.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии.

6.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

7. Форс-мажор

7.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

7.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Договору, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

8. Срок действия Договора и иные условия

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до "___" _____ 20__ года, а в случае, если к указанному сроку у сторон остались не исполненные обязательства, вытекающие из настоящего Договора, срок действия Договора продлевается до полного выполнения сторонами своих обязательств.

8.2. Договор может быть расторгнут досрочно по согласию сторон, либо в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения Договора.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик

Исполнитель