**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**«ВЕСТНИК МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТЕЛЬВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

04 июля 2019 года № 10

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июня 2019 года № 70

с.Тельвиска

**О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению земельного контроля на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа от 03.07.2017 № 89**

Рассмотрев протест прокуратуры Ненецкого автономного округа от 16.05.2019 № 7-15/2-2019/1675, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,Федеральный законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.05.2012 N 128-п «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля», Администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению земельного контроля на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа от 03.07.2017 № 89 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. подпункт 3.4.5. изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Внеплановые проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации проводятся в случаях:

1) предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2) выявления по итогам проведения административного обследования объекта земельных отношений признаков нарушений требований законодательства Российской Федерации, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;

3) поступления в орган местного самоуправления обращений и заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о нарушениях имущественных прав Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, юридических лиц, граждан;

4) предусмотренных пунктом 16 статьи 6 Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».»;

1.2. подпункт 3.4.8. изложить в следующей редакции:

«3.4.8. Внеплановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в [подпункте 2](#Par2) подпункта 3.4.5. настоящего Административного регламента, проводится органом муниципального земельного надзора после согласования с органом прокуратуры по месту нахождения объекта земельных отношений, являющегося предметом внеплановой проверки.

Согласование с органами прокуратуры проведения внеплановых проверок в отношении граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц по основанию, указанному в [подпункте 3](#Par2) подпункта 3.4.5. настоящего Административного регламента, не требуется.»;

1.3. подпункт 3.5.1. изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Муниципальный земельный контроль в отношении граждан осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.»;

1.4. подпункт 3.5.3. изложить в следующей редакции:

«3.5.3. Внеплановые проверки соблюдения гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации проводятся в случаях:

1) предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2) выявления по итогам проведения административного обследования объекта земельных отношений признаков нарушений требований законодательства Российской Федерации, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;

3) поступления в орган местного самоуправления обращений и заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о нарушениях имущественных прав Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, юридических лиц, граждан;

4) предусмотренных пунктом 16 статьи 6 Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования (или опубликования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Тельвисочный сельсовет»

Ненецкого автономного округа Д.С.Якубович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июня 2019 года № 71

с. Тельвиска

**Об окончании отопительного сезона 2018-2019 годов**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Госстроя Российской Федерации №45 от 11.06.1999 г., СНиП 23-01-99 «Строительная климатология», приказом Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа от 20.02.2018 №7 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке и проведению отопительного периода на территории Ненецкого автономного округа, с учетом установившейся среднесуточной температуре наружного воздуха +8°C и выше в течение 5 суток Администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Считать окончанием отопительного сезона 2018-2019 годов на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного 04 июля 2019 года.

2. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, имеющим источники теплоснабжения на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа:

- начать гидравлические испытания на тепловых сетях и подготовить план мероприятий ремонта по результатам испытаний;

- приступить к подготовке инженерного оборудования, коммуникаций и объектов к отопительному сезону 2019 - 2020 годов согласно планам мероприятий и утвержденным графикам;

- принять меры по своевременному ремонту, реконструкции и содержанию инженерных сетей в технически исправном состоянии;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления  оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования

«Тельвисочный сельсовет» НАО Д.С.Якубович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июня 2019 года № 72

**Об утверждении среднесрочного финансового плана**

**МО «Тельвисочный сельсовет» НАО**

 В соответствии со статьей 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях осуществления среднесрочного бюджетного планирования ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить уточненный среднесрочный финансовый план муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2019-2021 годы.

2. Постановление от 29.05.2019 № 60 считать утратившим силу.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального образования

«Тельвисочный сельсовет» НАО Д.С.Якубович

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  Приложение 1к Постановлению от 28 июня 2019 № 72 |
| Среднесрочный финансовый план муниципального образования "Тельвисочный сельсовет" Ненецкого автономного округа |
|  |  | 1. Основные параметры |  |  |
|  | МЕСТНОГО БЮДЖЕТА  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели |  2018 год |  Текущий финансовый год  | Плановый период |
| 1-й год 2020 | 2-й год 2021 |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Доходы без учета безвозмездных поступлений | 3 766,20 | 3 277,3 | 3 247,80 | 3 638,90 |
|
| Всего доходов | 35 264,70 | 38 543,20 | 31 544,90 | 31 946,80 |
|
| Расходы | 35 293,20 | 39 372,30 | 31 544,90 | 31 946,80 |
|
| Дефицит(-), Профицит (+) | -28,5 | -829,10 | 0,00 | 0,00 |
|
| Муниципальный долг МО "Тельвисочный сельсовет" НАО (на конец года) | 0 | 0 | 0 | 0 |
|

|  |
| --- |
| Приложение 2к Постановлению от 28 июня 2019 № 72 |

|  |
| --- |
| Прогнозируемое поступление доходов в местный бюджет по кодам классификации доходов бюджетов, относящихся к доходам бюджета на 2019 год, плановый период 2020 и 2021 гг . |
|  |  |  |  | тыс.руб. |
| **Код**  | **Наименование**  | **2019** | **2020** | **2021** |
|
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **3277,3** | **3247,8** | **3638,9** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **835,7** | 835,7 | 835,7 |
| **000 1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **835,7** | 835,7 | 835,7 |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 835,7 | 835,7 | 835,7 |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **448,6** | **945,1** | **1406,0** |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 448,6 | 945,1 | 1406,0 |
| 100 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 169,7 | 342,5 | 508,5 |
| 100 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1,2 | 2,3 | 3,3 |
| 100 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 310,5 | 664,0 | 986,3 |
| 100 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -32,8 | -63,7 | -92,1 |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **47,0** | 48,7 | 50,6 |
| 000 1 05 01000 00 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 24,0 | 24,9 | 25,8 |
| 182 1 05 01010 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 8,8 | 0,0 | 0,0 |
| 182 1 05 01020 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 15,2 | 0,0 | 0,0 |
| 000 1 05 03000 00 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 23,0 | 23,8 | 24,8 |
| 182 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 23,0 | 23,8 | 24,8 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** | ***Налоги на имущество*** | **635,0** | 635,0 | 635,0 |
| **000 1 06 01000 00 0000 110** | ***Налог на имущество физических лиц*** | **33,2** | 33,2 | 33,2 |
| 182 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 33,2 | 33,2 | 33,2 |
| **000 1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог**  | **601,8** | 601,8 | 601,8 |
| 000 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 255,8 | 255,8 | 255,8 |
| 182 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 255,8 | 255,8 | 255,8 |
| 000 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 346,0 | 346,0 | 346,0 |
| 182 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 346,0 | 346,0 | 346,0 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **22,4** | **22,4** | **22,4** |
| 000 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 22,4 | 22,4 | 22,4 |
| 660 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 22,4 | 22,4 | 22,4 |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **1079,4** | **558,6** | **558,6** |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 678,6 | 203,2 | 203,2 |
| 000 1 11 05020 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 107,4 | 16,2 | 16,2 |
| 660 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 107,4 | 16,2 | 16,2 |
| 000 1 11 05070 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 571,2 | 187,0 | 187,0 |
| 660 1 11 05075 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 571,2 | 187,0 | 187,0 |
| 000 1 11 09000 00 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 400,8 | **355,4** | **355,4** |
| 000 1 11 09040 00 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 400,8 | 355,4 | 355,4 |
| 660 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 400,8 | 355,4 | 355,4 |
| **000 1 13 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **133,7** | **126,8** | **130,6** |
| 0 00 1 13 02000 00 0000 130 | Доходы от компенсации затрат государства | 133,7 | 126,8 | 130,6 |
| 660 1 13 02065 10 0000 130  | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 126,4 | 126,8 | 130,6 |
| 0 00 1 13 02990 00 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат государства | 7,3 | 126,8 | 130,6 |
| 660 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 7,3 | 0,0 | 0,0 |
| **000 1 17 00000 00 0000 000** | **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **75,5** | **0,0** | **0,0** |
| 0 00 1 17 05000 00 0000 180 | Прочие неналоговые доходы | 75,5 | 75,5 | 0,0 |
| 660 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 75,5 | 75,5 | 0,0 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **35265,9** | **28297,1** | **28307,9** |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **35245,2** | **28297,1** | **28307,9** |
| **000 2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **12724,0** | **12911,6** | **12981,1** |
| 000 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 5967,9 | 6128,2 | 5865,9 |
| 660 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности в т.ч.: | 5967,9 | 6128,2 | 5865,9 |
| 660 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (округ) | 2082,3 | 2040,9 | 1556,1 |
| 660 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (район) | 3885,6 | 4087,3 | 4309,8 |
| 000 2 02 19999 00 0000 150 | Прочие дотации | 6756,1 | 6783,4 | 7115,2 |
| 660 2 02 19999 10 0000 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений в том числе: | 6756,1 | 6783,4 | 7115,2 |
| 660 2 02 19999 10 0000 150 | Прочие дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений муниципального района "Заполярный район" на 2017 год | 6756,1 | 6783,4 | 7115,2 |
| **000 2 02 29999 00 0000 150** | **Прочие субсидии** | **1508,8** | **0,0** | **0,0** |
| 660 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений  | 1508,8 | 0,0 | 0,0 |
| 660 2 02 29999 10 0000 150 |  Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по содержанию на территории Ненецкого автономного округа мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов. | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| 660 2 02 29999 10 0000 150 | Субсидии местным бюджетам на проведение мероприятий пео сносу домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными и непригодными для проживания | 480,2 | 0,0 | 0,0 |
| 660 2 02 29999 10 0000 150 | Субсидии местным бюджетам на реализацию проекта по поддержке местных инициатив | 998,6 | 0,0 | 0,0 |
| **000 2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **370,6** | **574,8** | **166,9** |
| 000 2 02 30024 00 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 228,5 | 432,7 | 24,8 |
| 660 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации в т.ч:  | 228,5 | 432,7 | 24,8 |
| 660 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений | 24,5 | 24,7 | 24,8 |
| 660 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Ненецкого автономного округа по предоставлению единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения | 204,0 | 408,0 | 0,0 |
| 000 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 142,1 | 142,1 | 142,1 |
| 660 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 142,1 | 142,1 | 142,1 |
| **000 2 02 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **20641,8** | **14810,7** | **15159,9** |
| 000 2 02 40014 00 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 280,7 | 290,8 | 302,5 |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в том числе: | 280,7 | 290,8 | 302,5 |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 |  Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" Муниципальной программы "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы", в том числе: | 249,4 | 258,4 | 268,8 |
| *660 2 02 40014 10 0000 150* | *Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (содержание мест причаливания речного транспорта в поселениях)* | *221,1* | 229,1 | 238,3 |
| *660 2 02 40014 10 0000 150* | *Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям на обозначение и содержание снегоходных маршрутов* | *28,3* | 29,3 | 30,5 |
| 660 2 02 40014 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2023 годы" | 31,3 | 32,4 | 33,7 |
| 660 2 02 40014 10 0000150 | Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций | 31,3 | 32,4 | 33,7 |
| **000 2 02 49999 00 0000 150** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **20361,1** | **14519,9** | **14857,4** |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений в том числе:  | 20361,1 | 14519,9 | 14857,4 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты на организацию ритуальных услуг | 281,8 | 291,9 | 303,6 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019 - 2023 годы" в том числе: | 1192,5 | 136,9 | 136,9 |
| *660 2 02 49999 10 0000 150* | *Предупреждение и ликвидация последствий ЧС в границах поселений муниципальных образований* | 126,9 | 126,9 | 126,9 |
| *660 2 02 49999 10 0000 150* | *Выплаты денежного поощрения членам добровольных народных дружин, участвующим в охране общественного порядка в муниципальных образованиях* | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| *660 2 02 49999 10 0000 150* | Создание резерва материальных ресурсов в соответствии с утвержденными номенклатурами и объемами для предупреждения и ликвидации ЧС в муниципальных образованиях | 1055,6 | 0,0 | 0,0 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" Муниципальной программы "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" | 4758,4 | 4886,2 | 4923,7 |
| *660 2 02 49999 10 0000 150* | *Расходы на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива* | *1054,3* | 1092,9 | 1130,4 |
| *660 2 02 49999 10 0000 150* | *Расходы на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности, и должности муниципальной службы* | *3704,1* | 3793,3 | 3793,3 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 1 "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" | *4500,0* | *0,0* | *0,0* |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Капитальный и текущий ремонт жилых домов, помещений | *4100,0* | *0,0* | *0,0* |
| *660 2 02 49999 10 0000 150* | *"Текущий ремонт квартир № 3, 6, 7, 10 жилого дома № 5А по ул. Полярная в с. Тельвиска МО "Тельвисочный сельсовет" НАО"* | *900,0* | 0,0 | 0,0 |
| *660 2 02 49999 10 0000 150* | *"Капитальный ремонт жилого дома № 22 по ул. Пустозерская в с. Тельвиска МО "Тельвисочный сельсовет" НАО"* | *3200,0* | 0,0 | 0,0 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Другие мероприятия | *400,0* | *0,0* | *0,0* |
| *660 2 02 49999 10 0000 150* | *"Обследование технического состояния фундамента жилого дома № 5а по ул. Полярная с. Тельвиская МО "Тельвисочный сельсовет" НАО"* | *400,0* | 0,0 | 0,0 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" Муниципальной программы "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" | 1223,4 | 974,1 | 1013,1 |
| *660 2 02 49999 10 0000 150* | *Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения за счет средств дорожного фонда муниципального района "Заполярный район"(ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения)* | *1223,4* | 974,1 | 1013,1 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 4 "Энергоэффективность и развитие энергетики муниципального района "Заполярный район" Муниципальной программы "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" | 250,0 | 299,5 | 311,5 |
| *660 2 02 49999 10 0000 150* | *Подготовка объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду. Выполнение работ по гидравлической промывке, испытаний на плотность и прочность системы отопления потребителей тепловой энергии* | *250,0* | 299,5 | 311,5 |
| 660 2 02 49999 10 0000150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" Муниципальной программы "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" в том числе: | 7972,4 | 7749,8 | 7986,4 |
| *660 2 02 49999 10 0000 150* | *Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на возмещение недополученных доходов или финансовое возмещение затрат, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань* | *5947,5* | 6161,6 | 6408,1 |
| *660 2 02 49999 10 0000150* |  *Благоустройство территорий поселений* | *304,3* | 302,5 | 303,7 |
| *660 2 02 49999 10 0000 150* | *Уличное освещение* | *1149,3* | 1225,7 | 1274,6 |
| *660 2 02 49999 10 0000 150* | *Другие мероприятия МО "Тельвисочный сельсовет" Ненецкого автономного округа. Мероприятие "Снос спортивной площадки в с. Тельвиска"* | 571,3 | 0,0 | 0,0 |
| *660 2 02 49999 10 0000 150* | *Проведение кадастровых работ, оформление правоустанавливающих документов на земельные участки под объектами инфраструктуры* | 0,0 | 60,0 | 0,0 |
| 660 2 02 49999 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" Муниципальной программы "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" | 182,6 | 181,5 | 182,2 |
| *660 2 02 49999 10 0000 150* | *Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на содержание земельных участков, находящихся в собственности муниципальных образований, предназначенных под складирование отходов* | 182,6 | 181,5 | 182,2 |
| **000 2 07 00000 00 0000 000** | **ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **25,8** | **0,0** | **0,0** |
| 660 2 07 05000 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 25,8 | 0,0 | 0,0 |
| 660 2 07 05020 10 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | 15,9 | 0,0 | 0,0 |
| 660 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 9,9 | 0,0 | 0,0 |
| **000 2 18 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | **2,2** | **0,0** | **0,0** |
| 000 2 18 00000 00 0000 150 | Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет | 2,2 | 0 | 0 |
| 660 2 18 60010 10 0000 150 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 2,2 | 0 | 0 |
| **000 2 19 00000 00 0000 000** | **ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | **-7,3** | **0** | **0** |
| 000 2 19 00000 10 0000 150 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | -7,3 | 0 | 0 |
| 660 2 19 35118 10 0000 150 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | -7,3 | 0 | 0 |
| Приложение 3к Постановлению от 28 июня 2019 № 72 |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов 2019-2021 годы |
|  |  |  |  |  |  |  |  | тыс.руб. |
| Наименование | Глава | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | тыс.руб. | тыс.руб. | тыс.руб. |
| 2 019 | 2 020 | 2 021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 7 | 7 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |   |  |   |   |   | **39 372,3** | **31 544,9** | **31 946,8** |
| **Администрация МО "Тельвисочный сельсовет" НАО** | 660 |  |   |   |   | **39 372,3** | **31 544,9** | **31 946,8** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **660** | **01** |  |  |  | **16 549,8** | **15 822,0** | **15 846,3** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **660** | **01** | **02** |   |   | **2 935,6** | **2 962,4** | **3 007,4** |
| Глава муниципального образования | 660 | 01 | 02 | 91.0.00.00000 |   | 2 935,6 | 2 962,4 | 3 007,4 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 660 | 01 | 02 | 91.0.00.91010 |   | 2 935,6 | 2 962,4 | 3 007,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. | 660 | 01 | 02 | 91.0.00.91010 | 100 | 2 935,6 | 2 962,4 | 3 007,4 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **660** | **01** | **03** |   |   | **90,4** | **90,7** | **90,9** |
| Представительный орган муниципального образования | 660 | 01 | 03 | 92.0.00.00000 |   | **90,4** | **90,7** | **90,9** |
| Депутаты представительного органа | 660 | 01 | 03 | 92.1.00.00000 |   | 84,0 | 84,0 | 84,0 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 660 | 01 | 03 | 92.1.00.91010 |   | 84,0 | 84,0 | 84,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. | 660 | 01 | 03 | 92.1.00.91010 | 100 | 84,0 | 84,0 | 84,0 |
| Аппарат представительного органа | 660 | 01 | 03 | 92.2.00.00000 |   | 6,4 | 6,7 | 6,9 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 660 | 01 | 03 | 92.2.00.91010 |   | 6,4 | 6,7 | 6,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 03 | 92.2.00.91010 | 200 | 6,4 | 6,7 | 6,9 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **660** | **01** | **04** |   |   | **10 428,2** | **10 340,4** | **10 280,3** |
|  **Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"**  | **660** | **01** | **04** | **31.0.00.00000** |  | **550,1** | **558,0** | **574,1** |
|  **Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа".** | **660** | **01** | **04** | **31.6.00.00000** |  | **550,1** | **558,0** | **574,1** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | 660 | 01 | 04 | 31.6.00.89400 |   | 550,1 | 558,0 | 574,1 |
|  Расходы на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива. | 660 | 01 | 04 | 31.6.00.89400 |   | 550,1 | 558,0 | 574,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 04 | 31.6.00.89400 | 200 | 550,1 | 558,0 | 574,1 |
| **Администрация поселения** | **660** | **01** | **04** | **93.0.00.00000** |  | **9 878,1** | **9 782,4** | **9 706,2** |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 660 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 |   | 9 878,1 | 9 782,4 | 9 706,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. | 660 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 | 100 | 8 587,8 | 8 608,1 | 8 489,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 | 200 | 1 274,0 | 1 158,7 | 1 201,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 660 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 | 800 | 16,3 | 15,6 | 14,9 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **660** | **01** | **06** |  |  | **463,9** | **463,9** | **463,9** |
| **Другие непрограммные расходы** | **660** | **01** | **06** | **98.0.00.00000** |  | **463,9** | **463,9** | **463,9** |
| Иные межбюджетные трансферты для выполнения переданных полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 660 | 01 | 06 | 98.0.00.99110 |   | 463,9 | 463,9 | 463,9 |
| Межбюджетные трансферты | 660 | 01 | 06 | 98.0.00.99110 | 500 | 463,9 | 463,9 | 463,9 |
| **Резервные фонды** | **660** | **01** | **11** |  |  | **52,0** | **52,0** | **52,0** |
| Резервный фонд местной администрации | 660 | 01 | 11 | 90.0.00.00000 |   | 52,0 | 52,0 | 52,0 |
| Резервный фонд  | 660 | 01 | 11 | 90.0.00.90010 |   | 52,0 | 52,0 | 52,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 660 | 01 | 11 | 90.0.00.90010 | 800 | 52,0 | 52,0 | 52,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **660** | **01** | **13** |  |  | **2 579,7** | **1 912,6** | **1 951,8** |
|  **Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"**  | **660** | **01** | **13** | **31.0.00.00000** |  | **504,2** | **534,9** | **556,3** |
|  **Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа".** | **660** | **01** | **13** | **31.6.00.00000** |  | **504,2** | **534,9** | **556,3** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат на органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"  | 660 | 01 | 13 | 31.6.00.89400 |   | 504,2 | 534,9 | 556,3 |
|  Расходы на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива. | 660 | 01 | 13 | 31.6.00.89400 |   | 504,2 | 534,9 | 556,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 31.6.00.89400 | 200 | 504,2 | 534,9 | 556,3 |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"** | **660** | **01** | **13** | **32.0.00.00000** |  | **599,6** | **29,3** | **30,5** |
| **Подпрограмма 2 "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район"**  | **660** | **01** | **13** | **32.2.00.00000** |  | **28,3** | **29,3** | **30,5** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район"  | 660 | 01 | 13 | 32.2.00.89220 |   | 28,3 | 29,3 | 30,5 |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям на обозначение и содержание снегоходных маршрутов | 660 | 01 | 13 | 32.2.00.89220 |   | 28,3 | 29,3 | 30,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 32.2.00.89220 | 200 | 28,3 | 29,3 | 30,5 |
|  **Подпрограмма 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район"**  | **660** | **01** | **13** | **32.5.00.00000** |  | **571,3** | **0,0** | **0,0** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" | 660 | 01 | 13 | 32.5.00.89250 |   | 571,3 | 0,0 | 0,0 |
| Другие мероприятия МО "Тельвисочный сельсовет" Ненецкого автономного округа. Мероприятие "Снос спортивной площадки в с. Тельвиска" | 660 | 01 | 13 | 32.5.00.89250 |   | 571,3 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 32.5.00.89250 | 200 | 571,3 | 0,0 | 0,0 |
| **Выполнение переданных государственных полномочий** | **660** | **01** | **13** | **95.0.00.00000** |  | **24,5** | **24,7** | **24,8** |
| Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений | 660 | 01 | 13 | 95.0.00.79210 |   | 24,5 | 24,7 | 24,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 95.0.00.79210 | 200 | 24,5 | 24,7 | 24,8 |
| **Другие непрограммные расходы** | **660** | **01** | **13** | **98.0.00.00000** |  | **1 451,4** | **1 323,7** | **1 340,2** |
|  Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Ненецкого автономного округа". | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91040 |   | 320,0 | 320,0 | 320,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91040 | 800 | 320,0 | 320,0 | 320,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91090 |   | 142,3 | 147,5 | 153,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91090 | 200 | 142,3 | 147,5 | 153,4 |
|  Эксплуатационные и иные расходы по содержанию и обслуживанию объектов муниципальных казны. | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91100 |   | 481,4 | 488,6 | 495,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91100 | 200 | 481,4 | 488,6 | 495,3 |
| Уплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах включенных в региональную программу капитального ремонта жилищного фонда | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91110 |   | 269,6 | 269,6 | 269,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91110 | 200 | 269,6 | 269,6 | 269,6 |
| Проведение праздничных мероприятий | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91130 |   | 230,8 | 98,0 | 101,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91130 | 200 | 230,8 | 98,0 | 101,9 |
| Прочие общегосударственные вопросы | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91140 |   | 7,3 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 01 | 13 | 98.0.00.91140 | 200 | 7,3 | 0,0 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **660** | **02** |  |  |  | **142,1** | **142,1** | **142,1** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **660** | **02** | **03** |  |  | **142,1** | **142,1** | **142,1** |
| **Выполнение переданных государственных полномочий** | **660** | **02** | **03** | **95.0.00.00000** |  | **142,1** | **142,1** | **142,1** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 660 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 |   | 142,1 | 142,1 | 142,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. | 660 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 | 100 | 136,1 | 142,1 | 142,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 | 200 | 6,0 | 0,0 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **660** | **03** |  |  |  | **1 319,8** | **268,7** | **274,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **660** | **03** | **09** |  |  | **1 213,8** | **159,3** | **160,6** |
| **Муниципальная программа "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2023 годы"** | **660** | **03** | **09** | **33.0.00.00000** |  | **1 213,8** | **159,3** | **160,6** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2023 годы" | 660 | 03 | 09 | 33.0.00.89300 |   | 1 213,8 | 159,3 | 160,6 |
| Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций | 660 | 03 | 09 | 33.0.00.89300 |   | 31,3 | 32,4 | 33,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 03 | 09 | 33.0.00.89300 | 200 | 31,3 | 32,4 | 33,7 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС в границах поселений муниципальных образований | 660 | 03 | 09 | 33.0.00.89300 |   | 126,9 | 126,9 | 126,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 03 | 09 | 33.0.00.89300 | 200 | 126,9 | 126,9 | 126,9 |
| Создание резерва материальных ресурсов в соответствии с утвержденными номенклатурами и объемами для предупреждения и ликвидации ЧС в муниципальных образованиях | 660 | 03 | 09 | 33.0.00.89300 |   | 1 055,6 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 03 | 09 | 33.0.00.89300 | 200 | 1 055,6 | 0,0 | 0,0 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **660** | **03** | **10** |  |  | **96,0** | **99,4** | **103,4** |
| **Другие непрограммные расходы** | **660** | **03** | **10** | **98.0.00.00000** |   | **96,0** | **99,4** | **103,4** |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения. | 660 | 03 | 10 | 98.0.00.92010 |   | 96,0 | 99,4 | 103,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 03 | 10 | 98.0.00.92010 | 200 | 96,0 | 99,4 | 103,4 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности.** | 660 | 03 | 14 |   |   | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Муниципальная программа "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2023 годы"** | **660** | **03** | **14** | **33.0.00.00000** |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2023 годы" | 660 | 03 | 14 | 33.0.00.89300 |   | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Выплаты денежного поощрения членам добровольных народных дружин, участвующим в охране общественного порядка в муниципальных образованиях | 660 | 03 | 14 | 33.0.00.89300 |   | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. | 660 | 03 | 14 | 33.0.00.89300 | 100 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Национальная экономика** | **660** | **04** |  |  |  | **2 249,5** | **2 218,3** | **2 667,4** |
| **Транспорт** | **660** | **04** | **08** |  |  | **221,1** | **229,1** | **238,3** |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"** | **660** | **04** | **08** | **32.0.00.00000** |  | **221,1** | **229,1** | **238,3** |
| **Подпрограмма 2 "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район"**  | **660** | **04** | **08** | **32.2.00.00000** |  | **221,1** | **229,1** | **238,3** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" | 660 | 04 | 08 | 32.2.00.89220 |   | 221,1 | 229,1 | 238,3 |
| Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (содержание мест причаливания речного транспорта в поселениях) | 660 | 04 | 08 | 32.2.00.89220 |   | 221,1 | 229,1 | 238,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 04 | 08 | 32.2.00.89220 | 200 | 221,1 | 229,1 | 238,3 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **660** | **04** | **09** |   |   | **2 018,4** | **1 919,2** | **2 419,1** |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" | 660 | 04 | 09 | 32.0.00.00000 |   | 1 223,4 | 974,1 | 1 013,1 |
| Подпрограмма 2 "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район"  | 660 | 04 | 09 | 32.2.00.00000 |   | 1 223,4 | 974,1 | 1 013,1 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район"  | 660 | 04 | 09 | 32.2.00.89220 |   | 1 223,4 | 974,1 | 1 013,1 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения за счет средств дорожного фонда муниципального района "Заполярный район"(ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения) | 660 | 04 | 09 | 32.2.00.89220 |   | 1 223,4 | 974,1 | 1 013,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 04 | 09 | 32.2.00.89220 | 200 | 1 223,4 | 974,1 | 1 013,1 |
| Другие непрограммные расходы | 660 | 04 | 09 | 98.0.00.00000 |   | 795,0 | 945,1 | 1 406,0 |
| Муниципальный дорожный фонд | 660 | 04 | 09 | 98.0.00.93100 |   | 795,0 | 945,1 | 1 406,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 04 | 09 | 98.0.00.93100 | 200 | 795,0 | 945,1 | 1 406,0 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **660** | **04** | **12** |  |  | **10,0** | **70,0** | **10,0** |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" |   |   |   |   |   | 0,0 | 60,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район"  | 660 | 04 | 12 | 32.5.00.00000 |   | 0,0 | 60,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район"  | 660 | 04 | 12 | 32.5.00.89250 |  | **0,0** | **60,0** | **0,0** |
| Проведение кадастровых работ, офорсмление правоустанавливающих документов на земельные участки под объектами инфраструктуры | 660 | 04 | 12 | 32.5.00.89250 |   | 0,0 | 60,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 04 | 12 | 32.5.00.89250 | 200 | 0,0 | 60,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2019 – 2021 годы | 660 | 04 | 12 | 40.0.00.00000 |   | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Мероприятия в рамках Муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2019 – 2021 годы | 660 | 04 | 12 | 40.0.00.93010 |   | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 04 | 12 | 40.0.00.93010 | 200 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **660** | **05** |  |  |  | **14 940,6** | **8 855,2** | **9 184,9** |
| **Жилищное хозяйство** | **660** | **05** | **01** |  |  | **4 680,0** | **180,0** | **180,0** |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"** | **660** | **05** | **01** | **32.0.00.00000** |  | **4 500,0** | **0,0** | **0,0** |
| Подпрограмма 1 "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" | 660 | 05 | 01 | 32.1.00.00000 |   | 4 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 1 "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" | 660 | 05 | 01 | 32.1.00.89210 |   | 4 500,0 | 0,0 | 0,0 |
|  ***Капитальный и текущий ремонт жилых домов, помещений.*** | ***660*** | ***05*** | ***01*** | ***32.1.00.89210*** |  | 4 100,0 | 0,0 | 0,0 |
|  *"Текущий ремонт квартир № 3, 6, 7, 10 жилого дома № 5А по ул. Полярная в с. Тельвиска МО "Тельвисочный сельсовет" НАО"* | *660* | *05* | *01* | *32.1.00.89210* |  | 900,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 01 | 32.1.00.89210 | 200 | 900,0 | 0,0 | 0,0 |
|  *"Капитальный ремонт жилого дома № 22 по ул. Пустозерская в с. Тельвиска МО "Тельвисочный сельсовет" НАО"* | *660* | *05* | *01* | *32.1.00.89210* |  | 3 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 01 | 32.1.00.89210 | 200 | 3 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| ***Другие мероприятия*** | **660** | **05** | **01** | **32.1.00.89210** |  | **400,0** | **0,0** | **0,0** |
| "Обследование технического состояния фундамента жилого дома № 5а по ул. Полярная с. Тельвиская МО "Тельвисочный сельсовет" НАО" | 660 | 05 | 01 | 32.1.00.89210 |   | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 01 | 32.1.00.89210 | 200 | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие непрограммные расходы** | **660** | **05** | **01** | **98.0.00.00000** |  | **180,0** | **180,0** | **180,0** |
| Текущий ремонт муниципального жилищного фонда | 660 | 05 | 01 | 98.0.00.96110 |   | 180,0 | 180,0 | 180,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 01 | 98.0.00.96110 | 200 | 180,0 | 180,0 | 180,0 |
| **Коммунальное хозяйство** | **660** | **05** | **02** |  |  | **6 390,1** | **6 652,9** | **6 912,5** |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"** | **660** | **05** | **02** | **32.0.00.00000** |  | **6 380,1** | **6 642,6** | **6 901,8** |
| **Подпрограмма 4 "Энергоэффективность и развитие энергетики муниципального района "Заполярный район"**  | 660 | 05 | 02 | **32.4.00.00000** |  | **250,0** | **299,5** | **311,5** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 4 "Энергоэффективность и развитие энергетики муниципального района "Заполярный район | 660 | 05 | 02 | 32.4.00.89240 |   | 250,0 | 299,5 | 311,5 |
| Подготовка объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду. Выполнение работ по гидравлической промывке, испытаний на плотность и прочность системы отопления потребителей тепловой энергии | 660 | 05 | 02 | 32.4.00.89240 |   | 250,0 | 299,5 | 311,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 02 | 32.4.00.89240 | 200 | 250,0 | 299,5 | 311,5 |
| **Подпрограмма 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район"**  | **660** | **05** | **02** | **32.5.00.00000** |  | **5 947,5** | **6 161,6** | **6 408,1** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район"  | 660 | 05 | 02 | 32.5.00.89250 |  | 5 947,5 | 6 161,6 | 6 408,1 |
| Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на возмещение недополученных доходов или финансовое возмещение затрат, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань | 660 | 05 | 02 | 32.5.00.89250 |  | 5 947,5 | 6 161,6 | 6 408,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 660 | 05 | 02 | 32.5.00.89250 | 800 | 5 947,5 | 6 161,6 | 6 408,1 |
| Подпрограмма 6 "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район"  | 660 | 05 | 02 | 32.6.00.00000 |   | 182,6 | 181,5 | 182,2 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" | 660 | 05 | 02 | 32.6.00.89260 |   | 182,6 | 181,5 | 182,2 |
| Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на содержание земельных участков, находящихся в собственности муниципальных образований, предназначенных под складирование отходов | 660 | 05 | 02 | 32.6.00.89260 |   | 182,6 | 181,5 | 182,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 02 | 32.6.00.89260 | 200 | 182,6 | 181,5 | 182,2 |
| Другие непрограммные расходы | 660 | 05 | 02 | 98.0.00.00000 |   | 10,0 | 10,3 | 10,7 |
| Другие мероприятия в области коммунального хозяйства | 660 | 05 | 02 | 98.0.00.96220 |   | 10,0 | 10,3 | 10,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 02 | 98.0.00.96220 | 200 | 10,0 | 10,3 | 10,7 |
| **Благоустройство** | **660** | **05** | **03** |  |  | **3 093,6** | **1 730,4** | **1 788,8** |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"** | **660** | **05** | **03** | **32.0.00.00000** |   | **1 453,6** | **1 528,2** | **1 578,3** |
| Подпрограмма 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район"  | 660 | 05 | 03 | 32.5.00.00000  |   | 1 453,6 | 1 528,2 | 1 578,3 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район"  | 660 | 05 | 03 | 32.5.00.89250  |   | 1 453,6 | 1 528,2 | 1 578,3 |
| Благоустройство территорий поселений | 660 | 05 | 03 | 32.5.00.89250  |   | 304,3 | 302,5 | 303,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 32.5.00.89250  | 200 | 304,3 | 302,5 | 303,7 |
| Уличное освещение | 660 | 05 | 03 | 32.5.00.89250  |   | 1 149,3 | 1 225,7 | 1 274,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 32.5.00.89250  | 200 | 1 149,3 | 1 225,7 | 1 274,6 |
| **Другие непрограммные расходы** | **660** | **05** | **03** | **98.0.00.00000** |  | **1 640,0** | **202,2** | **210,5** |
| Субсидии местным бюджетам на реализацию проекта по поддержке местных инициатив.  | 660 | 05 | 03 | 98.0.00.79690 |   | 998,6 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 98.0.00.79690 | 200 | 998,6 | **0,0** | **0,0** |
| Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию проекта по поддержке местных инициатив | 660 | 05 | 03 | 98.0.00.S9690 |   | 140,6 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 98.0.00.S9690 | 200 | 140,6 | **0,0** | **0,0** |
| Озеленение | 660 | 05 | 03 | 98.0.00.96330 |   | 3,1 | 3,3 | 3,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 98.0.00.96330 | 200 | 3,1 | 3,3 | 3,5 |
|  Организация и содержание мест захоронения | 660 | 05 | 03 | 98.0.00.96340 |   | 103,2 | 88,3 | 92,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 98.0.00.96340 | 200 | 103,2 | 88,3 | 92,0 |
| Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов | 660 | 05 | 03 | 98.0.00.96350 |   | 106,3 | 110,6 | 115,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 98.0.00.96350 | 200 | 106,3 | 110,6 | 115,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 660 | 05 | 03 | 98.0.00.96360 |   | 288,2 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 03 | 98.0.00.96360 | 200 | 288,2 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие вопросы в области жилищно - коммунального хозяйства** | **660** | **05** | **05** |  |  | **776,9** | **291,9** | **303,6** |
| **Другие непрограммные расходы** | 660 | 05 | 05 | **98.0.00.00000** |   | 776,9 | 291,9 | 303,6 |
| Субсидии местным бюджетам на проведение мероприятий по сносу домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными и непригодными для проживания. | 660 | 05 | 05 | 98.0.00.79670 |   | 480,2 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 05 | 98.0.00.79670 | 200 | 480,2 | 0,0 | 0,0 |
| Софинансирование за счет средств бюджетов поселений расходных обязательств на проведение мероприятий по сносу домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными и непригодными для проживания.  | 660 | 05 | 05 | 98.0.00.S9670  |   | 14,9 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 05 | 05 | 98.0.00.S9670  | 200 | 14,9 | 0,0 | 0,0 |
| Организация ритуальных услуг | 660 | 05 | 05 | 98.0.00.89610 |   | 281,8 | 291,9 | 303,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 660 | 05 | 05 | 98.0.00.89610 | 800 | 281,8 | 291,9 | 303,6 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **660** | **07** |  |  |  | **55,8** | **0,0** | **0,0** |
| **Молодежная политика** | **660** | **07** | **07** |  |  | **55,8** | **0,0** | **0,0** |
| МП «Молодежь муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2017 – 2019 годы».  | 660 | 07 | 07 | 42.0.00.00000 |   | 55,8 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия в рамках МП «Молодежь муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2017 – 2019 годы».  | 660 | 07 | 07 | 42.0.00. 97010 |   | 55,8 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 07 | 07 | 42.0.00. 97010 | 200 | 55,8 | 0,0 | 0,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | 660 | **10** |  |  |  | **4 061,1** | **4 201,3** | **3 793,3** |
| **Пенсионное обеспечение**  | 660 | **10** | **01** |  |  | **3 704,1** | **3 793,3** | **3 793,3** |
|  Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"  | 660 | 10 | 01 | 31.0.00.00000  |   | 3 704,1 | 3 793,3 | 3 793,3 |
|  Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа". | 660 | 10 | 01 |  31.6.00.00000  |   | 3 704,1 | 3 793,3 | 3 793,3 |
| Иные межбюджетные трансфертыв рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа". | 660 | 10 | 01 |  31.6.00.89400  |   | 3 704,1 | 3 793,3 | 3 793,3 |
| Расходы на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности и должности муниципальной службы | 660 | 10 | 01 |  31.6.00.89400  |   | 3 704,1 | 3 793,3 | 3 793,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 660 | 10 | 01 |  31.6.00.89400  | 300 | 3 704,1 | 3 793,3 | 3 793,3 |
| **Социальное обеспечение населения** | 660 | **10** | **03** |  |  | **326,7** | **408,0** | **0,0** |
| МП "Старшее поколение муниципального образования "Тельвисочный сельсовет" НАО на 2017 - 2019 годы".  | 660 | 10 | 03 | 41.0.00.00000 |  | 122,7 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия в рамках муниципальной программы «Старшее поколение муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» НАО на 2017 – 2019 годы» | 660 | 10 | 03 | 41.0.00.95010 |   | 122,7 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 10 | 03 | 41.0.00.95010 | 200 | 122,7 | 0,0 | 0,0 |
| **Выполнение переданных государственных полномочий** | **660** | **10** | **03** | **95.0.00.00000** |  | **204,0** | **408,0** | **0,0** |
| Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Ненецкого автономного округа по предоставлению единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения | 660 | 10 | 03 | 95.0.00.79230 |   | 204,0 | 408,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 660 | 10 | 03 | 95.0.00.79230 | 300 | 204,0 | 408,0 | 0,0 |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **660** | **10** | **06** |  |  | **30,3** | **0,0** | **0,0** |
| Другие непрограммные расходы | 660 | 10 | 06 | 98.0.00.00000 |   | 30,3 | 0,0 | 0,0 |
|  Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по содержанию на территории Ненецкого автономного округа мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов. | 660 | 10 | 06 | 98.0.00.79530 |   | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 10 | 06 | 98.0.00.79530 | 200 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Софинансирование за счет средств бюджетов поселений расходных обязательств по содержанию на территории Ненецкого автономного округа мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов. | 660 | 10 | 06 | 98.0.00.S9530 |   | 0,3 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 10 | 06 | 98.0.00.S9530 | 200 | 0,3 | 0,0 | 0,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **660** | **11** |  |  |  | **53,6** | **37,3** | **38,8** |
| Физическая культура | 660 | 11 | 01 |   |   | 53,6 | 37,3 | 38,8 |
| Другие непрограммные расходы | 660 | 11 | 01 | 98.0.00.00000 |   | 53,6 | 37,3 | 38,8 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 660 | 11 | 01 | 98.0.00.97020 |   | 53,6 | 37,3 | 38,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 660 | 11 | 01 | 98.0.00.97020 | 200 | 53,6 | 37,3 | 38,8 |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 «ТЕЛЬВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

9 заседание 28-го созыва

РЕШЕНИЕ

от 03 июля 2019 года № 1

О протесте прокурора Ненецкого автономного округа

Рассмотрев протест прокурора Ненецкого автономного округа от 14.06.2019 № 7-15/2-2019 на отдельные нормы Порядка формирования и деятельности комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим органа местного самоуправления муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа Совет депутатов МО «Тельвисочный сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. Признать протест прокурора Ненецкого автономного округа обоснованным.

2. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Глава муниципального образования

«Тельвисочный сельсовет» НАО Д.С.Якубович

РЕШЕНИЕ

от 03 июля 2019 года № 2

**Об утверждении** [**Положени**](#Par34)**я «О комиссии по установлению стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Тельвисочный сельсовет» НАО.**

В соответствии с частью 2 статьи 5 закона Ненецкого автономного округа от 25.10.2010 № 73-ОЗ "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Ненецком автономном округе" Совет депутатов МО Тельвисочный сельсовет» НАО решил:

1. Утвердить [Положение](#Par34) "О комиссии по установлению стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Тельвисочный сельсовет» НАО» (Приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов МО «Тельвисочный сельсовет» НАО от 23.11.2010 № 7 «Об утверждении Порядка формирования и деятельности комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим органа местного самоуправления МО «Тельвисочный сельсовет» НАО».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Тельвисочный сельсовет» НАО Д.С.Якубович

Приложение

к решению Совета депутатов МО «Тельвисочный сельсовет»

от 03.07.2019 № 2

**Положение**

**«О комиссии по установлению стажа**

**муниципальной службы в органах местного**

**самоуправления МО «Тельвисочный сельсовет»**

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по установлению стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Тельвисочный сельсовет» НАО (далее – Комиссия в части включения в стаж муниципальной службы муниципального служащего, исчисляемый для установления пенсии за выслугу лет, периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в Ненецком автономном округе, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего (далее – иные периоды работы (службы)).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ненецкого автономного округа, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Задачей Комиссии является выработка рекомендаций для принятия руководителем органа местного самоуправления МО «Тельвисочный сельсовет» НАО (далее – орган местного самоуправления) решения о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего, исчисляемый для установления пенсии за выслугу лет, иных периодов работы (службы) (далее – рекомендация).

II. Порядок формирования Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается руководителем органа местного самоуправления.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам.

2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые Комиссией решения.

III. Полномочия членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) назначает дату, время и место проведения заседаний Комиссии;

3) председательствует на заседаниях Комиссии;

4) дает поручения членам Комиссии в соответствии с принимаемыми Комиссией решениями;

5) осуществляет контроль за исполнением поручений.

3.2. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировка, болезнь) его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии осуществляет:

1) подготовку материалов к заседанию Комиссии;

2) обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами;

3) информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до планируемой даты проведения заседания;

4) ведение протокола заседания Комиссии.

3.4. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности выполняет один из членов Комиссии, курирующий кадровые вопросы.

3.5. Члены Комиссии имеют право:

1) знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

2) участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией;

3) вносить председателю Комиссии предложения по вопросам деятельности Комиссии;

4) при несогласии с выработанными Комиссией рекомендациями изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.6. Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе работы Комиссии.

IV. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от утвержденного числа членов Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии.

4.3. Основанием для проведения заседания Комиссии является заявление о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, подаваемое:

- муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в орган местного самоуправления по месту службы данного муниципального служащего;

- лицом, ранее замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в орган местного самоуправления по последнему месту его службы, в случае, если в отношении данного лица руководителем органа местного самоуправления было принято решение о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

Комиссия рассматривает заявление, а также прилагаемые к нему документы в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации и вырабатывает рекомендации об установлении стажа муниципального служащего.

4.4. Порядок приема и рассмотрения документов Комиссией устанавливается каждым органом местного самоуправления самостоятельно.

4.5. К заявлению прилагаются копии должностных инструкций (иных официальных документов), которые определяли должностные обязанности муниципального служащего при замещении им должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в Ненецком автономном округе, опыт и знание работы в которых подлежат оценке Комиссией.

В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж трудовой деятельности, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок, копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды службы (работы) в организациях.

4.6. Рекомендации Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.7. Рекомендации Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

4.8. Решение о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы принимается руководителем соответствующего органа местного самоуправления на основании рекомендации Комиссии не позднее 14 рабочих дней со дня регистрации заявления.

4.9. Копия решения о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

РЕШЕНИЕ

от 03 июля 2019 года № 3

**О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе**

 **в муниципальном образовании «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьями 172 и 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Совет депутатов МО «Тельвисочный сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа от 30.12.2013 № 4:

1.1. абзац 5 подпункта 2 пункта 3.3. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ).

1.2. абзац 11 подпункта 2 пункта 4.2. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«В случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в паспорта)».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Тельвисочный сельсовет» НАО Д.С.Якубович

РЕШЕНИЕ

от 03 июля 2019 года № 4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» ненецкого автономного округа от 09.11.2010 № 7 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа»

(в редакции от 19.12.2014 №2, от 04.10.2018 № 11)

В целях приведения в соответствие с Налоговым кодексом Российской Федерации, Совет депутатов муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» от 09.11.2010 № 7 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа» (далее – Решение), следующие изменения:

* 1. Абзац 4 пункта 1.1. изложить в следующей редакции:

**«-** приобретенных (предоставленных) для размещения объектов общественного питания, бытового обслуживания, складских помещений».

1.2. Дополнить Решение подпунктом 3.4.4 следующей редакции:

«3.4.4. родителям, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет (в возрасте до 23 лет, для детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования, для детей, находящихся на службе в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации) по каждому налогоплательщику в отношении одного земельного участка, принадлежащего на праве собственности им или их детям.

2.Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования, и не ранее первого числа очередного налогового периода.

Глава муниципального образования

«Тельвисочный сельсовет» НАО Д.С.Якубович

РЕШЕНИЕ

от 03 июля 2019 года № 5

**Об утверждении «Положение о порядке предоставления на конкурсной основе муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств местного бюджета муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа»**

# В соответствии со ст. 115.2, Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 19 Федерального закона от 25.02.1999 № 39 - ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, Совет депутатов муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа

**РЕШИЛ:**

* + 1. Утвердить Положение о порядке предоставления на конкурсной основе муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств местного бюджета муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа согласно приложению (прилагается).
		2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа.
		3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования

4. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Тельвисочный сельсовет» НАО Д.С.Якубович

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования «Тельвисочный сельсовет»

Ненецкого автономного округа

от «03» июля 2019 г. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств местного бюджета муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении:

претендент - юридическое лицо, подающее заявку на получение гарантии;

бенефициар - кредитная организация (либо другое юридическое лицо), предоставляющая кредит, обеспечением которого является муниципальная гарантия (далее - гарантия);

принципал - юридическое лицо, получившее кредит, обеспеченный гарантией;

гарант - муниципальное образование муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - муниципальное образование), от имени которого выступает администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа;

обеспечение гарантии - обеспечение обязательств заемщика перед администрацией муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет»), в случае перехода к ней прав кредитора по обеспеченному гарантией обязательству в форме залога, поручительства, банковской гарантии;

залогодатель - лицо, которому принадлежит заложенное имущество.

1.3. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления гарантий, а также порядок исполнения обязательств по гарантии.

1.4. Основными целями предоставления гарантий являются стимулирование инвестиционной активности и привлечение дополнительных средств для решения задач социально-экономического развития муниципального образования, структурной перестройки экономики, и развития его производственного потенциала.

1.5. Муниципальная гарантия в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации - это вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной. Муниципальная гарантия оформляется по форме в соответствии с *Приложением № 1* к настоящему Положению.

Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

Муниципальные гарантии могут предусматривать субсидиарную или солидарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.

1.6. Гарантия может обеспечивать:

- надлежащее исполнение принципалом его обязательства перед бенефициаром (основного обязательства);

- возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера.

Гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

1.7. В гарантии должны быть указаны сведения о гарантии, включающие наименование органа, выдающего гарантию от имени гаранта, и определение объема обязательств по гарантии.

1.8. Срок гарантии определяется сроком исполнения обязательств, по которым предоставлена гарантия, но не более 10 лет (п. 4 ст. 100 БК РФ).

1.9. Каждая гарантия (с указанием принципала по каждой гарантии), величина которой превышает 100 тыс. руб., должна быть отдельно предусмотрена в Программе муниципальных гарантий.

Программа муниципальных гарантий представляет собой перечень подлежащих предоставлению и исполнению муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с указанием:

1) общего объема гарантий;

2) цели гарантирования с указанием объема гарантии по каждой цели;

3) суммы каждой гарантии и наименования принципала по ней;

4) наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу;

5) общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.

Данная программа является приложением к решению Совета депутатов муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Совет депутатов) о бюджете. В решении Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год устанавливается общая сумма и верхний предел муниципальных гарантий.

1.10. Муниципальные гарантии могут быть предоставлены в целях, определенных Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», и в соответствии с условиями предоставления, установленными статьей 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Гарантии предоставляются претендентам, реализующим наиболее значимые для муниципального образования программы и проекты. При принятии решений о предоставлении гарантий критериями оценки значимости проектов и программы являются:

- решение социальных проблем в муниципальном образовании и соблюдение экологической безопасности населения;

- влияние на развитие экономики муниципального образования и содействие росту производства.

При определении социальной и хозяйственной значимости проектов, учитывается также включение их в состав утвержденных местных, региональных и федеральных целевых программ.

1.11. Гарантии не предоставляются принципалам, имеющим просроченную задолженность в бюджете всех уровней, по налоговым и неналоговым платежам, ранее предоставленным бюджетным кредитам и гарантиям, а также имеющим убытки в течение последних трех лет. Кроме того, гарантии не предоставляются вновь образованным юридическим лицам, не предоставившим копии годового отчёта за предыдущий финансовый год и бухгалтерского баланса за последний отчётный период с отметками налогового органа, а также у его поручителей (гарантов).

1.12. Администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» имеет право предоставлять гарантии на сумму, не превышающую верхний предел муниципальных гарантий муниципального образования, установленного решением Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год.

1.13. Предоставление гарантии оформляется договором о предоставлении гарантии, в котором должно быть указано обязательство, обеспечиваемое гарантией. Гарантия и договор о предоставлении гарантии, а также договор залога подписывается Главой муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» при условии проведения анализа финансового состояния принципала и предоставления принципалом соответствующего требованиям Бюджетного Кодекса и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии.

**2. Обеспечение гарантии**

2.1. Способом обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессного требования к принципалу, может быть только поручительство или залог имущества, в размере не менее 100 процентов от суммы (размера) предоставляемой гарантии. В качестве залога предоставляется имущество, не обремененное какими-либо обязательствами и правами третьих лиц. Предмет залога подлежит в обязательном порядке независимой оценке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Затраты на проведение оценки несет получатель муниципальной гарантии. В отчете об оценке должно быть дано заключение о степени ликвидности объекта оценки.

В качестве залога не может выступать муниципальное имущество.

2.2. Залогодателем может выступать как сам заемщик, так и третье лицо. Имущество должно принадлежать на праве собственности.

2.3. Требование к общей стоимости заложенного имущества определяется исходя из степени риска и ликвидности предмета залога. При передаче в залог имущества оно оценивается по стоимости, не превышающей страховую сумму, которую страховщик обязуется выплатить по договору страхования имущества (см. п. 2.4. настоящего Положения).

2.4. Риск утраты (гибели), недостачи или повреждения предмета залога должен быть застрахован залогодателем.

2.5. Договор залога между Администрацией муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» и залогодателем заключается одновременно с договором предоставления гарантии по форме согласно *Приложению № 2* к настоящему Положению.

2.6. Муниципальная гарантия вступает в силу с даты подписания договора залога и договора гарантии.

**3. Условия предоставления гарантий**

3.1. Предоставление гарантий осуществляется на конкурсной основе.

3.2. Претенденты, желающие участвовать в конкурсе на получение гарантии, направляют в Комиссию по организации конкурсного отбора (она же - комиссия по рассмотрению инвестиционных проектов, далее - комиссия) заявление о предоставлении муниципальной гарантии по форме согласно *Приложению № 3* к настоящему Положению.

3.3. К заявке прилагаются:

1) документы, подтверждающие государственную регистрацию претендента;

2) копии учредительных документов претендента;

3) документ о назначении руководителя претендента;

4) документы, подтверждающие наличие ликвидного обеспечения на предоставляемую гарантию.

5) экономическое обоснование (бизнес-план), отражающее цели, для реализации которых необходимо предоставление гарантии с указанием вида обязательств, которые будут обеспечены выданной гарантией;

6) письмо бенефициара о согласии заключить договор с претендентом при условии выдачи гарантии и проект заполненного договора о предоставлении муниципальных гарантий;

7) копия лицензии претендента на осуществление хозяйственной деятельности в случае, когда для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия;

9) годовые отчеты претендента за последние три финансовых года и баланс за последний отчетный период с пометками об их принятии налоговой инспекцией;

10) подтверждение финансового отдела об отсутствии у претендента, а также у его поручителей просроченной задолженности по кредитам, полученным под гарантию бюджета муниципального образования, муниципальным гарантиям, ранее предоставленным гарантом, а также задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

11) подтверждение Межрайонной Инспекции ФНС России № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу об отсутствии у претендента просроченной задолженности по платежам в бюджеты и подтверждение органов государственных внебюджетных фондов об отсутствии просроченной задолженности по платежам в эти фонды;

12) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к предоставленным бухгалтерским балансам, сгруппированные по срокам задолженности (до 30 дней, 30-90 дней, 90-180 дней, более 360 дней), с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 процентов общего объема задолженности) и дат возникновения задолженности, почтовых и банковских реквизитов;

13) расшифровки задолженности по кредитам банков претендента к предоставленным балансам за последние три финансовых года и на дату подачи заявления с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы;

14) копия материалов последней выездной налоговой проверки претендента, проведенной Межрайонной Инспекции ФНС России № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

15) справка об отсутствии в отношении претендента дела о банкротстве;

16) справки банков, обслуживающих счета претендента, об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах заявителя и наличии претензий к этим счетам;

17) письменное согласие претендента на предоставление Межрайонной Инспекции ФНС России № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, касающейся его информации;

3.4. Комиссия вскрывает конверты с конкурсными заявками и организует направление конкурсных заявок в финансовый отдел Администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» для проведения анализа финансового состояния претендентов.

3.5. Финансовый отдел осуществляет анализ финансового состояния принципала в течение 10 рабочих дней со дня поступления полного пакета документов на рассмотрение. При этом финансовый отдел Администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» вправе затребовать дополнительные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении юридическому лицу муниципальной гарантии.

При предоставлении гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанных гарантий обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

3.7. Заключения финансового отдела Администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» вместе с конкурсной заявкой возвращаются в комиссию для подготовки её заседания.

3.6. Муниципальная гарантия не предоставляется при наличии заключения финансового отдела о неудовлетворительном финансовом состоянии юридического лица.

3.8. Комиссия рассматривает конкурсные заявки претендентов с соответствующими заключениями финансового отдела, оценивает их, определяет победителей конкурсного отбора и оформляет протокол об оценке конкурсных заявок и протокол о результатах проведения конкурсного отбора. На основании протокола комиссии о результатах проведения конкурсного отбора готовится проект распоряжения Главы администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» о победителях конкурса.

3.9. В течение 10 календарных дней, с момента принятия распоряжения о предоставлении гарантии, финансовый отдел направляет претендентам письменное уведомление о предоставлении гарантии, либо об отказе в предоставлении гарантии.

3.10. Финансовый отделна основании распоряжения о победителях конкурса готовит перечень получателей гарантии для включения в решение о бюджете муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» на очередной финансовый год.

3.11. После утверждения бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (и плановый период) Администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдаёт муниципальные гарантии.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

3.12. Победители конкурса предоставляют в финансовый отдел следующий пакет документов:

- кредитный договор (соглашение) с коммерческой организацией, кредитором, график погашения кредита;

- проект договора залога, оформленный в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, для его подписания гарантом на случай возмещения сумм по исполненным им обязательствам по гарантии.

- письмо о бесспорном списании средств со счетов, принятых к исполнению банками, их обслуживающих.

**4. Учет и контроль гарантий**

4.1. Ежегодно одновременно с отчетом об исполнении бюджета в Совет депутатов предоставляется подробный отчет о выданных гарантиях по всем получателям гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществления платежей по выданным гарантиям.

4.2. Финансовый отдел Администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» осуществляет контроль и учет выданных гарантий в разрезе принципалов, бенефициаров, сумм и сроков предоставленных гарантий, учет исполнения принципалами своих обязательств, которые обеспечены указанными гарантиями, и осуществлением платежей по выданным гарантиям.

4.3. Бенефициар обязуется информировать Администрацию муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» о неисполнении принципалом любого из своих обязательств, включая обязательства, неисполнение которых не влечет за собой выплаты по гарантии.

4.4. Принципал ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующим после окончания квартала, предоставляет в финансовый отдел отчет о поступлении и использовании кредитных ресурсов.

4.5. Финансовый отдел Администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» совместно с бенефициаром вправе провести проверку целевого использования средств принципала и хода реализации инвестиционного проекта. Информация о результатах проверки направляется Главе администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет».

4.6. Общая сумма предоставленных гарантий включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства. В расходах бюджета, закладывается резерв на исполнение обязательств по гарантиям при наступлении гарантийного случая.

4.7. При исполнении получателем гарантии своих обязательств перед третьими лицами на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг, что отражается в отчете об исполнении бюджета.

4.8. Условия п. 4.4. настоящего Положения включается в договор на предоставление гарантии, а условия п. 4.3. предусматриваются в кредитном договоре.

4.9. Учёт и регистрация муниципальных гарантий осуществляется в муниципальной долговой книге Администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет». В случаях указанных в п. 5.8 настоящего Положения обязательство по муниципальной гарантии считается полностью исполненным и списывается с муниципального долга.

**5. Исполнение обязательств по гарантии**

5.1. Гарант несет ответственность перед бенефициаром только в случае целевого использования кредита принципала. Возмещению не подлежат суммы основного долга, использованные принципалом не по целевому назначению.

Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

Гарантийный случай наступает при неисполнении Принципалом обязательства перед Бенефициаром по погашению кредита (основного долга) и уплаты процентов в сроки, определенные кредитным договором.

5.2. Договор на предоставление гарантии считается расторгнутым, если в тридцатидневный срок с момента заключения договора на предоставление гарантии бенефициаром не предоставлен кредит принципалу в соответствии с условиями кредитного договора.

5.3. Бенефициар обязуется письменно сообщать в Администрацию муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» о неисполнении принципалом любого из своих обязательств. Бенефициар вправе обратиться в Администрацию муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» с требованием о выплате по гарантии после того, как примет все предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по погашению задолженности принципала. Бенефициар не вправе обращаться в Администрацию муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» с требованием о выплате по гарантии, если требование к принципалу по кредитному договору может быть удовлетворено путем зачета встречного требования либо бесспорного взыскания средств принципала.

5.4. Бенефициар вместе с требованием выплаты по гарантии должен предоставить в Администрацию муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» документы, подтверждающие целевое использование полученного кредита, сумму просроченной задолженности, копию обращения к принципалу, копию ответа принципала, если таковой получен.

5.5. Администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» для рассмотрения уведомления бенефициара образует комиссию с привлечением работников финансового отдела, юристов, представителей бенефициара и принципала.

5.6. Требование бенефициара признается необоснованным и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

- требование предъявлено гаранту по окончании определенного в гарантии срока;

- требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;

- бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств принципала, предложенное принципалом или третьими лицами.

Гарант должен уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы предоставить принципал, если иное не вытекает из условий гарантии. Гарант не теряет право на эти возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

В случае если предоставленные материалы подтверждают соблюдение бенефициаром и принципалом условий указанных в п.п. 5.2., 5.3. настоящего Положения, комиссия готовит заключение, подтверждающее неисполнение принципалом своих обязательств по кредитному договору и обоснованность предъявления бенефициаром требований о выплате по гарантии. В заключении указывается сумма, подлежащая выплате по гарантии. Заключение направляется Главе администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет», бенефициару и принципалу.

5.7**.**Решение о выплате по гарантии принимается Главой администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет».

5.8. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

- уплатой гарантом бенефициару суммы, определенной гарантией;

- истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана;

- в случае исполнения в полном объеме принципалом или третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

- вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту или письменного заявления об освобождении гаранта от его обязательств;

- если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло;

- в иных случаях, установленных гарантией.

Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по этой гарантии.

Гарант, которому стало известно о прекращении гарантии, должен уведомить об этом принципала.

5.9. При исполнении обязательства по гарантии к Администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» переходят права бенефициара по кредитному договору и права, принадлежащие бенефициару как залогодержателю в том объеме, в котором Администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» удовлетворила требования бенефициара. Бенефициар обязан в трёхдневный срок передать Администрации документы, удостоверяющие требования к принципалу.

5.10. Администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» должна обратиться к поручителю с требованием о выплате в соответствии с договором поручительства или условиями банковской гарантии.

5.11. Средства, полученные Администрацией муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» от поручителя, а также в результате обращения взыскания на имущество принципала, зачисляются в бюджет муниципального образования.

**6. Заключительные положения**

6.1. Ответственность за нарушение порядка о предоставлении муниципальных гарантий наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа

от «03» июля 2019 № 5

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЕЛЬВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, действующая от имени муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - Гарант), в     лице     главы     администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   действующего  на  основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_,  в соответствии  с  Бюджетным  кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_ № \_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» дает письменное обязательство отвечать за исполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,     именуемым    в   дальнейшем «Принципал», которому  предоставляется  настоящая Гарантия, нижеуказанных обязательств    перед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   именуемым    в   дальнейшем «Бенефициар», на следующих условиях:

**1. Предмет Гарантии**

1.1. Настоящая   муниципальная   гарантия  муниципального  образования муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - Гарантия) выдается Гарантом  Принципалу  в  пользу  Бенефициара  в  соответствии с Договором о предоставлении  муниципальной гарантии муниципального образования муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_,  заключенным  между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее - Договор), в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по основному договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее - Основной договор).

1.2. По  Гарантии  Гарант  обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара  в  порядке  и  размере, установленных  Гарантией и Договором, денежную   сумму  в  валюте  Российской  Федерации  в  случае  неисполнения Принципалом  обязательств  по  возврату  основного долга (кредита) на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  рублей  в срок  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ и уплате  процентов  по  ставке \_\_\_\_  процентов  годовых на  сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

**2. Условия Гарантии**

2.1. Гарант   гарантирует   обязательства   Принципала   по   погашению задолженности  по  основному  долгу  (кредиту)  и уплате суммы процентов по Основному договору.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром  ограничивается суммой, соответствующей объему обязательств по Гарантии в размере не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  рублей, включающей сумму основного долга  в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей и начисленных         процентов в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Обязательства  Гаранта  по  Гарантии  будут  уменьшаться  по  мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, в  отношении  Бенефициара  в  соответствии с условиями Основного договора в пропорциях, установленных   в   настоящем   пункте.  По  мере  исполнения Принципалом  обязательств, обеспеченных Гарантией, обязательство Гаранта по Гарантии  уменьшается  на  величину, равную  произведению  суммы погашения обязательств  и  доли, которую  составляет  общий  объем  обязательств  по Гарантии по возврату суммы, установленной в соответствии с условиями пункта 2.1  Гарантии, ко всей сумме кредита по Основному договору (сумма погашения обязательств \* (сумма обязательств по Гарантии / сумма кредита по Основному договору)).

2.3. Гарантия вступает в силу с момента подписания Гарантии и Договора.

2.4. Гарант   не   гарантирует   исполнение   обязательств   Принципала по  уплате  процентов, штрафов, комиссий, пени  за  просрочку  погашения задолженности по основному долгу (кредиту) и за просрочку уплаты процентов, других  платежей  и  иных  обязательств  Принципала  по Основному договору, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 Гарантии.

2.5. Срок   действия   Гарантии   заканчивается «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.

2.6. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов  со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

2.6.1. Уплатой Гарантом Бенефициару суммы, определенной Гарантией.

2.6.2. Истечением определенного в Гарантии срока, на который она выдана.

2.6.3. В  случае  исполнения  в полном  объеме Принципалом или третьими лицами обязательств Принципала, обеспеченных Гарантией.

2.6.4. Вследствие   отказа   Бенефициара  от  своих  прав  по  Гарантии  путем возвращения ее Гаранту или письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

2.6.5. Если  обязательство  Принципала, в  обеспечение которого предоставлена Гарантия, не возникло.

2.6.6. После отзыва Гарантии.

2.7. Принадлежащее  Бенефициару  по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.8. Гарант    несет    субсидиарную    (солидарную)    ответственность дополнительно   к   ответственности   Принципала   по  гарантированному  им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1 Гарантии.

2.9. Все  вопросы  взаимодействия  Гаранта, Принципала  и  Бенефициара указаны в Договоре.

**3. Условия отзыва Гарантии**

3.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

3.1.1. Если   Гарантия   не   будет   передана   Принципалом   Бенефициару в соответствии с условиями пункта 5.1 Гарантии и пункта 3.5 Договора.

3.1.2. Внесения  в  Основной договор  не согласованных с Гарантом условий, влекущих  увеличение  ответственности  или иные неблагоприятные последствия для Гаранта.

3.1.3. Если  Принципал - организация   аннулировала   договор   обеспечения или  произошло  другое  событие, в  результате  которого  произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

3.2. Уведомление об отзыве  Гарантии направляется Принципалу по адресу, указанному в Договоре.

**4. Исполнение обязательств по Гарантии**

4.1. Исполнение   Гарантом   своих   обязательств   по  Гарантии  ведет к возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципалу.

4.2. Исполнение   обязательств   по  Гарантии  осуществляется  за  счет источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, предусмотренных  на  указанные  цели  в  решении Совета депутатов муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа на  очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и подлежит отражению в составе расходов бюджета как предоставление бюджетного кредита Принципалу.

4.3. После   исполнения  обязательств  по  Гарантии  Гарант  направляет Принципалу  на  основании  пункта  4.1  Гарантии  и  пункта  1.4  Договора, устанавливающих   право   регрессного   требования  Гаранта  к  Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение \_\_\_\_\_ дней после   исполнения   Гарантии  сумм, уплаченных  Гарантом  Бенефициару  по Гарантии.  Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу  в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципалом  своих  обязательств  перед  Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная    сумма    требования   автоматически   считается   просроченной задолженностью   Принципала   перед   Гарантом.   На   сумму   просроченной задолженности  Гарант  будет  начислять  пеню  из  расчета  одной трехсотой действующей   ставки   рефинансирования Центрального   банка   Российской Федерации, действующей  на  первый день неисполнения требования, за каждый календарный день просрочки.

4.4. Исполнение    регрессных    требований    Гаранта   к   Принципалу осуществляется  за  счет  предоставленного  обеспечения  исполнения  своего обязательства.

4.5. Для исполнения  обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить  письменное  требование  к  Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

4.5.1. В письменном требовании должны быть указаны:

сумма   просроченных   неисполненных   гарантированных  обязательств (основной долг и (или) проценты);

основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, Договор и Основной договор;

соблюдение  субсидиарности  (солидарности)  требования в виде ссылки на  предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;

платежные реквизиты Бенефициара.

4.5.2. Документы, прилагающиеся к требованию:

выписки  по  ссудным  счетам  и  счетам  учета  процентов Принципала на день, следующий за расчетным;

расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов;

заверенная  Бенефициаром  копия  полученного  Принципалом  обращения с требованием погашения долга;

ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

4.5.3. Все  перечисленные  документы  должны  быть  подписаны  уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

4.6. Датой   предъявления   требования   к   Гаранту   считается   дата его   поступления  в  администрацию муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа.

4.7. Гарант  рассматривает  требование Бенефициара в течение \_\_\_\_\_ дней со  дня  его  предъявления  на предмет обоснованности и исполнения согласно разделу  8  Договора.  При  этом  Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара  возражения, которые  мог бы представить Принципал, даже в том случае, если отказался их представить или признал свой долг.

4.8. В  случае  признания  требования  Бенефициара  обоснованным Гарант в течение \_\_\_\_\_ дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по  Гарантии, перечислив  денежные  средства  в  размере, признанном  для исполнения  согласно  разделу 8 Договора, на счет Бенефициара  N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются показатели бюджетной классификации Российской Федерации).

4.9. Гарант  вправе  отказать  Бенефициару  в  исполнении  обязательств по Гарантии в следующих случаях:

признания  Гарантом  требования  Бенефициару  необоснованным согласно выявленным условиям пункта 8.6 (кроме подпункта 8.6.4) Договора.

Гарантия  прекратила  свое  действие  в  соответствии  с  пунктом 2.6 Гарантии и пунктом 6.1 Договора.

**5. Заключительные положения**

5.1. Гарантия  должна  составляться в двух экземплярах, один из которых находится  в администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, другой передается по акту  приема-передачи должнику для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал  обязан  осуществить  не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания  указанного  акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

5.2. Условия  Гарантии  действуют  только  в  части, не противоречащей Договору.

**6. Юридический адрес и реквизиты**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Положению о порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа

от «03» июля 2019 № 5

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА N \_\_\_\_\_
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЕЛЬВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, действующая в интересах муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем **Гарант**, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование банка)

именуемый в дальнейшем **Бенефициар**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование получателя гарантии)

именуемый в дальнейшем **Принципал**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с третьей стороны (вместе - Стороны), в соответствии с п. 2 ст. 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета депутатов муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа «О бюджете муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» на 20\_\_ год», распоряжением Главы администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ № \_\_, заключили настоящий Договор о предоставлении Гарантом муниципальной гарантии Администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - Договор) Принципалу в пользу Бенефициара о нижеследующем**:**

**1. Предмет Договора**

1.1. Гарант при условии выполнения Бенефициаром и Принципалом требований настоящего Договора обязуется выдать Принципалу Гарантию.

1.2. Согласно условиям Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящим Договором и Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по кредитному договору от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. № \_\_\_, заключенному между Принципалом и Бенефициаром с целью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Кредитный договор), по возврату кредита (основного долга) на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в срок "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и уплату процентов по ставке \_\_\_\_\_\_\_ процентов годовых на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

1.3. Гарантия предоставляется Гарантом на безвозмездной основе.

1.4. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

1.5. Гарант несет субсидиарную (или солидарную) ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего Договора.

**2. Права и обязанности Гаранта**

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу) и уплате суммы процентов по Кредитному договору.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., включающей сумму основного долга в размере \_\_\_\_\_\_\_ руб. и начисленных процентов в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями Кредитного договора в пропорциях, установленных в настоящем пункте. По мере исполнения Принципалом обязательств, обеспеченных Гарантией, обязательство Гаранта по Гарантии уменьшается на величину, равную произведению суммы погашения обязательств и доли, которую составляет общий объем обязательств по Гарантии по возврату суммы, установленной в соответствии с условиями пункта 2.1 Гарантии, ко всей сумме кредита по Кредитному договору [сумма погашения обязательств \* (сумма обязательств по Гарантии/сумма кредита по Кредитному договору)].

2.3. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Кредитному договору, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего Договора.

2.4. Гарант обязан в трехдневный срок с момента заключения настоящего Договора сделать соответствующую запись в долговой книге муниципального образования муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа об увеличении муниципального внутреннего долга муниципального образования муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, о чем известить Бенефициара в письменной форме.

Гарант также обязан в двухдневный срок со дня получения от Бенефициара извещения о факте частичного или полного исполнения гарантированных обязательств (Принципалом, Гарантом, третьими лицами) по Кредитному договору сделать соответствующую запись в долговой книге муниципального образования муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа об уменьшении муниципального внутреннего долга муниципального образования муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа согласно пункту 2.2 настоящего Договора, о чем известить Бенефициара в письменной форме.

2.5. Условия муниципальной Гарантии не могут быть изменены Гарантом без согласия Бенефициара.

**3. Права и обязанности Принципала**

3.1. Принципал настоящим подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по Договору и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципалу для этого не требуется.

Принципал обязуется незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий Кредитного договора или нарушение условий настоящего Договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах.

3.2. Принципал обязуется незамедлительно предоставлять Гаранту по его первому запросу информацию, которая будет рассматриваться как конфиденциальная и не подлежащая передаче третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Принципал обязуется:

3.3.1. Уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора не позднее следующих двух дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей.

3.3.2. Информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром.

3.3.3. Незамедлительно предоставлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара.

3.3.4. Предоставить ликвидное обеспечение исполнения регрессных требований Гаранта.

3.3.5. Исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом Гаранту в течение \_\_\_\_\_ дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем подпункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом.

3.3.6. Уплатить Гаранту пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, на сумму просроченной задолженности, за каждый календарный день просрочки.

3.3.7. Принципал ежеквартально не позднее чем через 20 дней после окончания квартала предоставляет в финансовый отдел отчет о поступлении и использовании кредитных ресурсов.

3.4. Гарантия должна быть составлена в одном экземпляре. Гарантия передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее трёх рабочих дней, следующих за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

**4. Права и обязанности Бенефициара**

4.1. Бенефициар обязан не позднее одного рабочего дня после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта:

4.1.1. О фактах предоставления денежных средств Принципалу в рамках Кредитного договора с приложением выписок по расчетному счету Принципала о зачислении денежных средств и ссудным счетам Принципала о выдаче средств, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара.

4.1.2. Об исполнении частично или полностью Принципалом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по Кредитному договору с приложением выписок по расчетному счету Принципала о списании денежных средств, выписок по ссудным счетам Принципала о погашении кредитов, а также по счетам учета процентов об уплате процентов, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара, а также копий платежных поручений Принципала о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара.

4.1.3. В случае если Кредитный договор признан недействительным или обязательство по нему прекратилось по иным основаниям.

4.2. Бенефициар обязан согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в Кредитный договор.

4.3. Бенефициар по своему усмотрению не вправе изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Договора.

4.4. Бенефициар обязан направить Гаранту уведомление о получении Гарантии Бенефициаром от Принципала с приложением копии акта передачи Гарантии в течение двух дней с момента подписания этого акта приема-передачи Гарантии.

4.5. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

**5. Срок действия Гарантии**

5.1. Гарантия вступает в силу с момента подписания настоящего Договора и Гарантии.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором, истекает «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**6. Прекращение действия Гарантии**

Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему по акту приёма-передачи Бенефициаром в течение трех дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

6.1. По истечении срока Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и пункте 2.5 Гарантии.

6.2. После полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии.

6.3. После исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Кредитному договору, обеспеченных Гарантией.

6.4. После отзыва Гарантии.

6.5. Вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту.

6.6. Вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

6.7. После уплаты Гарантом Бенефициару суммы, определённой гарантией.

6.8. Если обязательство принципала, в обеспечении которого предоставлена гарантия, не возникло.

**7. Условия отзыва Гарантии**

7.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

7.1.1. Если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 3.5 настоящего Договора и пункта 5.1 Гарантии.

7.1.2. Внесения в Кредитный договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта.

7.1.3. Если Принципалом аннулирован договор обеспечения или произошло другое событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

7.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем Договоре.

**8. Исполнение обязательств по Гарантии**

8.1. Гарантийный случай наступает при неисполнении Принципалом обязательства перед Бенефициаром по погашению кредита (основного долга) и уплаты процентов в сроки, определенные кредитным договором. До предъявления Гаранту требования об исполнении гарантии Бенефициар предъявляет Принципалу требование об исполнении обязательств по погашению кредита (основного долга) не позднее 30 календарных дней с даты наступления гарантийного случая. Если Принципал в течение 30 календарных дней не удовлетворил указанное требование или не дал ответа Бенефициару, требование об исполнении гарантии может быть предъявлено Гаранту в пределах срока, на который предоставлена гарантия.

8.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан предоставить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг и (или) проценты);

основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, настоящий Договор и Кредитный договор;

соблюдение субсидиарности (или солидарности) требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;

платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагающиеся к требованию:

выписки по ссудным счетам и счетам учета процентов Принципала на день, следующий за расчетным;

расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов;

заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;

ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

8.3. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в Администрацию муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа.

8.4. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение \_\_\_ дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно пункту 8.6 настоящего Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы предоставить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их предоставить или признал свой долг.

8.5. Гарант обязан в трехдневный срок с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

8.6. Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Договора, на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Гаранта условиям Гарантии, а именно:

8.6.1. Требование исполнения Гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и пункта 2.5 Гарантии.

8.6.2. Требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными в пункте 8.2 настоящего Договора.

8.6.3. Вид и размер просроченных обязательств Принципала должны соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в пункте 2.1 настоящего Договора и 2.1 Гарантии.

8.6.4. Правильность размера предъявленной к погашению задолженности по основному долгу и расчета процентов с учетом платежей Принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

8.7. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение \_\_\_ дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно пункту 8.6 настоящего Договора, на счет Бенефициара № \_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются показатели бюджетной классификации Российской Федерации).

8.8. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 1.4 настоящего Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение \_\_\_ дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

8.9. В случае не возврата в установленный срок принципалом кредита, предоставленного бенефициаром, гарант согласно ст. 847, 854 Гражданского Кодекса РФ имеет право гашения кредита за счет бесспорного взыскания средств со счёта должника, либо оформления взыскания на залоговое имущество должника.

8.10. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

8.10.1. Признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 8.6 (кроме подпункта 8.6.4.) настоящего Договора.

8.10.2. Гарантия прекратила свое действие в соответствии с главой 6 настоящего Договора.

8.10.3. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течение \_\_\_ дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

**9. Разрешение споров**

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающих из отношений Сторон по Договору, исходя из необходимости для них защиты своих или взаимных охраняемых законом или имущественных прав и интересов, при разрешении споров Стороны настоящего Договора будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

9.3. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Ненецкого автономного округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**10. Заключительные положения**

10.1. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

**11. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

**Гарант: Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РКЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бенефициар Принципиал**

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/с №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РКЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РКЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**12. Подписи Сторон**

За Гаранта За Принципала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

За Бенефициара

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 3 к Положению о порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа

от 03 » июля 2019 № 5

**Форма заявления юридического лица**

|  |
| --- |
|  |
| **Бланк юридического лица**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.В администрацию муниципального образования муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округаУважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!Прошу предоставить муниципальную гарантию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма, руб.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(назначение привлекаемых кредитных ресурсов, причины и цели запрашиваемой муниципальной гарантии и ожидаемого результата)Приложение: на \_\_\_\_\_\_ листах.Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (Ф.И.О.) Печать юридического лица |
|  |

РЕШЕНИЕ

от 03 июля 2019 года № 6

Об утверждении состава комиссии по рассмотрению предложений о создании памятных объектов на территории муниципального образования

 «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа

Руководствуясь [Поряд](#Par37)ком создания памятных объектов на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденным Советом депутатов муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа от 29.01.2015 №8, предложений поступивших в Совет депутатов МО «Тельвисочный сельсовет» НАО, Совет депутатов МО «Тельвисочный сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по рассмотрению предложений о создании памятных объектов на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов МО «Тельвисочный сельсовет» НАО от 06.03.2015 № 5 «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению предложений о создании памятных объектов на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа ».

3. Настоящее Решение вступает в после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Тельвисочный сельсовет» НАО Д.С.Якубович

Приложение

к Решению Совета депутатов

МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

от 03.07.2019 № 6

**Состав**

 **комиссии по рассмотрению предложений о создании памятных объектов на территории муниципального образования «Тельвисочный сельсовет»**

 **Ненецкого автономного округа**

Якубович Дмитрий Сергеевич – глава МО «Тельвисочный сельсовет» НАО;

Попов Иван Васильевич – депутат Совета депутатов МО «Тельвисочный сельсовет» НАО;

Хаймина Татьяна Яковлевна – депутат Совета депутатов МО «Тельвисочный сельсовет» НАО;

Попова Лариса Анатольевна – администратор д. Макарово;

Терентьева Евдокия Андреевна– председатель совета пенсионеров д. Макарово;

Вокуева Ольга Паладьевна – депутат Совета депутатов МО «Тельвисочный сельсовет» НАО;

Семяшкина Ирина Александровна - депутат Совета депутатов МО «Тельвисочный сельсовет» НАО;

Чуркин Дмитрий Михайлович – депутат Совета депутатов МО «Тельвисочный сельсовет» НАО;

Панькова Людмила Сергеевна - депутат Совета депутатов МО «Тельвисочный сельсовет» НАО.

Информационный бюллетень № 10 июль , 2019 Издатель: Администрация МО «Тельвисочный сельсовет» НАО и Совет депутатов МО «Тельвисочный сельсовет» НАО. Село Тельвиска , редактор Слезкина Г.А. Тираж 20 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации МО «Тельвисочный сельсовет» НАО.